

PEKELILING BENDAHARI BIL. 1/2021

Semua Pengurus Bahagian
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Y.Bhg.Prof/Tuan/Puan,

**PINDAAN TEMPOH MENGEMUKAKAN TUNTUTAN OLEH STAF UNIVERSITI DAN
INDIVIDU LUAR**

1. TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk menerangkan mengenai pindaan tempoh mengemukakan tuntutan oleh staf Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) dan individu luar.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Peraturan semasa berkaitan dengan tempoh mengemukakan tuntutan oleh staf universiti dan individu luar adalah merujuk kepada Pekeliling Bendahari Bil 3/2005, Pekeliling Bendahari Bil 4/2013, Pekeliling Bendahari Bil 4/2016 dan Pekeliling Bendahari Bil 6/2017.
- 2.2 Pada masa ini tempoh mengemukakan tuntutan oleh staf dan individu luar adalah dalam tempoh 3 bulan dari tarikh akhir bulan perjalanan/ceramah/aktiviti dilaksanakan.
- 2.3 Merujuk kepada Arahan Perbendaharaan 100(a) menyatakan bahawa tuntutan perjalanan hendaklah dikemukakan tidak lewat dari 10 haribulan bulan berikutnya dan Arahan Perbendaharaan 100(b) menjelaskan hanya satu tuntutan perjalanan boleh dibuat bagi satu-satu bulan.
- 2.4 Pindaan tempoh ini bertujuan untuk memastikan tuntutan perjalanan/aktiviti/program yang dilaksanakan pada tahun tahun semasa

dibayar menggunakan peruntukan menggunakan tahun semasa tanpa menjejaskan peruntukan yang diterima pada tahun hadapan.

- 2.5 Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil 6/2020 yang bersidang pada 20 Disember 2020 bersetuju untuk meminda tempoh mengemukakan tuntutan perjalanan/aktiviti/program dari 3 bulan kepada 1 bulan untuk tahun 2021 (tempoh peralihan) dan tidak lewat dari 10 haribulan bulan berikutnya mulai tahun 2022.

3. PELAKSANAAN TARIKH AKHIR PENGHANTARAN TUNTUTAN OLEH STAF DAN INDIVIDU LUAR

- 3.1 Bermula 1 Januari 2021 tuntutan perjalanan,aktiviti,program dan tuntutan-tuntutan lain hendaklah dikemukakan dalam tempoh satu bulan dari tarikh akhir ianya dilaksanakan.
- 3.2 Manakala, mulai 1 Januari 2022 tuntutan perjalanan,aktiviti,program dan tuntutan-tuntutan lain hendaklah dikemukakan tidak lewat dari 10 haribulan bulan berikutnya.
- 3.3 Berikut adalah ringkasan pelaksanaan penghantaran tuntutan perjalanan, aktiviti, program dan tuntutan-tuntutan lain :

Bil	Perkara	2021	2022
1	Tuntutan perjalanan (termasuk tuntutan perjalanan melibatkan pendahuluan diri)	Dalam tempoh satu bulan. Contoh : Tuntutan yang dilaksanakan pada bulan Januari 2021 perlu dikemukakan ke Pejabat Bendahari selewat-selewatnya pada 28 Februari 2021 .	Selewatnya 10 haribulan bulan berikutnya. Contoh : Tuntutan bulan Januari 2022 perlu dikemukakan selewat-lewatnya pada 10 Februari 2022 .
2.	Tuntutan syarahan akademik sambilan/program pengukuhan akademik		
3.	Tuntutan-tuntutan lain (Contoh:Honorarium/Elaun Motosikal/Elaun Memandu)		

- 3.4 Walau bagaimanapun, tuntutan Elaun Pindah Rumah dan Pertukaran Stesen adalah kekal sepertimana berikut :

Bil	Perkara	Tempoh Penghantaran Tuntutan
1.	Tuntutan Elaun Pindah	Tuntutan elaun perpindahan rumah hendaklah dikemukakan ke Pejabat Bendahari di dalam tempoh tidak lewat daripada 3 bulan selepas tarikh perpindahan rumah dilakukan.
2.	Tuntutan Elaun Pertukaran Stesen	Bagi tuntutan elaun pertukaran stesen hendaklah dikemukakan dalam tempoh satu tahun selepas melaksanakan pertukaran seperti yang digariskan di dalam Pekeliling Perbendaharaan.

4. PEMATUHAN KEPADA PEKELILING

- 4.1 Tempoh tuntutan ini digunapakai untuk semua staf universiti dan juga individu dari luar.
- 4.2 Semua PTJ yang melantik penceramah/pensyarah dari luar hendaklah memastikan dan memaklumkan agar peraturan ini dipatuhi.
- 4.3 Sebarang rayuan tanpa alasan yang munasabah tidak akan dipertimbangkan.

5. PEMBATALAN

- 5.1 Dengan berkuatkuasanya pekeliling ini, pekeliling-pekelling berikut adalah dibatalkan :
- (i) Pekeliling Bendahari Bil 3/2005 iaitu Garis Panduan Mengemukakan Tuntutan Oleh Staf Universiti Dan Individu Luar.
 - (ii) Perenggan 3.5 di dalam Pekeliling Bendahari Bil 4/2013 iaitu Pindaan Kadar Bayaran Pengajar/Jurulatih Sambilan Kursus Kokurikulum.
 - (iii) Perenggan 6.1(i) di dalam Pekeliling Bendahari Bil 4/2016 iaitu Garis Panduan Pengurusan Pendahuluan Diri, Pendahuluan Aktiviti Pelajar dan Pendahuluan Pelbagai.

- (iv) Perenggan 3.6 di dalam Pekeliling Bendahari Bil 6/2017 iaitu Pengisian Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri Secara Atas Talian.

6. KUATKUASA PEKELILING

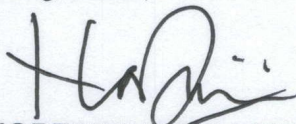
Pekeliling ini berkuatkuasa mulai tuntutan bulan **Januari 2021**.

Kerjasama dari Y.Bhg.Prof/Tuan/Puan adalah diharapkan agar dapat memaklumkan penguatkuasaan pekeling ini kepada staf di bahagian masing-masing.

Sekian, terima kasih.

“DENGAN HIKMAH KITA MENEROKA”

Yang benar,



NORZAIMI BIN HAMISAN

Bendahari

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

- s.k - Y.Bhg. Naib Canselor
- Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
- Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
- Ketua Unit Audit Dalam