

Pendaftar

Ketua Pustakawan

Pengarah Pembangunan & Pengurusan Hartabina

Dekan Pusat Pengajian Siswazah

Dekan Fakulti Kejuruteraan Awam & Alam Sekitar

Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik & Elektronik

Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal & Pembuatan

Dekan Fakulti Pendidikan Teknikal

Dekan Fakulti Pengurusan Teknologi

Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Multimedia

Pengarah Pusat Penyelidikan Perundangan & Pengajian Berterusan

Pengarah Pejabat Perhubungan Korporat & Antarabangsa

Ketua Pusat Pengajian Sains

Ketua pusat Pengajian Kemanusiaan Komunikasi

Pengarah Bahagian Pengurusan Kualiti & Perancangan Korporat

Pengurus Pusat Teknologi Maklumat

Pengetua Desa Siswa Pangsapuri

Pengetua Desa Siswa Taman Melewar

Pengetua Desa Siswa Dalam Kampus

Pengetua Desa Siswa Tanpa Asrama

Ketua pusat Pengajaran & Pembelajaran

Ketua Pusat Kokurikulum, Sukan & Kebudayaan

Ketua Pusat Kaunseling & Pembangunan Pelajar

Ketua Penerbit

Ketua Pusat Islam

Ketua Pusat Kesihatan Universiti

Timbalan Pendaftar ( Pejabat Cancelori )

Timbalan Pendaftar ( Pejabat Pengurusan Akademik )

Timbalan Pendaftar ( Pejabat Hal-Ehwal Pelajar )

Ketua Pusat Keserasian Elektromagnet (EMC)

Ketua Pusat Pemindahan Teknologi (TTC)

Ketua Pusat Kajian Alam Sekitar, Pembinaan dan Pengangkutan (CECTUS)

Ketua Pusat Latihan Teknologi Tekstil Termaju (ADTEC)

Ketua Pusat Techno Usahawan (TEC)

Ketua Pusat Penyelidikan Tanah Lembut (RECESS)

Ketua Pusat Kecemerlangan Pengurusan Faciliti (CEFM)

Ketua Pusat Wayarles dan Sains Radio (WARAS)

Ketua Pusat Pendidikan Teknik & Vokaysional Termaju (ACTIVE)

Ketua Unit Audit Dalaman

*Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn*

Y. Bhg. Prof/ Tuan/ Puan,

**PEKELILING BENDAHARI BIL. 3/2006 (BEN-PKL(03/2006)D – POLISI PEROLEHAN CCTV BAGI TUJUAN KESELAMATAN HARTABENDA DI PUSAT TANGGUNGJAWAB**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

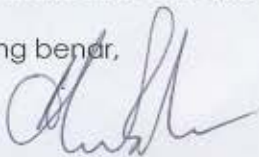
2. Sukacita bersama ini disertakan Pekeliling Bendahari Bil. 3/2006 (BEN-PKL(03/2006)D untuk makluman, rujukan dan panduan Y. Bhg. Prof/ Tuan/ Puan serta dipanjangkan kepada semua staf di Fakulti/Bahagian/Jabatan/Unit masing-masing.

3. Pekeling ini juga boleh didapati di laman web pejabat ini <http://www.kuitfho.edu.my/pb>

Sekian, terima kasih.

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

Yang bendr,



**ABU BAKAR BIN HUSSAIN**

Bendahari

Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn

☎ 07-4537052

s.k. : Y. Bhg. Rektor  
: Y. Bhg. Timbalan Rektor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)  
: Y. Bhg. Timbalan Rektor (Akademik & Pengantarabangsaan)

**PEJABAT BENDAHARI  
KOLEJ UNIVERSITI TEKNOLOGI TUN HUSSEIN ONN**

KUITTHO.PB/10.12/04 ( 09 )

Tarikh: 25 Julai 2006

**PEKELILING BENDAHARI BIL. 3/2006**

Semua Pengurus Bahagian  
***Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn***

Y. Bhg. Prof / Tuan / Puan,

**POLISI PEROLEHAN CCTV BAGI TUJUAN KESELAMATAN HARTABENDA DI PUSAT  
TANGGUNGJAWAB**

**1.0 TUJUAN**

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai polisi perolehan CCTV bagi tujuan keselamatan Hartabenda di Pusat Tanggungjawab (PTJ).

**2.0 LATAR BELAKANG**

- 2.1 Jawatankuasa Eksekutif Universiti Bil. 7/2006 yang bersidang pada 5 Julai 2006 telah meluluskan polisi perolehan CCTV oleh PTJ.
- 2.2 Mesyuarat memutuskan setiap pembelian CCTV oleh PTJ perlu dibuat melalui Unit Keselamatan, Pejabat Pendaftar dengan menggunakan peruntukan PTJ yang memohon dan keperluan peralatan yang dipohon hanya akan diluluskan dengan justifikasi keselamatan PTJ sahaja.

**3.0 PEROLEHAN CCTV**

- 3.1 Perolehan CCTV bagi tujuan keselamatan Hartabenda di Pusat Tanggungjawab (PTJ) yang ditetapkan adalah seperti berikut:-
  - 3.1.1 Penggunaan CCTV yang dimaksudkan ialah pengawasan dan kawalan keselamatan ke atas barangan/ peralatan yang dibeli oleh makmal-makmal fakulti dan ruang pejabat.
  - 3.1.2 '*Security System*' yang dipohon adalah berupa CCTV yang berupaya merakam pergerakan keluar masuk individu yang melalui sesuatu kawasan yang dipasang CCTV.
  - 3.1.3 Pembelian CCTV akan dipertimbangkan dari segi keperluan dan kesesuaian lokasi CCTV yang akan ditempatkan.
  - 3.1.4 Rekod CCTV perlu disimpan dalam masa 24 jam atau lebih.
  - 3.1.5 Penggunaan CCTV diselia oleh pegawai yang dipertanggungjawabkan oleh PTJ.

3.1.6 Pembelian CCTV menggunakan peruntukan PTJ sendiri dan dinyatakan dalam perincian belanjawan tahun semasa.

#### 4.0 KUATKUASA PEKELILING

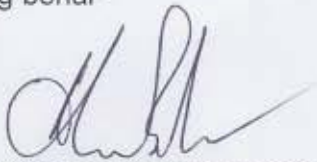
Pekeliling ini berkuatkuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan dan perlu dibaca bersama Pekeliling Bendahari, Surat Pekeliling Bendahari yang berkuatkuasa dimana bersesuaian.

Kerjasama dan perhatian pihak Y. Bhg. Prof / Tuan / Puan, adalah diharapkan agar dapat memanjangkannya kepada staf yang berkenaan mengenai perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Yang benar



.....  
**ABU BAKAR BIN HUSSAIN**

Bendahari

Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn

☎ 7050

- s.k
1. Yg. Bhg. Rektor
  2. Yg. Bhg. Timbalan Rektor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
  3. Yg. Bhg. Timbalan Rektor (Akademik dan Pengantarabangsaan)
  4. Ketua Unit Audit Dalam
  5. Ketua Unit Keselamatan

***Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn***