

Pendaftar
Ketua Pustakawan
Pengarah Pembangunan & Pengurusan Hartabina
Dekan Pusat Pengajian Siswazah
Dekan Fakulti Kejuruteraan Awam & Alam Sekitar
Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik & Elektronik
Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal & Pembuatan
Dekan Fakulti Pendidikan Teknikal
Dekan Fakulti Pengurusan Teknologi
Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Multimedia
Pengarah Pusat Penyelidikan Perundangan & Pengajian Berterusan
Pengarah Pejabat Perhubungan Korporat & Antarabangsa
Ketua Pusat Pengajian Sains
Ketua pusat Pengajian Kemanusiaan Komunikasi
Pengarah Bahagian Pengurusan Kualiti & Perancangan Korporat
Pengurus Pusat Teknologi Maklumat
Pengetua Desa Siswa Pangsapuri
Pengetua Desa Siswa Taman Melewar
Pengetua Desa Siswa Dalam Kampus
Pengetua Desa Siswa Tanpa Asrama
Ketua pusat Pengajaran & Pembelajaran
Ketua Pusat Kokurikulum, Sukan & Kebudayaan
Ketua Pusat Kaunseling & Pembangunan Pelajar
Ketua Penerbit
Ketua Pusat Islam
Ketua Pusat Kesihatan Universiti
Timbalan Pendaftar (Pejabat Cancelori)
Timbalan Pendaftar (Pejabat Pengurusan Akademik)
Timbalan Pendaftar (Pejabat Hal-Ehwal Pelajar)
Ketua Pusat Keserasian Elektromagnet (EMC)
Ketua Pusat Pemindahan Teknologi (TTC)
Ketua Pusat Kajian Alam Sekitar, Pembinaan dan Pengangkutan (CECTUS)
Ketua Pusat Latihan Teknologi Tekstil Termaju (ADTEC)
Ketua Pusat Techno Usahawan (TEC)
Ketua Pusat Penyelidikan Tanah Lembut (RECESS)
Ketua Pusat Kecemerlangan Pengurusan Faciliti (CEFM)
Ketua Pusat Wayarles dan Sains Radio (WARAS)
Ketua Pusat Pendidikan Teknik & Vokaysional Termaju (ACTiVE)
Ketua Unit Audit Dalaman

Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn

Y. Bhg. Prof/ Tuan/ Puan,

PEKELILING BENDAHARI BIL. 5/2006 (BEN-PKL(05/2006)D – POLISI PEROLEHAN LCD PROJEKTOR BAGI TUJUAN PENGAJARAN & PEMBELAJARAN, PENYELIDIKAN DAN PENTADBIRAN DI PUSAT TANGGUNGJAWAB

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita bersama ini disertakan Pekeliling Bendahari Bil. 5/2006 (BEN-PKL(05/2006)D untuk makluman, rujukan dan panduan Y. Bhg. Prof/ Tuan/ Puan serta dipanjangkan kepada semua staf di Fakulti/Bahagian/Jabatan/Unit masing-masing.

3. Pekeling ini juga boleh didapati di laman web pejabat ini <http://www.kuittho.edu.my/pb>

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Yang benar,



ABU BAKAR BIN HUSSAIN

Bendahari

Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn

☎ 07-4537052

s.k. : Y. Bhg. Rektor
: Y. Bhg. Timbalan Rektor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
: Y. Bhg. Timbalan Rektor (Akademik & Pengantarabangsaan)

**PEJABAT BENDAHARI
KOLEJ UNIVERSITI TEKNOLOGI TUN HUSSEIN ONN**

KUITTHO.PB/10.12/04 (11)

Tarikh: 21 Ogos, 2006

PEKELILING BENDAHARI BIL. 5/2006

Semua Pengurus Bahagian
Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn

Y. Bhg. Prof / Tuan / Puan,

POLISI PEROLEHAN LCD PROJEKTOR BAGI TUJUAN PENGAJARAN & PEMBELAJARAN, PENYELIDIKAN DAN PENTADBIRAN DI PUSAT TANGGUNGJAWAB

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai polisi perolehan LCD Projektor bagi tujuan pengajaran & pembelajaran, penyelidikan dan pentadbiran di Pusat Tanggungjawab(PTJ).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Jawatankuasa Eksekutif Universiti yang bersidang pada 25 Julai 2006 di Mesyuarat Bil. 7/2006 telah meluluskan polisi perolehan LCD Projektor bagi tujuan pengajaran & pembelajaran, penyelidikan dan pentadbiran di PTJ.
- 2.2 Mesyuarat memutuskan setiap pembelian LCD Projektor oleh PTJ perlu dibuat melalui Pengarah Pejabat Pembangunan & Pengurusan Hartabina dengan menggunakan peruntukan PTJ yang memohon dan keperluan peralatan yang dipohon hanya akan diluluskan dengan justifikasi keperluan dan kesesuaian item tersebut.

3.0 PEROLEHAN LCD PROJEKTOR

- 3.1 Perolehan LCD Projektor bagi tujuan pengajaran & pembelajaran, penyelidikan dan pentadbiran di Pusat Tanggungjawab(PTJ) yang ditetapkan adalah seperti berikut:-
 - 3.1.1 Justifikasi pembelian LCD Projektor samada untuk pembelian baru atau tambahan.
 - 3.1.2 Permohonan pembelian LCD Projektor akan dipertimbangkan dari segi keperluan dan kesesuaian lokasi LCD Projektor yang akan ditempatkan.
 - 3.1.3 LCD Projektor yang dipohon adalah berupa yang dipasang kekal atau mudah alih.

- 3.1.4 Mengemukakan rekod bilangan LCD Projektor yang sediada di PTJ ketika permohonan dibuat dan bilangan serta spesifikasi yang diperlukan mengikut lokasi.

4.0 KUATKUASA PEKELILING

Pekeliling ini berkuatkuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan dan perlu dibaca bersama Pekeliling Bendahari dan Surat Pekeliling Bendahari yang berkuatkuasa dimana bersesuaian.

Kerjasama dan perhatian pihak tuan adalah diharapkan agar dapat memanjangkannya kepada staf yang berkenaan mengenai perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Yang benar



.....
ABU BAKAR BIN HUSSAIN

Bendahari

Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn

☎ 7050

- s.k
1. Yg. Bhg. Rektor
 2. Yg. Bhg. Timbalan Rektor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
 3. Yg. Bhg. Timbalan Rektor (Akademik dan Pengantarabangsaan)
 4. Ketua Unit Audit Dalam
- Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn***