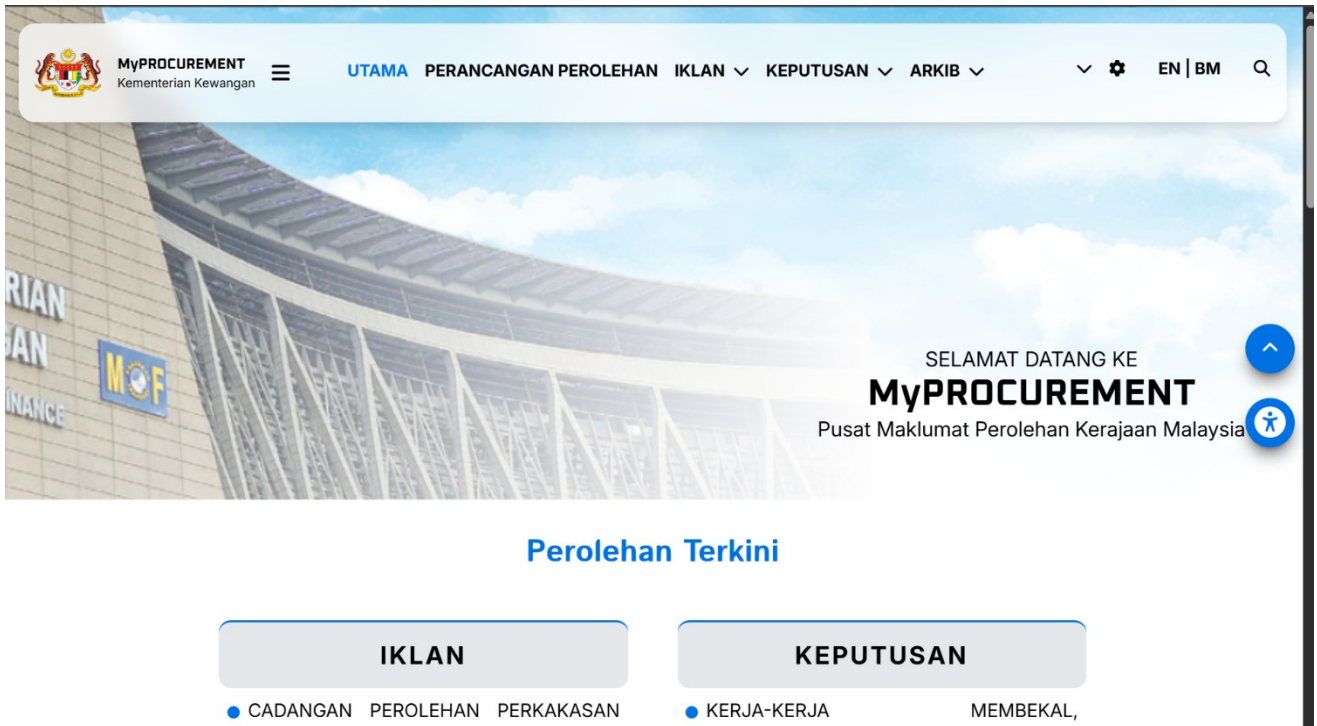
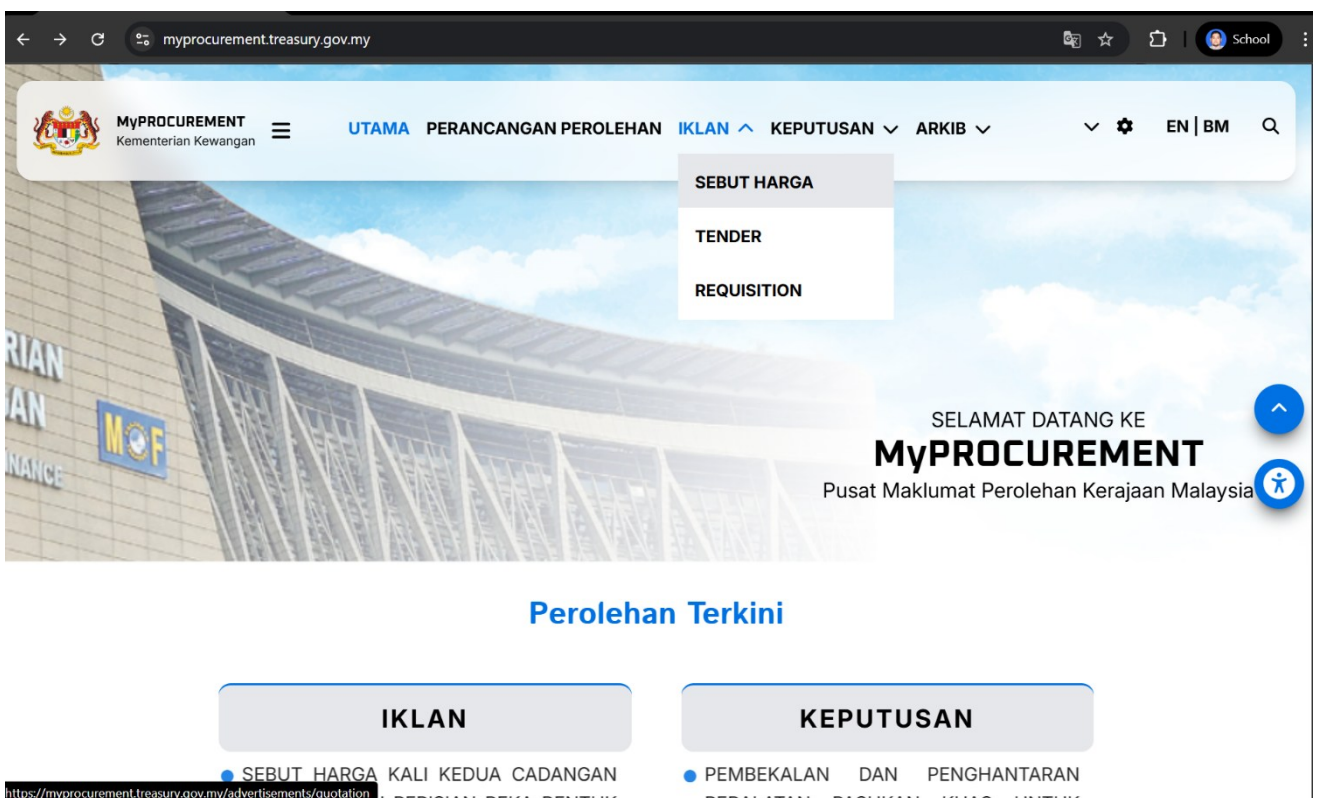


IKLAN PEROLEHAN PEJABAT BENDAHARI

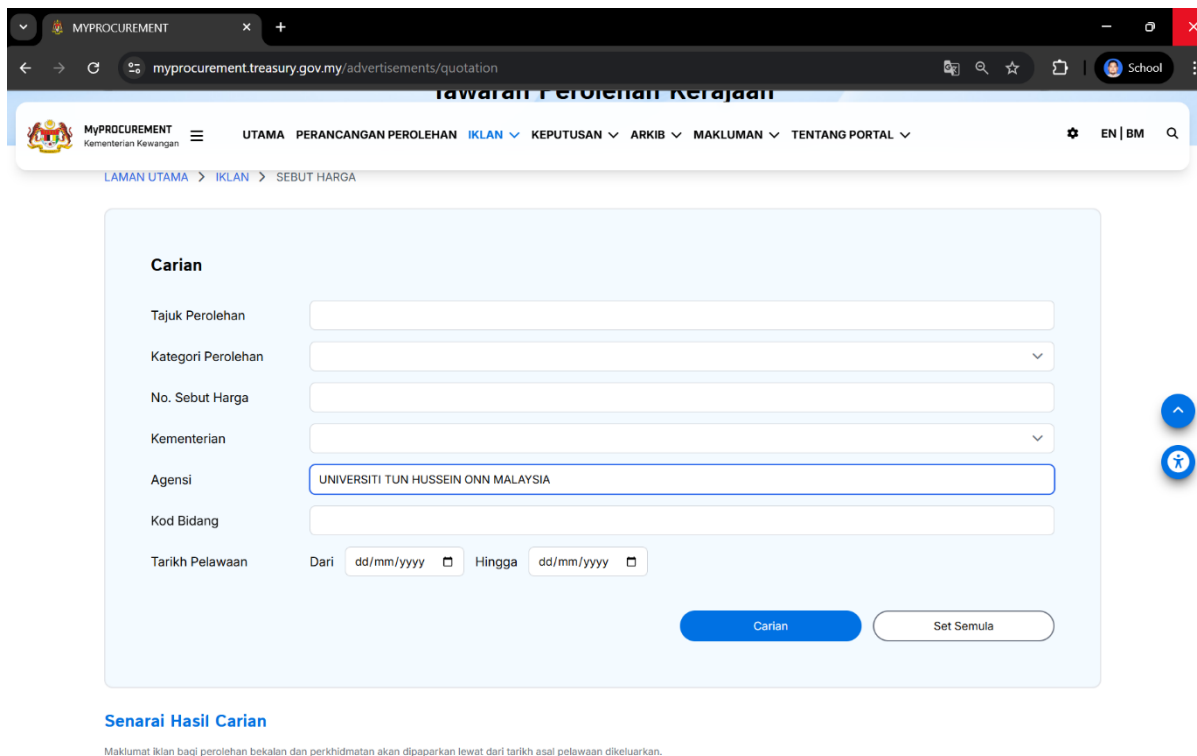
1) Pergi ke laman web [MyPROCUREMENT](https://myprocurement.treasury.gov.my)



2. Untuk sebut harga sila pilih 'Iklan' dan pilih 'Sebut harga' dan kalau tender pilih 'tender'.



3. Sila masukan 'Universiti Tun Hussein Onn Malaysia' dan tekan Carian.



Carian

Tajuk Perolehan

Kategori Perolehan

No. Sebut Harga

Kementerian

Agensi

Kod Bidang

Tarikh Pelawaan Dari Hingga

[Senarai Hasil Carian](#)

Maklumat iklan bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan akan dipaparkan lewat dari tarikh asal pelawaan dikeluarkan.

4. Penjualan naskah sebut harga akan dijual di laman web **Tender wizard** untuk sebut harga yang melebihi RM50,000.00 dan tender atau terus email ke PTJ untuk sebut harga yang di bawah RM10,000.00 hingga RM50,000.00.



INFO PEROLEHAN PEMBELIAN NASKAH RM10/RM20(KERJA)

PKP 3.0

01	BELI NASKAH	ePayment – https://epayment.uthm.edu.my > Misc. Payment>Isi maklumat Pembayaran>Payment Type>SEBUTHARGA/TENDER>Description>Isi No. Sebutharga>Amaun>Bayar
02	MUAT TURUN NASKAH	Naskah akan dikemukakan oleh pihak urusetia setelah bukti pembayaran dikemukakan. Hanya syarikat yang membuat pembayaran pada atau sebelum Tarikh Tutup Beli sahaja yang akan menerima naskah sebutharga
03	PENGISIAN NASKAH	Syarikat mengisi maklumat yang diperlukan pada naskah sebut harga
04	KESEMPURNAAN DOKUMEN	Syarikat perlu melampirkan bukti pembayaran beserta dokumen yang berkaitan semasa penghantaran naskah. Naskah tidak akan dinilai sekiranya syarikat gagal melampirkan bukti pembayaran
05	PENYERAHAN NASKAH	<ul style="list-style-type: none">Penyerahan secara walk-in, naskah perlu dimasukkan ke peti Sebut harga PTJ Yang Membuat Pelawaan.Penghantaran melalui pos berdaftar/kurier perlu di alamatkn ke PTJ Yang Membuat Pelawaan. Pihak Universiti tidak bertanggungjawab di atas kelewatan, kehilangan atau lain-lain semasa sebut harga dipos/kurier