



**UTHM**  
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia



**HARDCAT**<sup>®</sup>  
ASSET MANAGEMENT WORLDWIDE

**MANUAL PENGGUNA  
SISTEM PENGURUSAN ASET TETAP  
(*FIXED ASSETS MANAGEMENT SYSTEM*)  
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

**UNIT ASET & STOR PUSAT  
PEJABAT BENDAHARI  
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

## KANDUNGAN

BIL	TAJUK	MUKA SURAT
1.0	TUJUAN	3
2.0	DEFINASI	3
3.0	PENGENALAN FAMS	4
4.0	PENDAFTARAN ASET DI FAMS	4
5.0	PENERIMAAN ASET DI PUSAT TANGGUNGJAWAB	11
6.0	<i>POSTING</i> INBOIS DI PEJABAT BENDAHARI (PB) SEMASA PEMBAYARAN	12
7.0	PROSES KEMASUKAN DAFTAR ASET PADA PERINGKAT PO DI SAGA	16
8.0	KEMASKINI DAFTAR ASET PADA PERINGKAT ' <i>INVOICE</i> ' DI SAGA	23
9.0	KEMASKINI DAFTAR ASET DI FAMS	24
10.0	PEMBATALAN PESANAN TEMPATAN (LO)	49
11.0	HUBUNGAN PARENT & CHILD	50
12.0	CETAK KAD DAFTAR HARTA MODAL (KEW.PA-2) DAN KAD DAFTAR INVENTORI (KEW.PA-3)	62

<b>BIL</b>	<b>TAJUK</b>	<b>MUKA SURAT</b>
13.0	CETAK LAPORAN :	
	1. LAPORAN UNTUK PROSES PEMBAYARAN	67
	2. LAPORAN BEND KEW PA-4 : SENARAI DAFTAR HARTA MODAL	75
	3. LAPORAN BEND KEW PA-5 : SENARAI DAFTAR INVENTORI	82
	4. LAPORAN BEND KEW PA-7 : SENARAI ASET ALIH DI LOKASI	86
	5. LAPORAN BEND KEW PA-10 :LAPORAN PEMERIKSAAN HARTA MODAL	91
	6. LAPORAN BEND KEW PA-11 : LAPORAN PEMERIKSAAN INVENTORI	97
14.0	PENYELENGGARAAN	
	1. LAPORAN BEND KEW PA-13 : BORANG PENYELENGGARAAN ASET	103
	2. LAPORAN BEND KEW PA-14 : WORK ODER	108

**SISTEM PENGURUSAN ASET TETAP  
(FIXED ASSETS MANAGEMENT SYSTEM)  
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA (UTHM)**

**1.0 TUJUAN**

1.1 Tujuan dokumen ini disediakan adalah untuk memberi kefahaman dan langkah-langkah / prosedur yang perlu diambil dalam penggunaan Sistem Pengurusan Aset Tetap (*Fixed Assets Management System*, FAMS).

**2.0 DEFINASI**

- 2.1 Penggunaan perkataan **ASET** adalah merujuk kepada **aset tetap (vot 30000)** dan **inventori (vot 27010)**.
- 2.2 **Hardcat Fixed Assets Management Systems (FAMS)** adalah sistem pengurusan aset berkomputer yang digunakan untuk menguruskan semua rekod aset UTHM.
- 2.3 **SAGA** adalah sistem kewangan yang digunakan oleh UTHM dalam pengurusan data-data kewangan dan perakaunan. Sistem SAGA mengandungi pelbagai modul seperti Modul Belian (*'Purchasing Module'*), Modul Pembayaran (*'Invoicing Module'*), Modul Aset (*'Fixed Asset Module'*), Modul Lejer Am (*'General Ledger Module'*).
- 2.4 **'Temporary Table' (TPTB)** adalah media perantaraan yang menyimpan data sama ada dari templet sementara SAGA atau dari FAMS sebelum proses integrasi (*'Interface Program'*) (IFP) memproses data untuk dihantar ke dalam sistem SAGA atau FAMS pada masa yang ditetapkan.
- 2.5 **'Century SAGA Open Interface' (CSOI)** adalah agen yang direka oleh Century Software (Pegedat Sistem SAGA) untuk menukar data di antara dua sistem yang berbeza (FAMS dan SAGA). CSOI akan menarik data dari sistem SAGA dan menempatkan data tersebut di TPTB supaya IFP dapat memindahkan data (*'upload'*) dari TPTB ke dalam Sistem FAMS.
- 2.6 **'INTERFACE PROGRAM' (IFP)** adalah agen yang bertindak untuk menarik data dari TPTB untuk dihantar ke Sistem FAMS. Selain itu, IFP juga berfungsi untuk menukar format jurnal yang dihantar oleh sistem FAMS untuk dikemaskini di TPTB supaya CSOI dapat menarik dan memproses data tersebut (susut nilai aset) ke dalam Modul Lejer Am di SAGA.

### **3.0 PENGENALAN FAMS**

3.1 Sistem ini secara asasnya digunakan untuk mengesan dan memantau kewujudan, kitaran hayat aset, penggunaan dan penempatan lokasi sesuatu aset di UTHM.

3.2 Sistem ini digunakan oleh semua peringkat pentadbiran dalaman UTHM merangkumi semua operasi yang membabitkan pengurusan harta modal dan inventori.

3.3 Ciri-ciri FAMS:-

- a) Merupakan satu daftar aset yang kemaskini;
- b) Dapat mengenalpasti lokasi penempatan, pengguna aset dengan mudah;
- c) Membolehkan pemantauan pemindahan aset antara lokasi, pengguna dan Pusat Tanggungjawab (PTJ);
- d) Membolehkan pemantauan kos penyelenggaraan sesuatu aset;
- e) Membolehkan mengenalpasti tahap ekonomik penggunaan sesuatu aset;
- f) Membolehkan PTJ membuat '*self auditing*' ke atas aset milik mereka;
- g) Mempercepatkan prosedur pemeriksaan audit tahunan; dan
- h) Mengeluarkan laporan eksekutif (laporan '*standard*' dan laporan yang boleh diubahsuai).

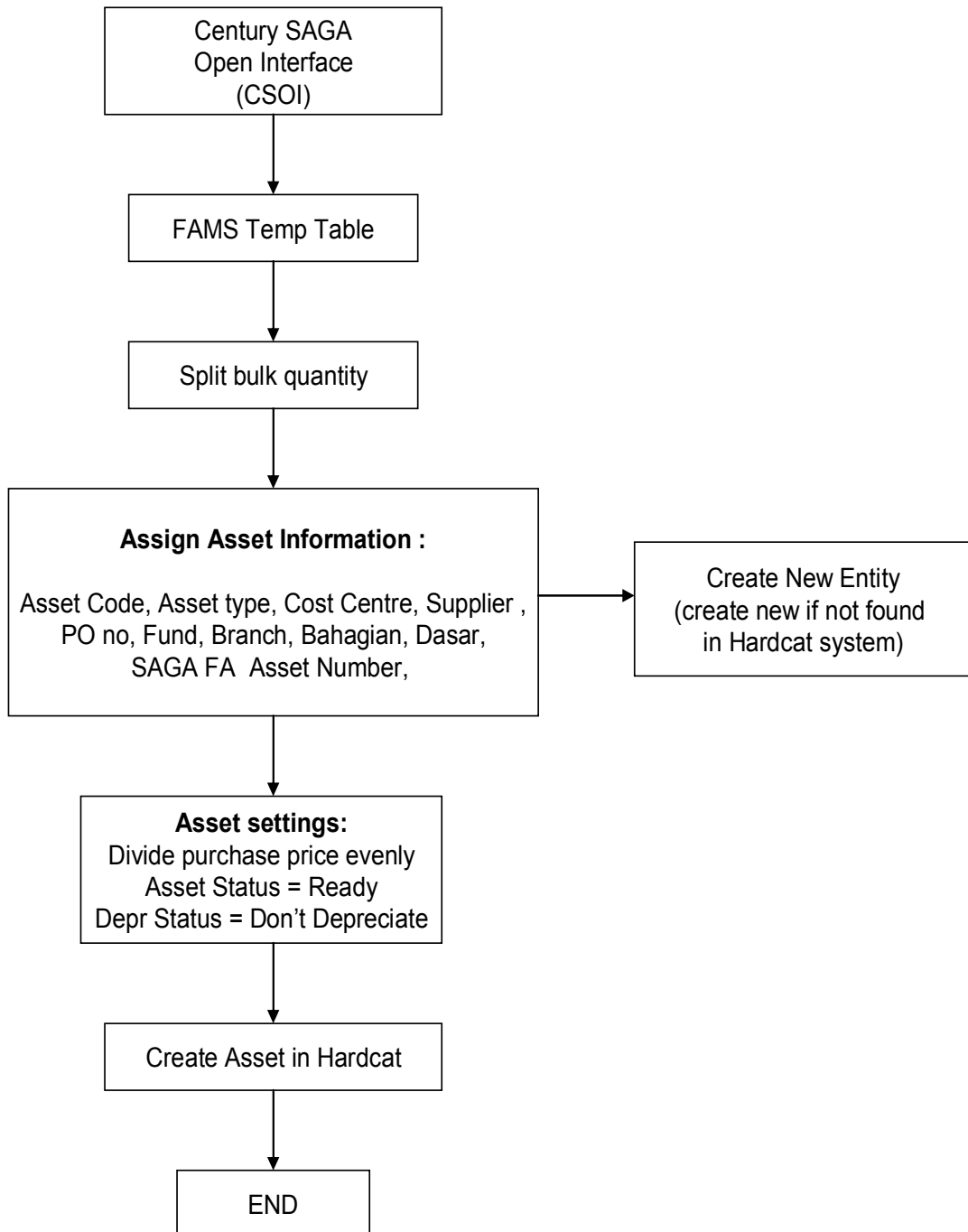
### **4.0 PENDAFTARAN ASET DI FAMS**

4.1 Perolehan aset melalui Pesanan Tempatan (LO)

- a) Proses pengwujudan rekod aset adalah melalui *interface* iaitu apabila pesanan tempatan (LO) di '*posting*' oleh Pegawai yang diberi kuasa di PTj. Setiap data perolehan aset yang dicajkan di akaun A3xxxx dan B27x10 akan meminta PTj memasukkan data pembelian aset di SAGA Purchasing Module ('*Table FA Distribution*'). Aset yang sama jenis dan dibeli lebih daripada satu unit hanya perlu direkodkan sekali sahaja di SAGA Fixed Asset Distribution Module. Data tersebut akan dihantar ke FAMS melalui interface. Sebaik sahaja dihantar ke FAMS, perolehan tersebut akan dipecahkan mengikut unit yang direkodkan. Sistem SAGA tidak akan membenarkan data di SAGA di '*commit*' sekiranya terdapat kesilapan nilai pembelian aset direkodkan di jadual Aset ('*Table FA Distribution*'). Walaubagaimanapun kesilapan

memasukkan kuantiti barang tidak dapat dikesan oleh SAGA dan data tersebut akan terus dihantar ke FAMS selepas di '*posting*'. Hanya pegawai aset di Pejabat Bendahari yang memiliki kebenaran untuk memadamkan aset yang terlebih rekod dan menukar nilai perolehan di FAMS. PTj hanya dibenarkan untuk mewujudkan tambahan kuantiti aset selepas berbincang dengan pegawai aset di Pejabat Bendahari.

- b) Semakan data yang dipindahkan dari SAGA ke FAMS boleh disemak melalui identiti berikut:
  - (i) No. LO
  - (ii) No Aset di SAGA
- c) Perkara-perkara berikut akan dijana secara automatik oleh sistem FAMS melalui proses interface:
  - (i) Kuantiti yang dimasukkan secara keseluruhan akan dipecahkan kepada kepada unit yang direkodkan. Harga barang akan dibahagi sama rata.
  - (ii) No Aset (*Asset Code*) akan diberikan kepada setiap satu unit aset.
  - (iii) Jenis Aset (*Asset type*)
  - (iv) Nama PTj (*Cost Centre*)
  - (v) Nama Pembekal (*Supplier*)
  - (vi) No Pesanan Tempatan (*Local Order*)
  - (vii) No Aset di SAGA (*SAGA asset number*)
  - (viii) Maklumat lain-lain (*i.e* Kumpulan wang, bahagian, dasar dan cawangan)
- b) Pada peringkat ini, **Status Aset** dalam FAMS adalah **Ready** manakala **Status Susut Nilai (*Depreciation*)** adalah **Don't Depreciate**.
- c) Carta alir proses adalah seperti di berikut:



d) Berikut adalah contoh perolehan aset yang melalui *interface*.

i) Contoh pembelian aset oleh Pusat Teknologi Maklumat (PTM) melalui pesanan tempatan bernombor 000226-00 'Print Screen' dari 'Purchasing Module' di SAGA.

**PU Purchase Order - 03**

File Edit View Tools Help

Purchase Order

Company: 04 Currency: MYR Ord Type: Normal GST: 0.00 Procedures:

PO Order: 000226-00 Rate: 1.0000 PO Mode: Stock + Services Total: 1,858,692.00

Contract ID: Order Date: 14/08/2007 Del Type: Single Status: COMPLETED

Supplier ID: MK000103 Expect Date: 25/09/2007 Input Type: Excludes Tax Postdate: 21/12/2007

Name: Kemtronik Sales & Services Factor:  Flags: PRINTED INVOICED

Order Details Order Lines USER FIELDS

Type	Quantity	Description	UOM	Unit Price	Total
	520.0000	Personal Computer			2,885.0000
	391.0000	Uninterruptible Power Supply			262.0000
	510.0000	Recovery Card			122.0000
	21.0000	Workstation			8,200.0000
	1.0000	Server			21,630.0000

Stock

Warehouse: Unit: Tax %:

Stock ID: Quantity: Total Price:

Disc%: Unit Price:

Description:

OK Cancel Address Requisition

BROWSE: Use arrow keys to browse details

ii) Caj akaun dalam SAGA (Vot 35201)

**GL Distribution**

Distribution

Total: MYR 1,858,692.00 Balance: MYR CR

T	GL Account Code	Description	DR/CR	Amount
C	M-IP-00-00-0-L12101	Pemiutang Perniagaan	CR	1,858,692.00
	M-IP-04-01-1-A33201	Kom Alat Klgkp Psesan Data Etronik yng Lain tmsk	DR	1,858,692.00

Account Information

Account Description: Kom Alat Klgkp Psesan Data Et Account Mask: ?-?-?-?-?-??????

OK Cancel View FA Debtor View Accrual



- iii) Rekod di 'FA Distribution'. Data yang dimasukkan di dalam jadual ini akan dihantar ke 'temporary table' untuk proses 'interface' ke FAMS.

The screenshot shows the 'FA Distribution' window. It contains a 'Distribution' section with input fields for 'Total' (1,858,692.00), 'Balance' (0.00), and 'Asset Description'. Below this is a table with columns: Asset, Type, Item, Description, Amount, Qty1 Heading, Qty1, UOM, Qty 2 Heading, Qty 2, and UOM. The table contains two rows of data.

Asset	Type	Item	Description	Amount	Qty1 Heading	Qty1	UOM	Qty 2 Heading	Qty 2	UOM
00000006	Capital	BELI	WORKSTATION	172,200.00	qty1	21.00	q1		0.00	
00000003	Capital	BELI	PERSONAL COMPUTER	1,500,200.00	qty1	520.00	q1		0.00	

Buttons for 'OK' and 'Cancel' are visible at the bottom left. The window title is 'FA Distribution'.

- iv) Daftar aset di skrin FAMS – 'Detail screen' selepas proses interface berlaku

The screenshot shows the 'Edit Details of Asset "AC0000229062"' window. It features a top section with barcode and text input fields for 'Asset Code', 'Barcode', 'Serial No.', and 'RFID Tag'. Below these are dropdown menus for 'Product...' and 'Asset Type...' (A35201 Komputer dan Alat Kelengkapan Prosesan Data), and a text field for 'Description' (PERSONAL COMPUTER). A tabbed interface below includes 'Details', 'Finance', 'Presets', 'Files', 'Maintenance', 'Attached', 'Problems', 'Stock', 'Work Orders', and 'History'. The 'Details' tab is active, showing fields for 'Asset Status' (Ready), 'P/Q Number' (000226-00), 'Inv. Number', 'Location...', 'Supplier...' (MK000103 KEMTRONIK SALES & SERVICES), 'Person...', 'Cost Centre...' (04 PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT), 'Latitude' (0.000), 'Longitude' (0.000), 'Altitude' (0.000), 'Kumpulan Wang' (M), and 'Rujukan Belian'. Buttons for 'OK', 'Cancel', and 'Help' are at the bottom.

v) Daftar aset di skrin FAMS Finance

**Edit Details of Asset "AC0000229062"**

Barcode: AC0000229062

Asset Code: AC0000229062

Serial No.: [ ]

RFID Tag: [ ]

Product: [ ]

Asset Type: A35201 Komputer dan Alat Kelengkapan Prosesan Data

Description: PERSONAL COMPUTER

More Text: [ ]

Details | **Finance** | Presets | Files | Maintenance | Attached | Problems | Stock | Work Orders | History

Owned [ ]

Add Costs: [ ]

Purchase: RM2,885.00

Purchase Date: [ ]

Dep. Start Date: [ ]

Warranty End: [ ]

Current: RM0.00

Valuation Date: [ ]

End of Life Date: [ ]

Insurance: RM0.00

Ins. Val. Date: [ ]

Replace: RM0.00

Repl. Val. Date: [ ]

Est. Disposal: RM0.00

Depreciation: [ ]

Don't Depreciat [ ]

Dispose: [ ]

Asset Status: Ready

Disposal Status: Active

OK | Cancel | Help

- vi) Daftar aset di skrin *Preset*. Sekiranya aset ini dibeli sebelum tahun 2006 (sbm sistem FAMS digunakan), ruangan *Old Asset ID* perlu diisi.

The screenshot shows the 'Edit Details of Asset' window for asset AC0000229062. The 'Presets' tab is selected, displaying various fields for asset management. The 'Old Asset ID' field is highlighted, indicating it is a required field for assets purchased before 2006. The 'Asset Code' and 'Barcode' fields are both populated with the value AC0000229062. The 'Description' field contains 'PERSONAL COMPUTER'. The 'Presets' tab includes fields for SAGA Asset Number, Branch (IP), Bahagian (01), Dasar (1), Invoice Date, Total Invoice Amount, SAGA Purchase Date, Old Asset ID, Sub-PTJ, Quotation Reference, Total LO Value, Voucher No., Person Responsible, Position, and No. of Licence. The 'Asset Additional Information' field is also visible at the bottom of the 'Presets' tab. The window has 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons at the bottom.

#### 4.2 Perolehan Aset Tanpa Pesanan Tempatan (LO).

- a) Perolehan ini biasanya berlaku untuk kumpulan wang Penyelidikan dan Tabung.
- b) Urusan pendaftaran hanya boleh dilakukan oleh Unit Aset dan Stor Pusat, Pejabat Bendahari sahaja.

## 5.0 PENERIMAAN ASET DI PUSAT TANGGUNGJAWAB

- 5.1 Apabila PTJ menerima aset, PTJ perlu mengemaskini daftar aset di FAMS berdasarkan nombor pesanan belian dan kod PTJ. (Langkah terperinci *field* yang perlu dikemaskini adalah seperti di **9.0 KEMASKINI DAFTAR ASET DI FAMS**)
- 5.2 Setelah daftar aset dikemaskini dengan sempurna, PTJ perlu mencetak laporan sebagai bukti dan disahkan oleh Pegawai Aset di PTJ.
- 5.3 Laporan yang telah disahkan perlu dihantar ke Pejabat Bendahari (PB) bersekali dengan dokumen yang diperlukan untuk pembayaran.
- 5.4 Contoh daftar aset yang telah dikemaskini sebelum proses pembayaran adalah seperti di bawah. Anak panah menunjukkan *field* yang telah dikemaskini.

**Edit Details of Asset "AC0000134163"**

Asset Code: AC0000134163      Barcode: 0000086337

Serial No.: V3506U05GE739025      RFID Tag:

Product: ACER VERITON 6900PRO PERSONAL COMPUTER

Asset Type: A35201 Komputer dan Alat Kelengkapan Prosesan Data

Description: PERSONAL COMPUTER      More Text...

Details   Finance   Presets   Files   Maintenance   Attached   Problems   Stock   Work Orders   History

Asset Status: Registered      P/Q Number: 000226-00

Inv. Number: 03611

Location: B5-001-01B PEGAWAI KEWANGAN

Supplier: MK000103 KEMTRONIK SALES & SERVICES

Person: 01713 SURIATI BINTI SHAMSUDIN

Cost Centre: 04 PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Latitude: 0.000      Longitude: 0.000      Altitude: 0.000

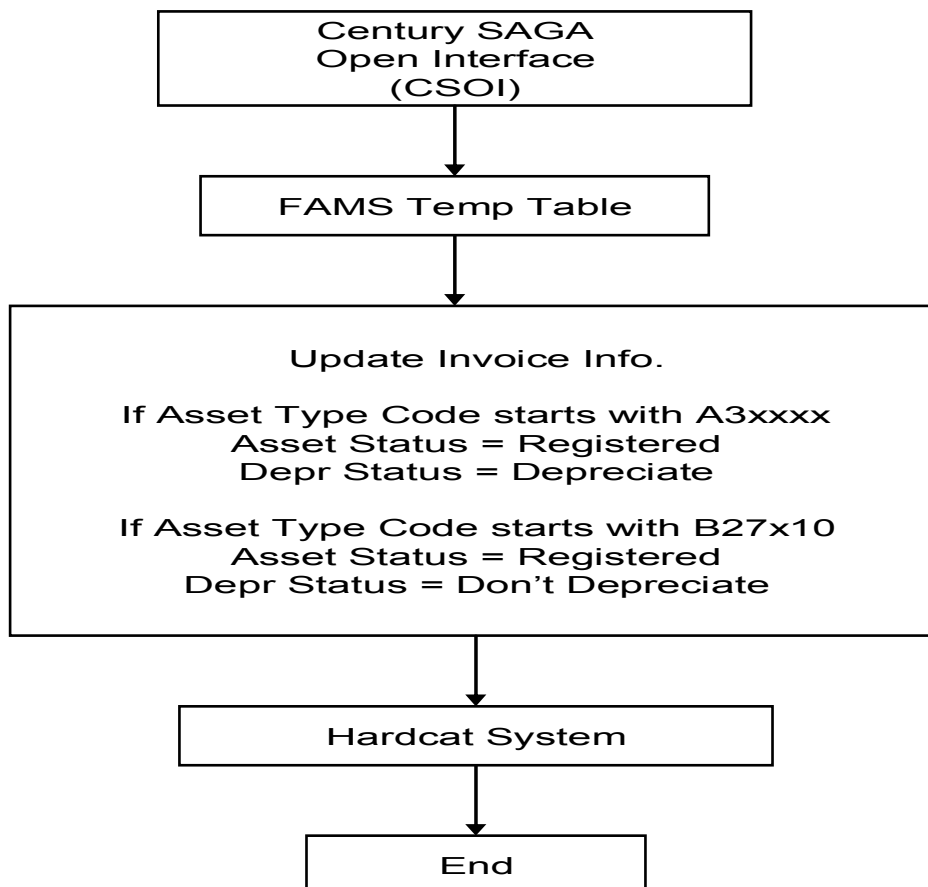
Kumpulan Wang: M

Rujukan Belian: 000249

OK   Cancel   Help

## 6.0 POSTING INBOIS DI PEJABAT BENDAHARI (PB) SEMASA PEMBAYARAN

- 6.1 PB akan menyemak dokumen perolehan dan senarai daftar aset untuk pembayaran.
- 6.2 Apabila inbois di 'post' oleh PB, maklumat berikut akan dikemaskini dalam FAMS:-
- (i) Status aset akan ditukar kepada status *registered*.
  - (ii) Status Susut Nilai ('*Depreciation*') akan ditukar kepada '*Depreciate*' sekiranya aset tersebut menggunakan vot A3xxxx atau kekal '*Don't Depreciate*' sekiranya aset tersebut menggunakan vot B27x10.
- 6.3 Aset ini tidak boleh dikeluarkan daripada sistem dan hanya boleh dikeluarkan melalui proses perlupusan.
- 6.4 Key Identifier di FAMS untuk pengemaskinian adalah:
- (i) No Pesanan Tempatan
  - (ii) No Pusat Tanggungjawab
  - (iii) ID Pembekal
- 6.5 Proses pengemaskinian di FAMS adalah seperti carta alir di bawah:-



6.6 Contoh daftar aset yang telah dikemaskini selepas proses pembayaran adalah seperti di bawah.

a) Skrin *Details*

**Edit Details of Asset "AC0000134163"**

Asset Code: AC0000134163      Barcode: 0000086337  
Serial No.: V3506U05GE739025      RFID Tag:   
Product: ACER VERITON 6900PRO PERSONAL COMPUTER  
Asset Type: A35201 Komputer dan Alat Kelengkapan Prosesan Data  
Description: PERSONAL COMPUTER      More Text...  
Details    Finance    Presets    Files    Maintenance    Attached    Problems    Stock    Work Orders    History

Asset Status: Registered      P/O Number: 000226-00  
Inv. Number: 03611

Person: B5-001-01B PEGAWAI KEWANGAN  
Cost Centre: MK000103 KEMTRONIK SALES & SERVICES  
Person: 01713 SURIATI BINTI SHAMSUDIN  
Cost Centre: 04 PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Latitude: 0.000      Longitude: 0.000      Altitude: 0.000  
Kumpulan Wang: M  
Rujukan Belian: 000249

OK    Cancel    Help

b) Skrin Finance

**Edit Details of Asset "AC0000134163"**

Asset Code: AC0000134163      Barcode: 0000086337  
Serial No.: V3506U05GE739025      RFID Tag:   
Product: ACER VERITON 6900PRO PERSONAL COMPUTER  
Asset Type: A35201 Komputer dan Alat Kelengkapan Prosesan Data  
Description: PERSONAL COMPUTER

Owned:   
Add. Cgsts...  
Purchase: RM2,885.00      Purchase Date: 21/12/2007      Warranty End...  
Dep. Start Date: 01/01/2007  
Current: RM0.00      Valuation Date:      End of Life Date...  
Insurance: RM0.00      Ins. Val. Date:        
Replace: RM0.00      Repl. Val. Date:        
Est. Disposal: RM0.00      Depreciation: Depreciating      Dispose...  
Asset Status: Registered      Disposal Status: Active

OK      Cancel      Help

**Tarikh pembelian adalah tarikh *invoice entry* (ie) di SAGA**

**Tarikh susutnilai (*depreciation*) akan ditukar ke 1 Januari – polisi UTHM**

**Status aset di ruangan susutnilai bertukar kepada '*depreciate*' sekiranya susut nilai belum diproses dan '*depreciating*' selepas aset disusutnilaikan.**

c) Skrin tarikh 'Invois Entry' di SAGA

The screenshot shows the 'AP Invoice - BENDAHARI' window. The 'Date' field is highlighted with a callout box containing the text 'Tarikh invoice entry'. The invoice details are as follows:

Company	04	Batch No	000335	Current Period	12/2009:01Dec2009-31Dec2009	Notes	<input type="checkbox"/>
Bank	BMMB-01	Date	21/12/2007	Control Total	1,858,692.00	Procedures	<input type="checkbox"/>
Source	MAN	Postdate	21/12/2007	Computed	1,858,692.00		
Currency	MYR	Status	POSTED	Difference	0.00		
Rate	1.0000						

Invoice Entries: Details

Trx	1	Invoice Type	Purchase Order
Supplier	MK000103	Payment Reason	Miscellaneous
Name	Kemtronik Sales & Se	Separate Cheque	<input type="checkbox"/>
Number	03611	Expense Type	
Reference	000226-00	Retention Amount	0.00
Inv Date	04/12/2007	Retention Date	
Due Date	18/12/2007	GST	0.00
Amount	1,858,692.00	Comments	Personal Computer

record 17 of 28 OVR

d) Skrin preset

The screenshot shows the 'Edit Details of Asset "AC0000134163"' window. The 'SAGA Asset Number' field is highlighted with a callout box containing the text 'dikemaskini melalui interface'. The asset details are as follows:

Asset Code	AC0000134163	Barcode	0000086337
Serial No.	V3506U05GE739025	RFID Tag	
Product	ACER VERITON 6900PRO PERSONAL COMPUTER		
Asset Type	A35201 Komputer dan Alat Kelengkapan Prosesan Data		
Description	PERSONAL COMPUTER		More Text...

Details Finance Presets Files Maintenance Attached Problems Stock Work Orders History

SAGA Asset Number:	21/12/2007
Branch:	IP
Bahagian:	01
Dasar:	1
Invoice Date:	19/11/2007
Total Invoice Amount:	1858692.00
SAGA Purchase Date:	
Old Asset ID:	
Sub-PTJ:	01
Quotation Reference:	
Total LO Value:	1858692.00
Voucher No.:	
No. of Licence:	
No. Barkod ILMU:	
Warranty period:	

Preset Class... Asset Additional Information

OK Cancel Help



## 7.0 PROSES KEMASUKAN DAFTAR ASET PADA PERINGKAT PO DI SAGA

7.1 Apabila tiba pada 'screen *GL Distribution*' pengguna perlu memasukkan kod akaun aset dan menekan butang 'tab' sehingga 'Screen *FA Distribution*' terpapar seperti gambar rajah di bawah

GL Distribution

Distribution

Total MYR 555.00 Balance MYR DR 0.00

T	GL Account Code	Description	DR/CR	Amount
C	T-IP-00-00-0-L12101	Pemiutang Perniagaan	CR	555.00
	M-IP-03-01-1-A33205	PU ORD 000139-00 TZ000001	DR	555.00

Account Information

Account Description Kdahan pengangkutan air Account Mask ?-?-?-?-?-?????

OK Cancel Mask

debit or credit OVR

### Screen FA Distribution

FA Distribution

Distribution

Total 555.00 Balance 555.00

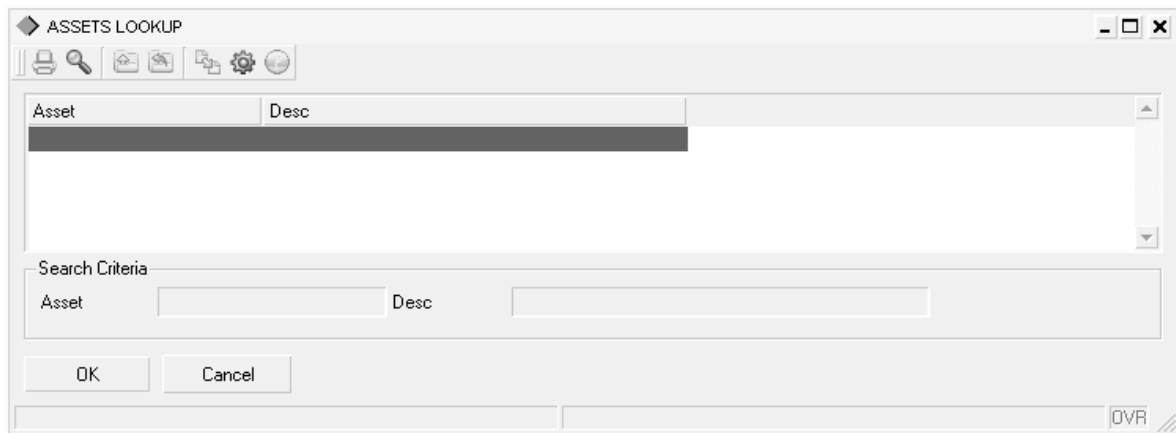
Asset Description Number of Lines 1/0

2	Asset	Type	Item	Description	Amount	Qty1 Heading	Qty1
	<input type="text"/>						

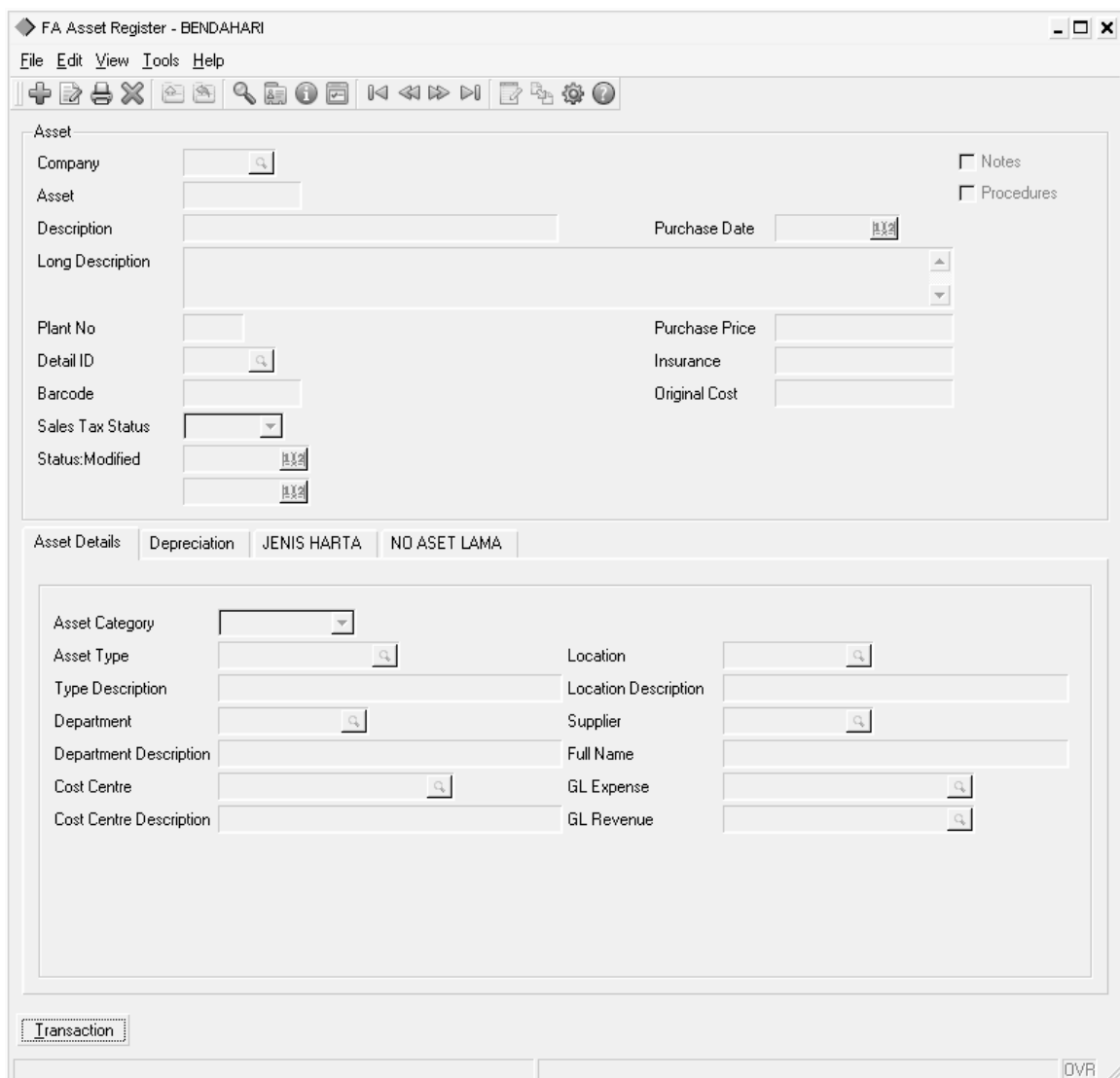
OK Cancel

asset code OVR

7.2 Pengguna perlu mendaftar aset pada peringkat ini. Klik pada kanta 'lookup' dan skrin berikut akan terpapar seperti gambar rajah dibawah:



7.3 Pengguna perlu menekan butang 'program' dan skrin seterusnya akan terpapar seperti gambar rajah dibawah:



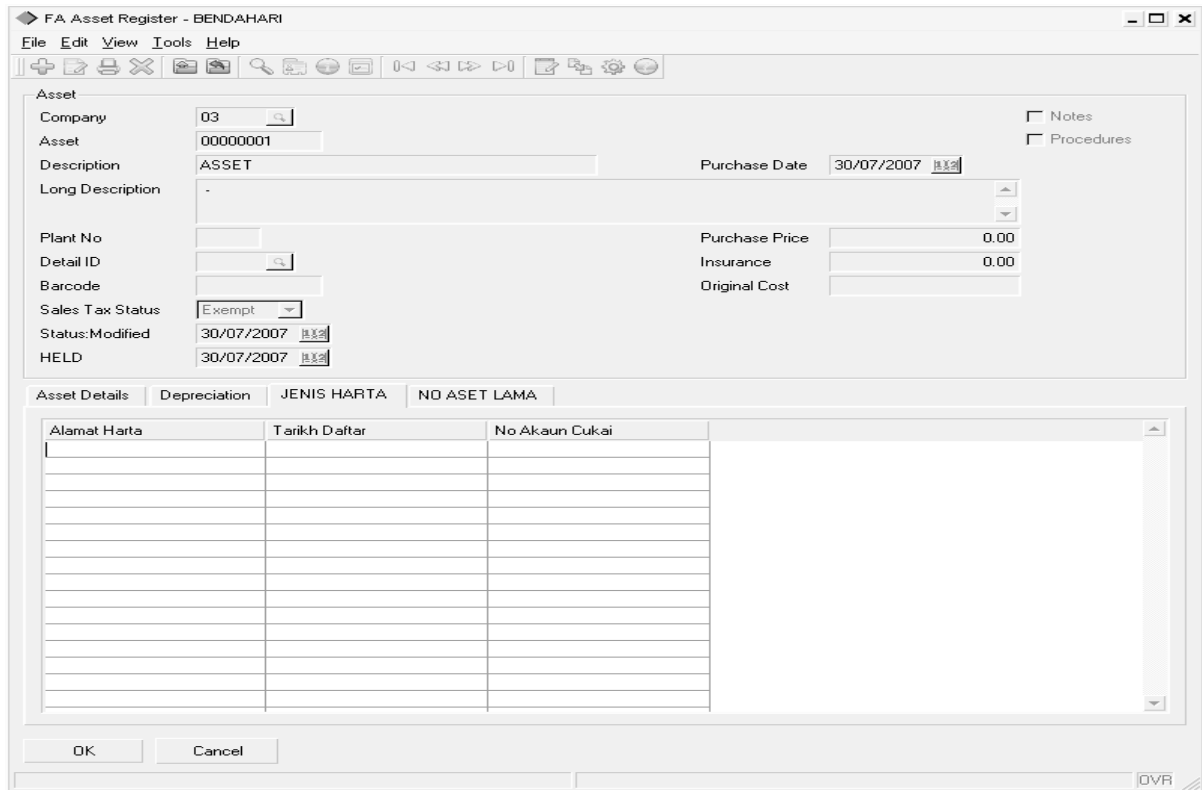
7.4 Pengguna perlu mengisi maklumat ke dalam skrin 'FA Asset Register'.

Berikut adalah butir-butir yang perlu diisi pada skrin tersebut seperti contoh gambar rajah di bawah :

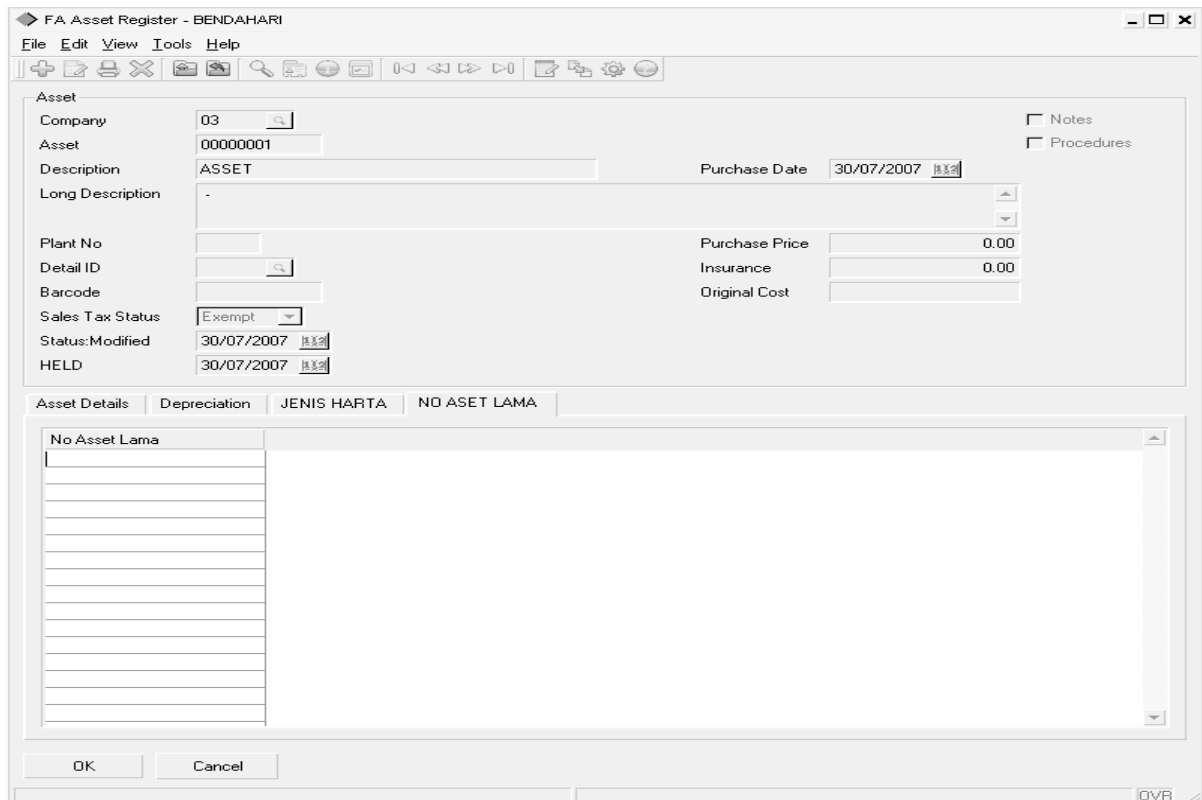
- |    |                  |   |
|----|------------------|---|
| a) | Company          | = Dijanakan oleh system secara <i>automatic</i>         |
| b) | Asset            | = Dijanakan oleh system secara <i>automatic</i>         |
| c) | Description      | = Diskripsi asset ( dalam <b>Huruf Besar</b> ) 40 huruf |
| d) | Long Description | = tidak perlu diisi                                     |
| e) | Plant No         | = tidak perlu diisi                                     |
| f) | Detail ID        | = tidak perlu diisi                                     |
| g) | Barcode          | = tidak perlu diisi                                     |
| h) | Sales Tax        | = <i>Exempt</i>   |
| i) | Insurance        | = 0   |
| j) | Original Cost    | = tidak perlu diisi                                     |
| k) | Asset Category   | = <i>Fixed Asset</i>                                    |
| l) | Asset Type       | = Kod GL <i>asset</i>                                   |
| m) | Department       | = 00  |
| n) | Cost Centre      | = 00  |
| o) | Location         | = 00  |
| p) | Supplier         | = tidak perlu diisi                                     |
| q) | GL Expense       | = pengguna hanya perlu menekan butang ' <i>tab</i> '    |
| r) | GL Revenue       | = pengguna hanya perlu menekan butang ' <i>tab</i> '    |

The screenshot shows the 'FA Asset Register - BENDAHARI' window. The 'Asset' section contains fields for Company (03), Asset (00000001), Description (ASSET), Long Description (.), Plant No, Detail ID, Barcode, Sales Tax Status (Exempt), and Status: Modified. The 'Purchase Date' is 30/07/2007, and 'Purchase Price' and 'Insurance' are both 0.00. Below this, there are tabs for 'Asset Details', 'Depreciation', 'JENIS HARTA', and 'NO ASET LAMA'. The 'Asset Details' tab is active, showing fields for Asset Category (Fixed Asset), Asset Type (M-IP-03-01-1-A33205), Location (00), Type Description (Kdahan pengangkutan air), Location Description (DEFAULT), Department (00), Supplier, Department Description (DEFAULT), Full Name, Cost Centre (00), GL Expense (A-IP-00-00-0-A32101), and Cost Centre Description (DEFAULT), GL Revenue (A-IP-00-00-0-A32101). At the bottom, there are 'OK' and 'Cancel' buttons, and a status bar with the text 'account code for revenue associated with this asset' and 'ADD: enter data'.

7.5 Seterusnya klik pada butang 'OK' untuk ke skrin seterusnya seperti contoh gambar rajah di bawah:



7.6 Klik 'OK' untuk ke skrin seterusnya seperti contoh di bawah:



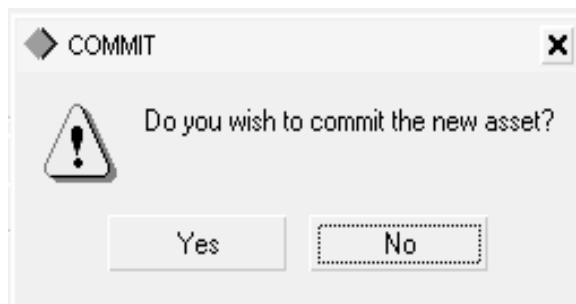
7.7 Setelah selesai pengguna perlu klik pada *'other'* dan *'Commit'*.



7.8 Skrin *'Password'* akan keluar dan pengguna hanya perlu klik *'OK'* sahaja seperti contoh dibawah:



7.9 Klik *'YES'* untuk *'commit Asset Register'* tersebut.



7.10 Dapat diperhatikan *Status* aset tersebut telah bertukar daripada 'HELD' kepada 'NEW ASSET' seperti ditunjukkan pada gambar rajah di bawah:

FA Asset Register - BENDAHARI

File Edit View Tools Help

Asset

Company: 03

Asset: 00000005

Description: ASSET

Long Description: .

Purchase Date: 30/07/2007

Plant No:

Detail ID:

Barcode:

Sales Tax Status: Exempt

Status: Modified: 30/07/2007

**NEW ASSET** 30/07/2007

Purchase Price: 0.00

Insurance: 0.00

Original Cost:

Asset Details | Depreciation | JENIS HARTA | NO ASET LAMA

Asset Category: Fixed Asset

Asset Type: M-IP-03-01-1-A33205

Type Description: Kdahan pengangkutan air

Department: 00

Department Description: DEFAULT

Cost Centre: 00

Cost Centre Description: DEFAULT

Location: 00

Location Description: DEFAULT

Supplier:

Full Name:

GL Expense: A-IP-00-00-0-A32101

GL Revenue: A-IP-00-00-0-A32101

Transaction

record 1 of 1

OVR

7.11 Klik 'X' (*close*) dan gambar asset tersebut dapat diperhatikan pada 'ASSETS LOOKUP' seperti contoh di bawah:

ASSETS LOOKUP

Asset: 00000005

Desc: ASSET

Search Criteria

Asset:

Desc:

OK Cancel

OVR

7.12 Pilih asset tersebut dan isikan seperti contoh di bawah :

- a) Type = *Capital*
- b) Item = *Beli*
- c) Amount = *Harga Aset*
- d) Qty1 = *Kuantiti Aset*

FA Distribution

Distribution

Total 555.00

Balance 0.00

Asset Description ASSET Number of Lines 1/0

Asset	Type	Item	Description	Amount	Qty1 Heading	Qty1
00000005	Capital	BELI	ASSET	555.00	qty1	1

OK Cancel

disbursement quantity 1 This field requires an entered value. OVR

7.13 Pengguna seterusnya boleh meneruskan proses sehingga '*commit*' dan mencetak PO / LO seperti biasa.

7.14 Proses pada '*Account Payable (AP)*' dilakukan seperti biasa bermula daripada '*Register Invoice*' sehingga '*Finance Received Documents*'.

7.15 Pengguna hanya perlu mengemaskini daftar aset pada peringkat '*invoice*'.

## 8.0 KEMASKINI DAFTAR ASET PADA PERINGKAT 'INVOICE' DI SAGA

8.1 Skrin seperti gambarajah di bawah akan kelihatan setelah pengguna membuat 'allocation' kepada PO pada 'Allocation Screen'.

The screenshot shows the 'FA Distribution' window. At the top, there are icons for print, search, save, and settings. Below that, the 'Distribution' section contains the following data:

Total	555.00
Balance	0.00
Asset Description	Number of Lines 1/1

Below this is a table with the following columns: Asset, Type, Item, Description, Amount, Qty1 Heading, and Qty1. The first row contains the following data:

Asset	Type	Item	Description	Amount	Qty1 Heading	Qty1
00000005	Capital	BELI	ASSET	555.00	qty1	1.00

At the bottom of the window, there are 'OK' and 'Cancel' buttons, and a status bar with 'asset code' and 'OVR'.

8.2 Pengguna hanya perlu klik pada butang 'OK' dan skrin seperti di bawah akan ter papar.

The screenshot shows the 'FA Distribution' window with the 'Component Details' section active. It contains a table with the following columns: Asset, Qty, Description/Serial No.S, Purchase Date, and Unit Price. The table is currently empty.

Asset	Qty	Description/Serial No.S	Purchase Date	Unit Price

At the bottom of the window, there are 'OK' and 'Cancel' buttons, and a status bar with 'asset code' and 'OVR'.

8.3 Pada skrin ini, pengguna perlu memasukkan data aset seperti gambarajah di bawah:

The screenshot shows the 'FA Distribution' window with the 'Component Details' section active. The table now contains one row of data:

Asset	Qty	Description/Serial No.S	Purchase Date	Unit Price
00000005	1.00	ASSET	30/07/2007	555.00

At the bottom of the window, there are 'OK' and 'Cancel' buttons, and a status bar with 'quantity of this component' and 'OVR'.

8.4 Klik 'OK' dan 'post invoice' seperti biasa.



## 9.0 KEMASKINI DAFTAR ASET DI FAMS

9.1 Semasa aset diterima oleh PTj, PTj mesti *'update'* daftar aset di FAMS berdasarkan kepada nombor LO dan kod PTj. Ruangan yang perlu di *'update'* adalah:-

- a) *Barcode*
- b) *Serial no. of asset* (jika ada)
- c) *Product*
- d) *Invoice No*
- e) *Location*
- f) *Person*
- g) No Rujukan Belian

9.2 Langkah Kemaskini daftar aset adalah seperti berikut:-

### 9.2.1 **Login ke FAMS**

- a) Gunakan ID dan *password* yang diberi untuk *login*.
- b) Untuk menjaga integriti data FAMS, sila:-
  - i) Tukar *default password* yang diberi (untuk kali pertama *login*) kepada password yang baru. Ini adalah untuk memastikan hanya pegawai yang bertanggungjawab sahaja boleh menggunakan sistem. (Untuk pemantauan ke atas setiap transaksi yang dilakukan)
  - ii) Selepas habis kemaskini dan menggunakan sistem FAMS, sila tutup semua skrin (*logout*).



### 9.2.2 Membuat carian di FAMS

Lakukan carian kod aset , berdasarkan Kod PTj (*cost centre code*) dan Nombor Pesanan Tempatan (*Purchase order*)

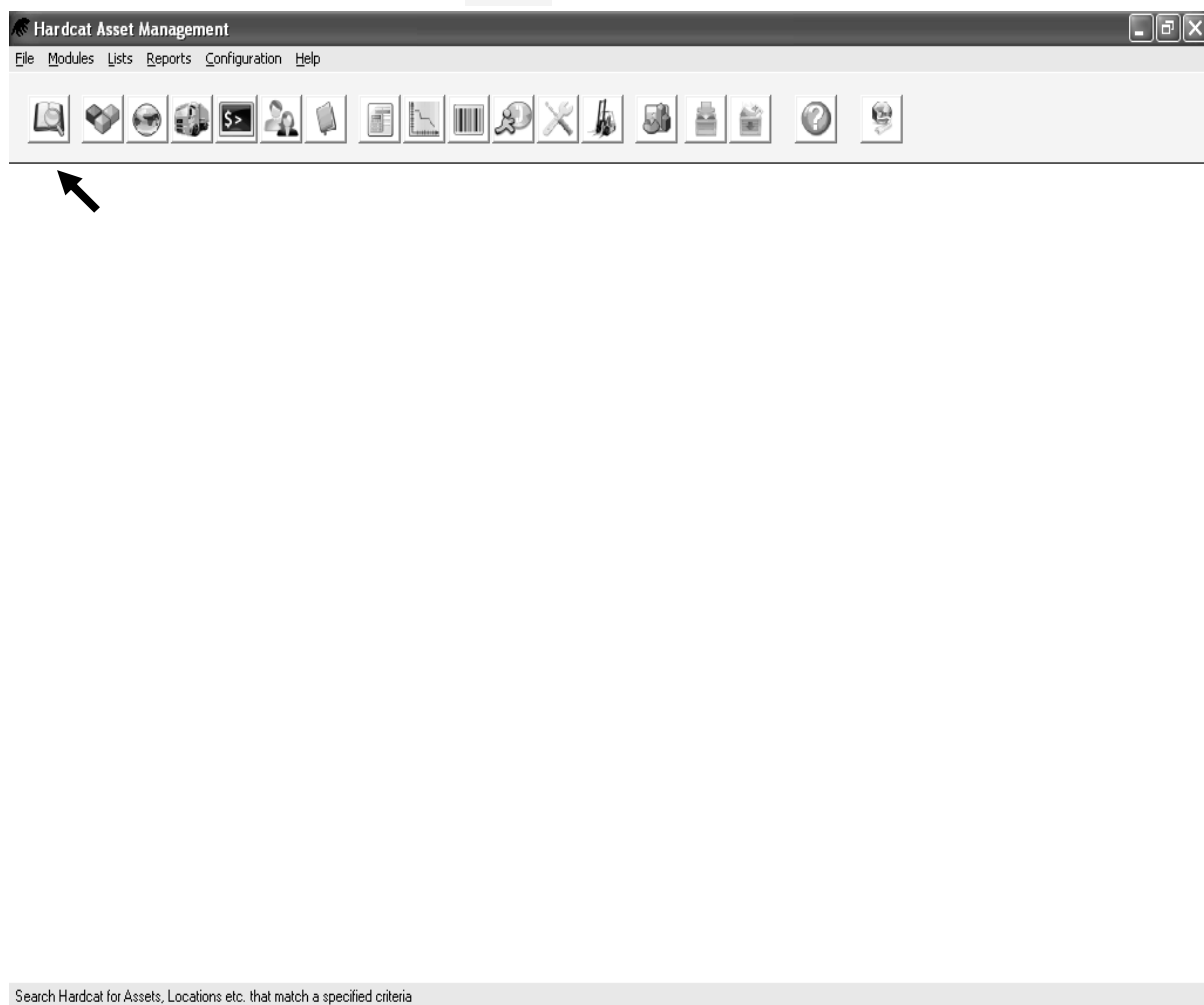
**Contoh :-**

**Cari Aset :**

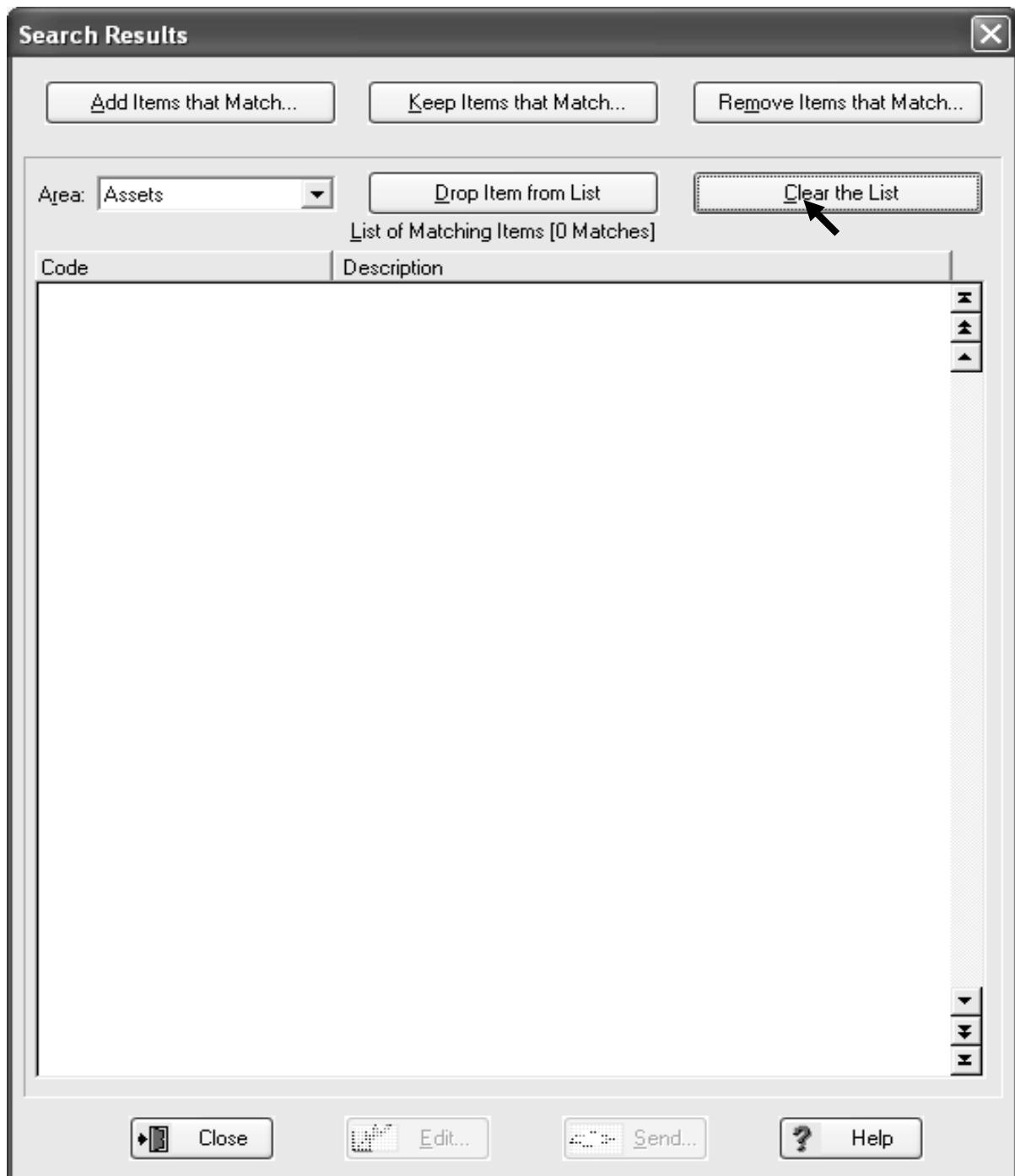
**Pusat Tanggungjawab : Pejabat Bendahari**

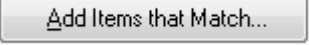
**No. Pesanan Tempatan : 000202-00**

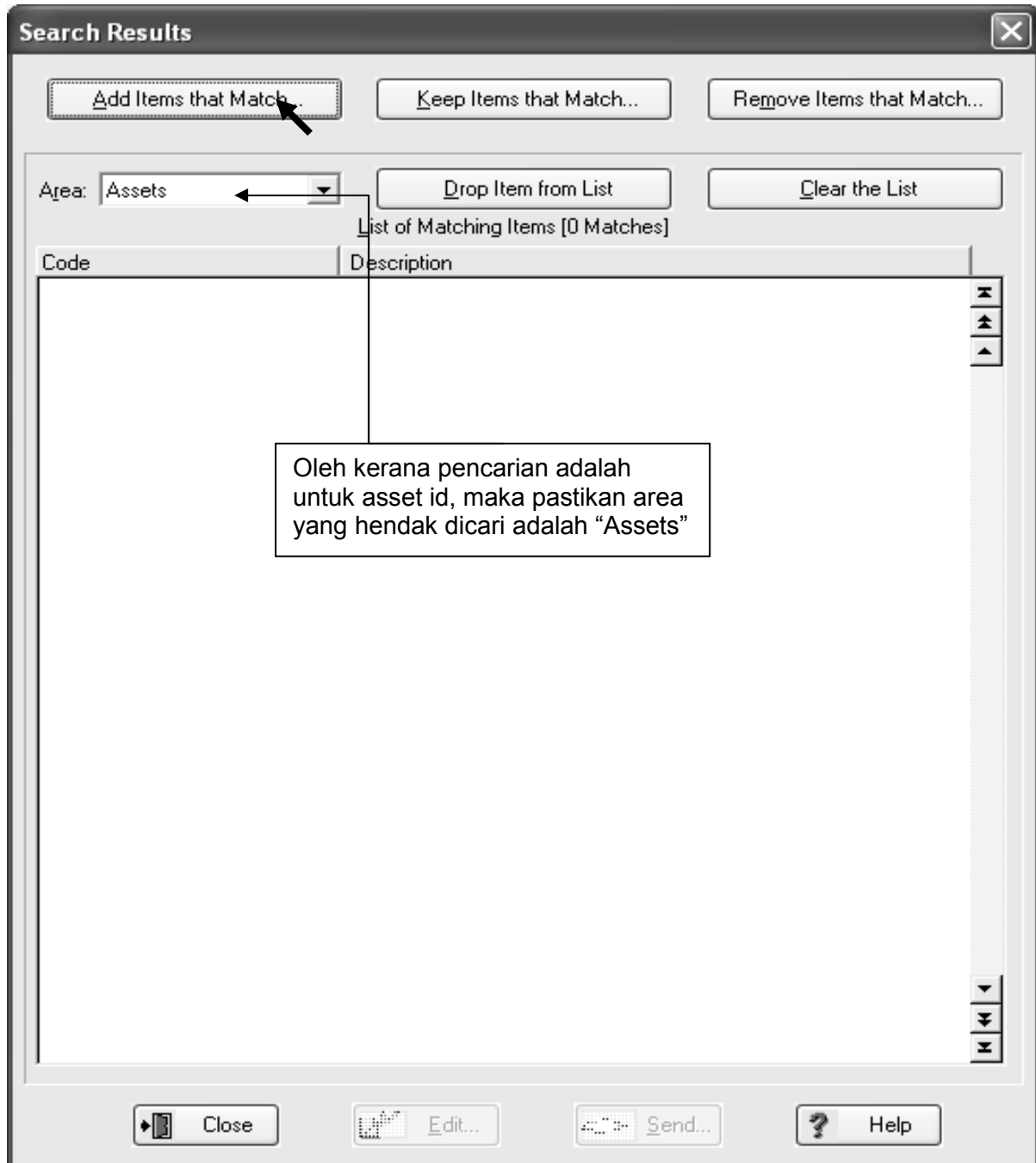
(i) Klik - 




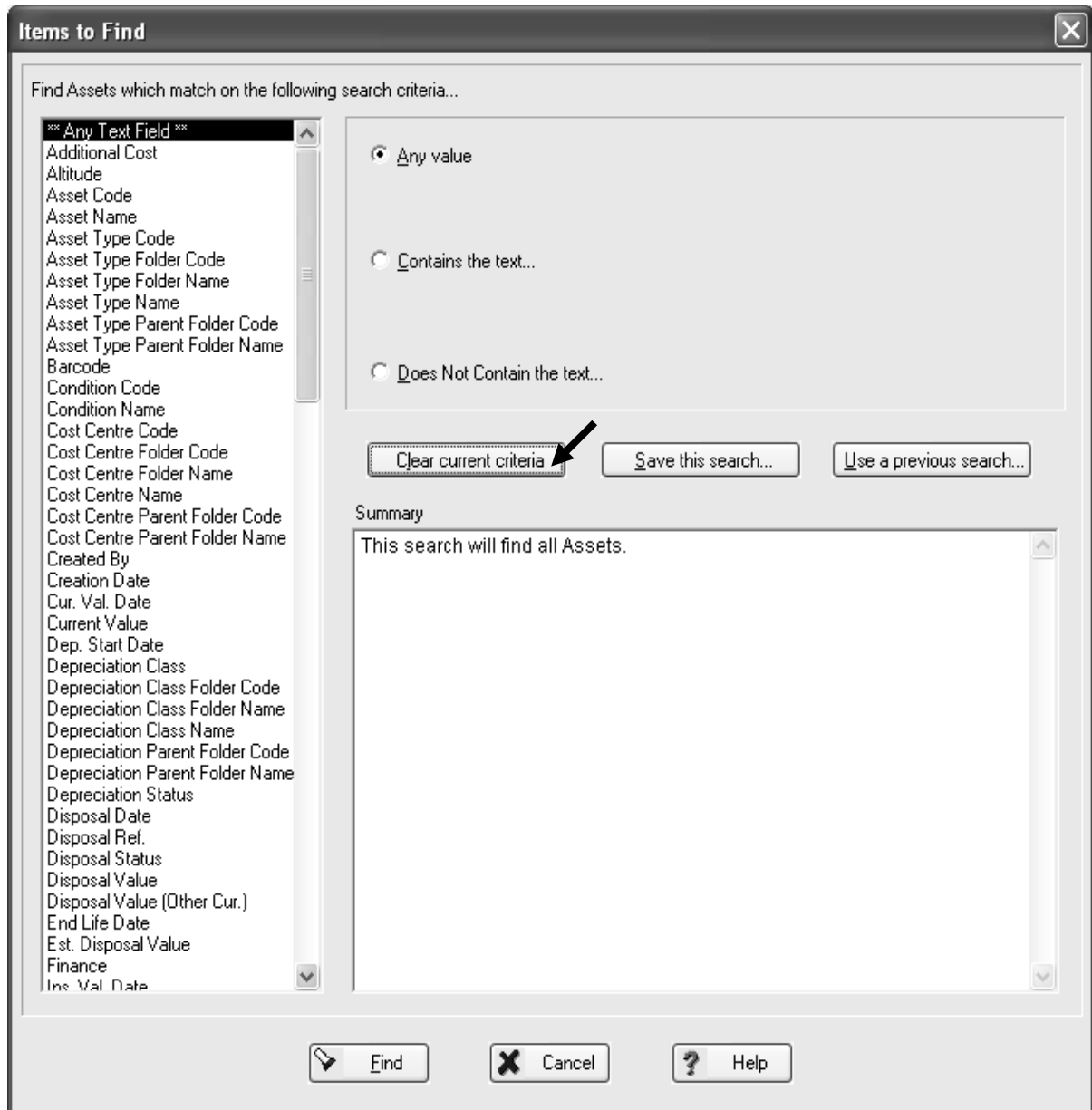
- (ii) Pastikan tiada apa-apa senarai ada di skrin. Jika ada, klik



- (iii) Klik  dan skrin 'item to find' akan dipaparkan.



- (iv) Pastikan carian terdahulu telah dipadam. Jika ada apa-apa keterangan atau senarai dalam *Summary*, klik 



(v)

Klik **Cost Centre Code**

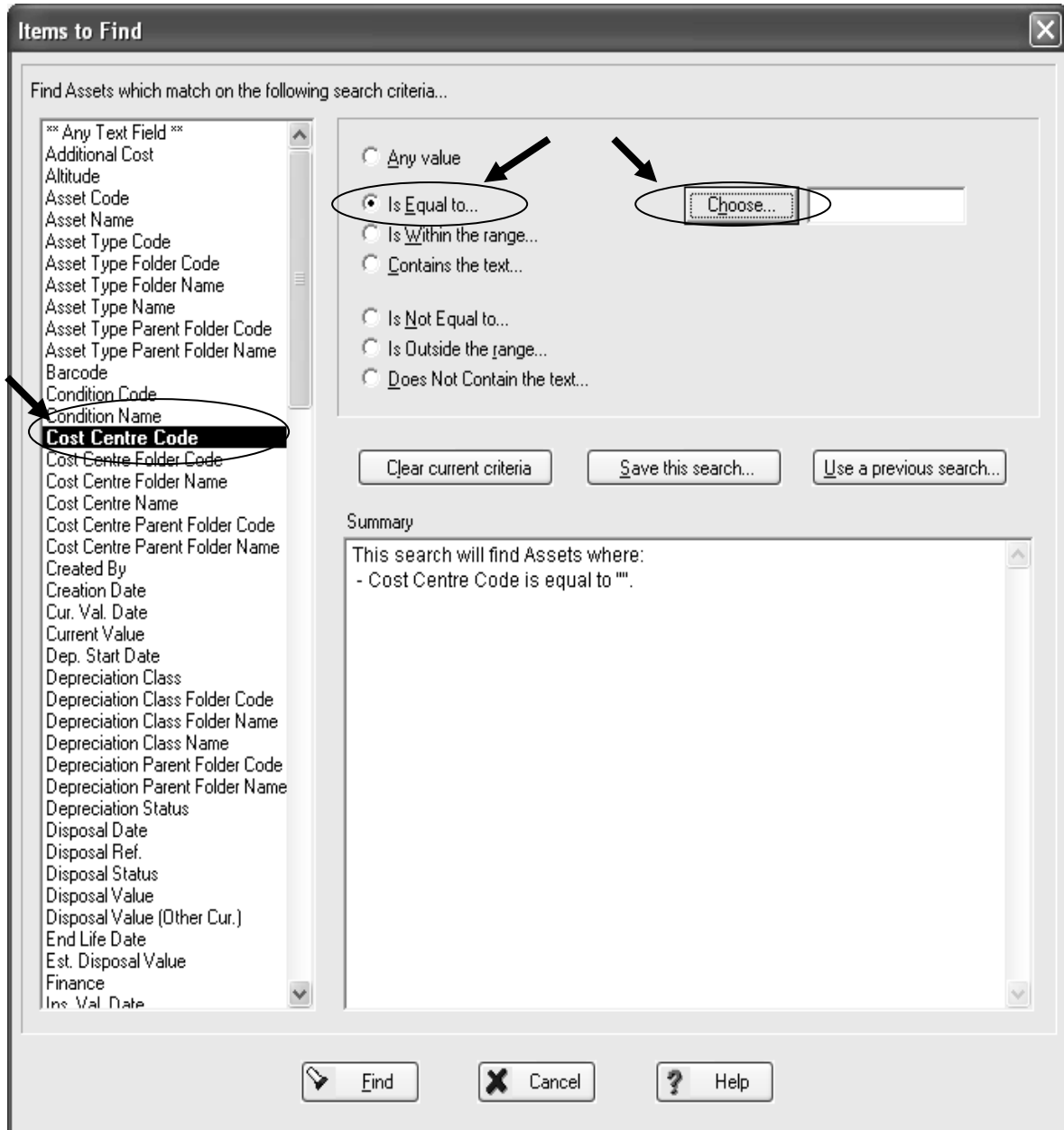
Is Equal to...

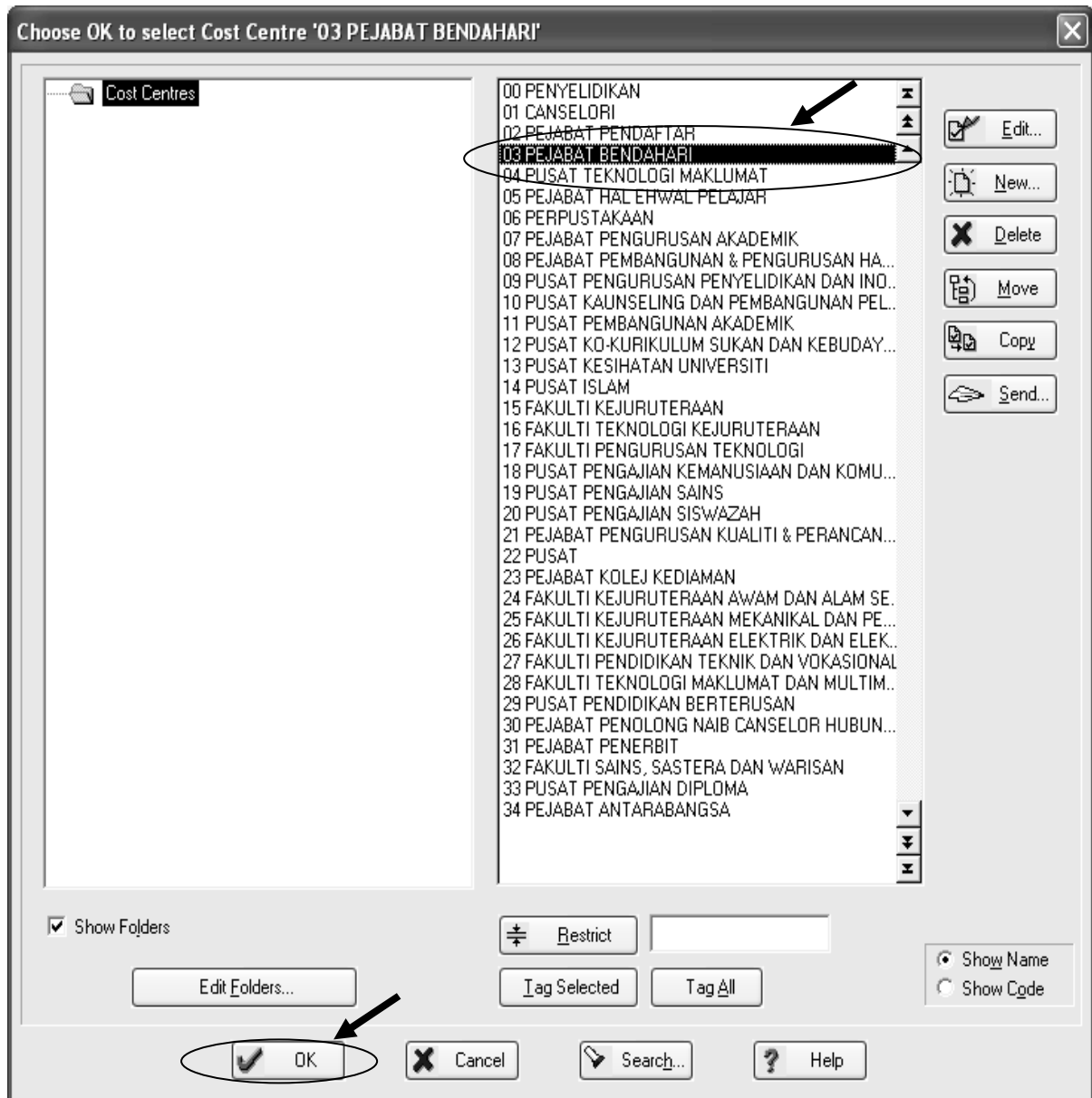
Choose...

03

**PEJABAT BENDAHARI.** Seterusnya klik

OK

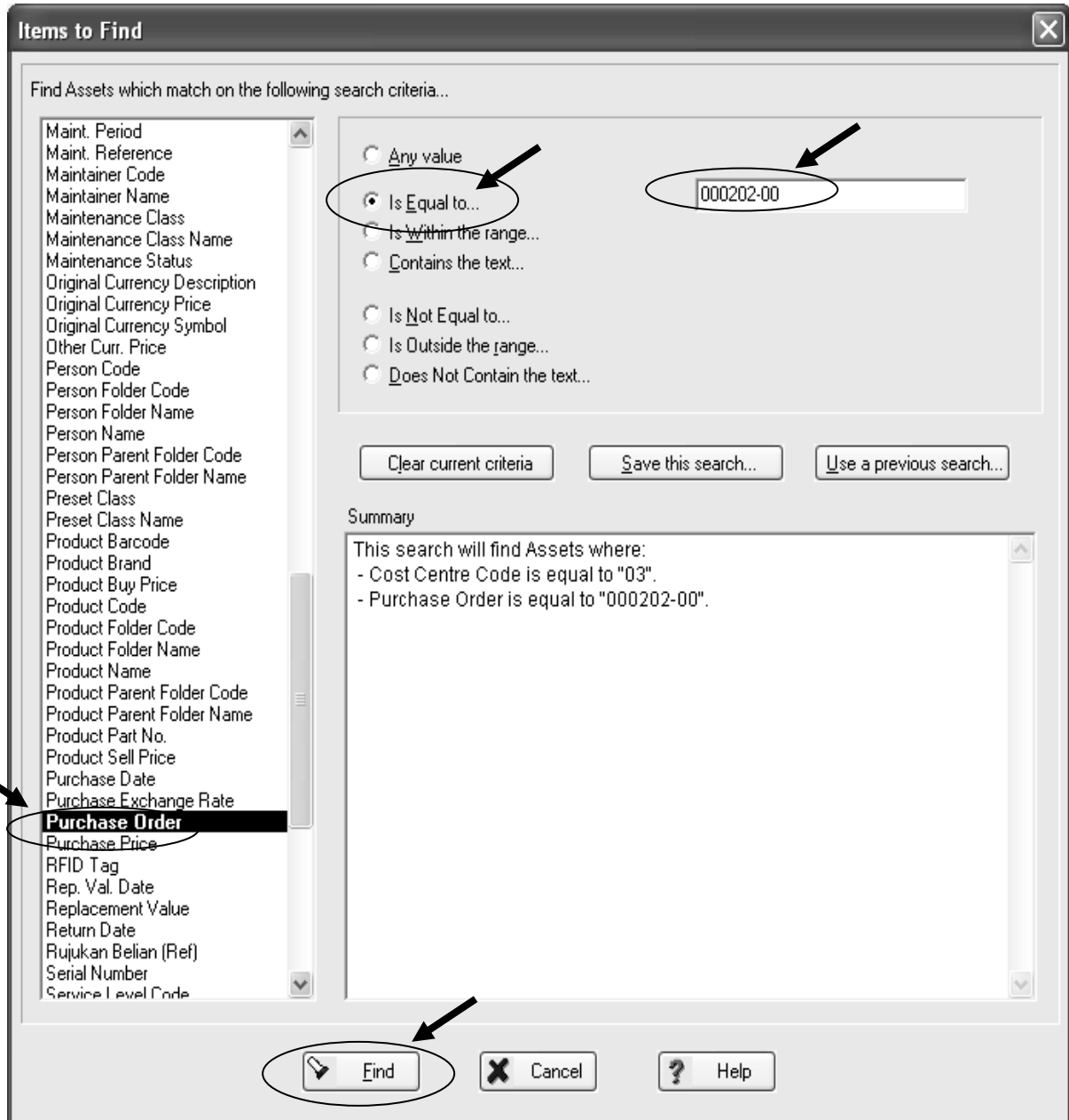




(vi) Skrol ke bawah, dan cari **Purchase Order**

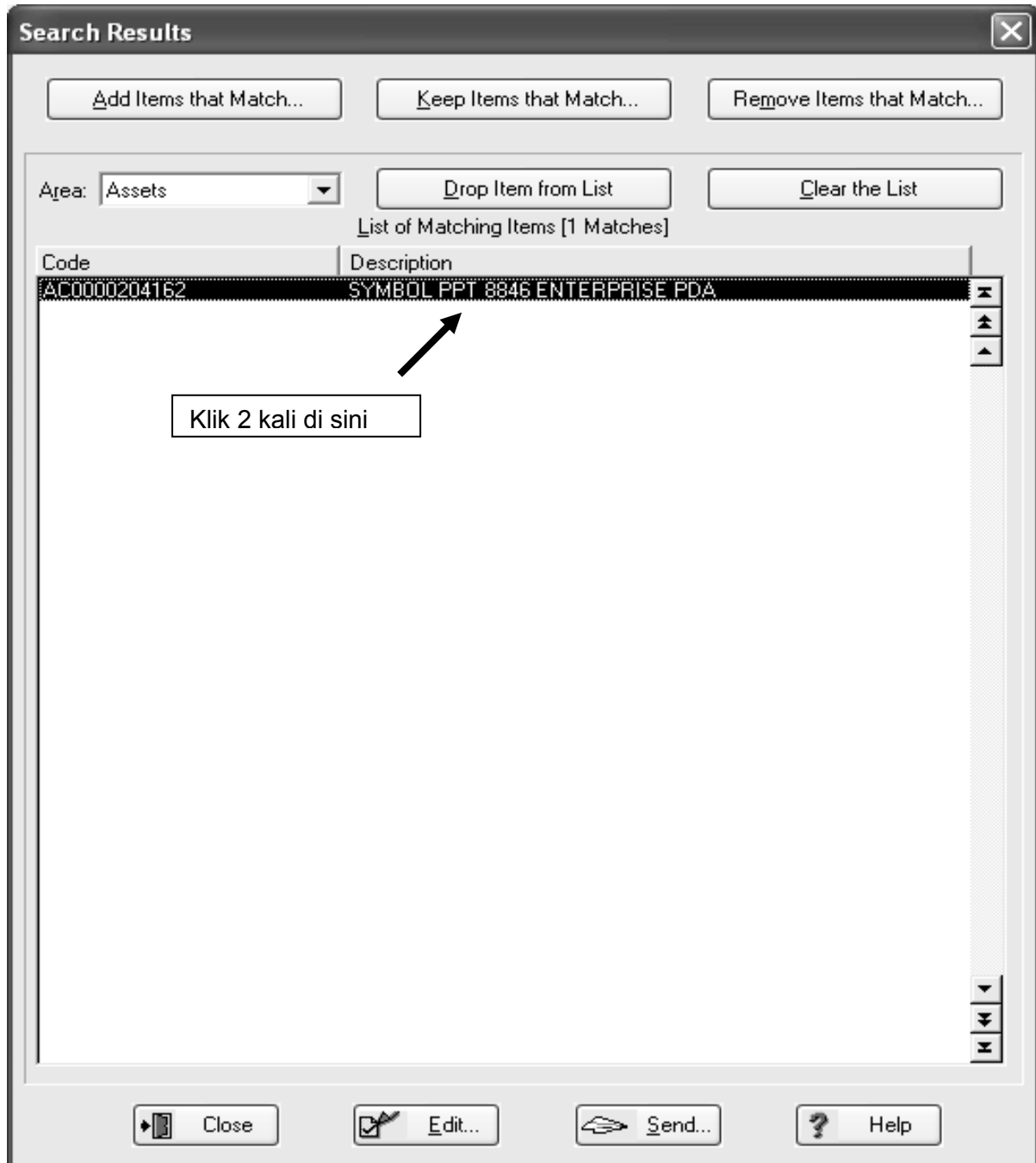
Is Equal to...

**000202-00** dan Klik





- (vii) Hasil carian akan keluar di Search Result. Klik dua kali (2x) di aset yang disenaraikan



(Nota: Jika dalam satu pesanan tempatan ada beberapa unit aset, maka semua aset tersebut perlu kemaskini setiap satu secara **berasingan**. Tidak perlu membuat carian setiap kali kemaskini daftar. Memadai menggunakan senarai carian aset ini sahaja.)

- (viii) Skrin yang terapar setelah hasil carian di klik 2x adalah seperti berikut:

**Edit Details of Asset "AC0000229063"**

Asset Code: AC0000229063      Barcode: AC0000229063

Serial No.:      RFID Tag:

Product:      #

Asset Type: A35299 Alat kelengkapan elektronik yang lain      ⇄

Description: SYMBOL PPT 8846 ENTERPRISE PDA      More Text...

Details    Finance    Presets    Files    Maintenance    Attached    Problems    Stock    Work Orders    History

Asset Status: Ready      P/Q Number: 000202-00

Inv. Number:

Location:      #

Supplier: MT000258 TRAX SOLUTIONS SDN BHD      ⇄

Person:      #

Cost Centre: 03 PEJABAT BENDAHARI      ⇄

Latitude: 0.000      Longitude: 0.000      Altitude: 0.000

Kumpulan Wang: M

Rujukan Belian:

✓ OK      ✗ Cancel      ? Help

### 9.2.3 Kemaskini *field barcode*, serial no, Inv, Number, dan Rujukan Belian

Masukkan nombor *barcode*, *serial no*, *inv no* dan Rujukan Belian untuk aset tersebut.

The screenshot shows the 'Edit Details of Asset' window for asset 'AC0000229063'. The window is divided into several sections. The top section contains fields for Asset Code (AC0000229063), Barcode (000054967), Serial No. (SA0119C32G & SJG4014389), RFID Tag, Product, Asset Type (A35299 Alat kelengkapan elektronik yang lain), and Description (SYMBOL PPT 8846 ENTERPRISE PDA). Below this is a tabbed interface with tabs for Details, Finance, Presets, Files, Maintenance, Attached, Problems, Stock, Work Orders, and History. The 'Details' tab is active, showing Asset Status (Ready), P/Q Number (000202-00), Inv. Number (IV-TS00029), Location, Supplier (MT000258 TRAX SOLUTIONS SDN BHD), Person, Cost Centre (03 PEJABAT BENDAHARI), Latitude (0.000), Longitude (0.000), Altitude (0.000), Kumpulan Wang (M), and Rujukan Belian (000169). At the bottom are buttons for OK, Cancel, and Help. Arrows point to the Barcode, Serial No., P/Q Number, and Rujukan Belian fields.

### 9.2.4 Kemaskini field Product

(i) Klik *field*

**Edit Details of Asset "AC0000229063"**

Asset Code: AC0000229063      Barcode: 000054967  
Serial No.: SA0119C32G & SJG4014389      RFID Tag:   
**Product...**   
Asset Type: A35299 Alat kelengkapan elektronik yang lain  
Description: SYMBOL PPT 8846 ENTERPRISE PDA      More Text...

Details   Finance   Presets   Files   Maintenance   Attached   Problems   Stock   Work Orders   History

Asset Status: Ready      P/O Number: 000202-00  
Inv. Number: IV-TS00029

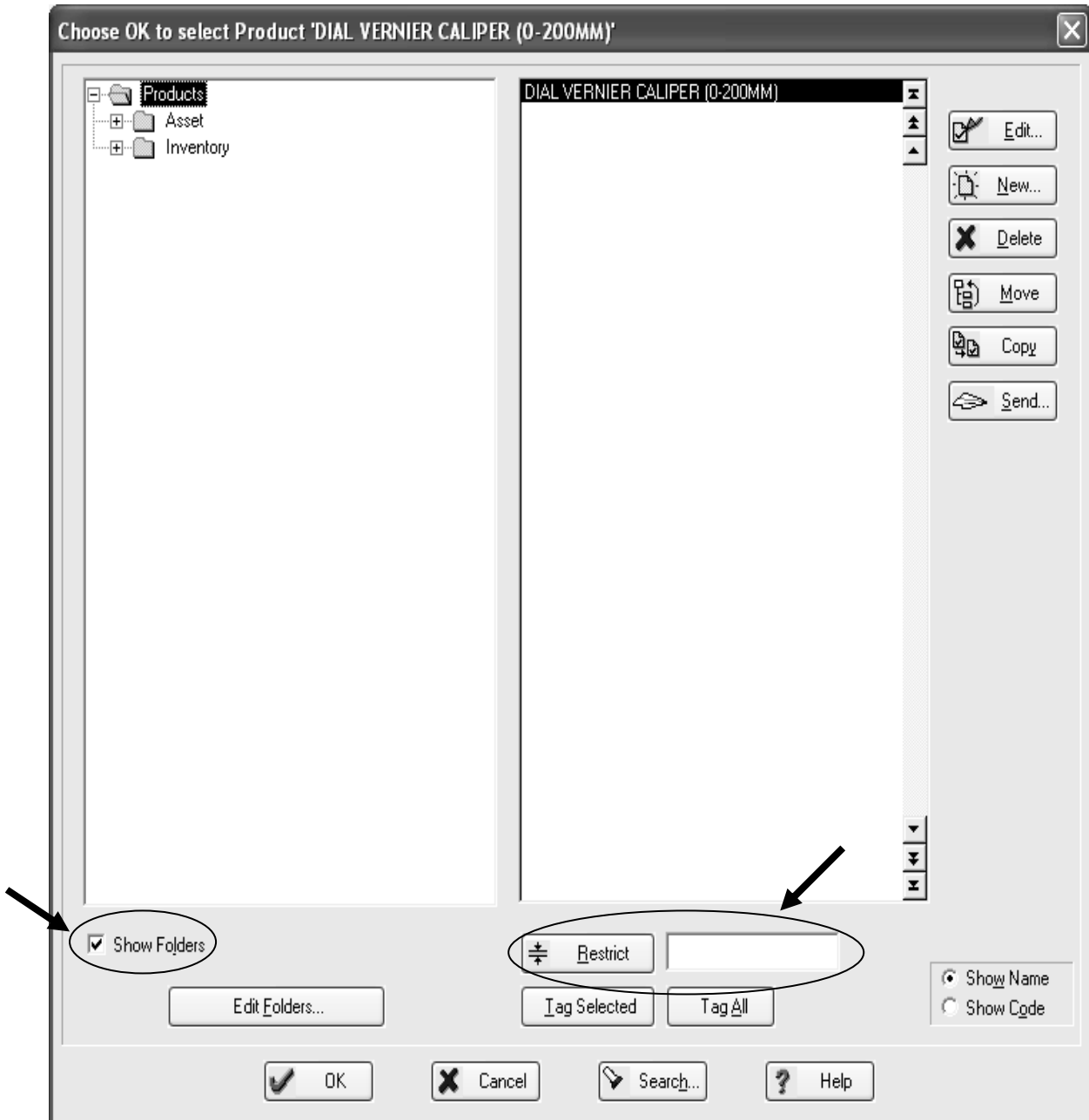
Location:   
Supplier: MT000258 TRAX SOLUTIONS SDN BHD  
Person:   
Cost Centre: 03 PEJABAT BENDAHARI

Latitude: 0.000      Longitude: 0.000      Altitude: 0.000

Kumpulan Wang: M  
Rujukan Belian: 000169

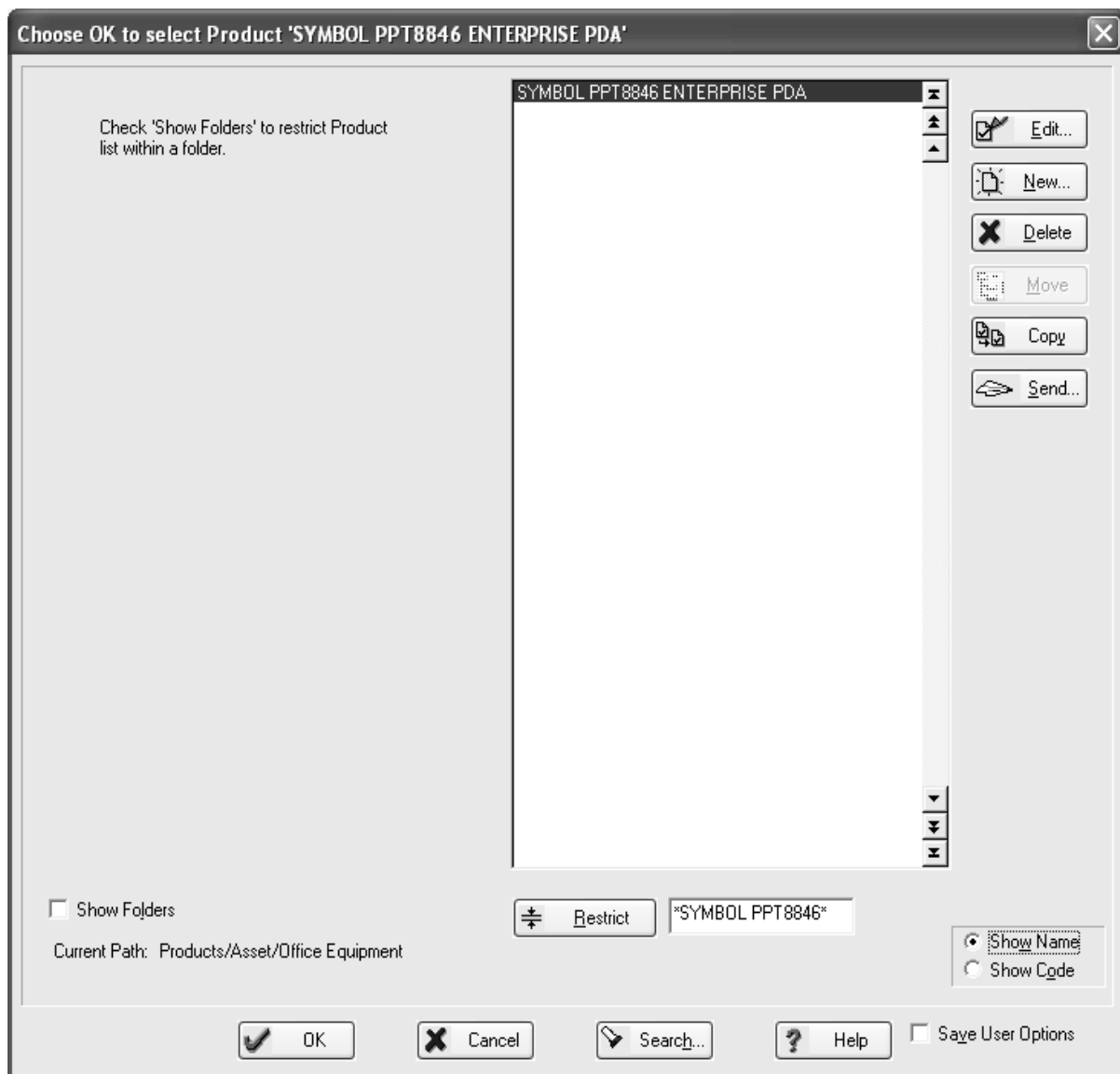
OK      Cancel      Help

- (ii) satu screen kumpulan produk akan keluar seperti di bawah. Buang tanda di **Show Folder** dan masukkan nama produk aset yang hendak dikemaskini di ruangan **Restrict**.



- (iii) Selepas itu klik . Seterusnya, klik  selepas memilih produk yang betul.

(Nota : sekiranya produk yang hendak dipilih tiada di dalam direktori produk, sila maklumkan kepada unit aset untuk didaftarkan. Selepas didaftarkan barulah lakukan langkah seperti di atas tadi).



Pilih keterangan yang paling menepati aset yang diperolehi. Dalam contoh ini aset yang diperolehi adalah **SYMBOL PPT8846 ENTERPRISE PDA**. (Sekiranya pegawai yang menginput data adalah bukan pemohon (seperti pembantu tadbir kewangan yang membuat LO dan pembayaran), perlu mendapatkan pengesahan daripada pemohon terlebih dahulu).

### 9.2.5 Kemaskini *field Asset Type*. (dilakukan hanya sekiranya tidak melalui interface)

(i) Klik

Asset Type...

**Edit Details of Asset "AC0000229063"**

Asset Code: AC0000229063      Barcode: 000054967

Serial No.: SA0119C32G & SJG4014389      RFID Tag:

Product... SYMBOL PPT8846 ENTERPRISE PDA

Asset Type... A35299 Alat kelengkapan elektronik yang lain

Description: SYMBOL PPT 8846 ENTERPRISE PDA      More Text...

Details   Finance   Presets   Files   Maintenance   Attached   Problems   Stock   Work Orders   History

Asset Status: Ready      P/O Number: 000202-00

Inv. Number: IV-TS00029

Location...

Supplier... MT000258 TRAX SOLUTIONS SDN BHD

Person...

Cost Centre... 03 PEJABAT BENDAHARI

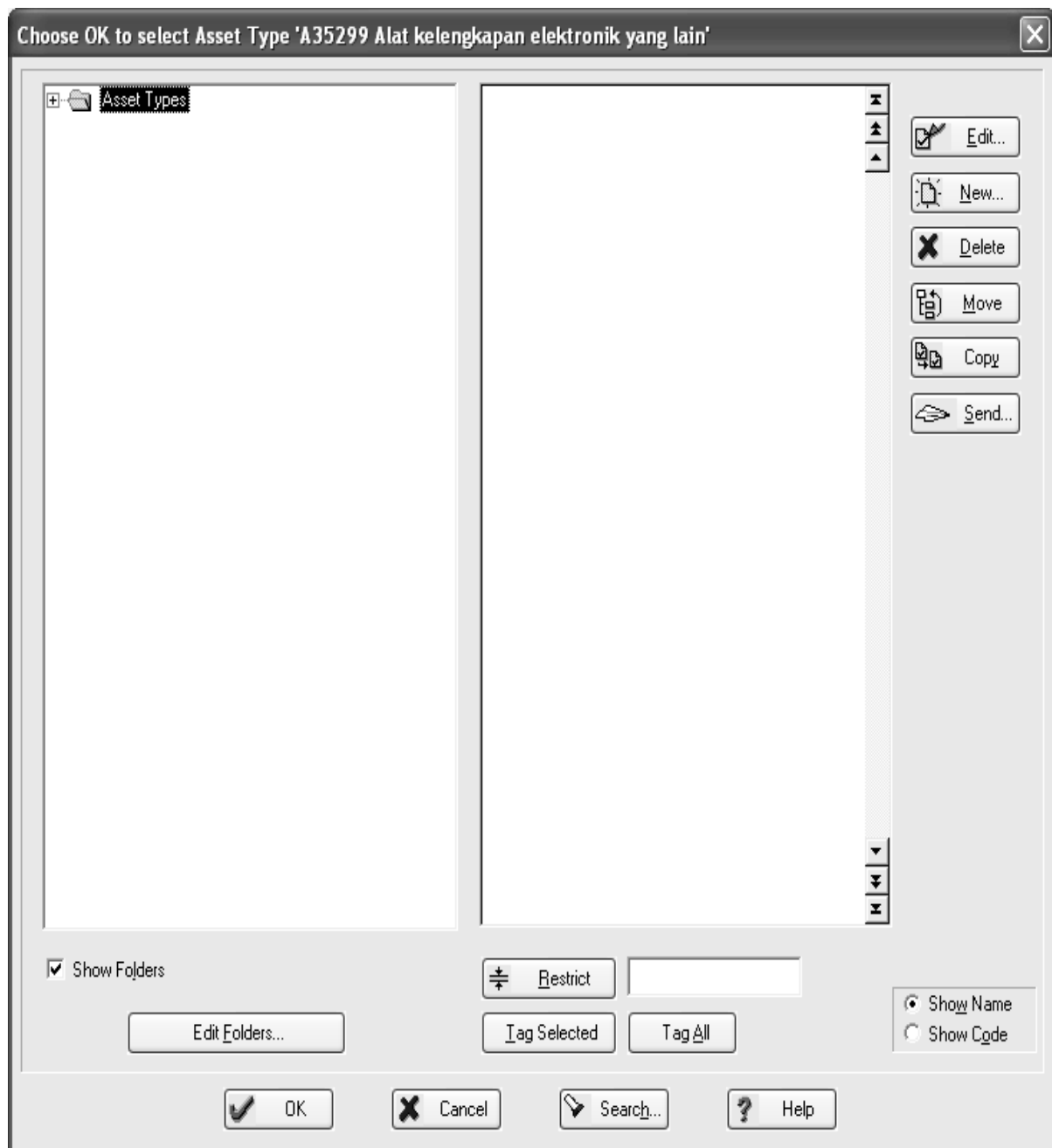
Latitude: 0.000      Longitude: 0.000      Altitude: 0.000

Kumpulan Wang M

Rujukan Belian 000169

OK      Cancel      Help

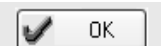
(ii) Satu screen kategori harta seperti di bawah akan keluar.

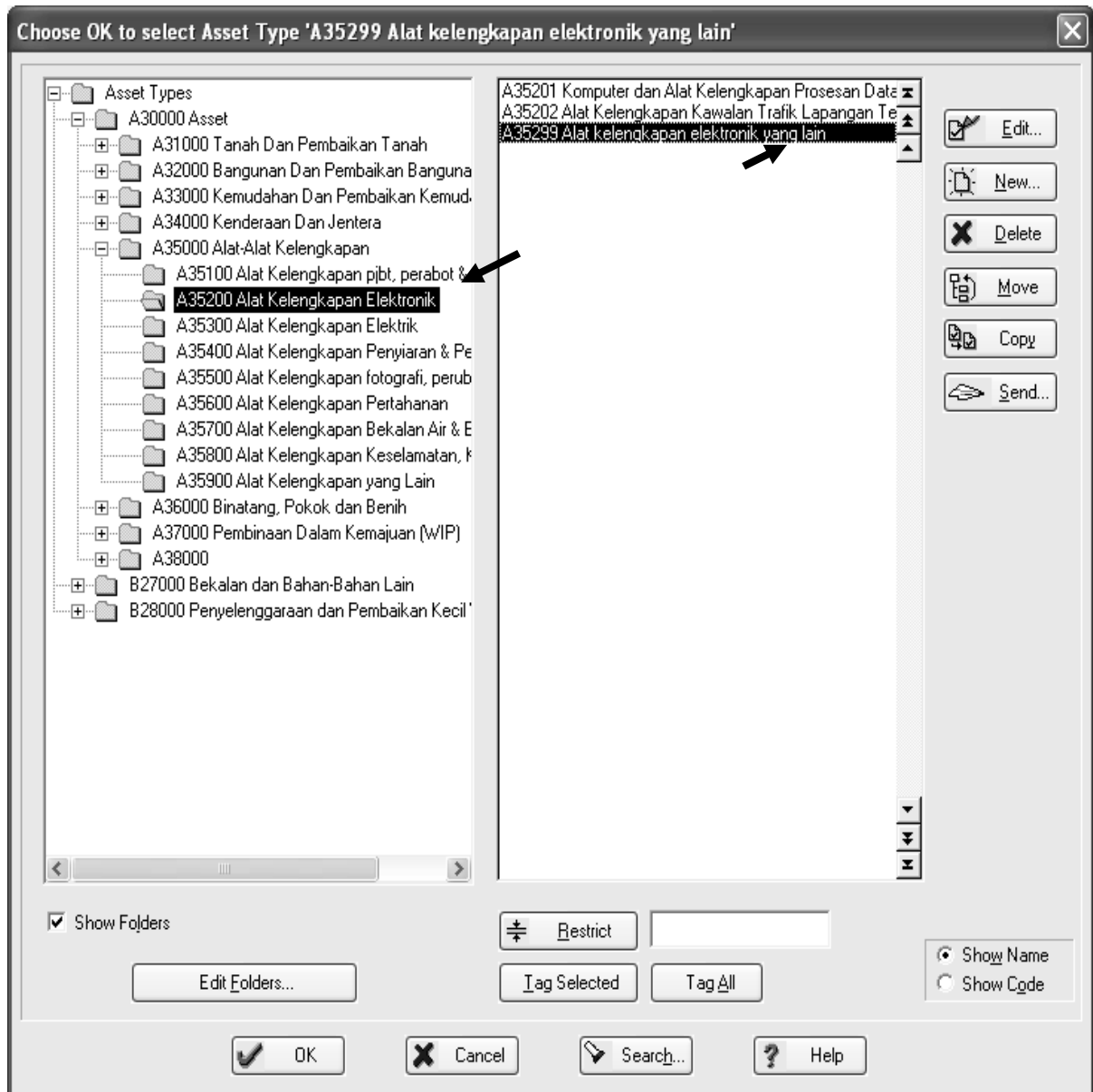




- (iii) Klik  dan pilih 

(jika jumlah perolehan setiap satu aset berharga RM 3,000 dan ke atas).

- (iv) Pilih vot aset yang sebenar mengikut kumpulan aset dan klik 



**Nota :**

Untuk mengetahui sama ada perolehan adalah aset atau inventori lihat pada jumlah skrin *finance*, dalam kotak **Purchase**.

**Edit Details of Asset "AC0000229063"**

Asset Code: AC0000229063	Barcode: 000054967
Serial No.: SA0119C32G & SJG4014389	RFID Tag:
Product...: SYMBOL PPT8846 ENTERPRISE PDA	Asset Type...: A35299 Alat kelengkapan elektronik yang lain
Description: SYMBOL PPT 8846 ENTERPRISE PDA  More Text...	

Details | Finance | Presets | Files | Maintenance | Attached | Problems | Stock | Work Orders | History

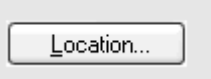
Owned

Harga seunit aset. Jika perolehan aset melebihi satu unit, FAMS akan membahagikan jumlah perolehan aset dengan bilangan aset

Purchase: RM9,800.00	Purchase Date...	Warranty End...
	Dep. Start Date...	
Current: RM0.00	Valuation Date...	End of Life Date...
Insurance: RM0.00	Ins. Val. Date...	
Replace: RM0.00	Repl. Val. Date...	
Est. Disposal: RM0.00	Depreciation...: Don't Depreciat	Dispose...
Asset Status: Ready		Disposal Status: Active

### 9.2.6 Kemaskini lokasi penempatan aset (*location*).

(i) Klik



**Edit Details of Asset "AC0000229063"**

Asset Code: AC0000229063      Barcode: 000054967  
Serial No.: SA0119C32G & SJG4014389      RFID Tag:   
Product...: SYMBOL PPT8846 ENTERPRISE PDA  
Asset Type...: A35299 Alat kelengkapan elektronik yang lain  
Description: SYMBOL PPT 8846 ENTERPRISE PDA

Field Asset type yang telah dikemaskini

Details   Finance   Presets   Files   Maintenance   Attached   Problems   Stock   Work Orders   History

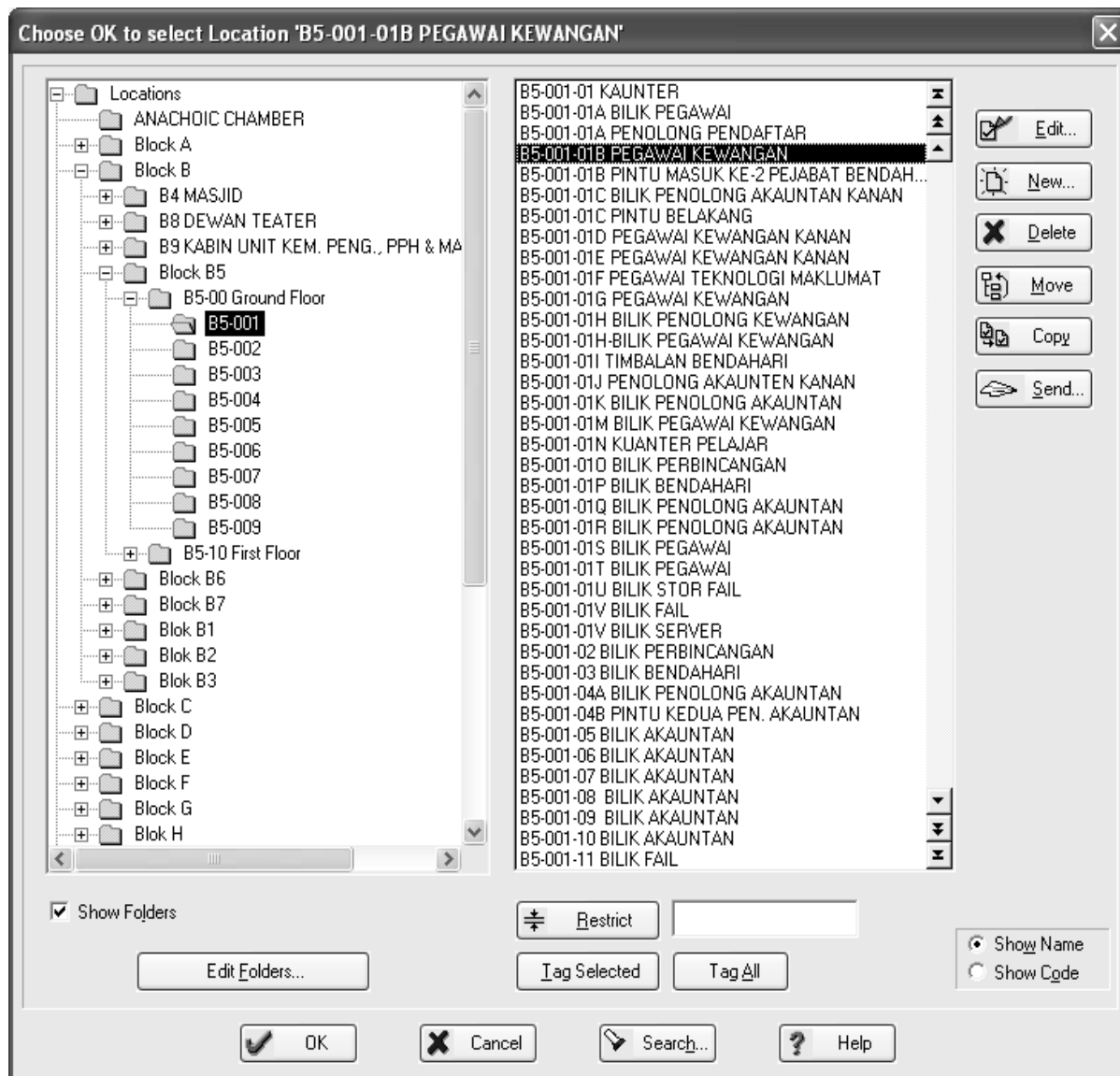
Asset Status: Ready      P/O Number: 000202-00  
Inv. Number: IV-TS00029

**Location...**        
Supplier...: MT000258 TRAX SOLUTIONS SDN BHD  
Person...  
Cost Centre...: 03 PEJABAT BENDAHARI


Latitude: 0.000      Longitude: 0.000      Altitude: 0.000  
Kumpulan Wang: M  
Rujukan Belian: 000169

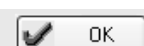
OK      Cancel      Help

- (ii) Satu screen Direktori lokasi akan terpapar. Pilih lokasi sebenar aset ditempatkan.



- (iii) Sekiranya ingin membuat carian lokasi, masukkan singkatan lokasi dibuka dan ditutup dengan \* \* di ruangan restrict.

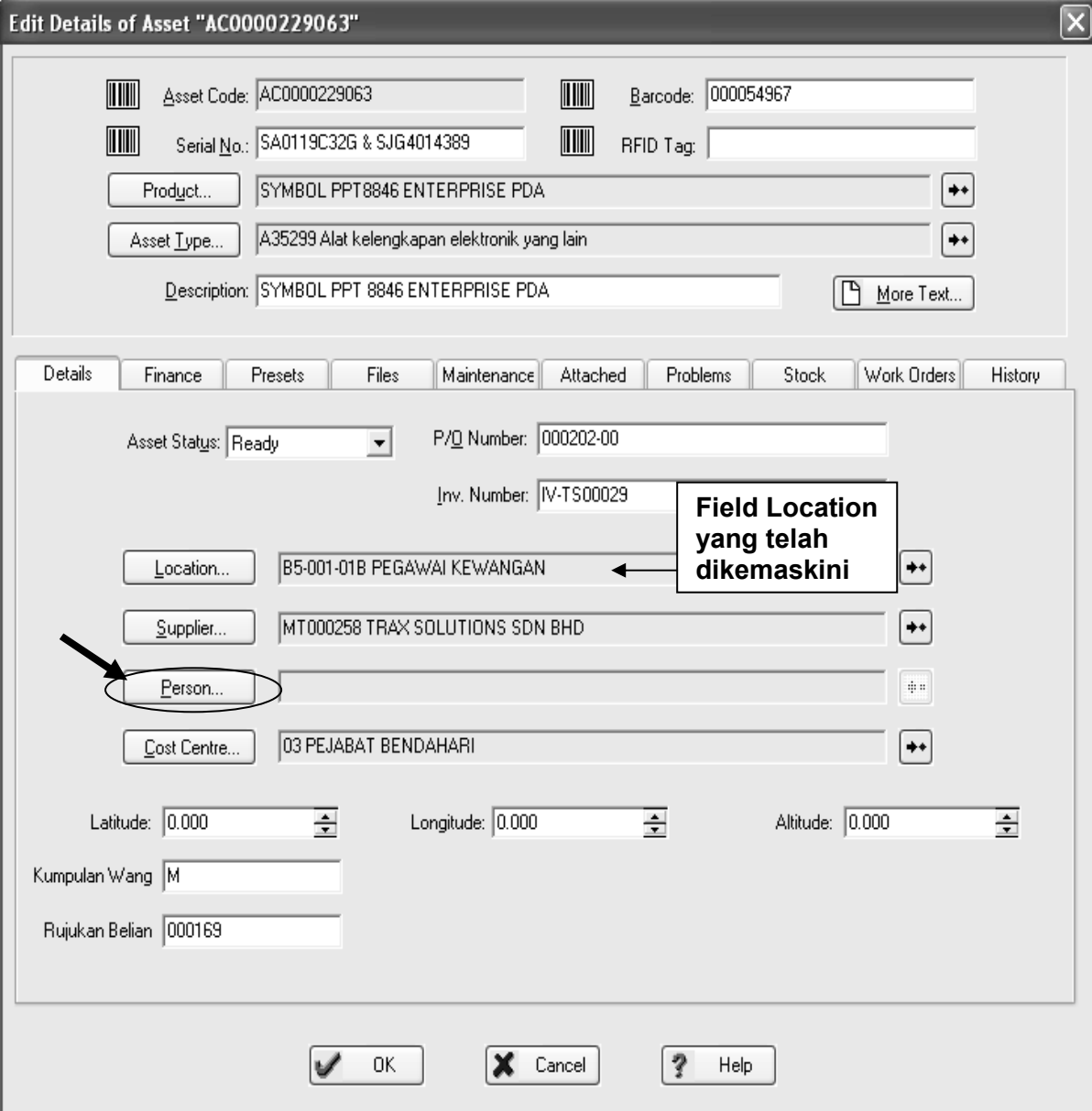
Klik  dan buat pilihan. Seterusnya klik

. Sekiranya lokasi yang dicari tidak ditemui / telah

bertukar nama bilik, maklumkan kepada pegawai aset Pejabat Bendahari untuk mengemaskini direktori lokasi.

### 9.2.7 Kemaskini pengguna (User)

(i) Klik 



**Edit Details of Asset "AC0000229063"**

Asset Code: AC0000229063      Barcode: 000054967  
Serial No.: SA0119C32G & SJG4014389      RFID Tag:   
Product...: SYMBOL PPT8846 ENTERPRISE PDA  
Asset Type...: A35299 Alat kelengkapan elektronik yang lain  
Description: SYMBOL PPT 8846 ENTERPRISE PDA      More Text...

Details   Finance   Presets   Files   Maintenance   Attached   Problems   Stock   Work Orders   History

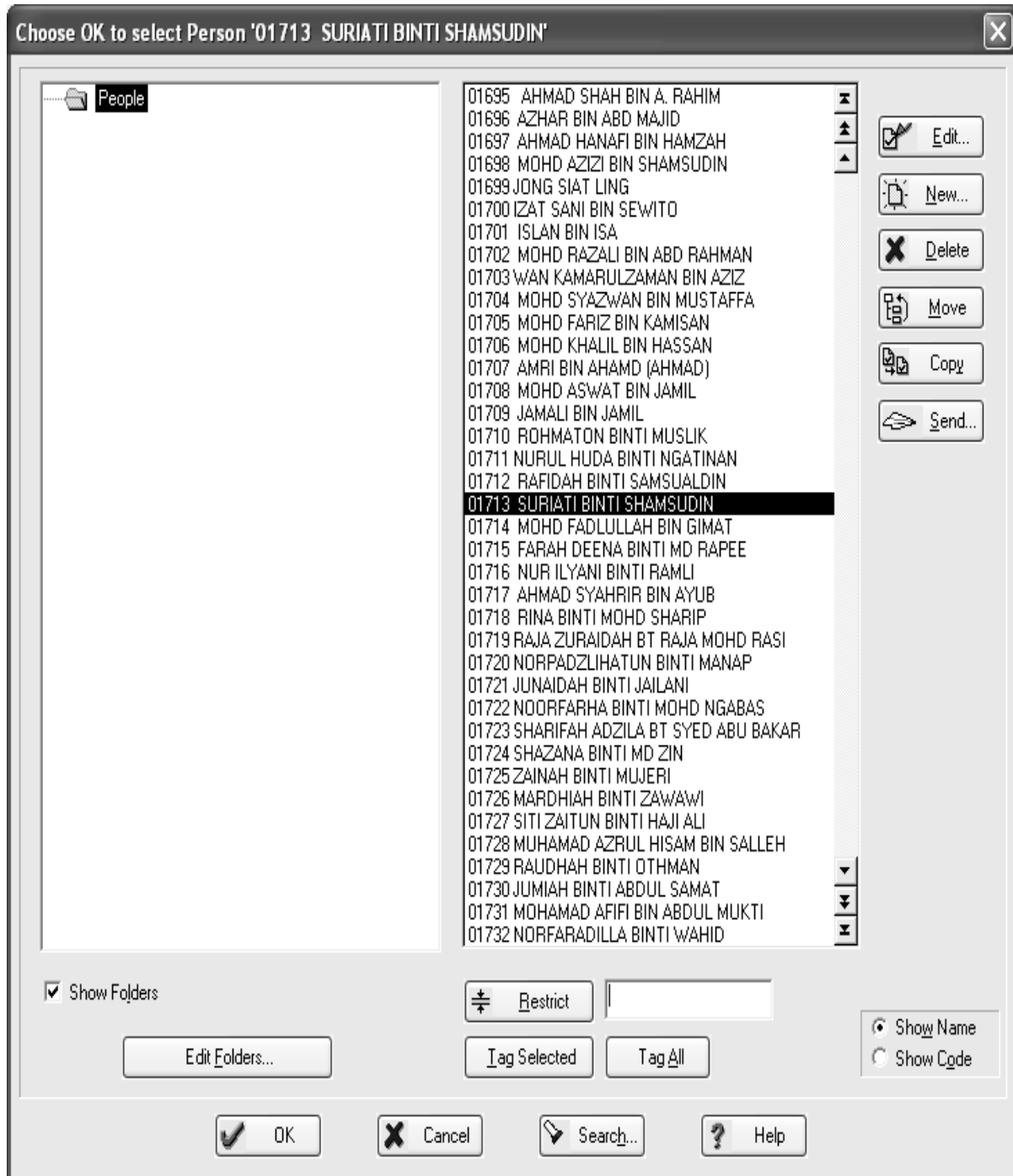
Asset Status: Ready      P/Q Number: 000202-00  
Inv. Number: IV-TS00029



Location...: B5-001-01B PEGAWAI KEWANGAN      **Field Location yang telah dikemaskini**  
Supplier...: MT000258 TRAX SOLUTIONS SDN BHD  
**Person...**  
Cost Centre...: 03 PEJABAT BENDAHARI

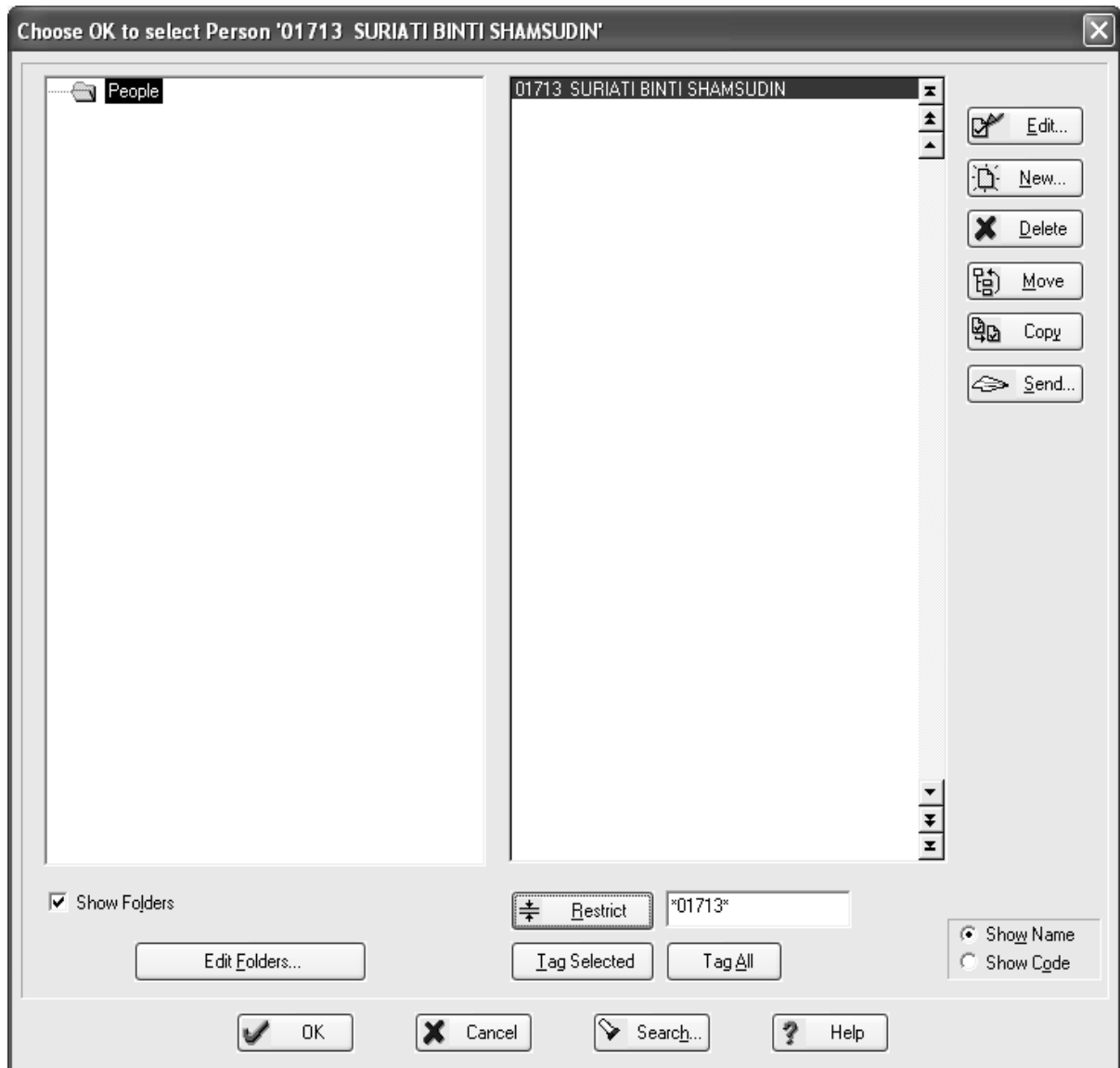
Latitude: 0.000      Longitude: 0.000      Altitude: 0.000  
Kumpulan Wang: M  
Rujukan Belian: 000169

OK      Cancel      Help

- (ii) Satu direktori nama staf akan terpapar. Pilih Pegawai yang bertanggungjawab menjaga / menerima aset tersebut.



- (iii) Sekiranya ingin membuat carian pegawai yg menjaga aset, masukkan singkatan nama atau ID pekerja dibuka dan ditutup dengan \* \* di ruangan restrict. Klik  dan buat pilihan. Seterusnya klik .



**(Nota : Sekiranya nama staf / ID pekerja yang dicari tidak ditemui, maklumkan kepada pegawai aset Pejabat Bendahari untuk mengemaskini direktori nama staf).**

### 9.2.8 Semak Daftar Aset yang telah dikemaskini.

**Edit Details of Asset "AC0000229063"**

Asset Code: AC0000229063      Barcode: 000054967  
Serial No.: SA0119C32G & SJG4014389      RFID Tag:   
Product...: SYMBOL PPT8846 ENTERPRISE PDA  
Asset Type...: A35299 Alat kelengkapan elektronik yang lain  
Description: SYMBOL PPT 8846 ENTERPRISE PDA      More Text...

Details    Finance    Presets    Files    Maintenance    Attached    Problems    Stock    Work Orders    History

Asset Status: Ready      P/Q Number: 000202-00  
Inv. Number: IV-TS00029

Location...: B5-001-01B PEGAWAI KEWANGAN  
Supplier...: MT000258 TRAX SOLUTIONS SDN BHD  
Person...: 01713 SURIATI BINTI SHAMSUDIN  
Cost Centre...: 03 PEJABAT BENDAHARI

Latitude: 0.000      Longitude: 0.000      Altitude: 0.000

Kumpulan Wang: M  
Rujukan Belian: 000169

OK    Cancel    Help

**Field Person yang telah dikemaskini**



### 9.2.9 Kemaskini Ruangan Preset

**Edit Details of Asset "AC0000229063"**

Asset Code: AC0000229063      Barcode: 000054967

Serial No.: SA0119C32G & SJG4014389      RFID Tag:

Product...: SYMBOL PPT8846 ENTERPRISE PDA

Asset Type...: A35299 Alat kelengkapan elektronik yang lain

Description: SYMBOL PPT 8846 ENTERPRISE PDA      More Text...

Details   Finance   **Presets**   Files   Maintenance   Attached   Problems   Stock   Work Orders   History

SAGA Asset Number: \_\_\_\_\_

Branch: IP

Bahagian: 03

Dasar: 3

Invoice Date: 12/11/2008

Total Invoice Amount: RM9,800.00

SAGA Purchase Date: \_\_\_\_\_

Old Asset ID: \_\_\_\_\_

Sub-PTJ: \_\_\_\_\_

Quotation Reference: \_\_\_\_\_

Total LO Value: RM9,800.00

Voucher No.: \_\_\_\_\_

Person Responsible: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

No. of Licence: \_\_\_\_\_

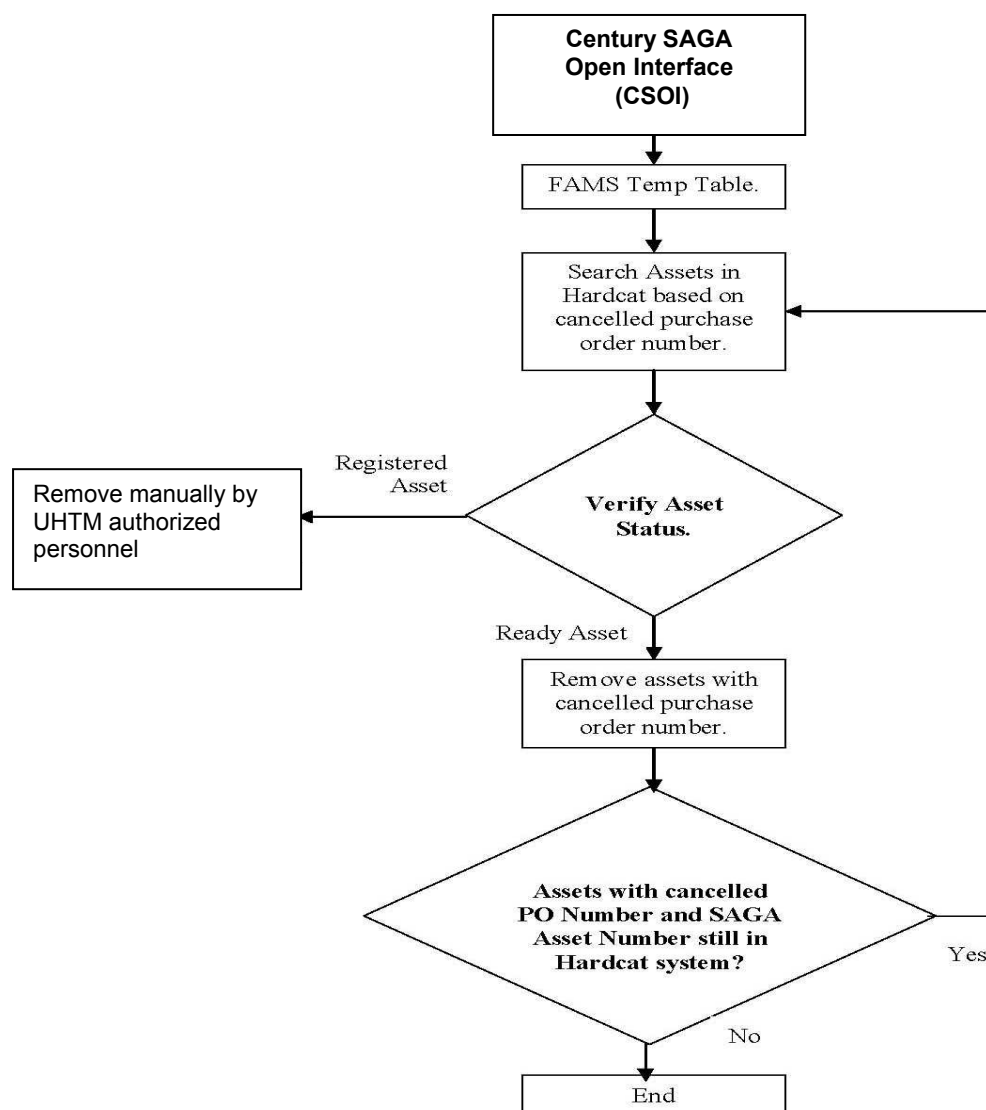
Antara Ruangan yg dikemaskini. Rujuk Perkara 5.2(vii) utk keterangan lanjut

Preset Class...: Asset Additional Information

OK   Cancel   Help


## 10.0 PEMBATALAN PESANAN TEMPATAN (LO)

- 10.1 Sekiranya terdapat pembatal LO, IFP akan memproses pembatalan tersebut dengan mencari LO yang telah dihantar ke FAMS untuk dibuang ('delete').
- 10.2 Walaubagaimanapun, pembatalan di FAMS hanya berlaku apabila keseluruhan LO dibatalkan. Pembatalan separa perlu dibuat secara manual oleh Pegawai aset di Pejabat Bendahari.
- 10.3 Sekiranya terdapat pertambahan bilangan aset, ianya juga perlu dilakukan secara manual oleh pegawai yang bertanggungjawab di PTj yang terlibat (Rujuk perkara 4.2 untuk proses pendaftaran secara manual).
- 10.4 Pembatalan hanya berlaku sekiranya status aset masih 'Ready'. Sekiranya status aset telah bertukar 'Registered', proses mengeluarkan aset tersebut dari listing FAMS hendaklah dibuat secara manual oleh Pegawai aset di Pejabat Bendahari.
- 10.5 Carta alir pembatalan LO adalah seperti di bawah:

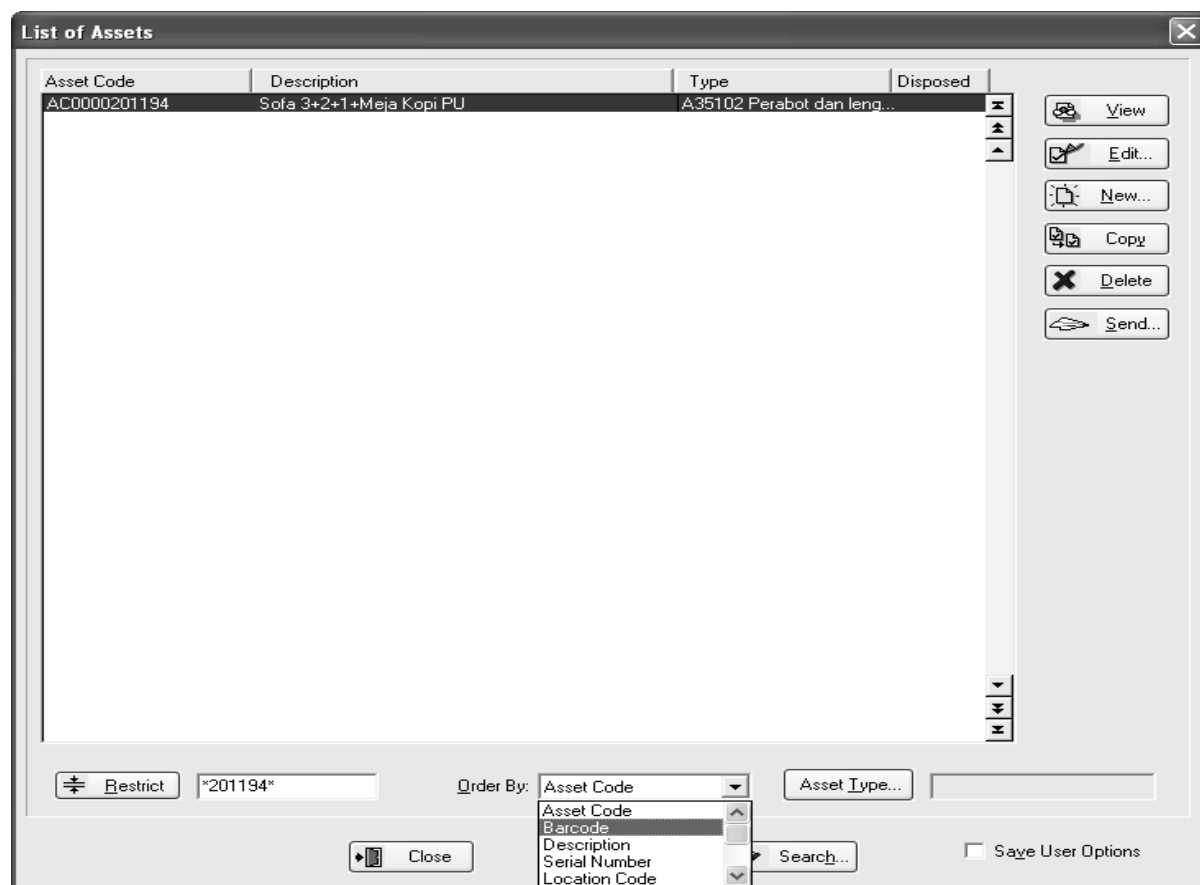



## 11.0 HUBUNGAN PARENT & CHILD

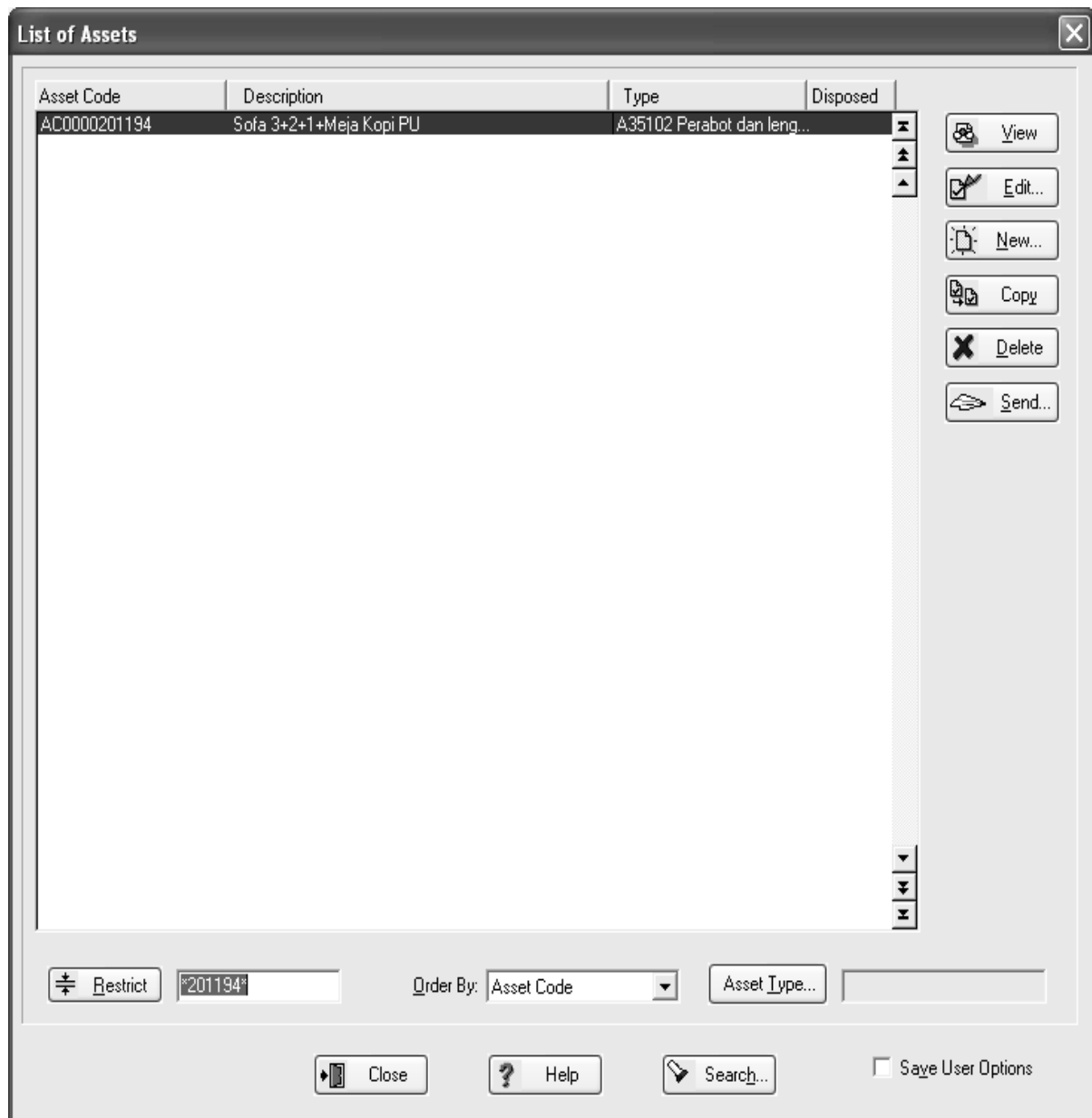
- 11.1 Komponen aset dan sub-komponen aset (*Parent/Child*) dilampirkan antara satu sama lain bagi menunjukkan hubungan antara aset tersebut.
- 11.2 Aset boleh di '*attach*' sebagai sub-komponen dalam (*internal*) atau sub-komponen luar (*external*).
- 11.3 Apabila aset ditanda sebagai '*internal child asset*' sekiranya '*parent asset*' dipindahkan dari satu lokasi ke lokasi yang baru, FAMS akan secara automatik memindahkan semua '*internal child asset*' ke lokasi yang baru.
- 11.4 Apabila aset dilampirkan sebagai '*external child asset*', sekiranya '*parent asset*' dipindahkan dari satu lokasi ke lokasi yang baru, FAMS akan memaklumkan supaya '*child asset*' tersebut dipindahkan sekali.
- 11.5 Perkara 12.3 dan 12.4 juga terpakai sekiranya aset tersebut hendak dilupuskan.
- 11.6 Langkah-langkah untuk melampirkan '*Parent & Child*' adalah seperti berikut:

- (i) Klik  di menu utama dan pilih aset (*Parent*) dari senarai aset yang terapar. Untuk memilih aset, masukkan no. barkod atau no aset kod

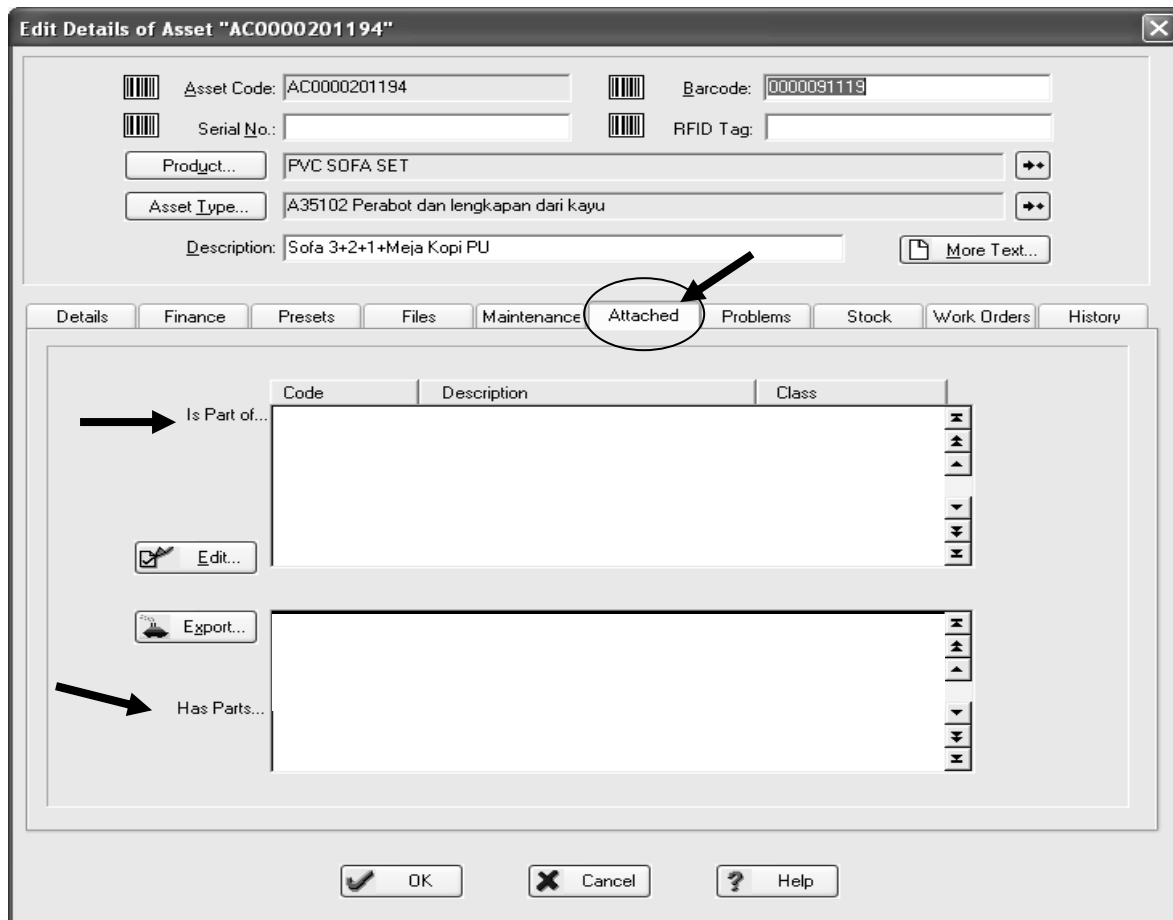
diruangan  seperti di skrin di bawah.



- (ii) Contoh di bawah adalah carian menggunakan aset kod yang bernombor 'AC0000201194'. Seterusnya klik  Edit...




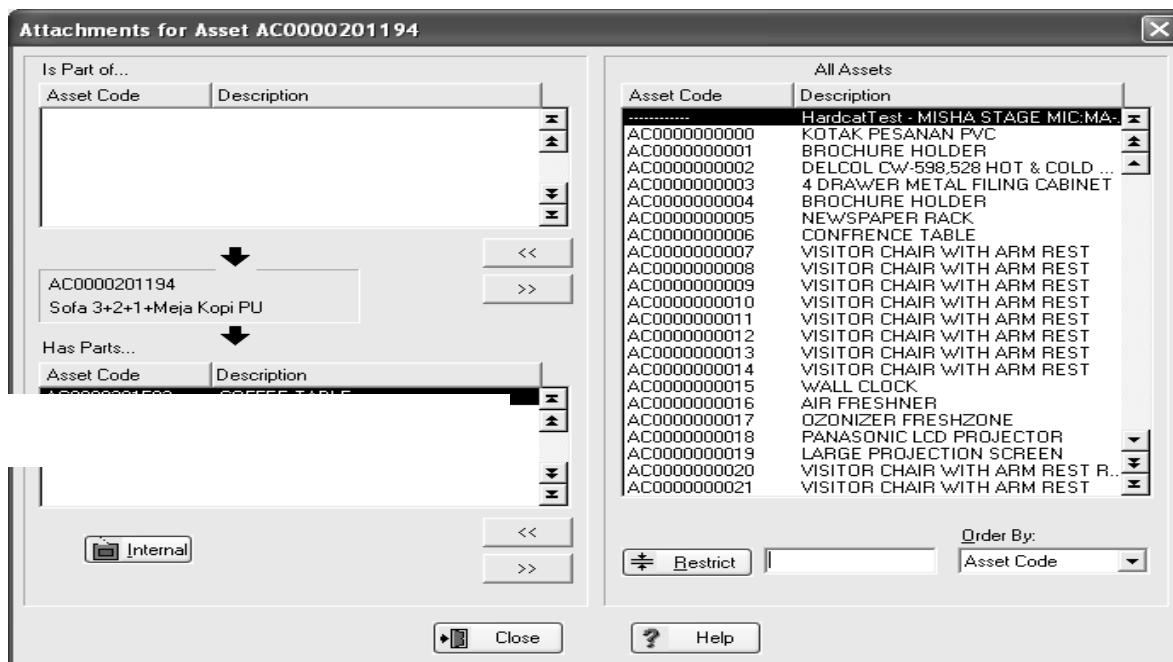
(iii) Klik pada ruangan 'Attached' dan skrin tersebut akan terpapar.


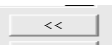


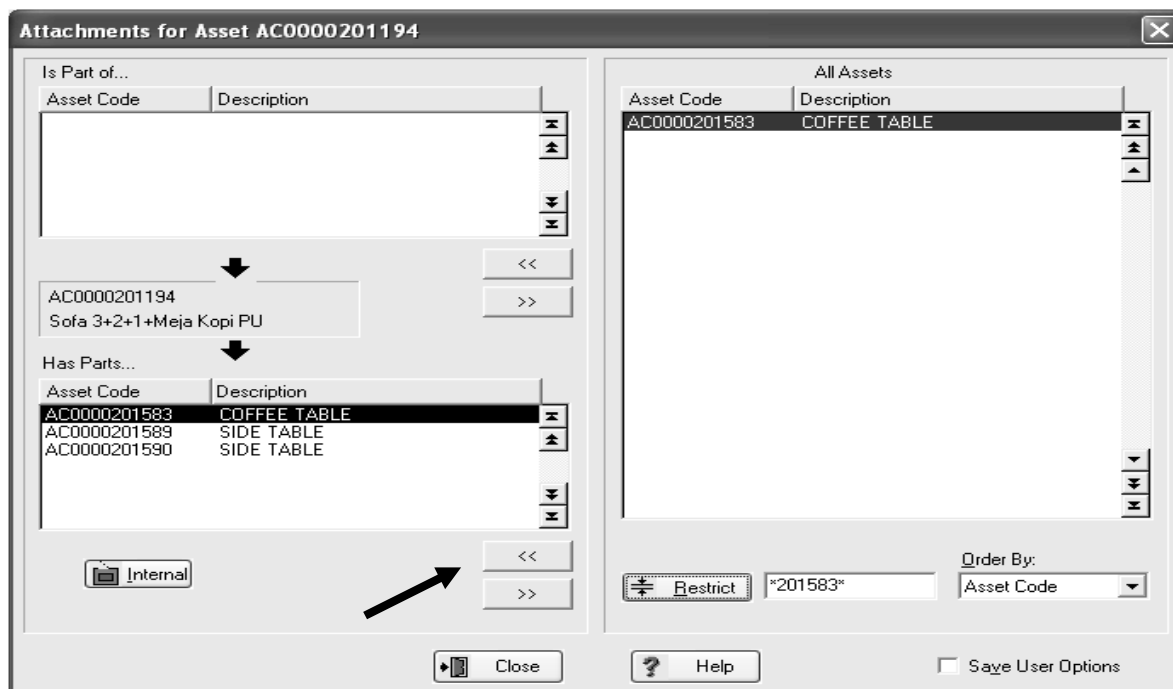
**Nota:**

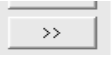

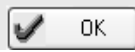
- Perkara '**Is Part of**' dipilih sekiranya pencarian pertama tadi adalah '**child**', Ini memberi makna bahawa '**Child**' yang dipilih tadi adalah sebahagian daripada '**Parent**' yang akan dilampirkan nanti.
- Perkara '**Has Part**' dipilih sekiranya pencarian pertama tadi adalah '**Parent**'. Ini memberi makna '**Parent**' yang dipilih tadi mempunyai bahagian aset yang lain iaitu '**child**'.
- '**Attachment**' dari mana-mana (sama ada bermula dengan *parent* atau bermula dengan *child*) akan memberikan hasil yang sama. Yang Penting, PTj perlu memahirkannya diri dalam penggunaan ruangan '**Is Part of**' atau '**Has Parts**'.

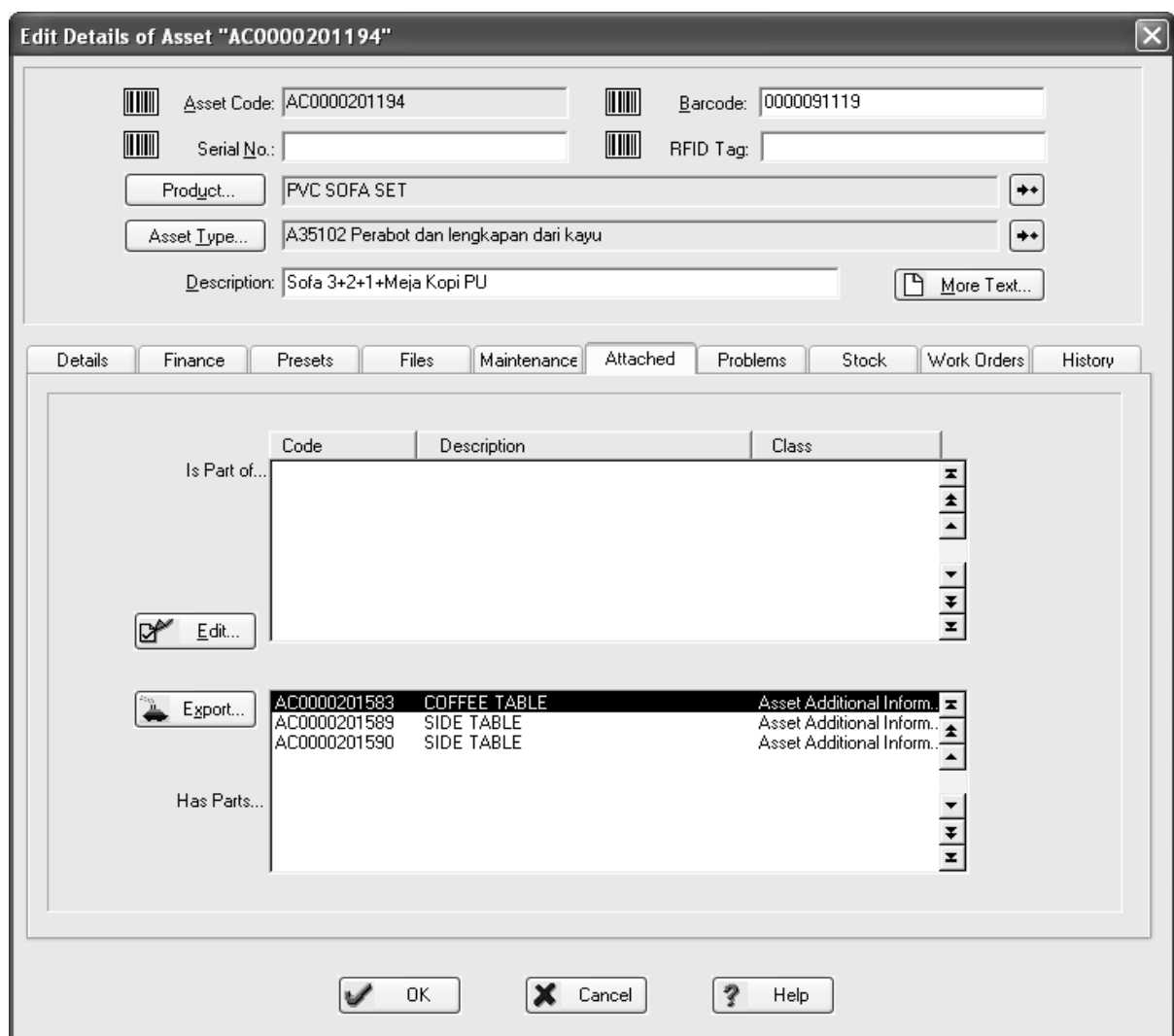
- (iv) Klik  Edit... dan skrin 'Attachments for asset AC0000201194' akan terpapar.



- (v) Cari kod aset yang hendak dilampirkan dengan memasukkan no aset kod di ruangan . Klik simbol anak panah berikut  untuk menghantar aset ('child') ke ruangan yang dipilih. Memandangkan aset yang pertama dipilih tadi adalah 'parent' maka ruangan yang perlu dimasukkan adalah ruangan 'Has Parts'.



- (vi) Sekiranya terdapat lebih daripada satu aset yang perlu dilampirkan, buat carian seperti di perkara 12.6(v) sehingga selesai. Sekiranya tersilap memilih no aset, pilih aset yang tersilap hantar dan klik anak panah  untuk mengeluarkan aset tersebut dari lampiran. Untuk contoh ini, tiga 'child' telah dilampirkan kepada 'parent'. Selepas carian selesai, seperti di perkara 12.6(v), klik  dan skrin di bawah akan terpapar. Seterusnya Klik  untuk menyimpan data.



11.7 Langkah-langkah untuk mencetak laporan *'Attachment'* adalah seperti berikut:

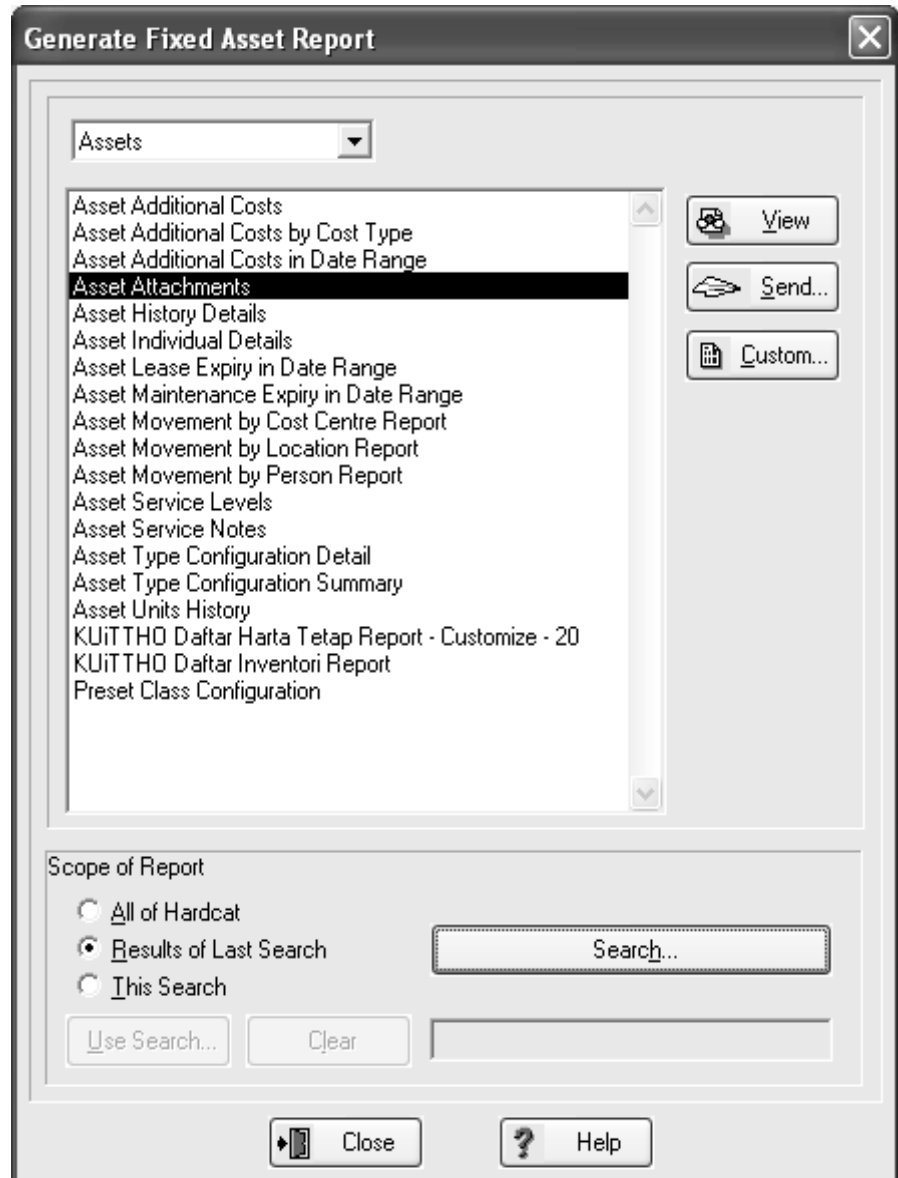
(i) klik pada **'reports'**, pilih **'Asset'** dan akan keluar windows seperti ini:

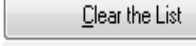



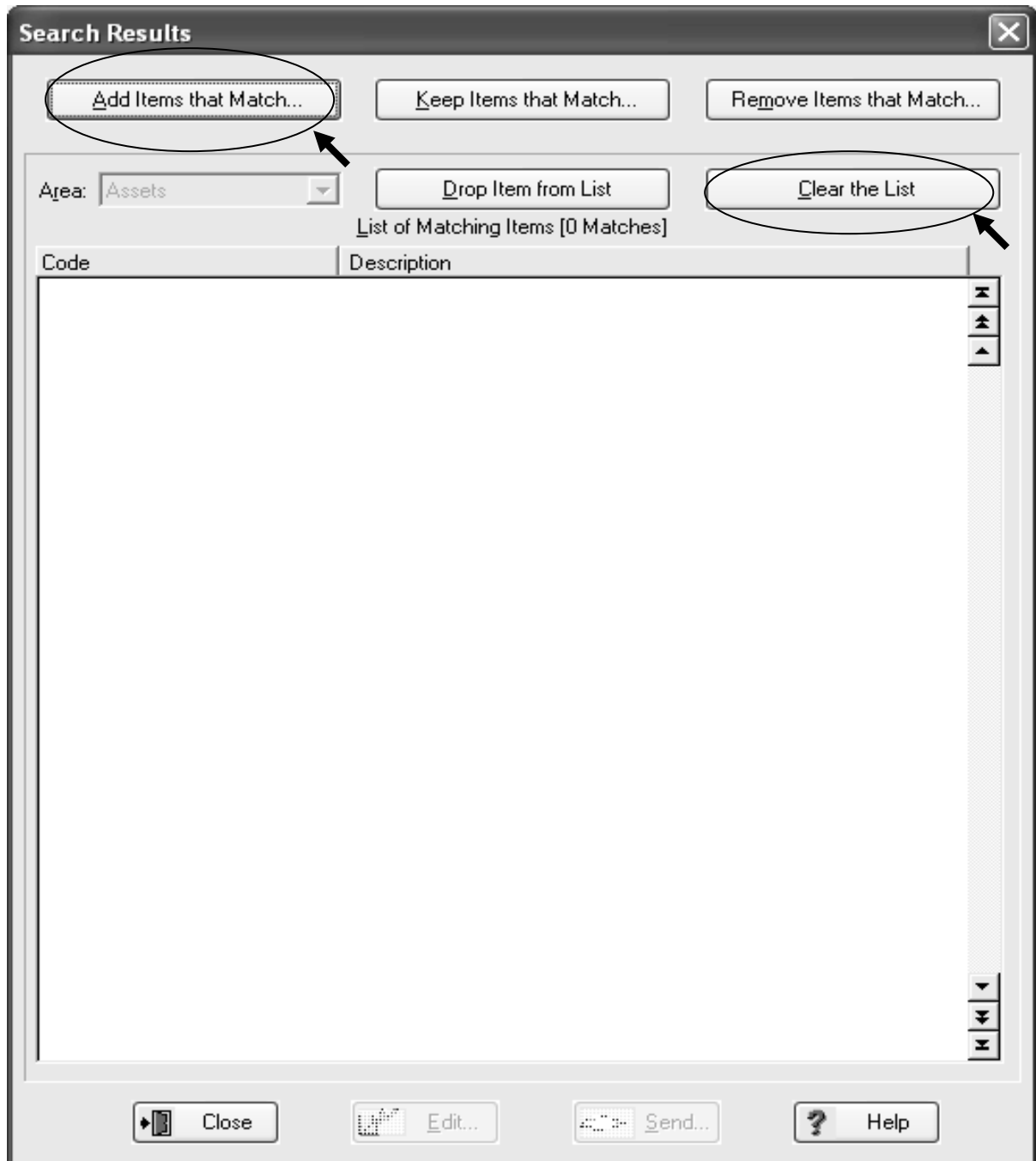
Generate and maintain Hardcat Asset reports

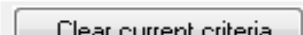


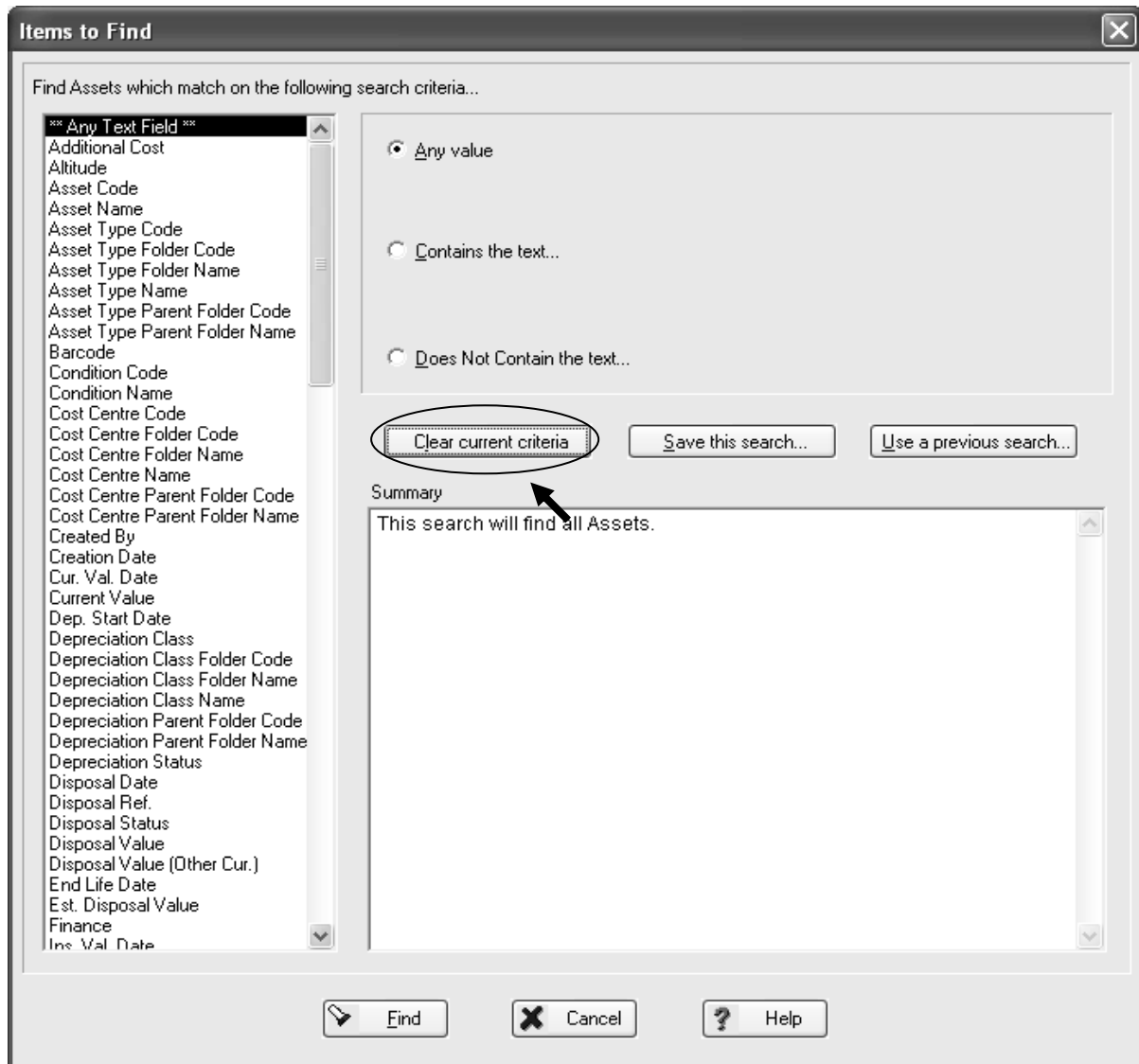
- (ii) Pilih Laporan '**Asset Attachment**'. Kemudian klik pada '**Result of last search**' dan '**search**' untuk mencari aset / inventori berdasarkan pencarian yang dibuat.



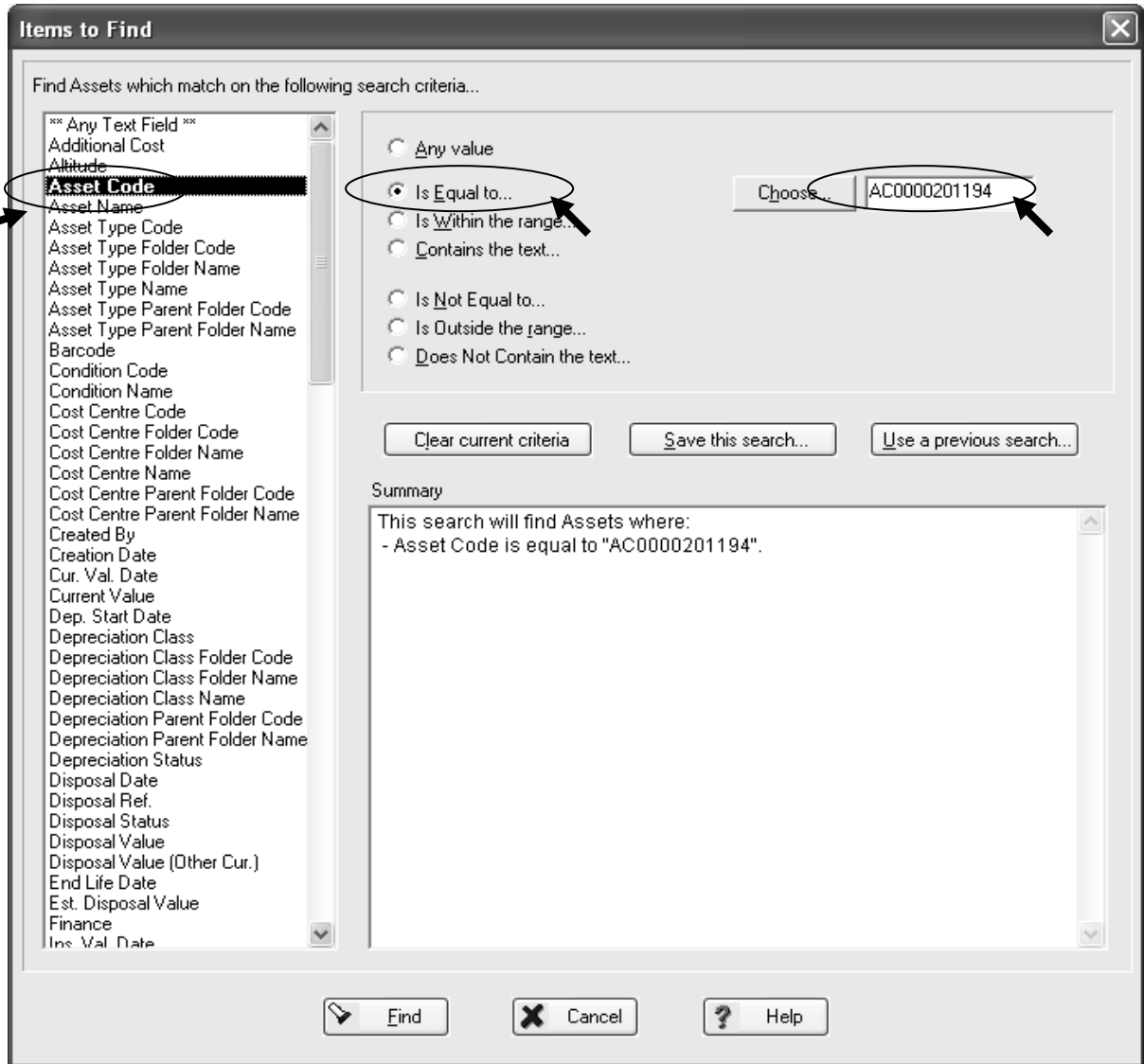
- (iii) Pastikan tiada apa-apa senarai ada di skrin. Jika ada, klik  dan klik  dan skrin 'item to find' akan dipaparkan.



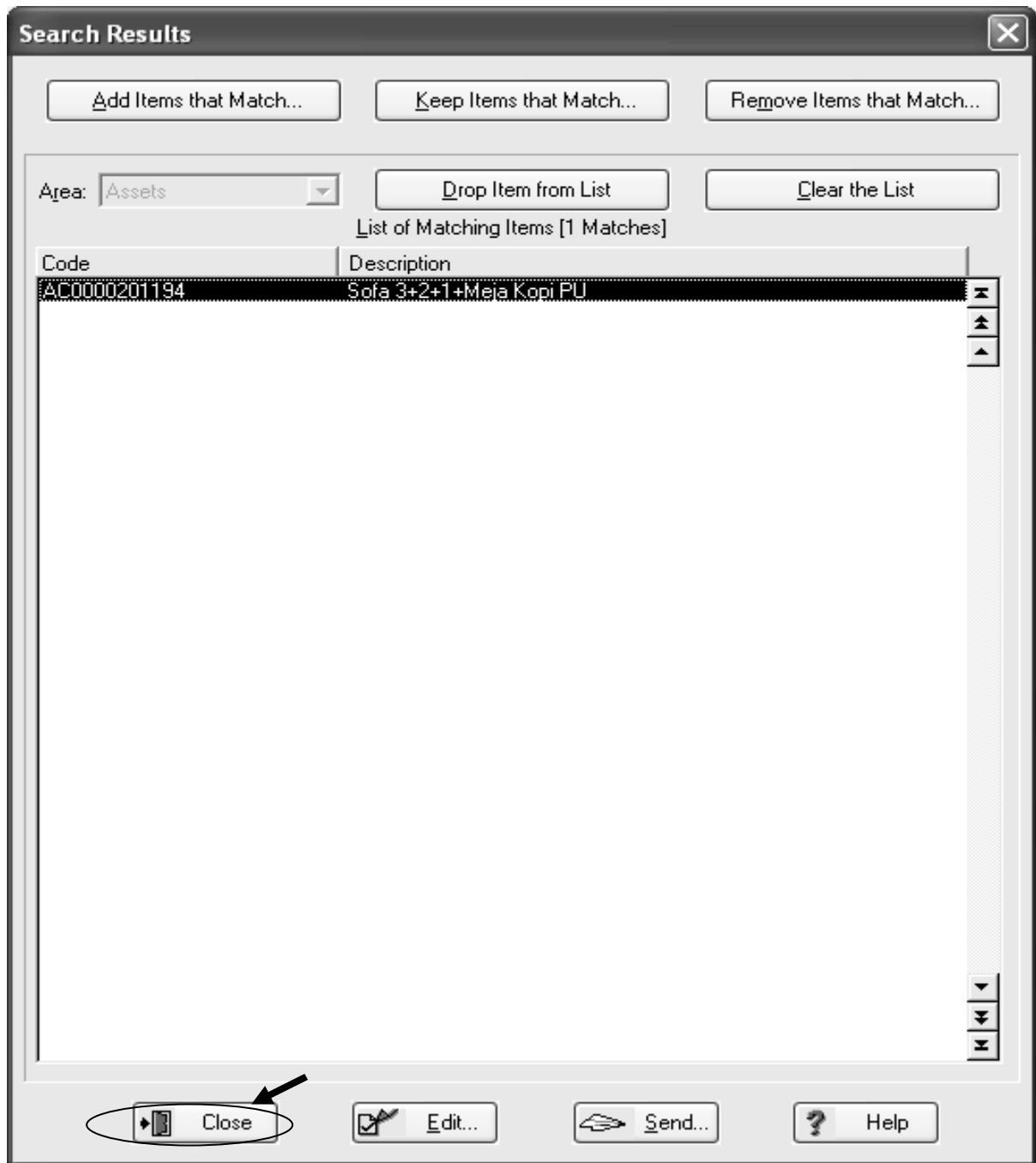
- (iv) Pastikan carian terdahulu telah dipadam. Jika ada apa-apa keterangan atau senarai dalam *Summary*, klik 






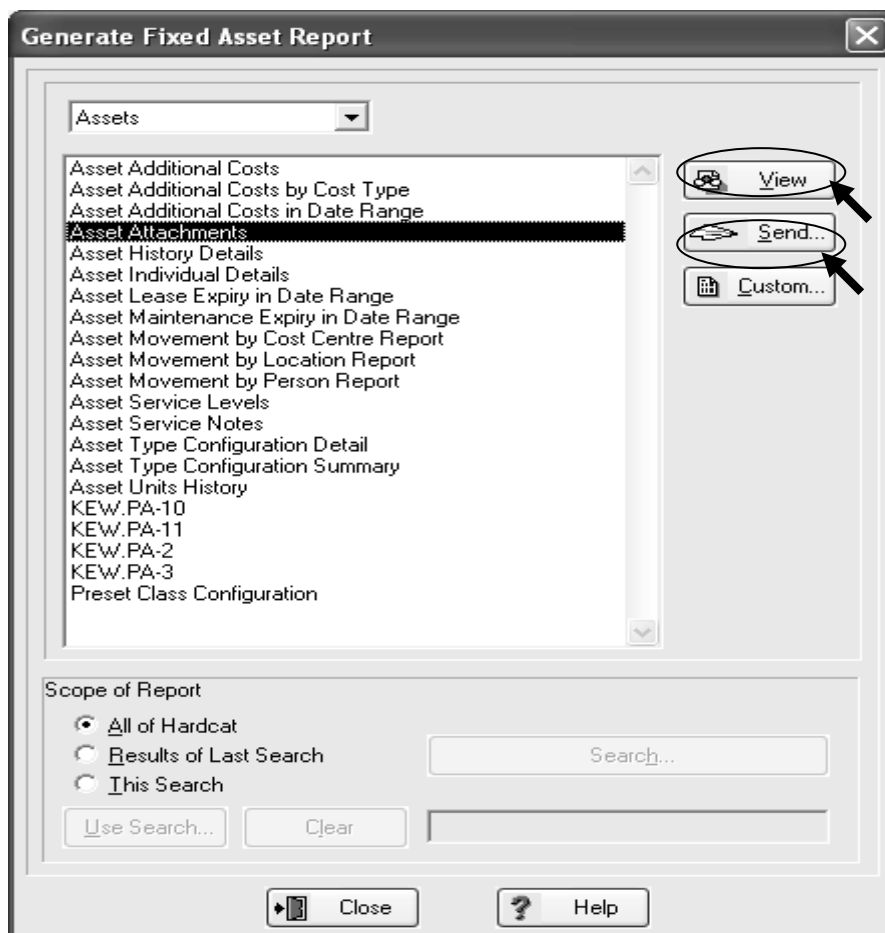
(v) Klik **Asset Code**  Is Equal to... **AC0000201194**. Seterusnya klik



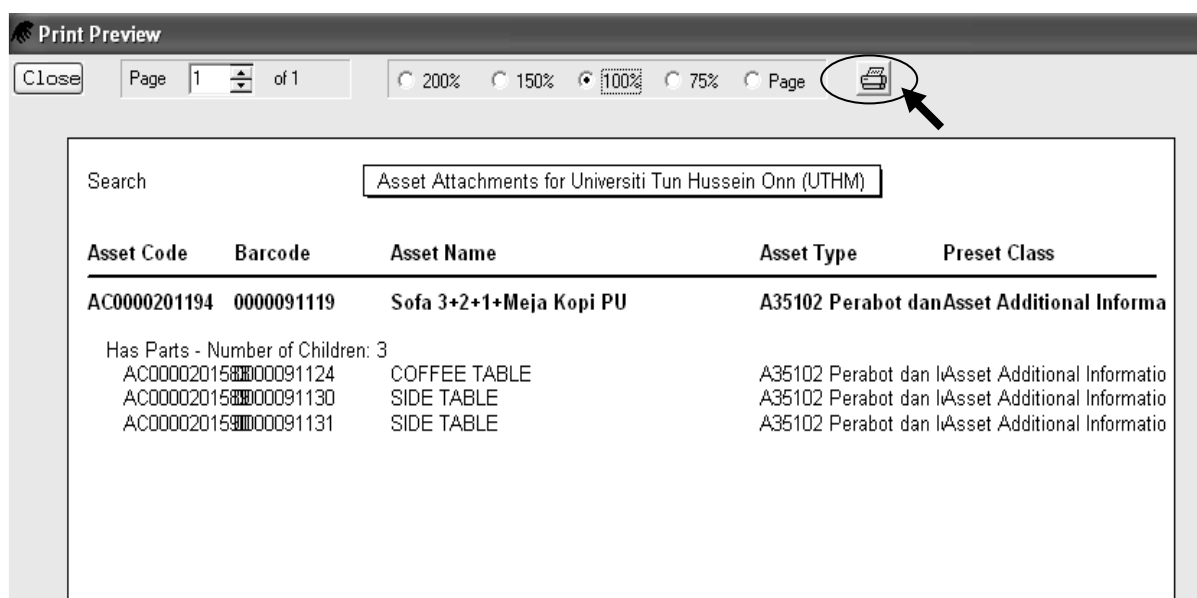
(vi) Hasil carian akan keluar di '**Search Result**'. Klik



- (vii) Klik  dan seterusnya klik  untuk lihat atau klik  untuk cetak laporan (*report*).

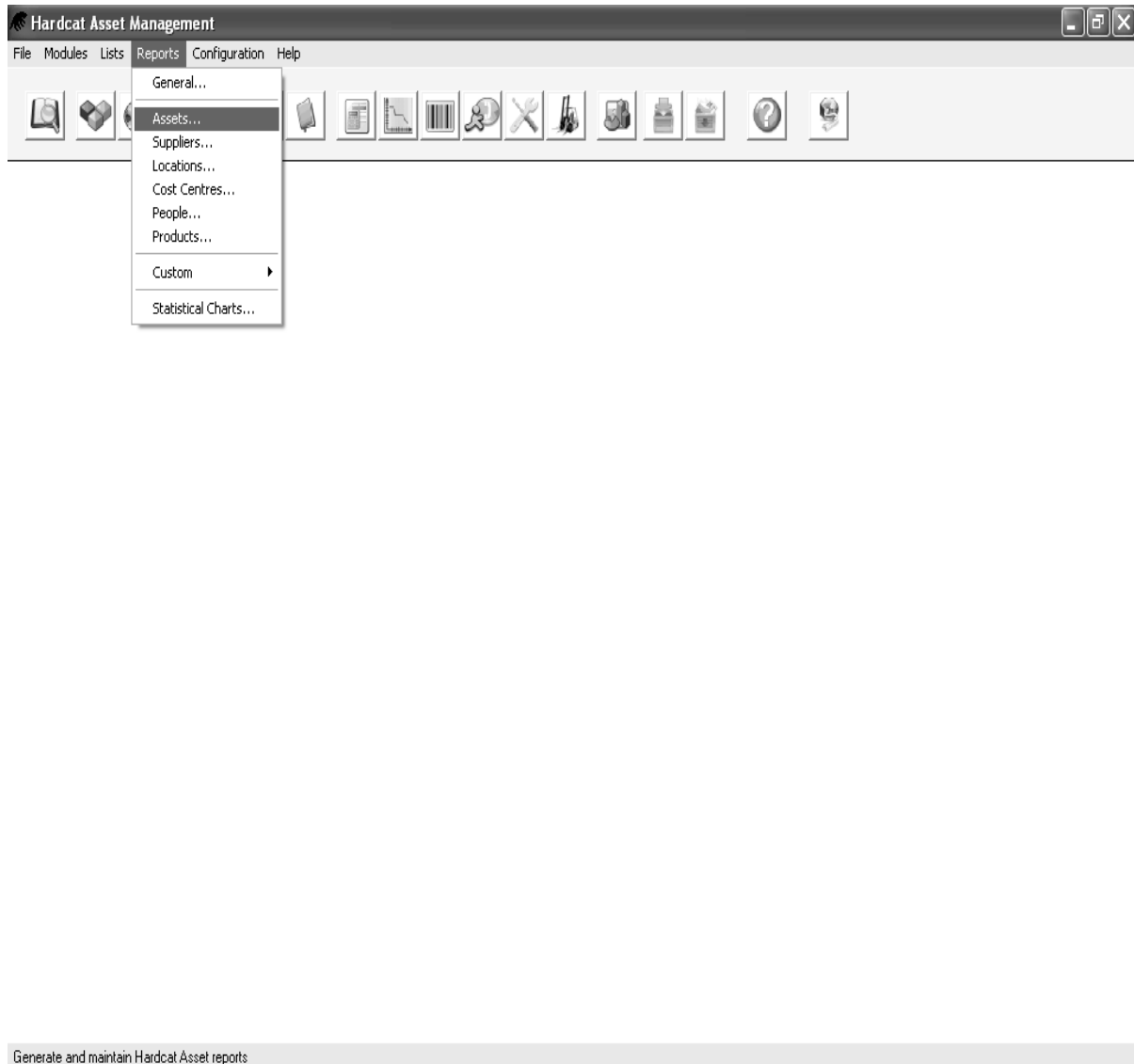


- (viii) Laporan '**Asset Attachments**' adalah seperti di bawah.



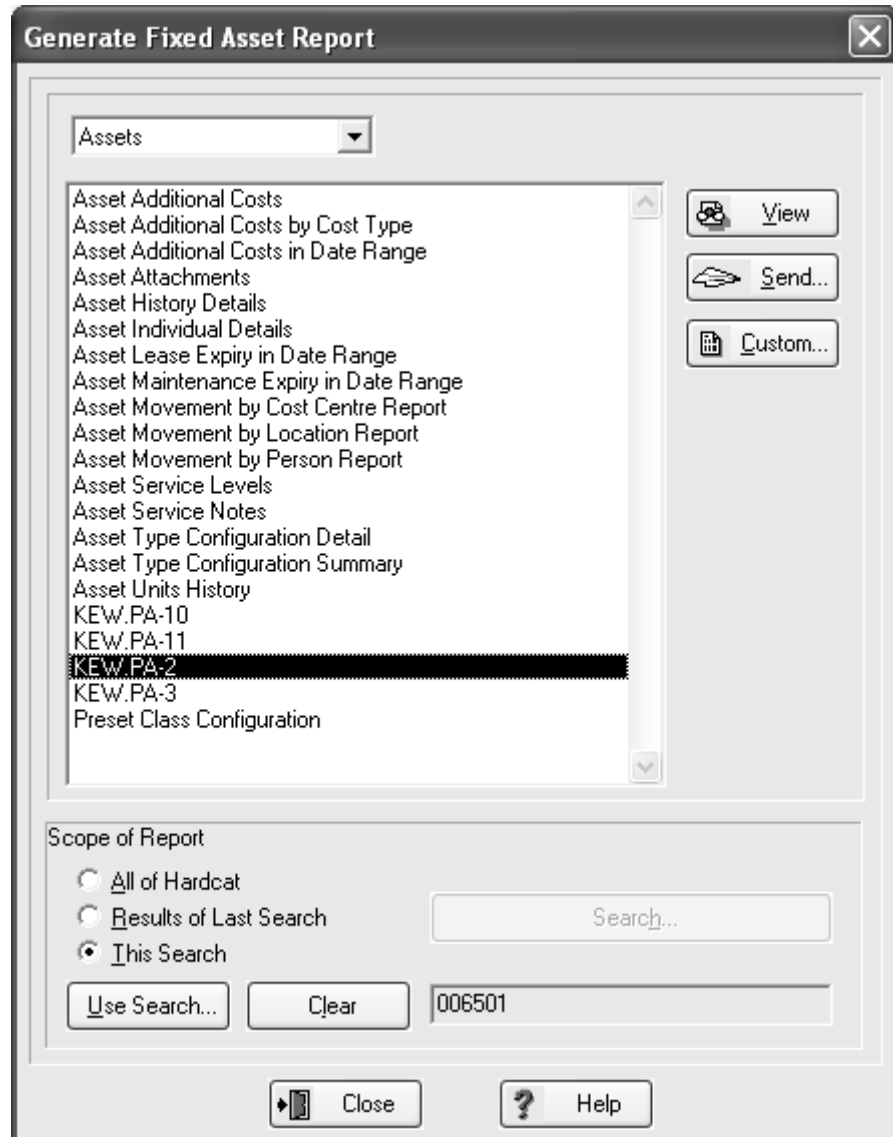
## 12.0 CETAK KAD DAFTAR HARTA MODAL (KEW.PA-2) DAN KAD DAFTAR INVENTORI (KEW.PA-3)

- (i) klik pada '**Reports**', pilih '**Assets**' dan akan keluar paparan seperti berikut:



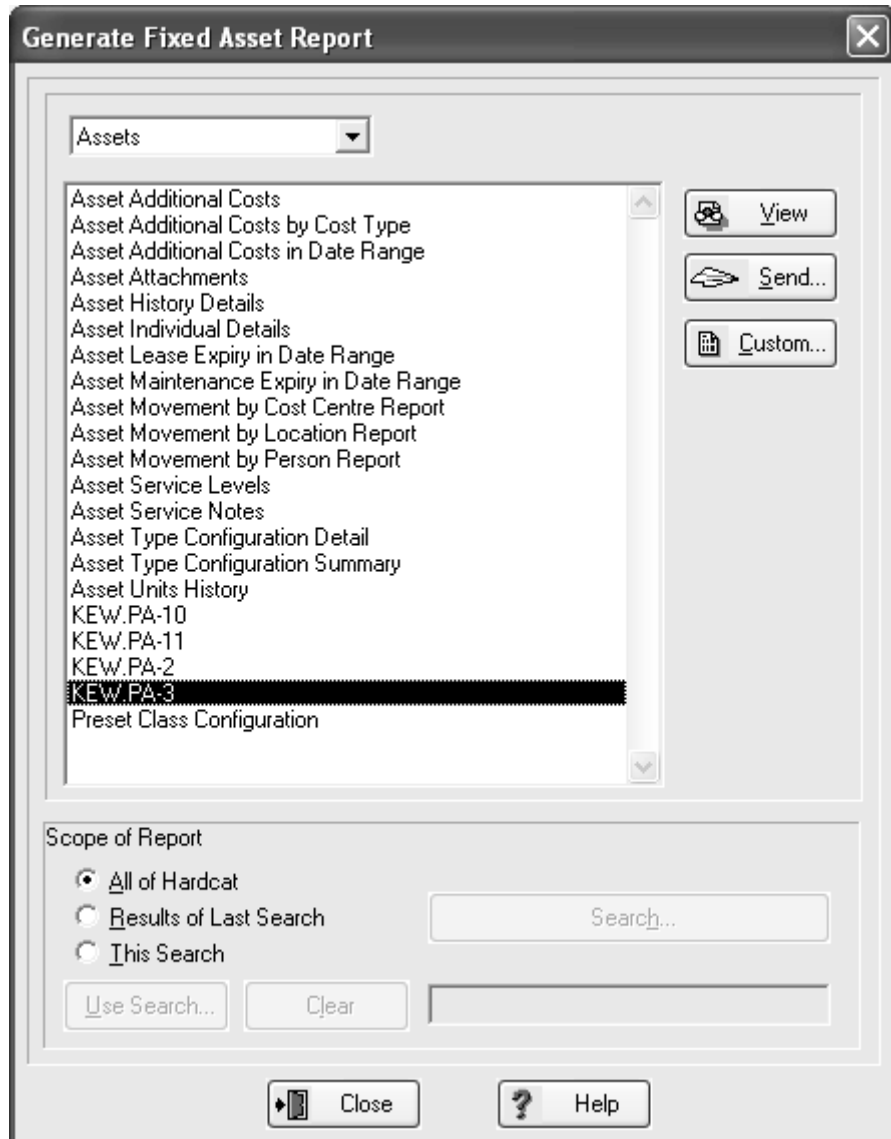
- (ii) Klik pada "KEW.PA-2" (untuk aset) atau "KEW.PA-3" (untuk inventori). Kemudiannya klik pada "Result of last search" dan "search" untuk mencari aset/inventori berdasarkan pencarian yang dibuat. **(Cth : Buat carian seperti di Perkara 9.2.2)**

(a) Print Skrin untuk Daftar Aset






(b) Print Skrin untuk Daftar Inventori





(b) Kad Daftar Inventori



**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**  
**DAFTAR INVENTORI**

KEW.PA-3

FAKULTI / JABATAN PEJABAT / MAKMAL : 03 PEJABAT BENDAHARI

KATEGORI JENIS : 021199 (Bekas pejabat yang lain) CALCULATOR

Bil.	Hetera	No. Siri	No. Pemuan Tempaan	No. Invois	Tarikh (D/M)	Jumlah Harga	No. Harta	Lokasi	Pegangan		No. Invoer	No. Barford	Nama Pegawai Bertanggungjawab
									Sebab	Kc			
1	CASIO FR250A CALCULATOR		000185-00	0006/08	06/03/2008	RM235.00	AC0000202500	IS-001-01N KLIANTER PELAJAR				0000099047	01761 EIMANIAH BINTI RAJAB
2	CASIO FR250A CALCULATOR		000185-00	0006/08	06/03/2008	RM235.00	AC0000202501	IS-001-01N KLIANTER PELAJAR				0000099048	00967 MOHD KHAIJUL ANUAR BIN I
3	CASIO FR250A CALCULATOR		000185-00	0006/08	06/03/2008	RM235.00	AC0000202502	RUJANG KERJA(D)				0000099049	00967 MOHD KHAIJUL ANUAR BIN I
4	CASIO FR250A CALCULATOR		000185-00	0006/08	06/03/2008	RM235.00	AC0000202503	RUJANG KERJA(D)				0000099050	00961 ASMAWI BIN MARZUKI
5	CASIO FR250A CALCULATOR		000185-00	0006/08	06/03/2008	RM235.00	AC0000202506	RUJANG KERJA (A)				0000099052	00217 AZHANI BTE OTTIMIN
6	CASIO FR250A CALCULATOR		000185-00	0006/08	06/03/2008	RM235.00	AC0000202504	RUJANG KERJA (A)				0000099051	01780 SHAJIRINA AZMA BINTI ABI

\* Sila printng yang tidak berkenan Kc - Kuantiti

Ran by 01922 on 25/06/2013 at 11:53:23 AM Hardat: 3.20s (Build 761 - Page 1 of 3 page(s))

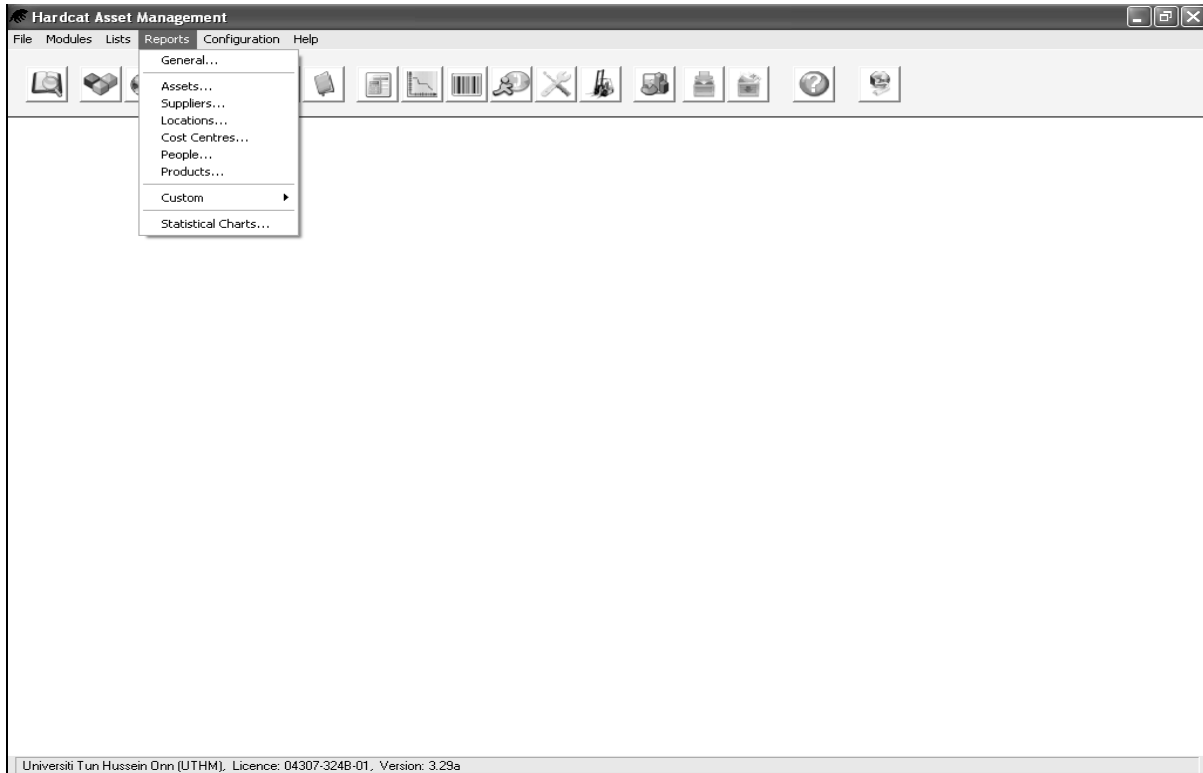
**NOTA:**

Sila cetak pada kertas **BIRU** untuk **ASET** dan pada kertas **HIJAU** untuk **INVENTORI** dalam 2 salinan (1 untuk pejabat Am dan satu untuk lokasi (i.e makmal)).

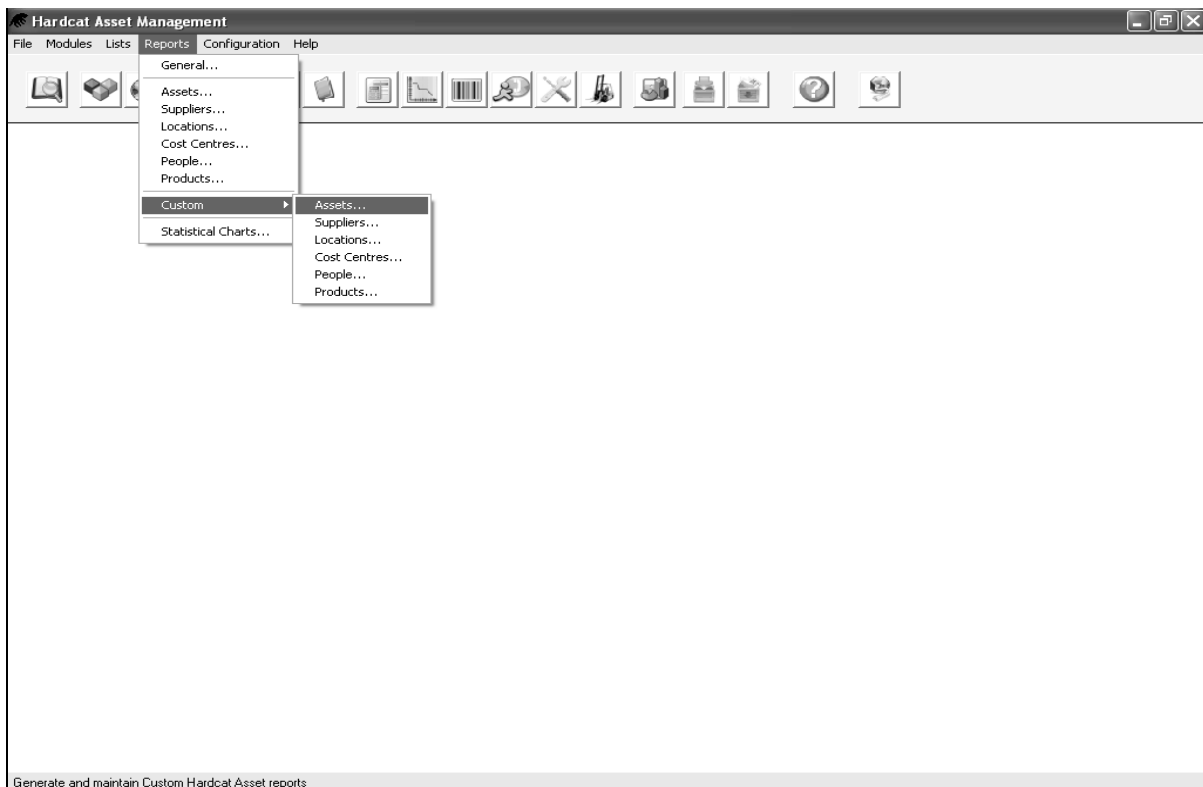
### 13.0 CETAK LAPORAN

#### 13.1 LAPORAN UNTUK PROSES PEMBAYARAN

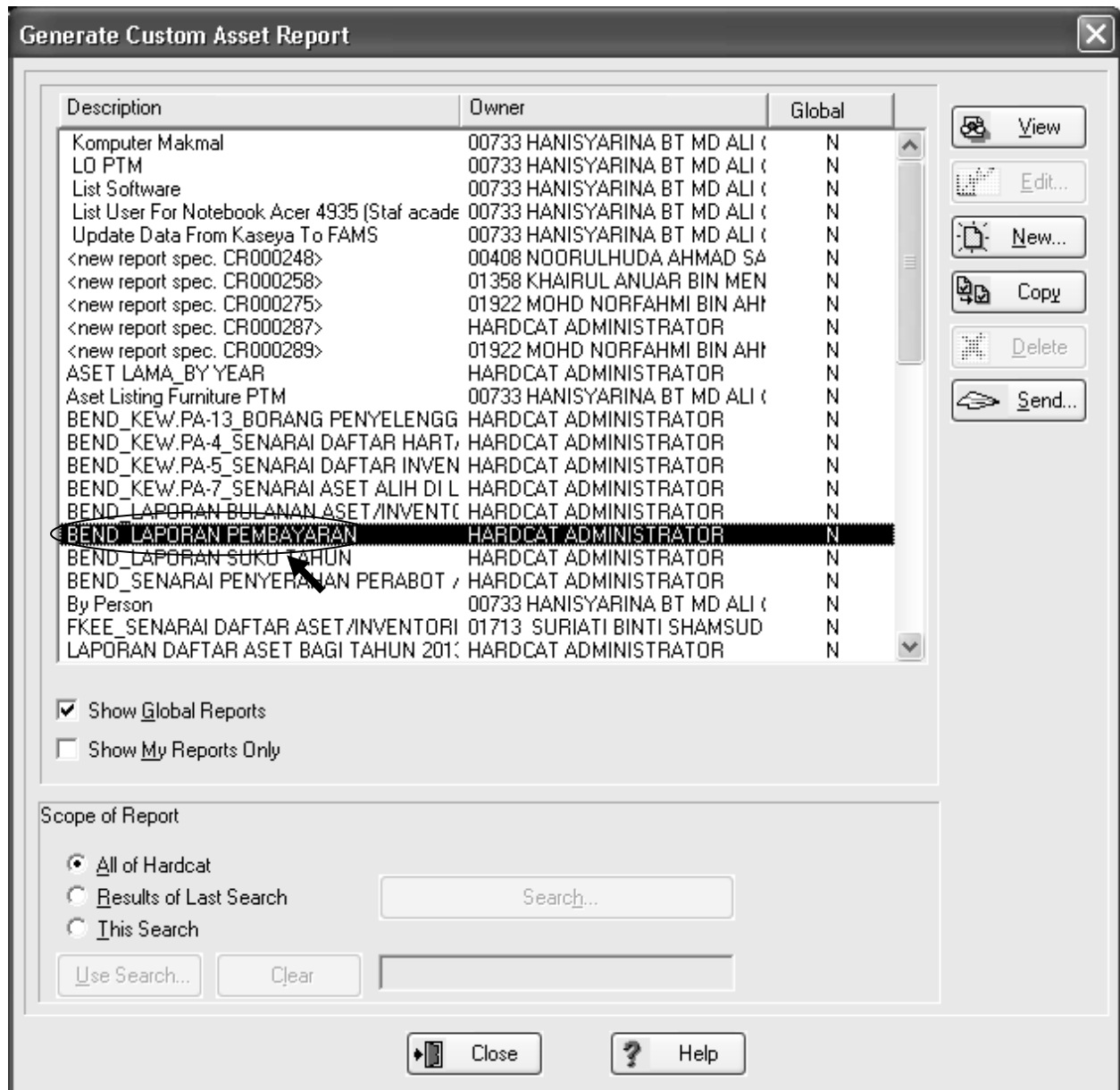
(i) Buka skrin utama dan Klik **Reports**.



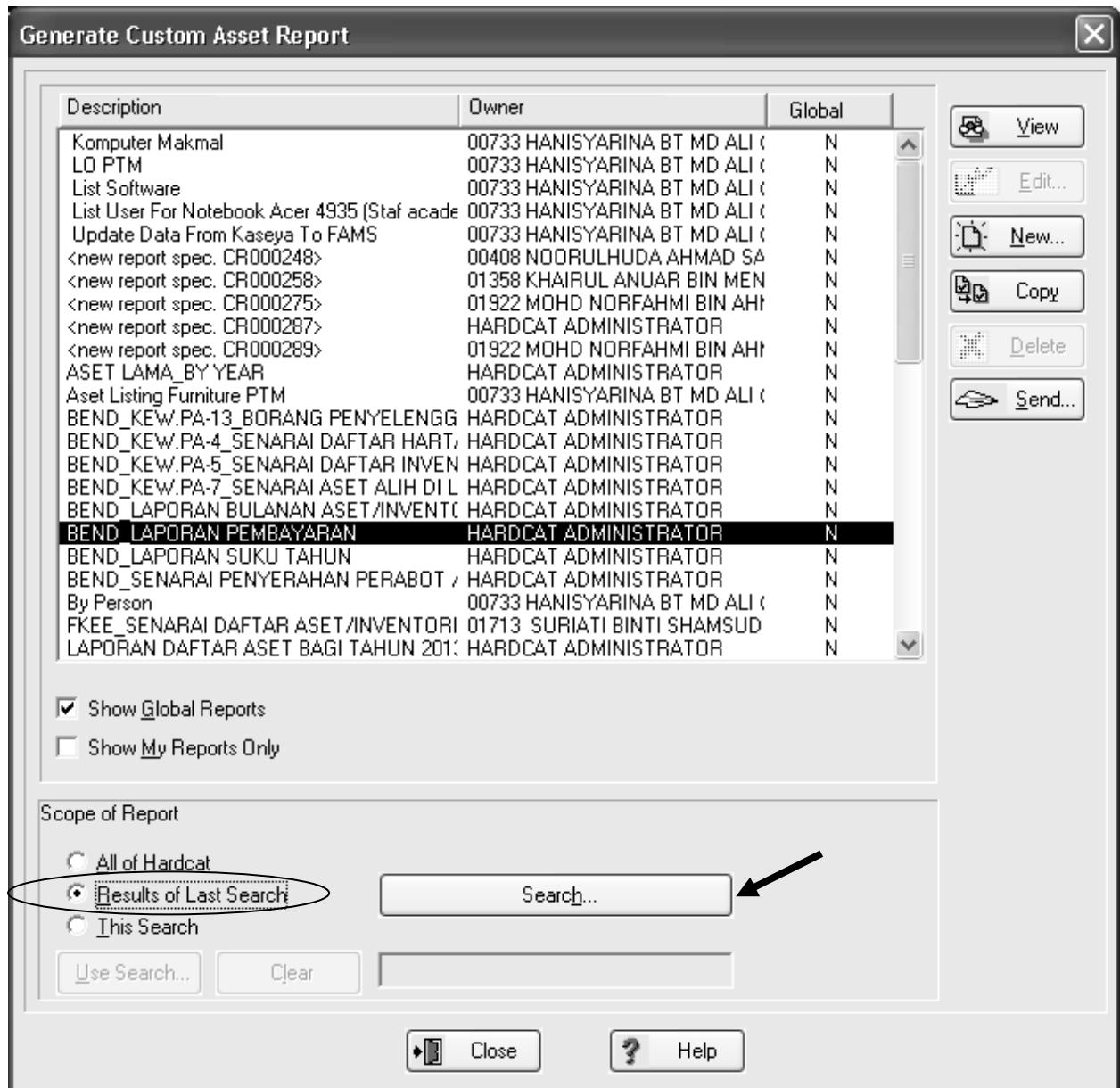
(ii) Klik **Custom** dan seterusnya **Assets**



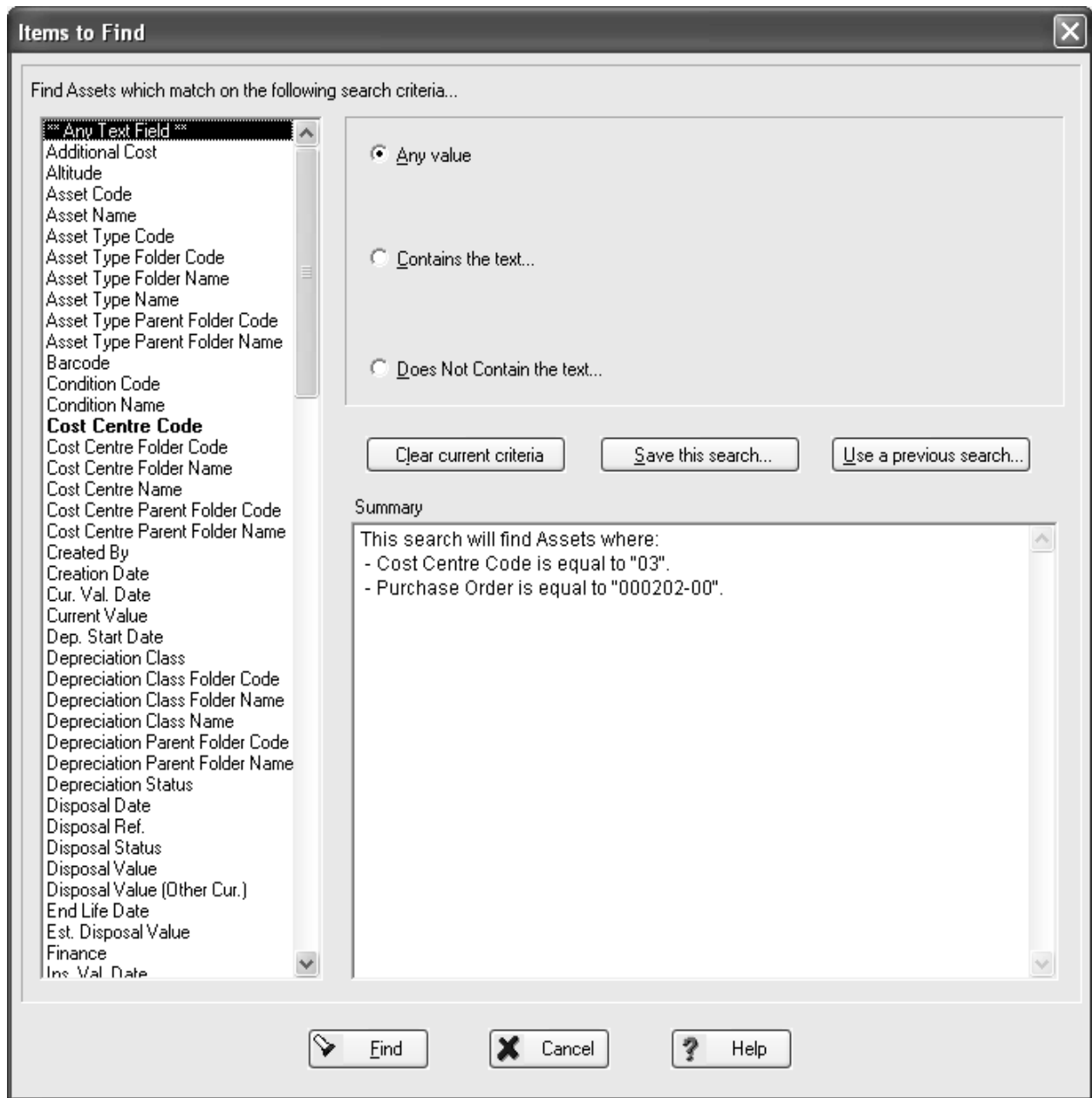
- (iii) Senarai Berbagai bentuk laporan akan dipaparkan di skrin '**Generate Custom Asset Report**'.
- (iv) Pilih Laporan **BEND\_LAPORAN PEMBAYARAN**



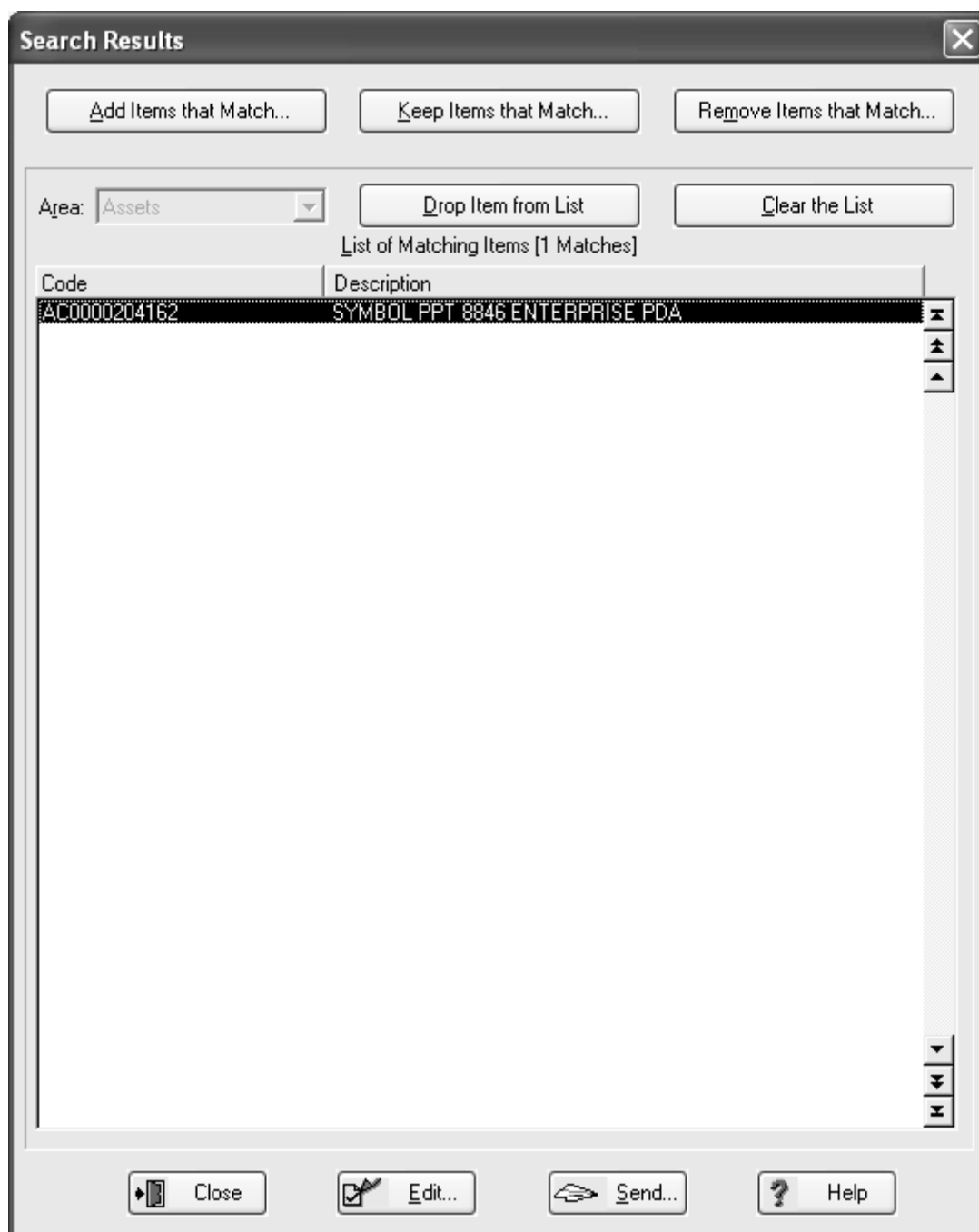
(v) Klik **Result of Last Search** dan klik **Search**.



(vii) Buat carian. Rujuk semula kepada langkah carian dicontoh 9.2.2.

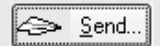


(viii) Hasil carian.





(x) Klik  untuk kembali ke skrin yang terdahulu dan klik





**Generate Custom Asset Report**

Description	Owner	Global
Komputer Makmal	00733 HANISYARINA BT MD ALI (	N
LO PTM	00733 HANISYARINA BT MD ALI (	N
List Software	00733 HANISYARINA BT MD ALI (	N
List User For Notebook Acer 4935 (Staf acade	00733 HANISYARINA BT MD ALI (	N
Update Data From Kaseya To FAMS	00733 HANISYARINA BT MD ALI (	N
<new report spec. CR000248>	00408 NOORULHUDA AHMAD SA	N
<new report spec. CR000258>	01358 KHAIRUL ANUAR BIN MEN	N
<new report spec. CR000275>	01922 MOHD NORFAHMI BIN AH	N
<new report spec. CR000287>	HARDCAT ADMINISTRATOR	N
<new report spec. CR000289>	01922 MOHD NORFAHMI BIN AH	N
ASET LAMA_BY YEAR	HARDCAT ADMINISTRATOR	N
Aset Listing Furniture PTM	00733 HANISYARINA BT MD ALI (	N
BEND_KEW.PA-13_BORANG PENYELENGG	HARDCAT ADMINISTRATOR	N
BEND_KEW.PA-4_SENARAI DAFTAR HART	HARDCAT ADMINISTRATOR	N
BEND_KEW.PA-5_SENARAI DAFTAR INVEN	HARDCAT ADMINISTRATOR	N
BEND_KEW.PA-7_SENARAI ASET ALIH DI L	HARDCAT ADMINISTRATOR	N
BEND LAPORAN BULANAN ASET /INVENTC	HARDCAT ADMINISTRATOR	N
<b>BEND LAPORAN PEMBAYARAN</b>	<b>HARDCAT ADMINISTRATOR</b>	<b>N</b>
BEND LAPORAN SUKU TAHUN	HARDCAT ADMINISTRATOR	N
BEND_SENARAI PENYERAHAN PERABOT /	HARDCAT ADMINISTRATOR	N
By Person	00733 HANISYARINA BT MD ALI (	N
FKEE_SENARAI DAFTAR ASET /INVENTORI	01713 SURIATI BINTI SHAMSUD	N
LAPORAN DAFTAR ASET BAGI TAHUN 201	HARDCAT ADMINISTRATOR	N

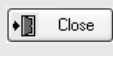
Show Global Reports  
 Show My Reports Only

Scope of Report

All of Hardcat  
 Results of Last Search   
 This Search

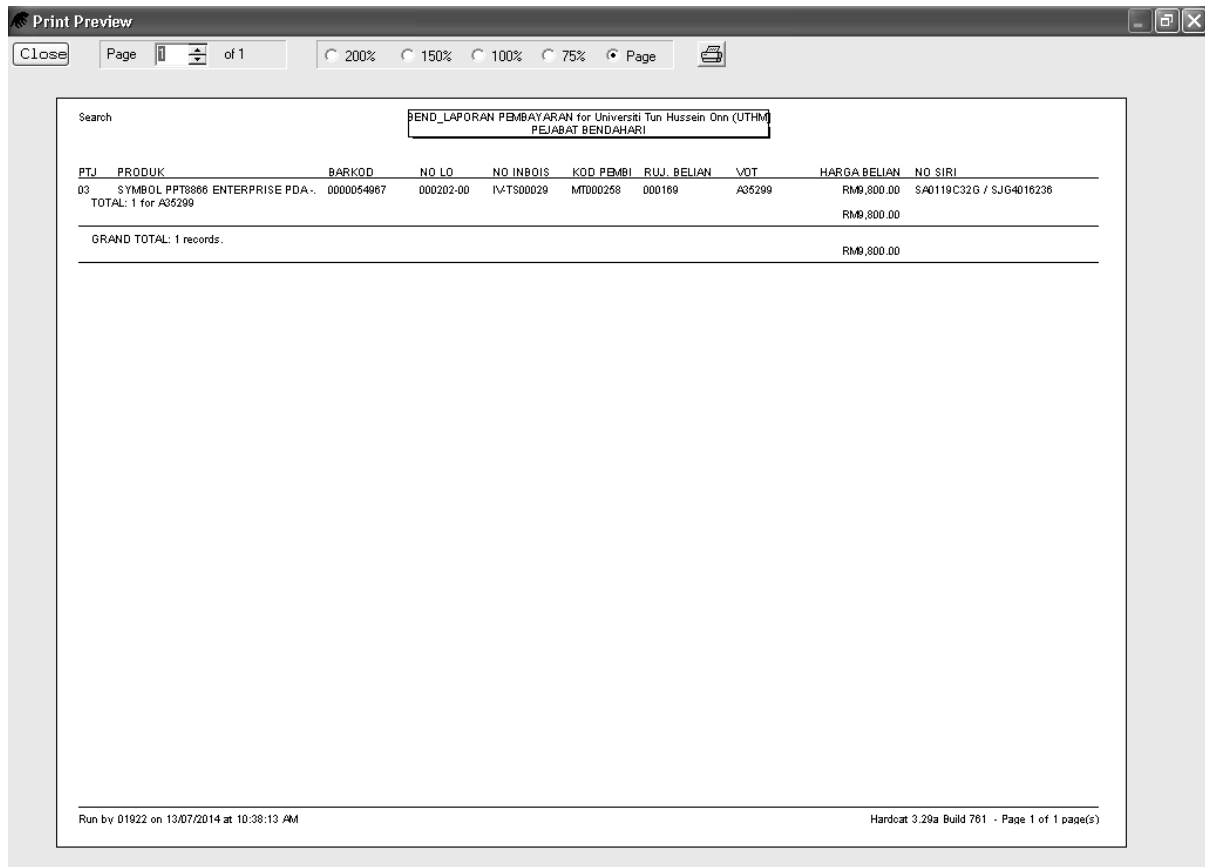
**View**  
**Edit...**  
**New...**  
**Copy**  
**Delete**  
**Send...**

- (xi) Masukkan nama PTj dalam field **Comment** dan klik  **Close**  
(contoh : PEJABAT BENDAHARI)



- (xii) Klik  **View...** untuk lihat dan  **Print...** untuk cetak laporan (report).

### Print Skrin untuk Laporan Pembayaran

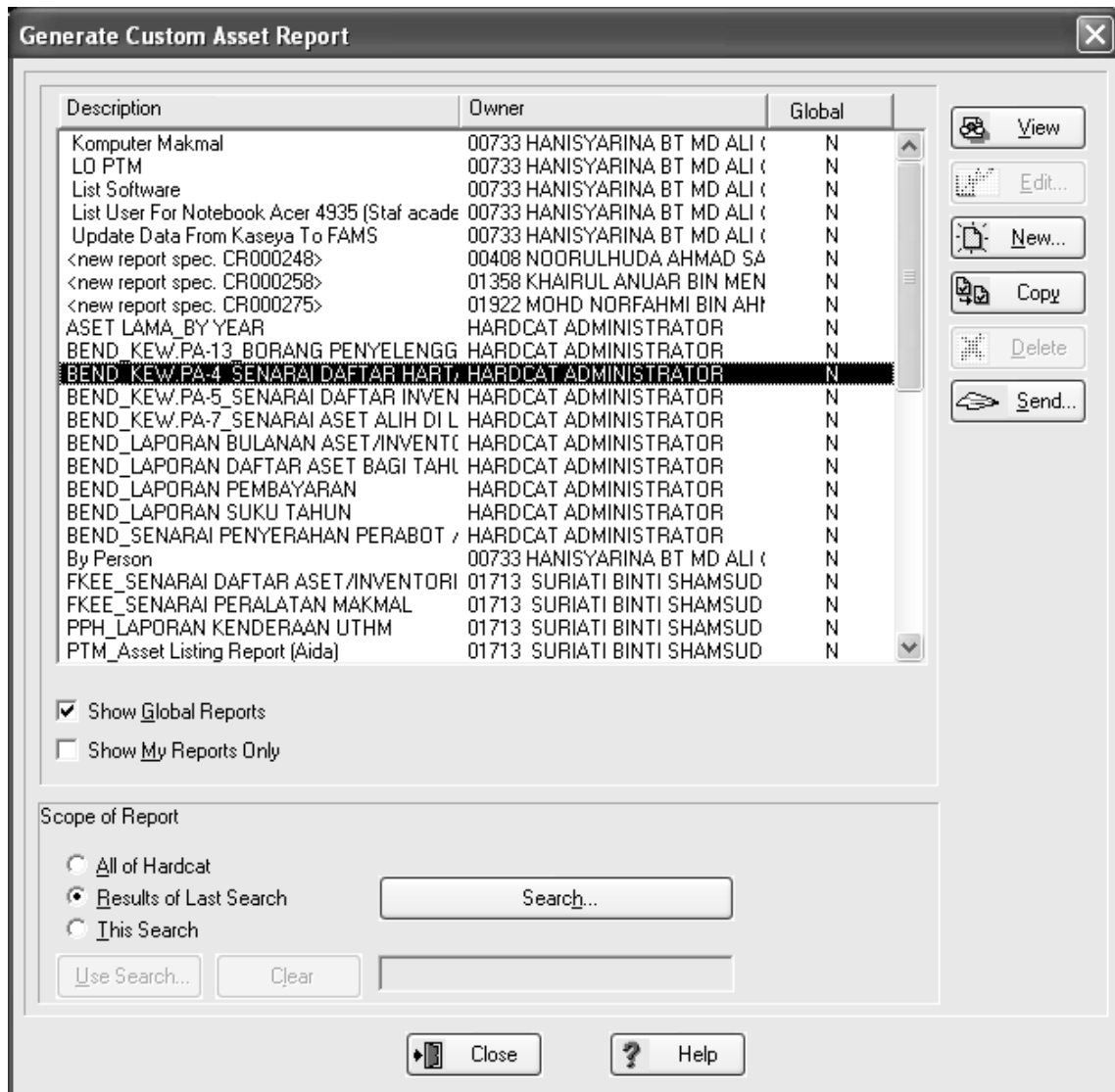


**Nota : Pengesahan Daftar Aset**

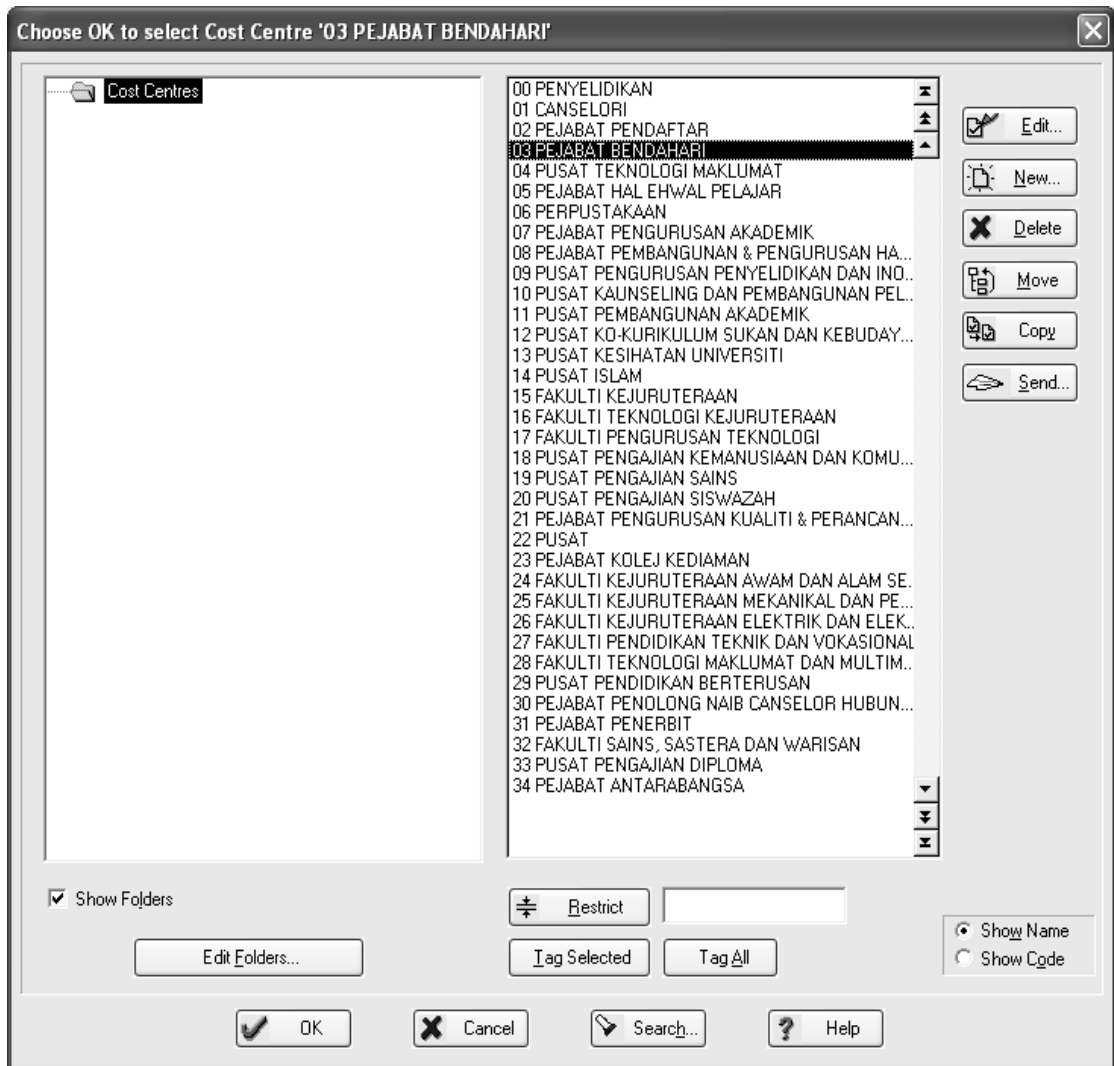
- a) Daftar ini hendaklah disahkan oleh Pegawai yang diberi kuasa untuk membuat pembayaran dan dikepilkan sekali dengan dokumen pembayaran.
- b) Untuk memastikan daftar yang dikemaskini itu dicetak selepas proses pembayaran di Pejabat Bendahari selesai, Pegawai aset PTj perlulah membuat salinan laporan dan difailkan sementara untuk rujukan. Proses pembayaran dikategorikan sebagai selesai apabila transaksi *invois entry* dibuat. **(Selepas Perkara 6.6 selesai).**
- c) Selepas proses pembayaran selesai. PTj perlu mencetak Kad Daftar seperti di perkara **12.0**.

### 13.2 LAPORAN BEND KEW PA-4 SENARAI DAFTAR HARTA MODAL

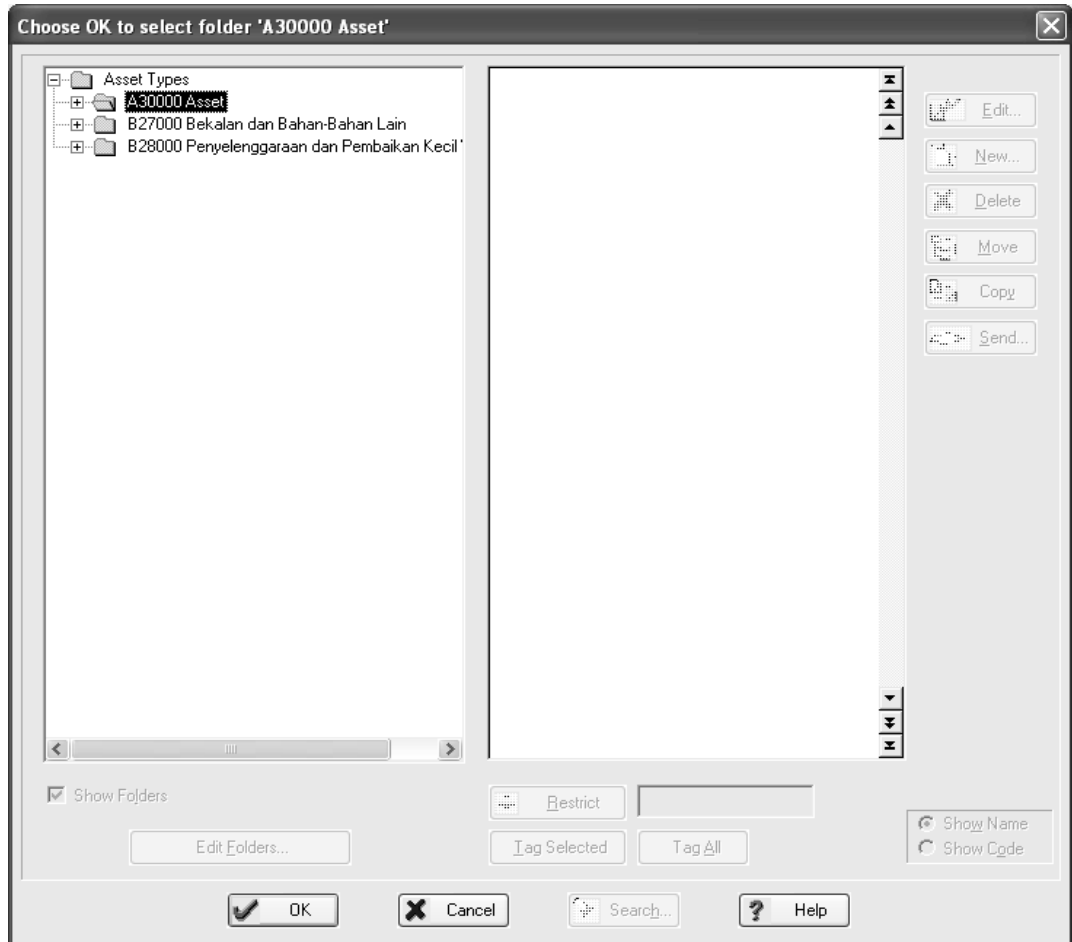
- (i) Ulang semula langkah 13.1(i) dan 13.1(ii). Untuk carian senarai aset pilih **BEND KEW PA-4 SENARAI DAFTAR HARTA MODAL**. Klik **Result of Last Search** dan klik **Search**.



- (ii) Buat carian seperti di langkah **9.2.2(ii)** hingga **9.2.2(iv)**. Klik **Cost Centre Code**  Is Equal to...  (CONTOH: **03 PEJABAT BENDAHARI**) Seterusnya klik  .



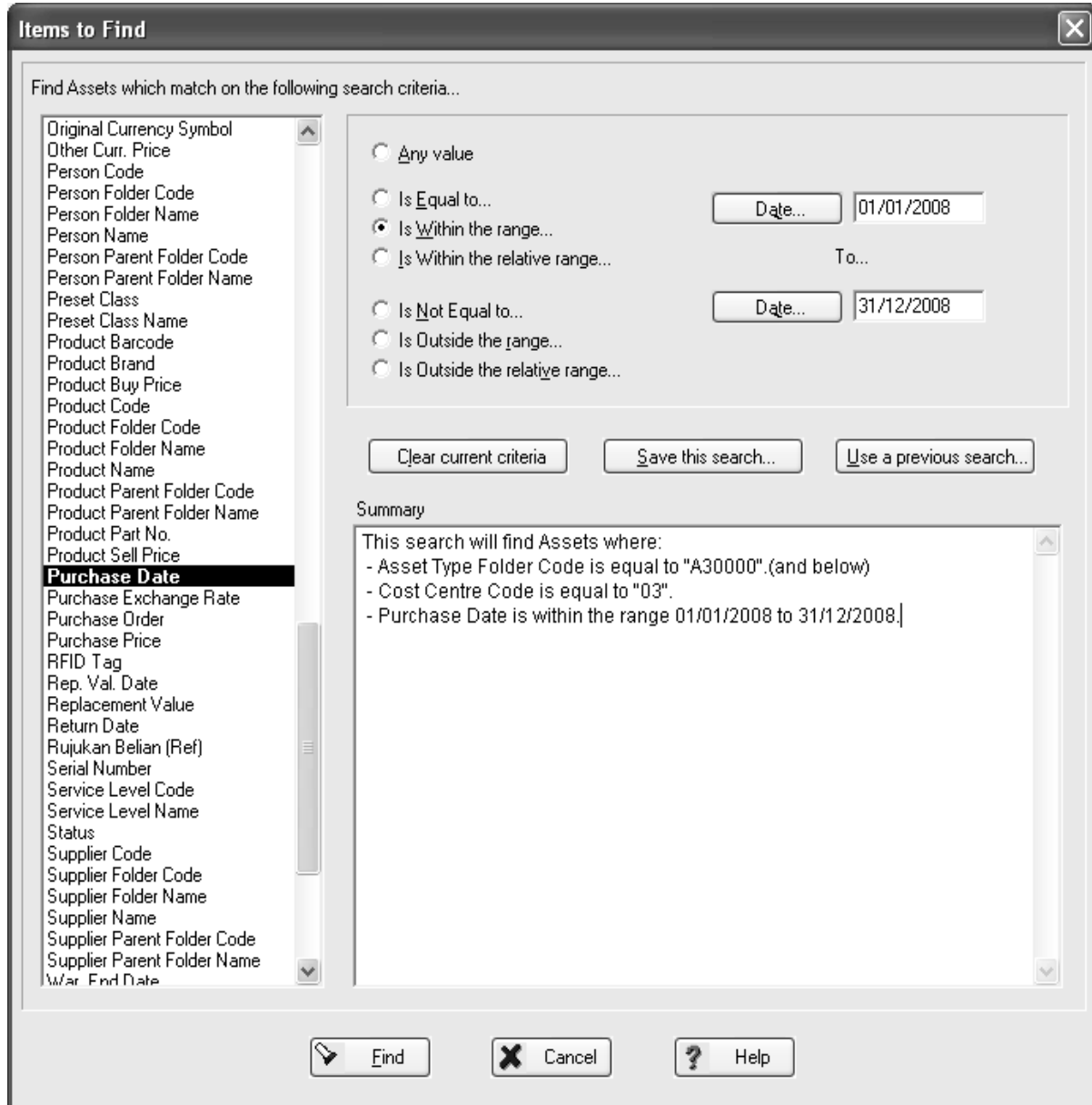
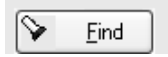
- (iii) Klik **Asset Type Folder Code**  Is Equal to...  (CONTOH **A30000** bagi aset). Seterusnya klik  .




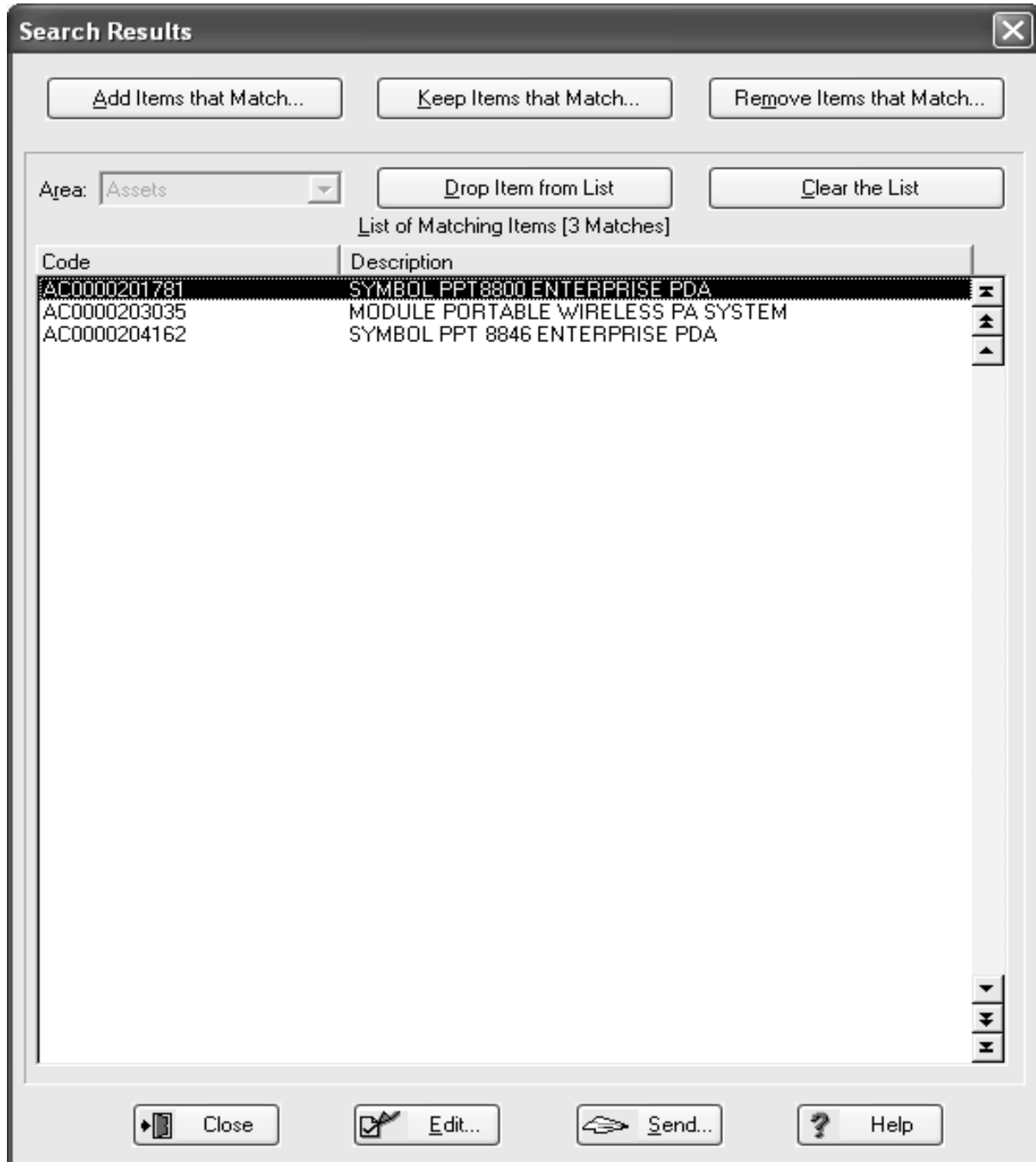
(iv) Klik **Purchase date**  **Is Within the range...** ....masukkan tarikh di kotak **Date (CONTOH 1/1/2008 hingga 31/12/2008)**. Seterusnya klik



. Apabila skrin seperti di bawah terpapar, klik

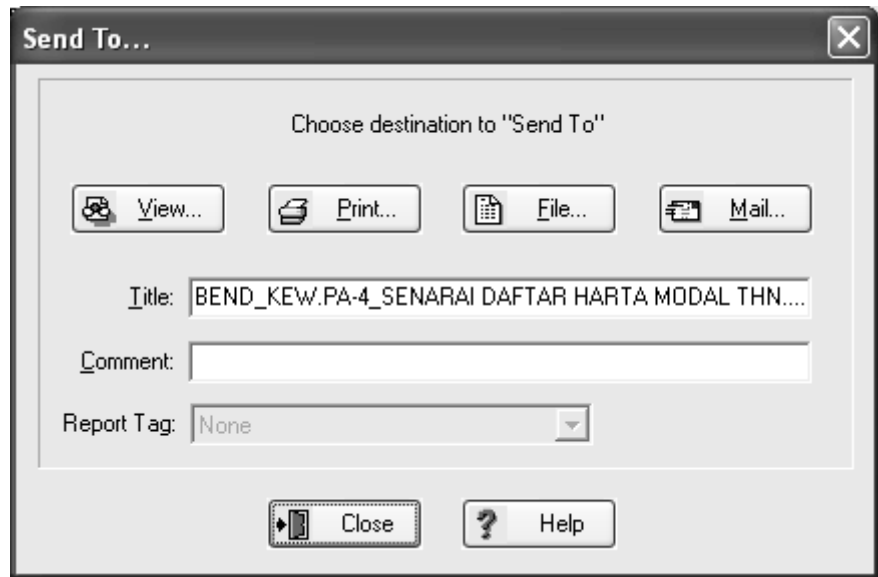




- (v) Hasil carian akan keluar di '**Search Result**'. Klik  Close untuk kembali ke skrin laporan.

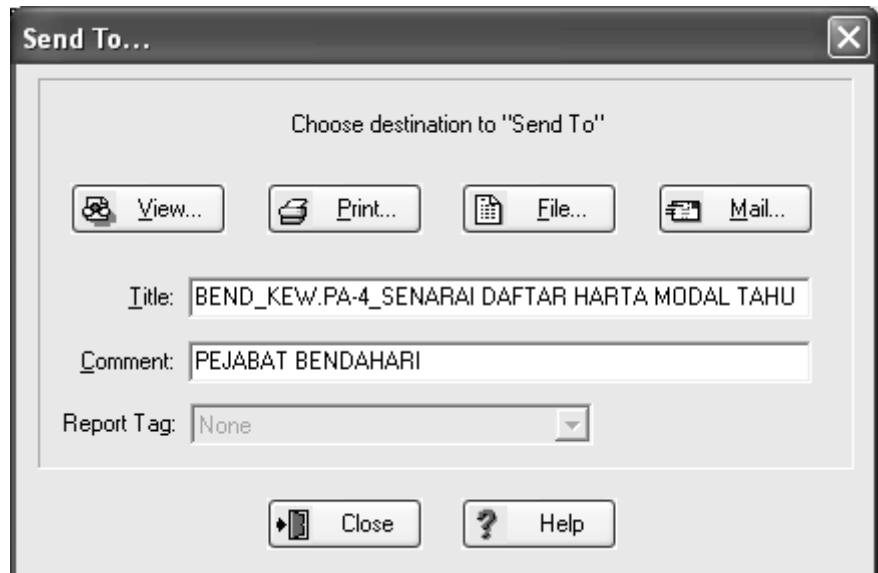




(vii) Klik 



(viii) Masukkan nama PTj dalam field **Comment** (CONTOH PEJABAT BENDAHARI). Klik  untuk lihat dan  untuk cetak laporan.



(x) Skrin Laporan Daftar Harta Modal adalah seperti di bawah:

Print Preview

Close Page 1 of 1 200% 150% 100% 75% Page

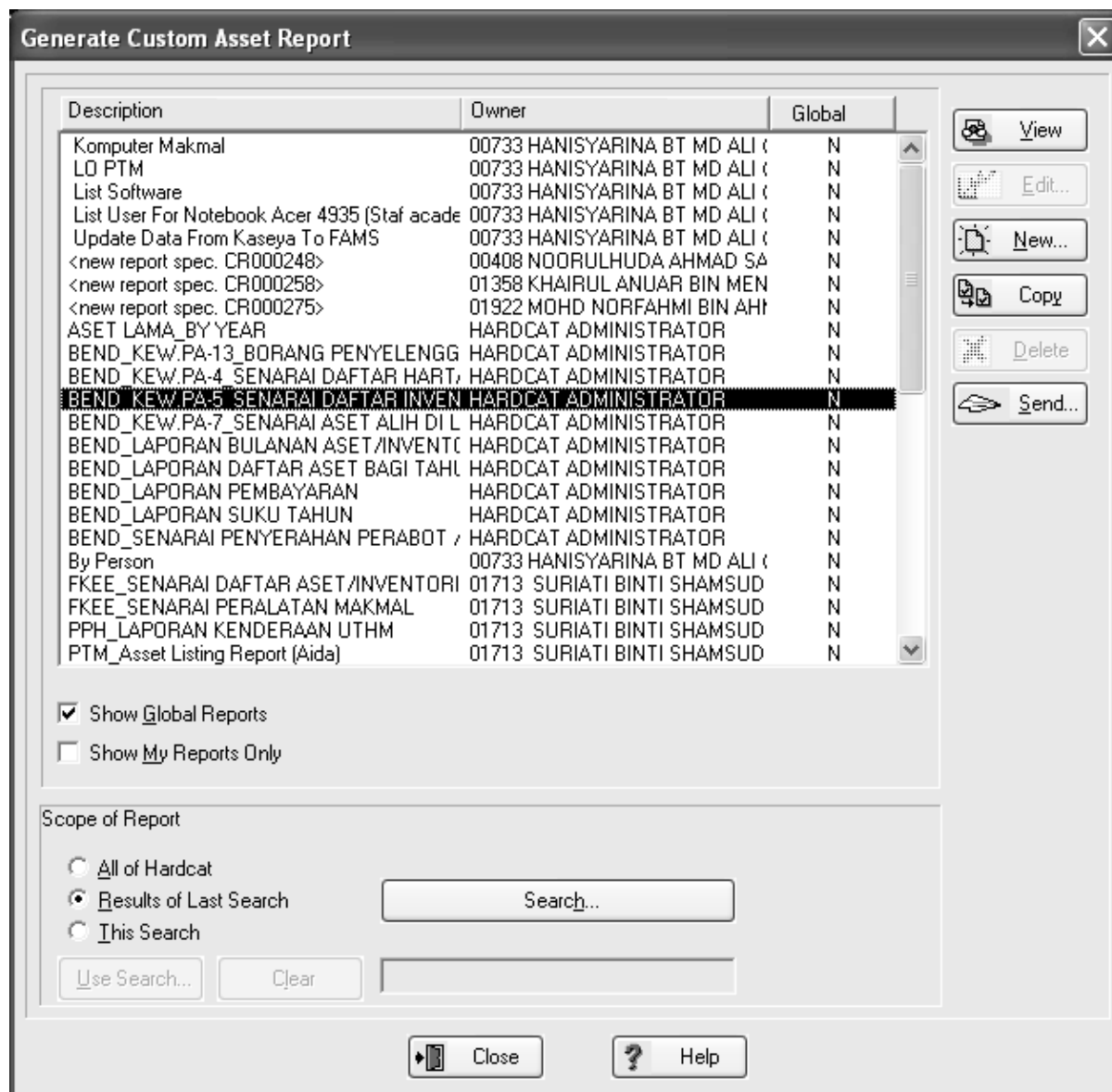
Search BEND\_KEW.PA-4\_SENARAI DAFTAR HARTA MODAL TAHUN 2008 for Universiti Tun Hussein Onn (UTHM)  
PEJABAT BENDAHARI

PTI	NO. ASET	NO. BARKOD	VOT	PRODUK	NO. LO	TARIKH BELI	HARGA BELI	FUND	STATUS
03	AC0000201781	0000054962	A35201	SYMBOL PPT8800 ENTERPRISE PT	000167-00	10/03/2008	RM5,700.00	M	Registered
SUB-TOTAL: 1 for 03							RM5,700.00		
TOTAL: 1 for A35201							RM5,700.00		
03	AC0000204162	0000054967	A35299	SYMBOL PPT8866 ENTERPRISE PT	000202-00	21/11/2008	RM9,800.00	M	Registered
SUB-TOTAL: 1 for 03							RM9,800.00		
TOTAL: 1 for A35299							RM9,800.00		
03	AC0000203035	0000054963	A35499	EMIX EMPP-88UD MODULE PORTA	000191-00	22/05/2008	RM5,500.00	M	Registered
SUB-TOTAL: 1 for 03							RM5,500.00		
TOTAL: 1 for A35499							RM5,500.00		
GRAND TOTAL: 3 records.							RM21,000.00		

Run by 01922 on 25/06/2013 at 12:41:26 PM Hardcat 3.29a Build 761 - Page 1 of 1 page(s)

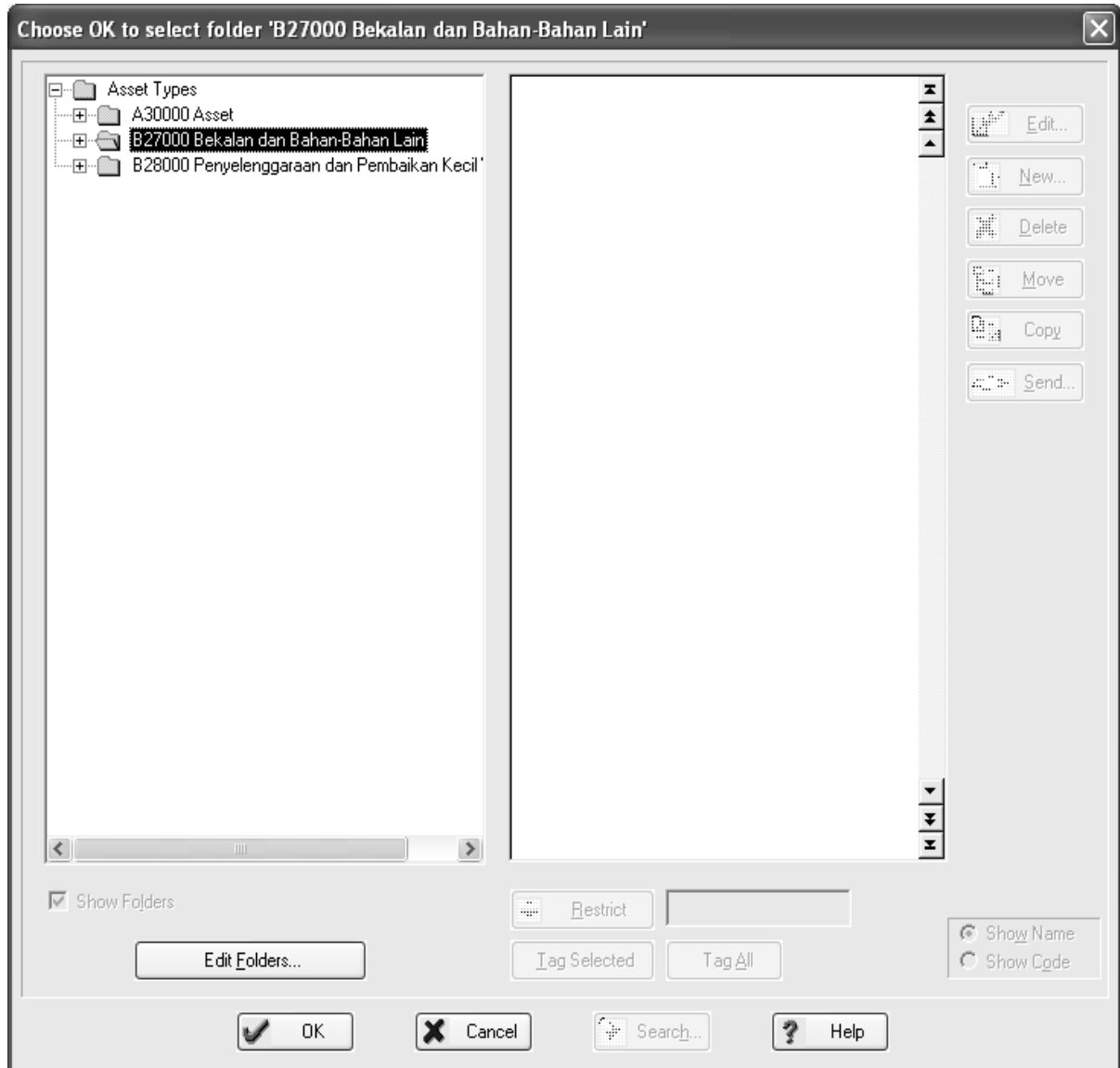
### 13.3 LAPORAN BEND KEW PA-5 SENARAI DAFTAR INVENTORI

- (i) Ulang semula langkah 13.1(i) dan 13.1(ii). Untuk carian senarai aset pilih **BEND KEW PA-5 SENARAI DAFTAR INVENTORI**. Klik **Result of Last Search** dan klik **Search**.

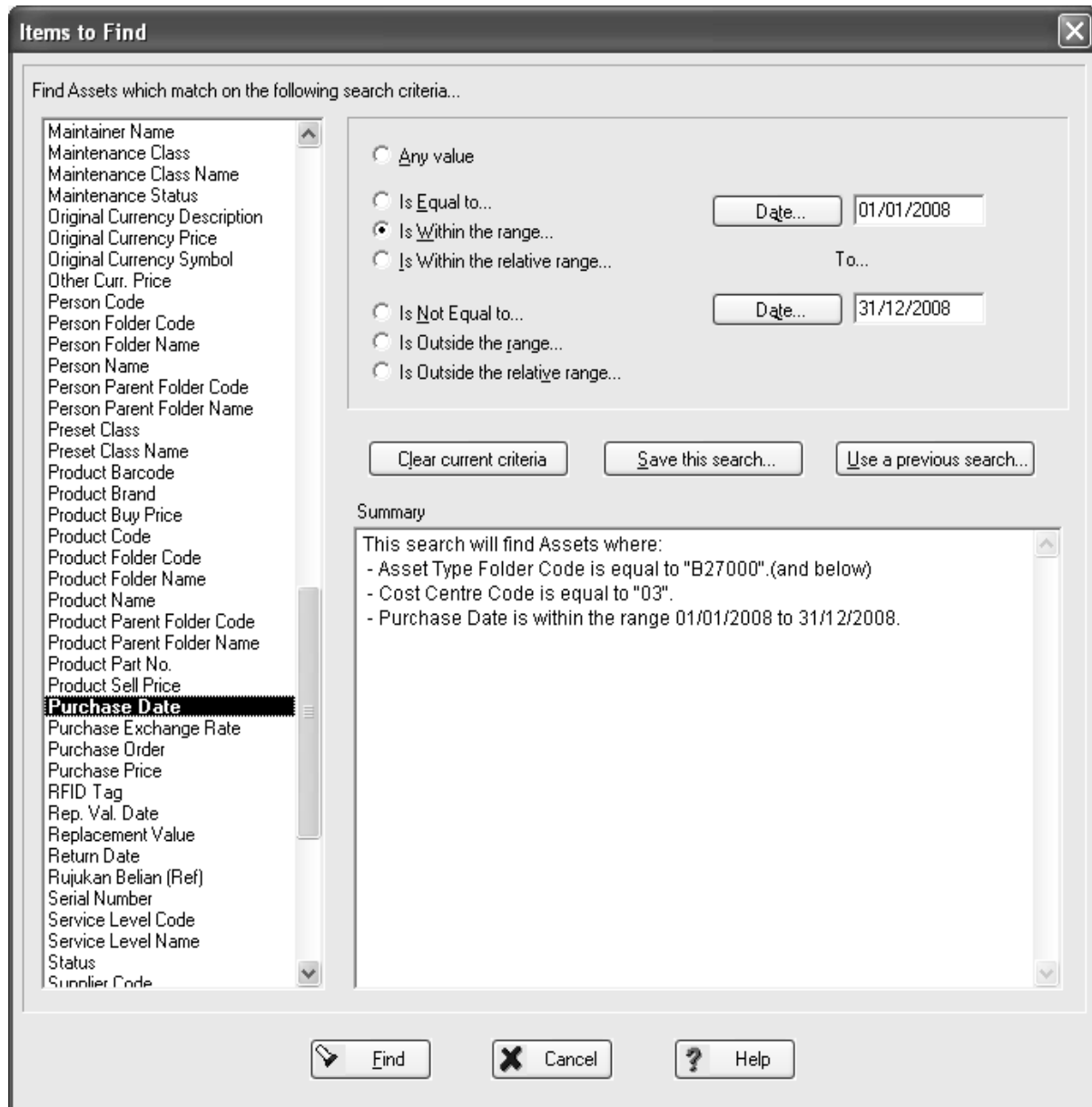


- (ii) Ulangi langkah di 13.3(ii).

- (iii) Klik **Asset Type Folder Code**  Is Equal to...  (CONTOH **B27000** bagi Inventori). Seterusnya klik .



- (iv) Ulangi langkah 13.4(iv). Skrin *Items to Find* yang terkini adalah seperti skrin di bawah.



(v) Ulangi langkah 13.3(v) sehingga 13.4(viii)

(x) Skrin Laporan **BEND KEW PA-5 SENARAI DAFTAR INVENTORI** adalah seperti di bawah:

Print Preview

Close Page 1 of 1 200% 150% 100% 75% Page

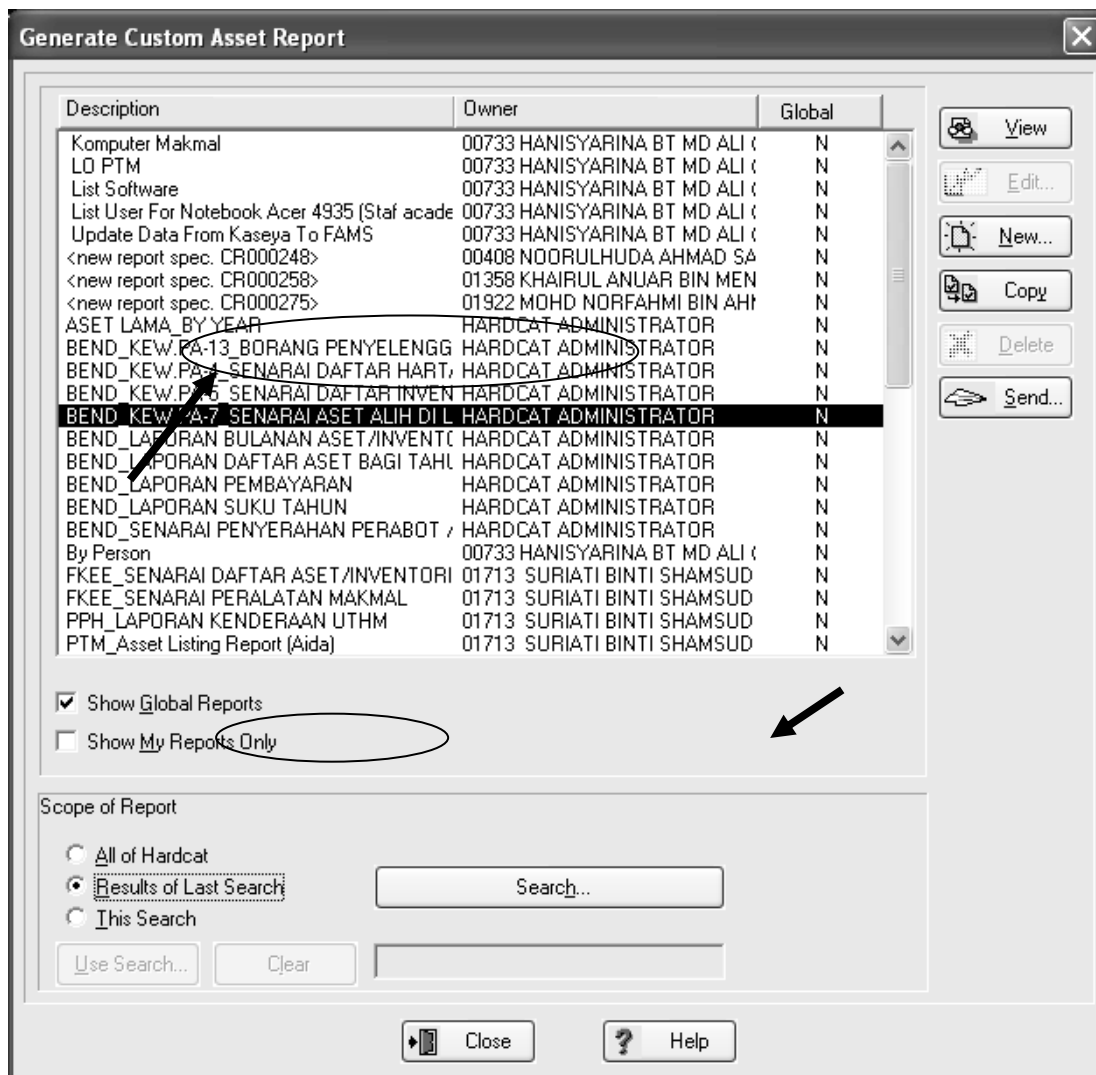
Search: BEND\_KEW.PA-5\_SENARAI DAFTAR INVENTORI TAHUN 2008 for Universiti Tun Hussein Onn (UTHM) PEJABAT BENDAHARI

PTI	NO. ASET	NO. BARKOD	VOT	PRODUK	NO. LO	TARIKH BELI	HARGA BELI	FUND	STATUS
03	AC0000203011	0000099059	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203012	0000099060	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203013	0000099061	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203014	0000099062	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203015	0000099063	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203016	0000099064	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203017	0000099065	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203018	0000099066	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203019	0000099067	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203020	0000099068	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203021	0000099069	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203022	0000099070	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203023	0000099071	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203024	0000099072	B27110	STORE RACK (OPEN TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM310.00	M	Registered
03	AC0000203025	0000099073	B27110	STORE RACK (CLOSE TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM469.00	M	Registered
03	AC0000203026	0000099074	B27110	STORE RACK (CLOSE TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM469.00	M	Registered
03	AC0000203027	0000099075	B27110	STORE RACK (CLOSE TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM469.00	M	Registered
03	AC0000203028	0000099076	B27110	STORE RACK (CLOSE TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM469.00	M	Registered
03	AC0000203029	0000099077	B27110	STORE RACK (CLOSE TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM469.00	M	Registered
03	AC0000203030	0000099078	B27110	STORE RACK (CLOSE TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM469.00	M	Registered
03	AC0000203031	0000099079	B27110	STORE RACK (CLOSE TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM469.00	M	Registered
03	AC0000203032	0000099080	B27110	STORE RACK (CLOSE TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM469.00	M	Registered
03	AC0000203033	0000099081	B27110	STORE RACK (CLOSE TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM469.00	M	Registered
03	AC0000203034	0000099082	B27110	STORE RACK (CLOSE TYPE)	000190-00	22/05/2008	RM469.00	M	Registered
03	AC0000204062	0000076996	B27110	BOOK HAND TRUCK TROLLEY	000200-00	26/05/2008	RM1,900.00	M	Registered
03	AC0000219583	0000076999	B27110	CASIO FR-2650T-WE CALCULATC	000230-00	09/12/2008	RM235.00	M	Registered
03	AC0000219586	0000077000	B27110	CASIO FR-2650T-WE CALCULATC	000230-00	09/12/2008	RM235.00	M	Registered
03	AC0000219588	0000099085	B27110	CASIO FR-2650T-WE CALCULATC	000230-00	09/12/2008	RM235.00	M	Registered
03	AC0000219589	0000099086	B27110	CASIO FR-2650T-WE CALCULATC	000230-00	09/12/2008	RM235.00	M	Registered
03	AC0000219590	0000099087	B27110	CASIO FR-2650T-WE CALCULATC	000230-00	09/12/2008	RM235.00	M	Registered
TOTAL: 30 for B27110							RM12,105.00		
03	AC0000208017	0000099083	B27199	PRESTAR HARD TRUCK TROLLEY	000221-00	06/11/2008	RM750.00	M	Registered
TOTAL: 1 for B27199							RM750.00		
GRAND TOTAL: 31 records.							RM12,855.00		

Run by 01922 on 25/06/2013 at 12:47:51 PM Hardcat 3.29a Build 761 - Page 1 of 1 page(s)

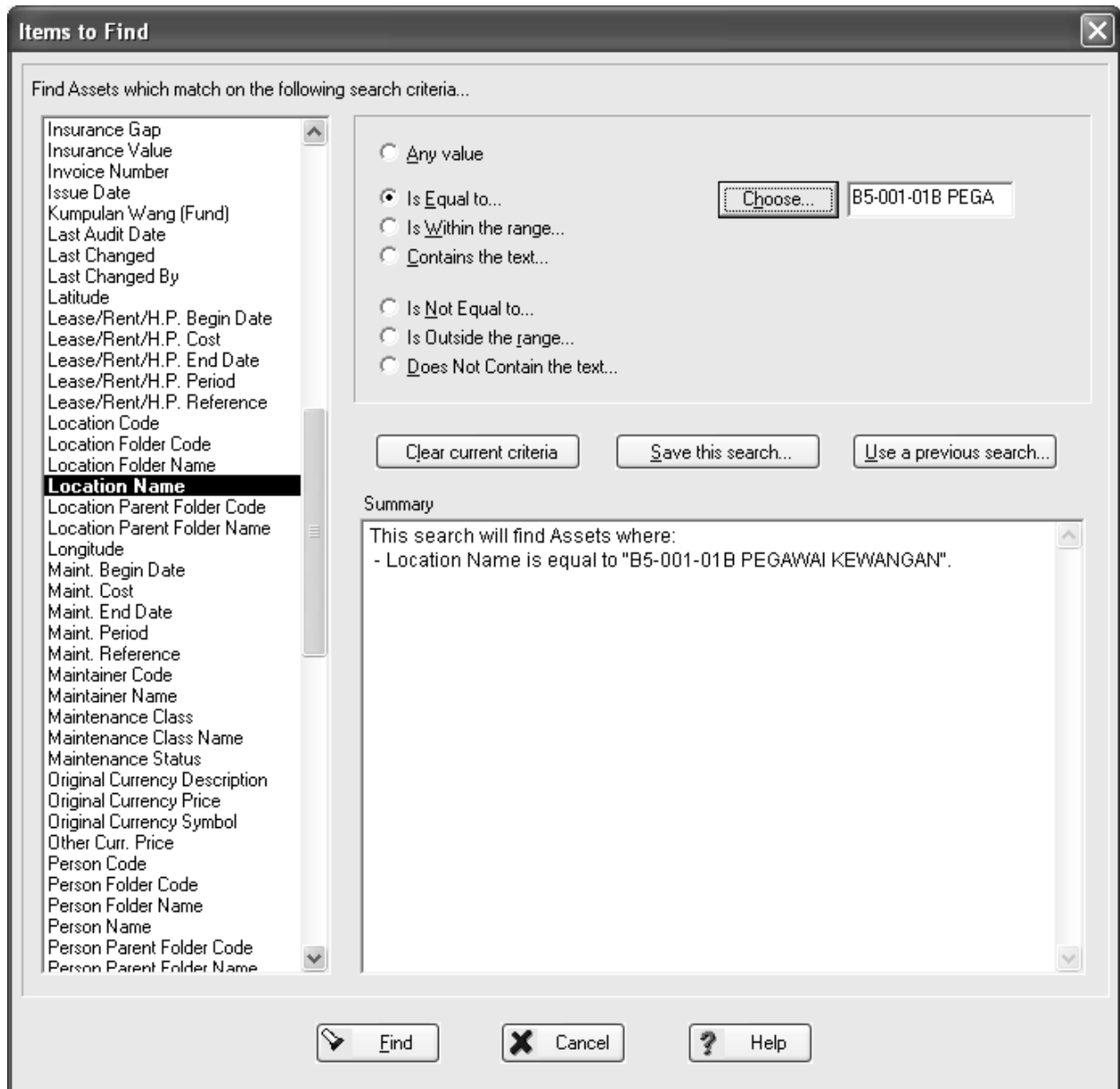
### 13.4 LAPORAN BEND KEW PA-7 SENARAI ASET ALIH DI LOKASI

- (i) Ulang semula langkah 13.1(i) dan 13.1(ii). Untuk carian senarai aset di lokasi pilih **BEND KEW PA-7 SENARAI ASET ALIH DI LOKASI** Klik **Result of Last Search** dan klik **Search**.



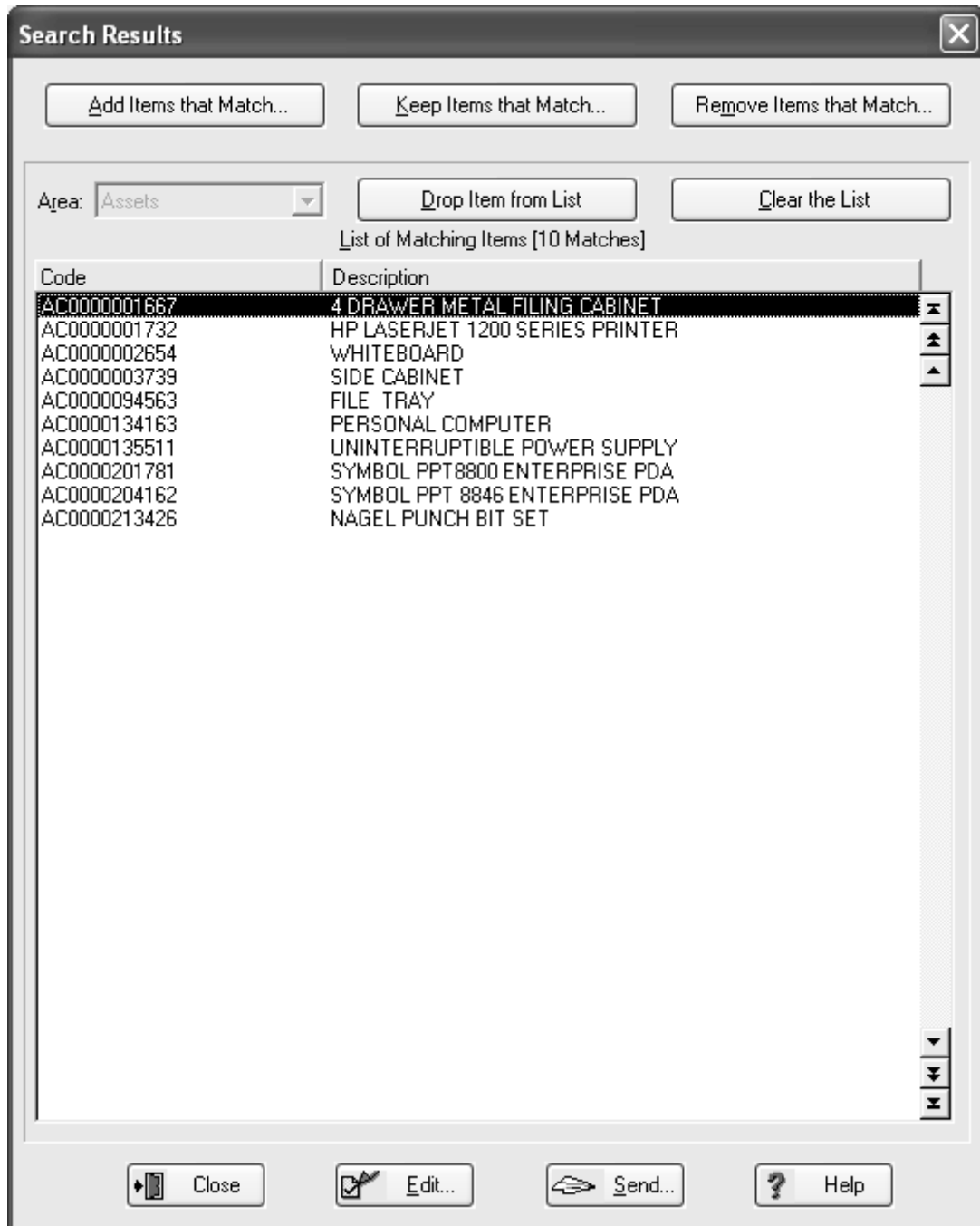
- (ii) Buat carian seperti di langkah 10.2.2(ii) hingga 10.2.2(iv). Pilih lokasi sebenar aset ditempatkan. Klik **Location Name**  Is Equal to...

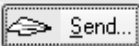
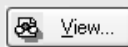

**B5-001-01B PEGAWAI KEWANGAN.** Seterusnya klik  OK &  Find .

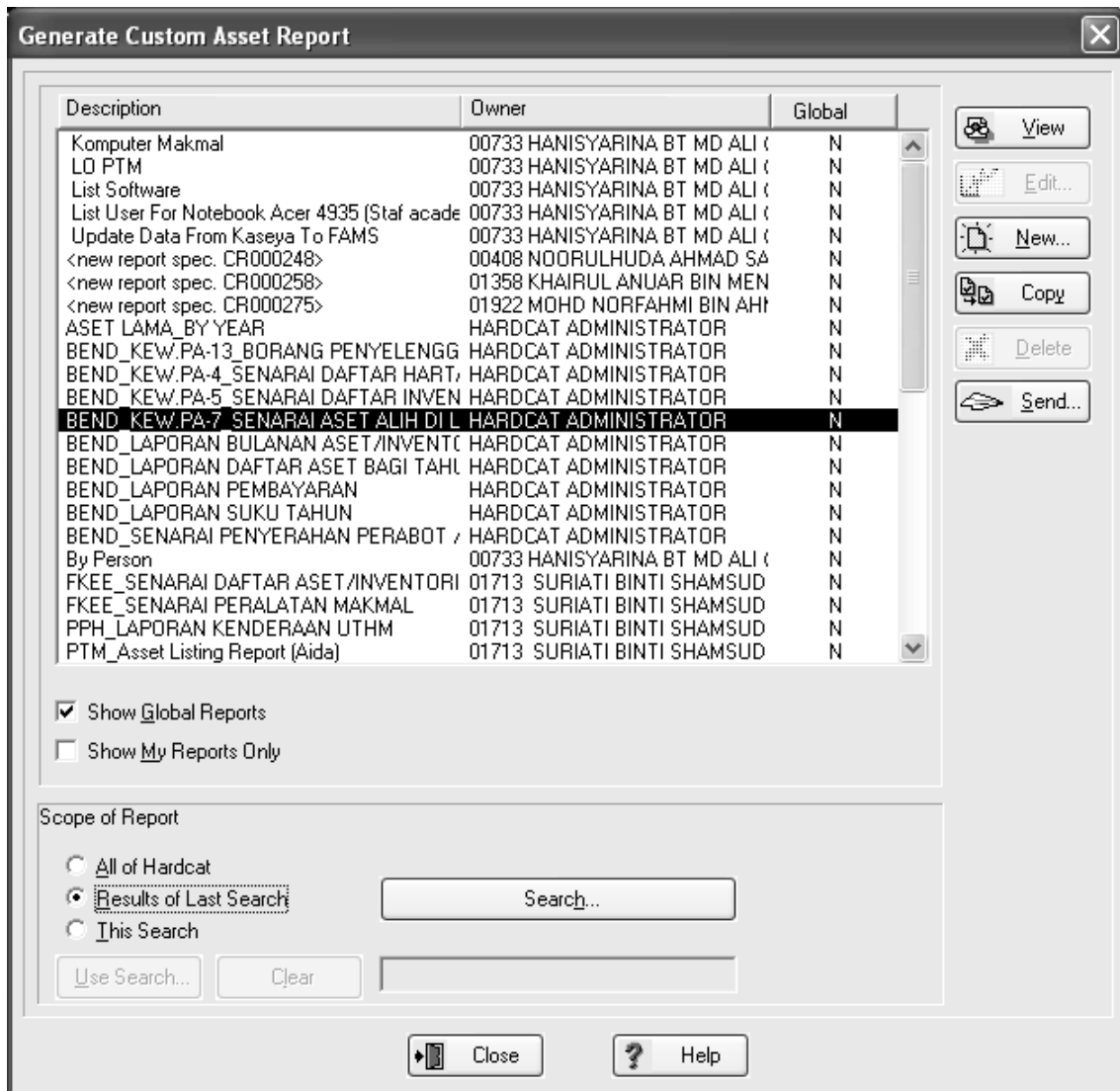




- (iii) Hasil carian akan keluar di '**Search Result**'. Klik  untuk kembali ke skrin laporan.



- (iv) Klik  dan masukkan nama lokasi yang dipilih (**contoh: BILIK PEGAWAI KEWANGAN-SURIATI BINTI SHAMSUDIN**). Klik  untuk lihat dan  untuk cetak laporan.



(v) Skrin Laporan Senarai aset di Lokasi adalah seperti di bawah:

Print Preview

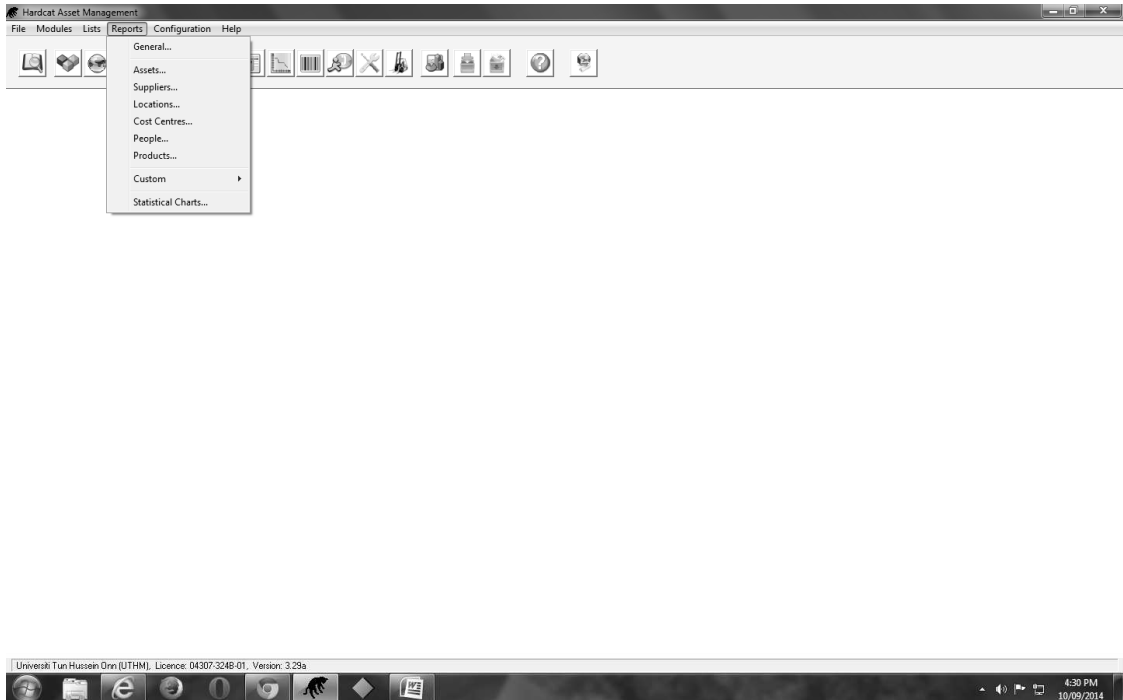
Close Page 1 of 1 200% 150% 100% 75% Page

Search BEND KEW.PA-7 SENARAI ASET ALIH DI LOKASI for Universiti Tun Hussein Onn (UTHM)

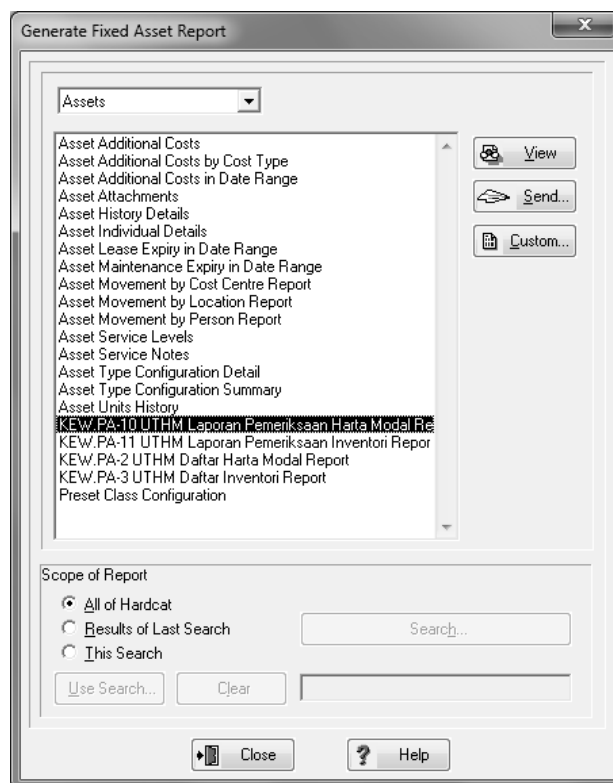
KOD LOKASI	PTI	NO. ASET	NO. BARKOD	PRODUK	TARIKH BELI
B5-001-01B	PEG 03	AC0000001732	0000002025	HP LASERJET 1200 SERIES PRI	
B5-001-01B	PEG 03	AC0000002654	0000010684	WHITEBOARD - 27110	
B5-001-01B	PEG 03	AC0000003739	0000010735	SIDE CABINET	
B5-001-01B	PEG 08	AC0000013102	0000030188	DOCUMENT TRAY - B27102	
B5-001-01B	PEG 08	AC0000013107	0000030193	DOCUMENT TRAY - B27102	
B5-001-01B	PEG 08	AC00000276076	0000117784	CHAIR - B27210	
B5-001-01B	PEG 08	AC00000276077	0000194229	CHAIR - B27210	
B5-001-01B	PEG 08	AC00000276078	0000194230	CHAIR - B27210	
B5-001-01B	PEG 08	AC00000276079	0000194231	SIDE CABINET	
B5-001-01B	PEG 08	AC00000276080	0000137368	SIDE CABINET	
B5-001-01B	PEG 08	AC00000276081	0000137053	FILE CABINET - B27110	
B5-001-01B	PEG 08	AC0000094563	0000076966	PVC TRAY FILE	27/01/2006
B5-001-01B	PEG 08	AC0000119685	0000137271	OFFICE TABLE	20/07/2007
B5-001-01B	PEG 04	AC0000134163	0000086337	ACER VERITON 6900PRO PERS	21/12/2007
B5-001-01B	PEG 04	AC0000135511	0000145548	PK ELITE 800 UNINTERRUPTIBL	21/12/2007
B5-001-01B	PEG 04	AC0000235532	0000086338	ACER X173 17" LCD MONITOR	21/12/2007
GRAND TOTAL: 16 records.					

### 13.5 LAPORAN KEW.PA-10 UTHM LAPORAN PEMERIKSAAN HARTA MODAL

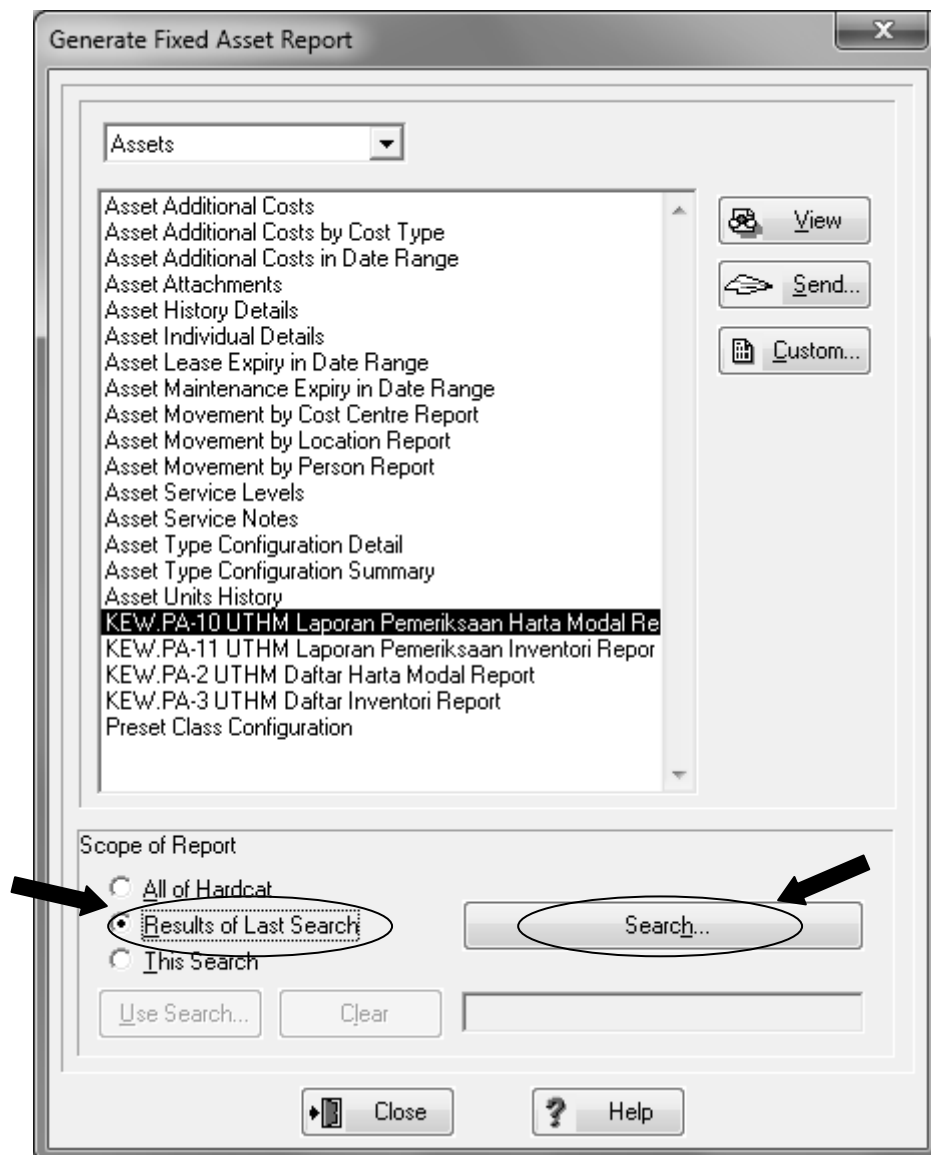
(i) Buka skrin utama dan Klik **Reports**.



(ii) Klik **Assets** dan paparan berikut akan keluar.

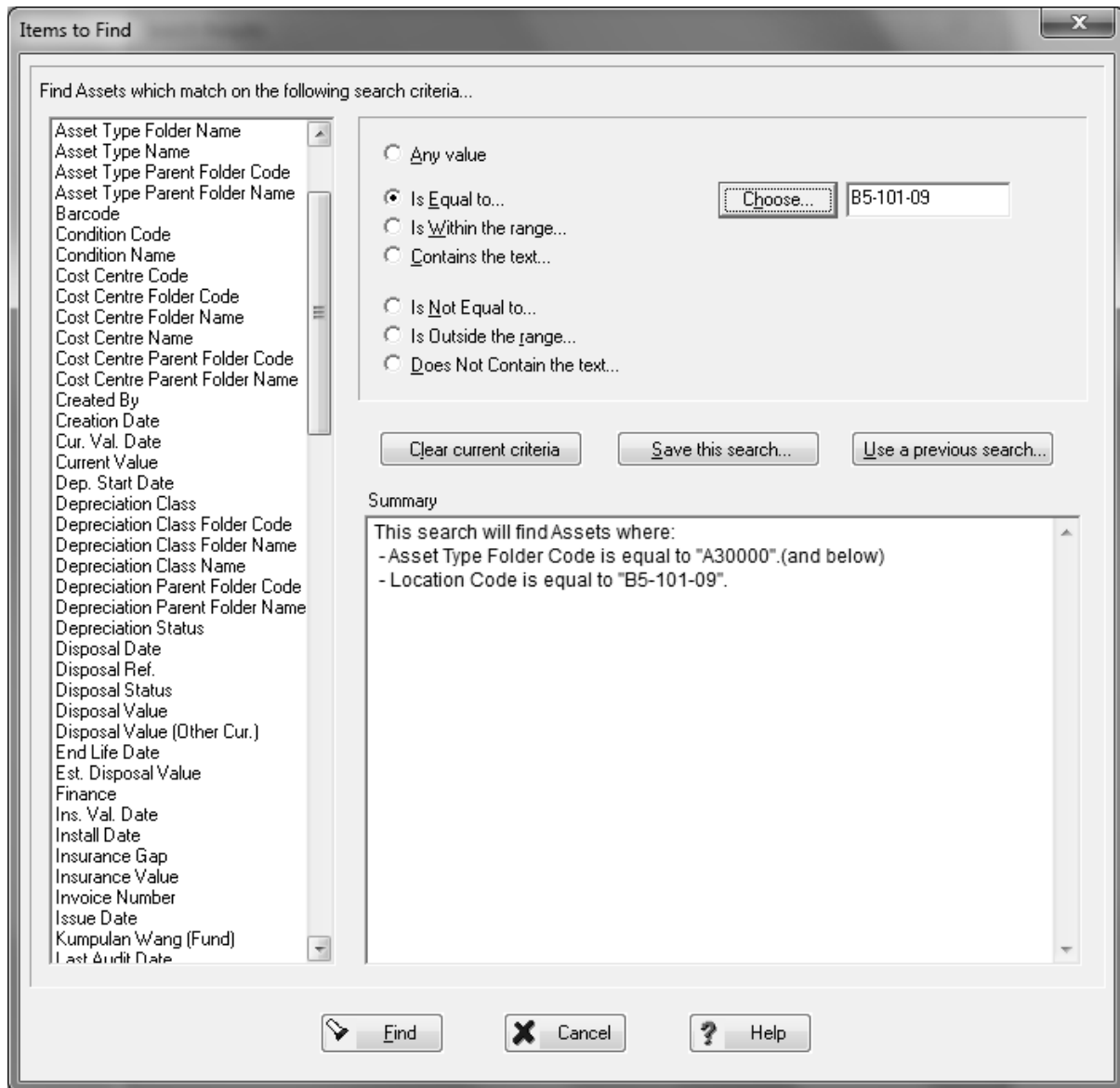


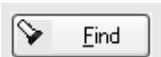

- (ii) Pilih **KEW.PA-10 UTHM Laporan Pemeriksaan Harta Modal Report** dan klik pada **Result of Last Serach** dan klik **Search**.

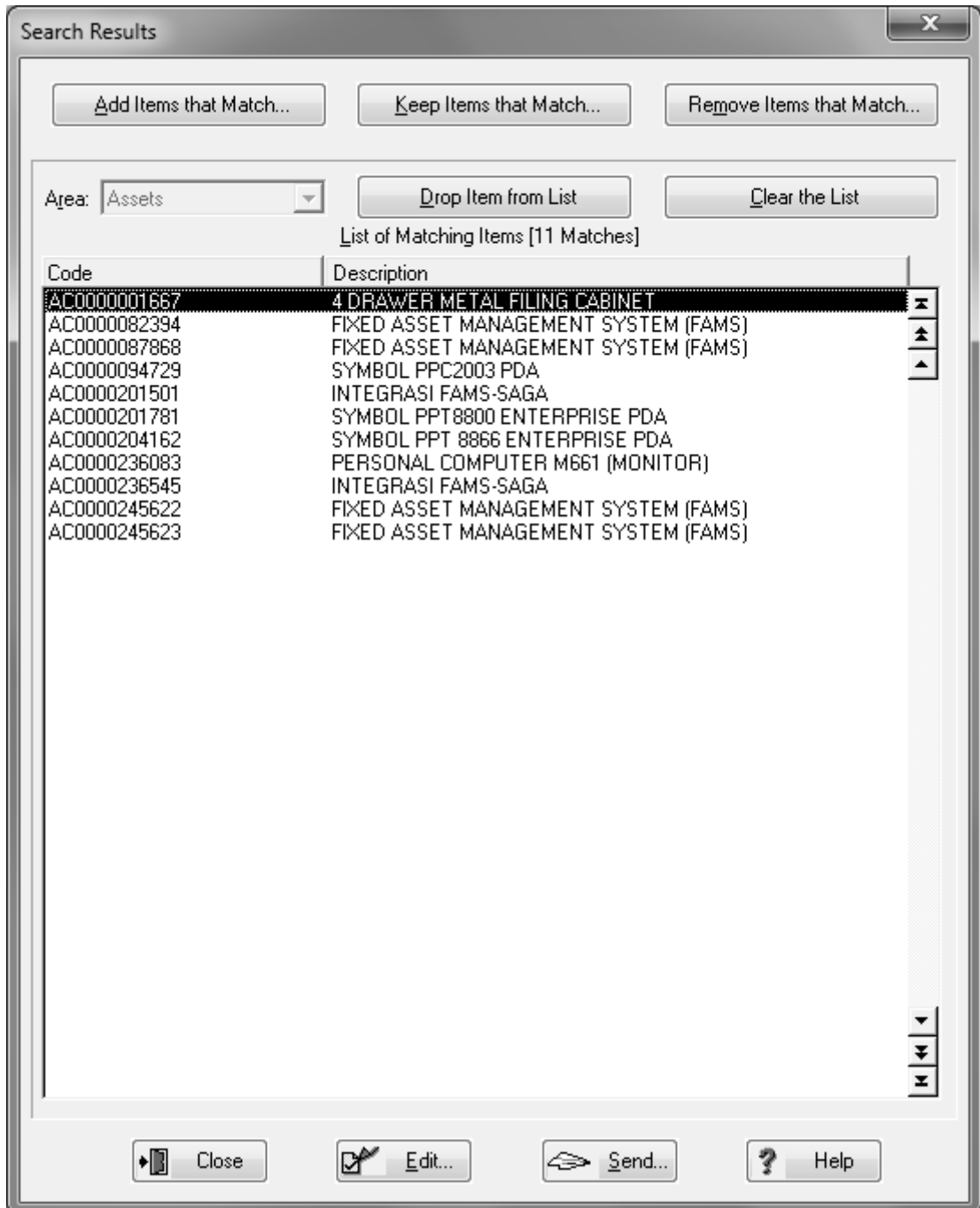


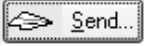
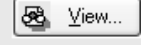

- (iii) Buat carian senarai Aset yang akan diverifikasi. Rujuk semula kepada langkah carian di perkara **9.2.2**. Skop pencarian adalah seperti berikut:
- (i) Asset Type Folder : A30000 (Harta Modal)
  - (ii) Location Code / Location Folder Code : Lokasi di mana aset berada
  - (iii) Purchase Date : Sekiranya ingin melaksanakan verifikasi untuk aset yang dibeli dalam tempoh tertentu.

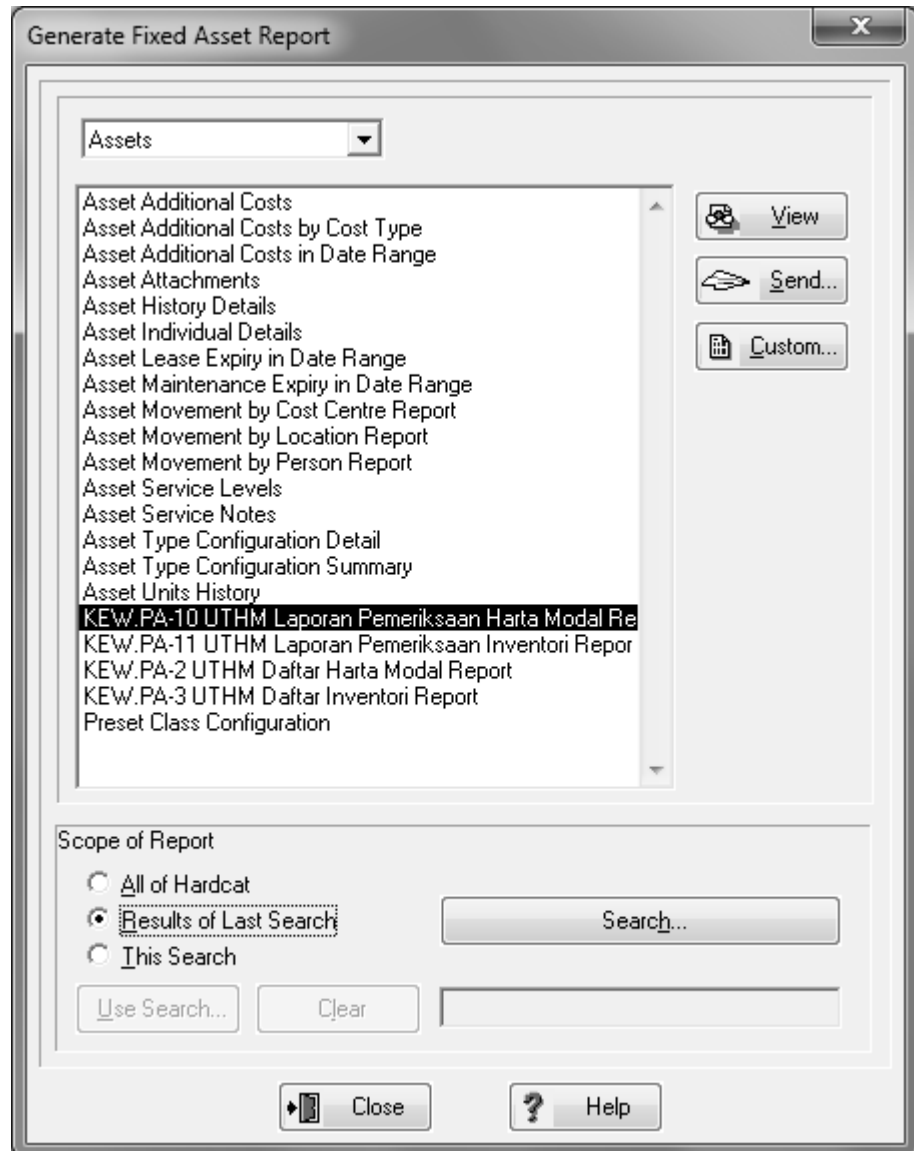
Contoh carian adalah seperti berikut:



- (iv) Klik pada . Hasil carian adalah seperti di paparan berikut dan seterusnya klik pada  untuk kembali ke paparan sebelumnya.



- (v) Klik  dan seterusnya klik  untuk lihat dan  untuk cetak laporan.





(vi) Contoh laporan adalah seperti berikut:



**LAPORAN PEMERIKSAAN HARTA MODAL**  
(diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Pegawai / Pejabat:

Jabatan / Unit:

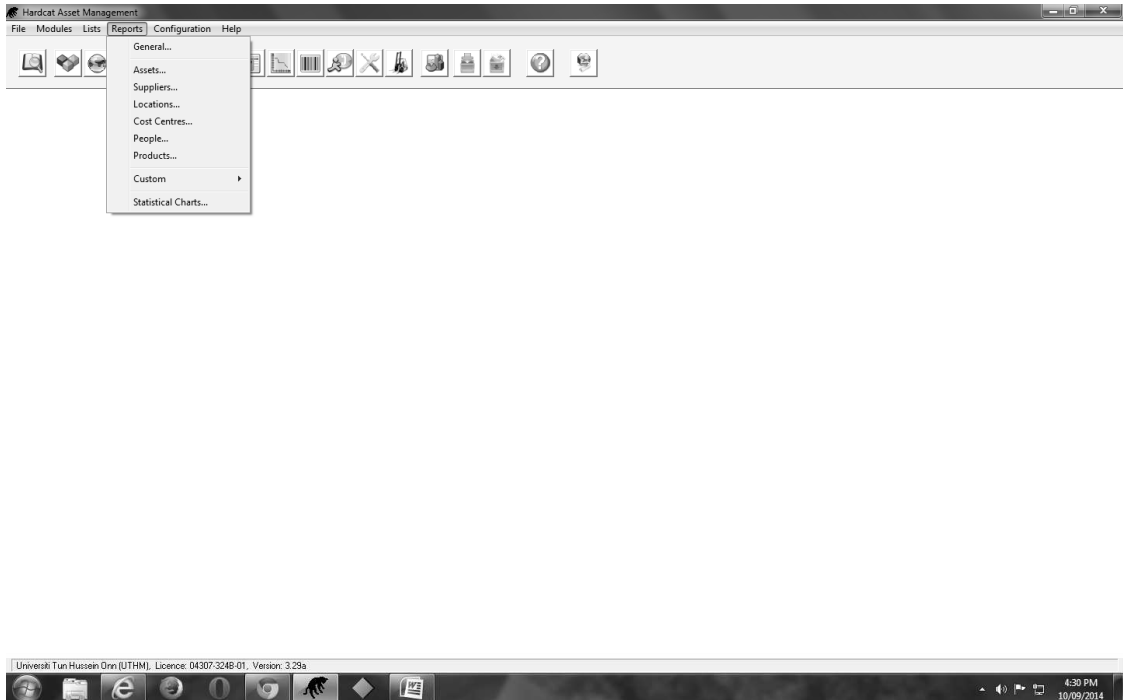
Bil.	Kod PTJ	No. Aset	No. Barcode	Jenis Harta Modal	Lokasi		Pegawai Bertanggungjawab		Tarikh Audit Terakhir	Keadaan Harta Modal	Catatan
					Mengikut Bilal	Sebenar	Mengikut Bilal	Sebenar			
1	08	AC000001667	000010501	4 DRAWER METAL FILING CABINET	IS-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARISE		21/05/2014		
2	04	AC0000082394	0000136003A	FIXED ASSET MANAGEMENT SYSTEM (FAMS)	IS-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARISE				
3	04	AC0000087868	0000136003B	FIXED ASSET MANAGEMENT SYSTEM (FAMS)	IS-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARISE				
4	04	AC0000094729	000006493	SYMBOL PPC2003 PDA	IS-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARISE				
5	03	AC0000201501	0000133501A	INTEGRASI FAMS-SAGA	IS-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARISE				
6	03	AC0000201781	0000054962	SYMBOL PPT8800 ENTERPRISE PDA	IS-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARISE		03/06/2010		
7	03	AC0000204162	0000054967	SYMBOL PPT 8866 ENTERPRISE PDA	IS-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARISE		03/06/2010		
8	04	AC0000236083	0000098404	PERSONAL COMPUTER M661 (MONITOR)	IS-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARISE		21/05/2014		
9	03	AC0000236545	0000133501B	INTEGRASI FAMS-SAGA	IS-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARISE				
10	04	AC0000245622	0000136003C	FIXED ASSET MANAGEMENT SYSTEM (FAMS)	IS-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARISE				
11	04	AC0000245623	0000136003D	FIXED ASSET MANAGEMENT SYSTEM (FAMS)	IS-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARISE				

(Tandatangan) \_\_\_\_\_ (Tandatangan) \_\_\_\_\_  
 (Nama Pegawai Pemeriksa 1) \_\_\_\_\_ (Nama Pegawai Pemeriksa 2) \_\_\_\_\_  
 (Jawatan) \_\_\_\_\_ (Jawatan) \_\_\_\_\_  
 (Tarikh Pemeriksaan) \_\_\_\_\_ (Tarikh Pemeriksaan) \_\_\_\_\_

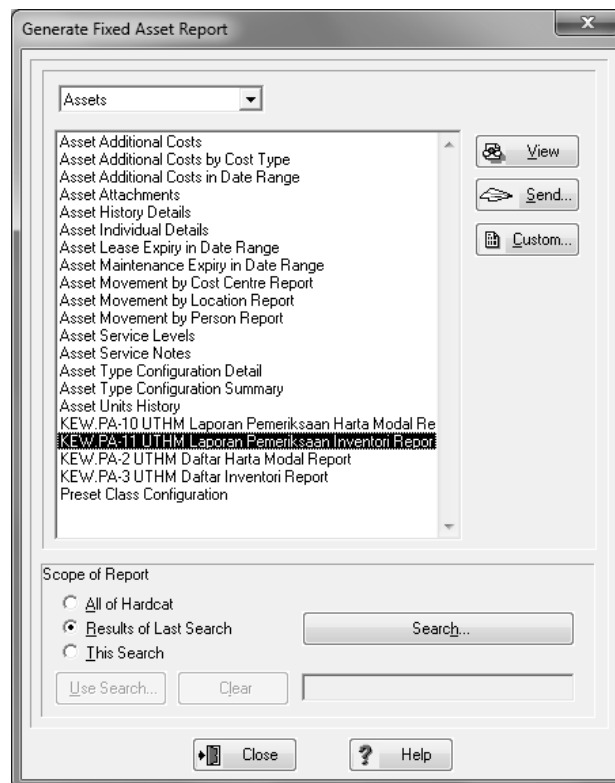
**Nota:**  
 Lokasi : Nyatakan lokasi harta modal semasa pemeriksaan.  
 Pegawai Bertanggungjawab : Nyatakan Pegawai Bertanggungjawab atas harta modal semasa pemeriksaan.  
 Keadaan Harta Modal : Nyatakan samada sedang digunakan, tidak digunakan atau rosak.  
 Catatan : Penjelasan kepada penemuan pemeriksaan.

### 13.6 LAPORAN KEW.PA-10 UTHM LAPORAN PEMERIKSAAN INVENTORI

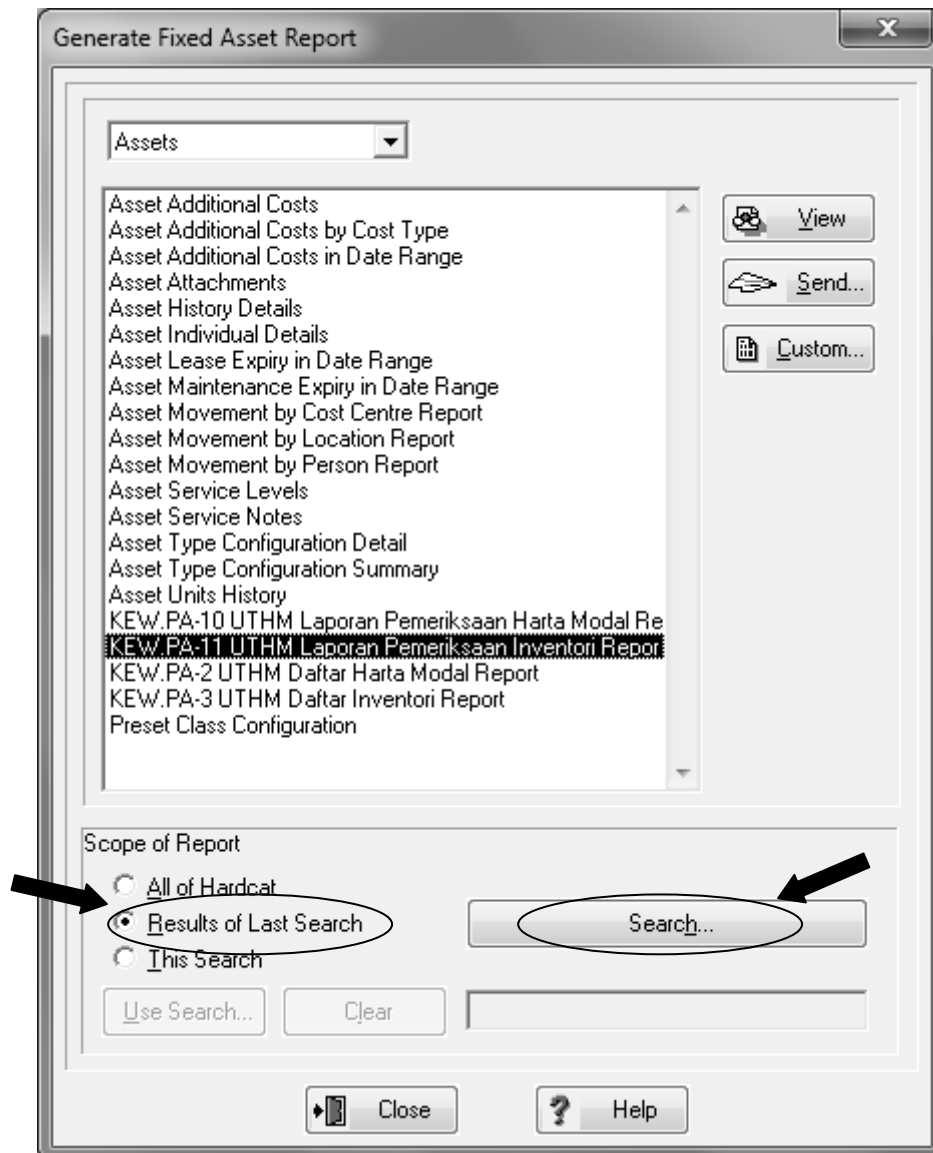
(i) Buka skrin utama dan Klik **Reports**.



(ii) Klik **Assets** dan paparan berikut akan keluar.



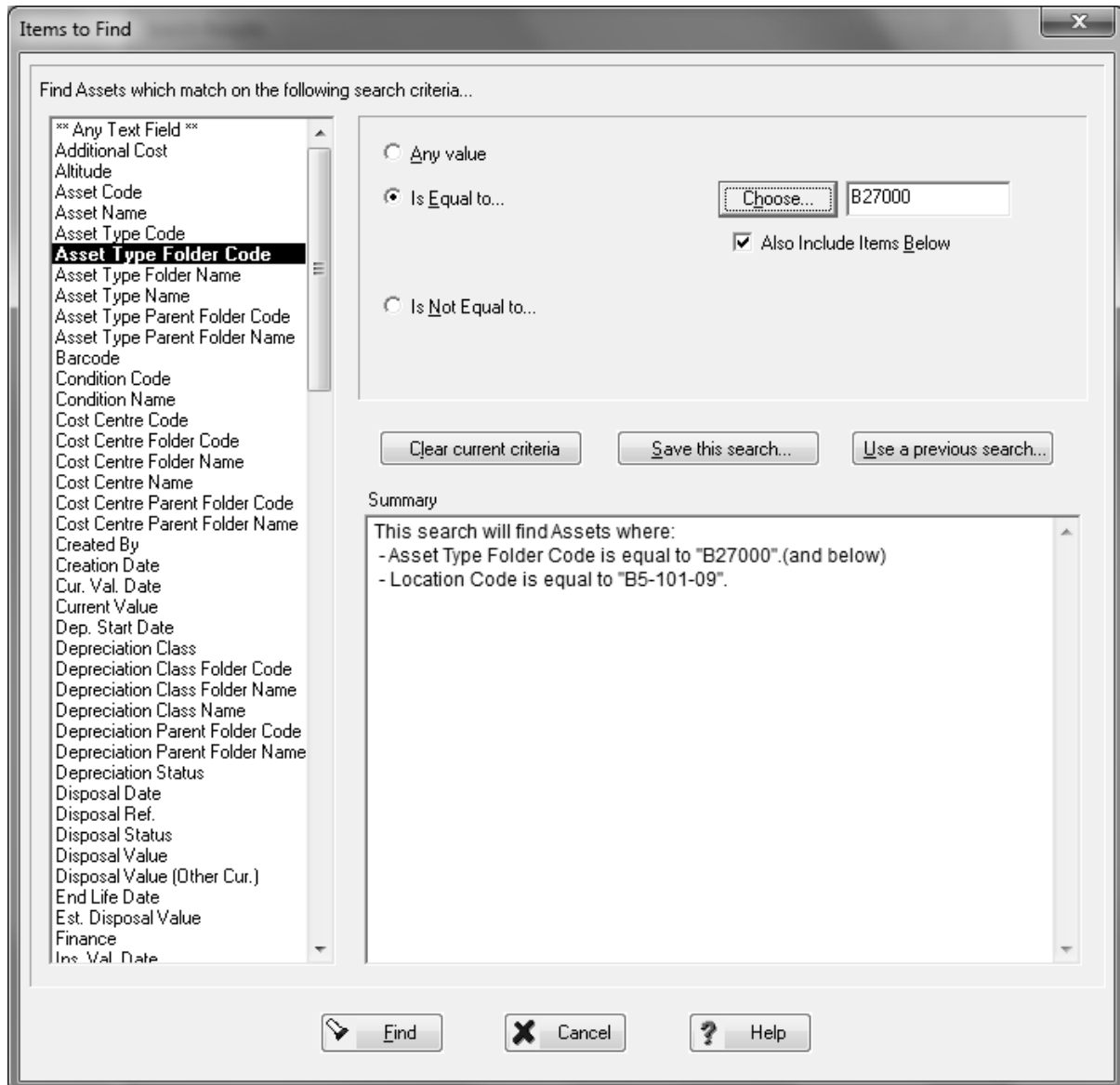
- (ii) Pilih **KEW.PA-11 UTHM Laporan Pemeriksaan Inventori Report** dan klik pada **Result of Last Serach** dan klik **Search**.

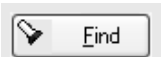



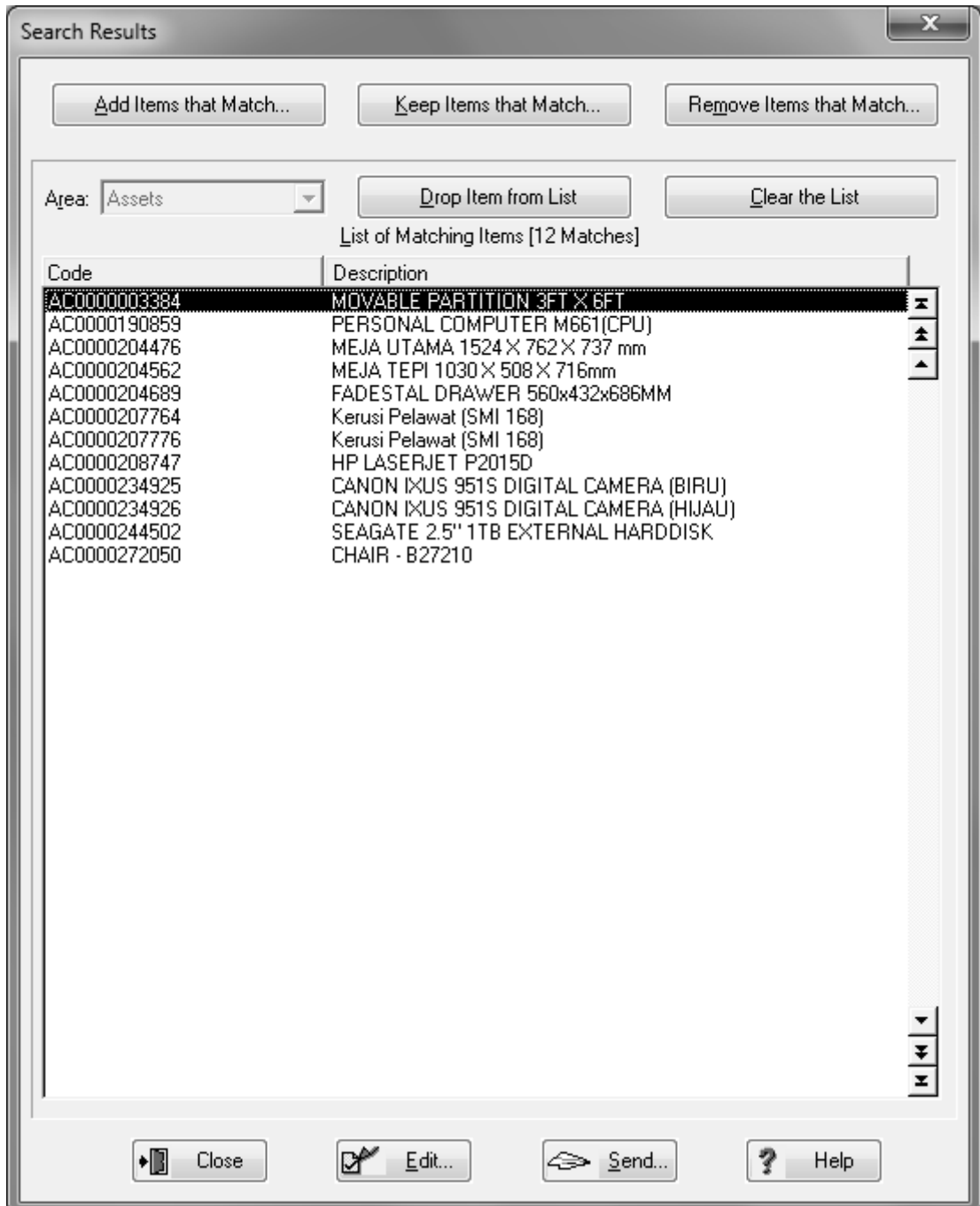
- (v) Buat carian senarai Aset yang akan diverifikasi. Rujuk semula kepada langkah carian di perkara **9.2.2**. Skop pencarian adalah seperti berikut:

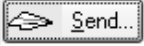
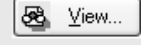

- (i) Asset Type Folder : B27000 (Harta Modal)
- (ii) Location Code / Location Folder Code : Lokasi di mana aset berada
- (iii) Purchase Date : Sekiranya ingin melaksanakan verifikasi untuk aset yang dibeli dalam tempoh tertentu.

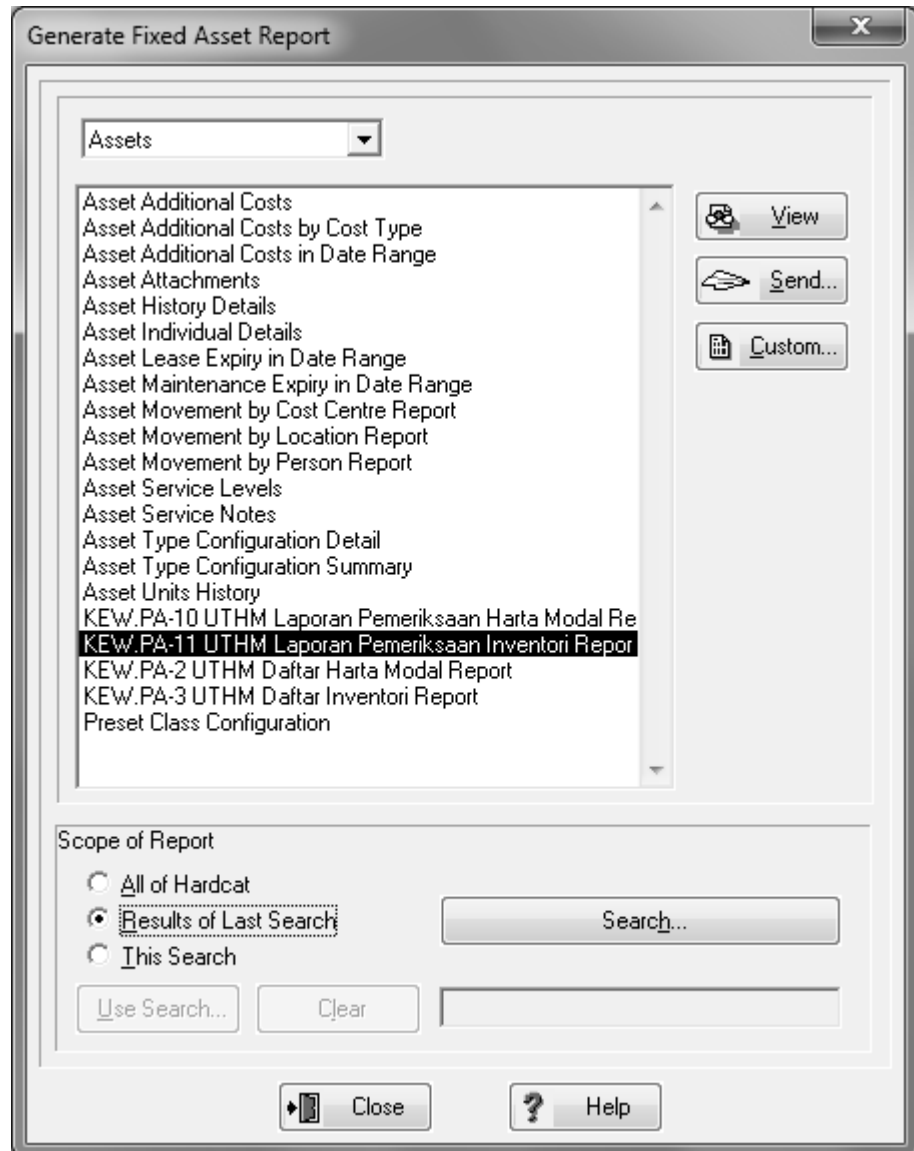
Contoh carian adalah seperti berikut:



- (vi) Klik pada . Hasil carian adalah seperti di paparan berikut dan seterusnya klik pada  untuk kembali ke paparan sebelumnya.



- (v) Klik  dan seterusnya klik  untuk lihat dan  untuk cetak laporan.



(vi) Contoh laporan adalah seperti berikut:



**LAPORAN PEMERIKSAAN INVENTORI**  
(diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Pegawai / Pejabat: \_\_\_\_\_

Jabatan / Unit: \_\_\_\_\_

Bil.	Kod Y12	No. Aset	No. Berkad	Jenis Nama Model	Lokasi		Pegawai Bertanggungjawab		Tarikh Audit Terakhir	Kedudukan Inventori	Catatan
					Mengikut Rakod	Sebenar	Mengikut Rakod	Sebenar			
1	06	AC000003384	000009685	MOVABLE PARTITION 3FT X 6FT	B5-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARIS		21/05/2014		
2	04	AC000019059	000009605	PERSONAL COMPUTER M661(CPU)	B5-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARIS		03/06/2010		
3	08	AC000020476	000015894	MEJA UTAMA 1524 X 762 X 737 mm	B5-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARIS		21/05/2014		
4	08	AC000020452	000015870	MEJA TEP1 1030 X 508 X 716mm	B5-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARIS		21/05/2014		
5	08	AC000020469	000015897	FADESTAL DRAWER 560x62x486MM	B5-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARIS		21/05/2014		
6	08	AC000020764	0000161202	Kursi Pelawat (3M1 168)	B5-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARIS		21/05/2014		
7	08	AC000020776	0000161214	Kursi Pelawat (3M1 168)	B5-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARIS		21/05/2014		
8	04	AC0000208747	0000165932	HP LASERJET P2015D	B5-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARIS		21/05/2014		
9	03	AC0000234925	0000182508	CANON IXUS 9515 DIGITAL CAMERA (BIRU)	B5-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARIS		03/06/2010		
10	03	AC0000234926	0000182509	CANON IXUS 9515 DIGITAL CAMERA (HIAU)	B5-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARIS		03/06/2010		
11	03	AC0000244502	0000176537	SEAGATE 2.5" 1TB EXTERNAL HARDESK	B5-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARIS				
12	06	AC0000272050	0000194222	CHAIR - B27210	B5-101-09		01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARIS				

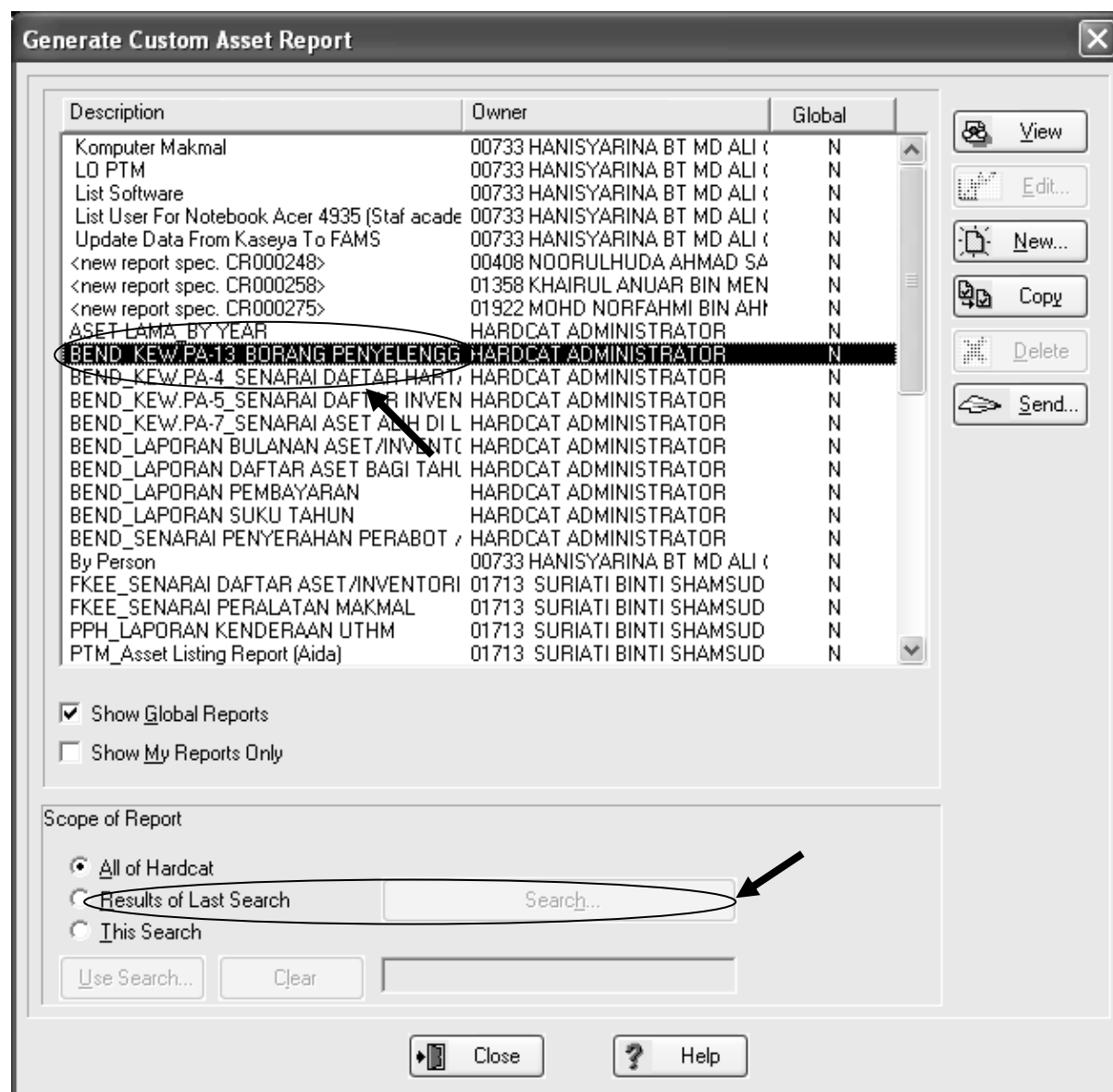
(Tandatangan) \_\_\_\_\_ (Tandatangan) \_\_\_\_\_  
 (Nama Pegawai Pemeriksa 1) \_\_\_\_\_ (Nama Pegawai Pemeriksa 2) \_\_\_\_\_  
 (Jawatan) \_\_\_\_\_ (Jawatan) \_\_\_\_\_  
 (Majlis Pemeriksaan) \_\_\_\_\_ (Majlis Pemeriksaan) \_\_\_\_\_

**Nota:**  
 Lokasi : Nyatakan lokasi inventori semasa pemeriksaan.  
 Pegawai Bertanggungjawab : Nyatakan Pegawai Bertanggungjawab atau Inventori semasa pemeriksaan.  
 Kedudukan Inventori : Nyatakan samada sedang digunakan, tidak digunakan atau rosak.  
 Catatan: Penjelasan kepada penemuan pemeriksaan.

## 14.0 PENYELENGGARAAN

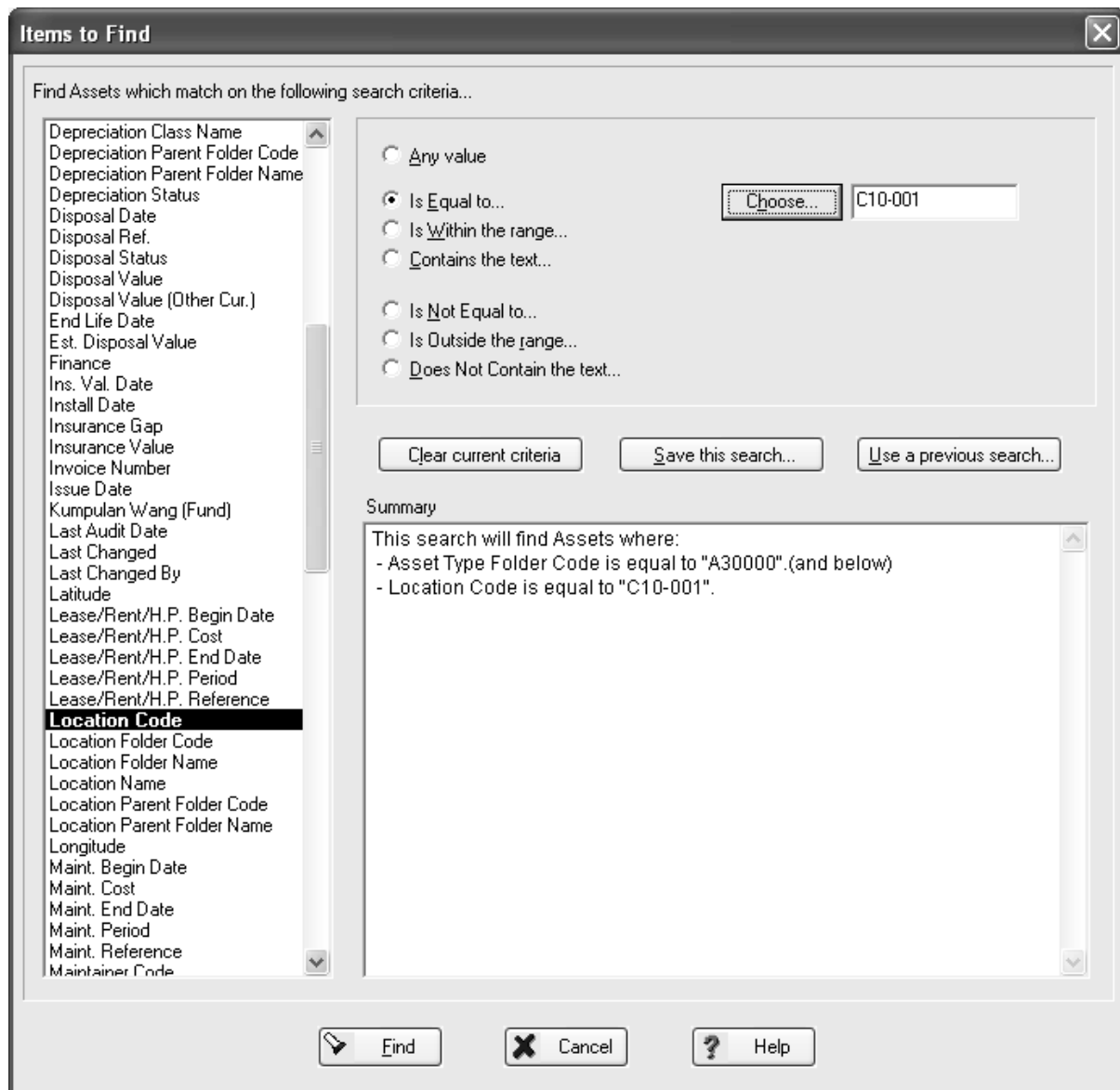
### 14.1 CARA MENCETAK BORANG BEND KEW.PA-13 : BORANG PENYELENGGARAAN ASET ALIH

- (i) Ulang semula langkah 13.1(i) dan 13.1(ii). Untuk carian senarai aset di lokasi pilih **BEND KEW.PA-13 : BORANG PENYELENGGARAAN ASET ALIH**. Klik **Result of Last Search** dan klik **Search**.

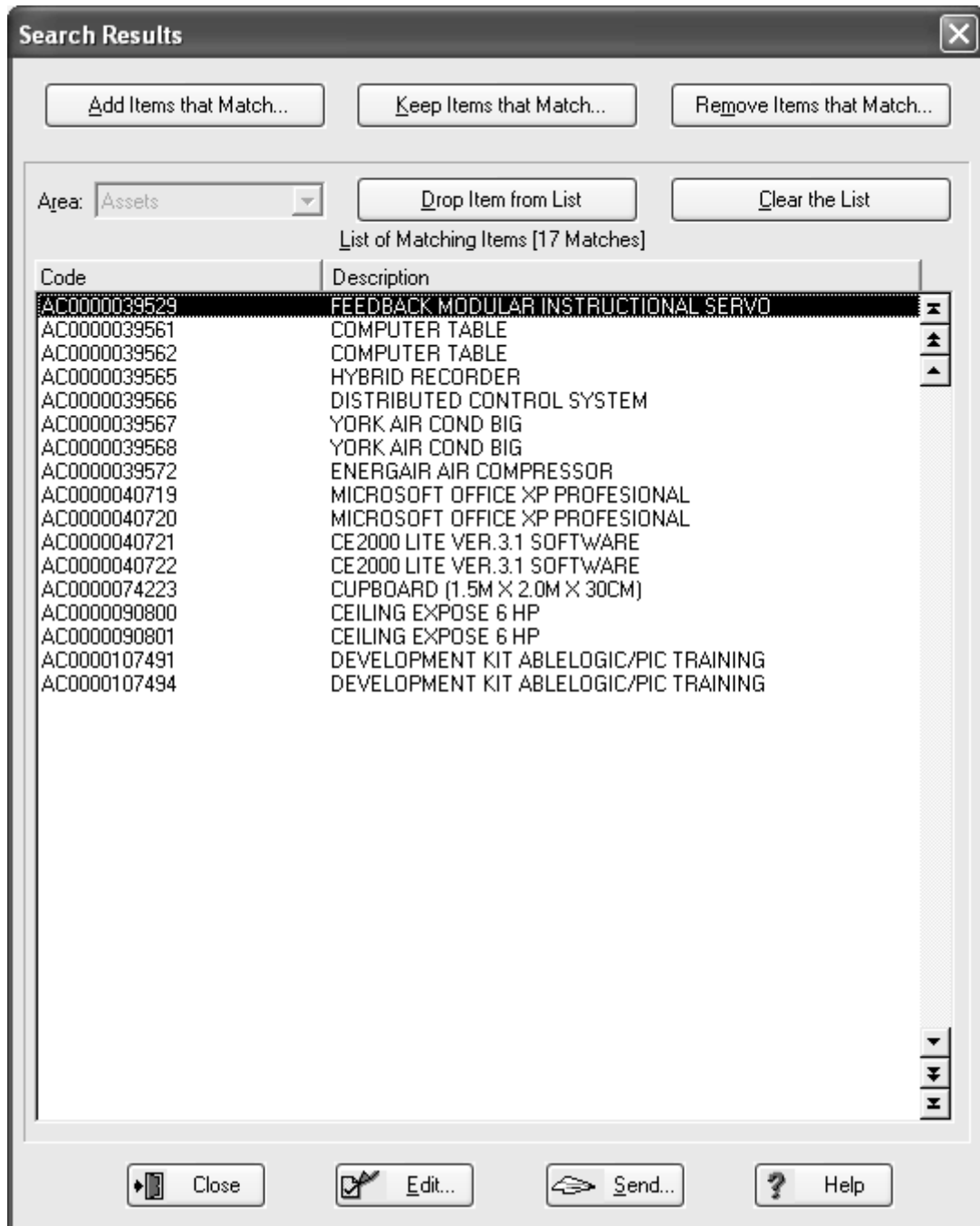


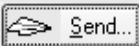
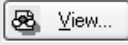



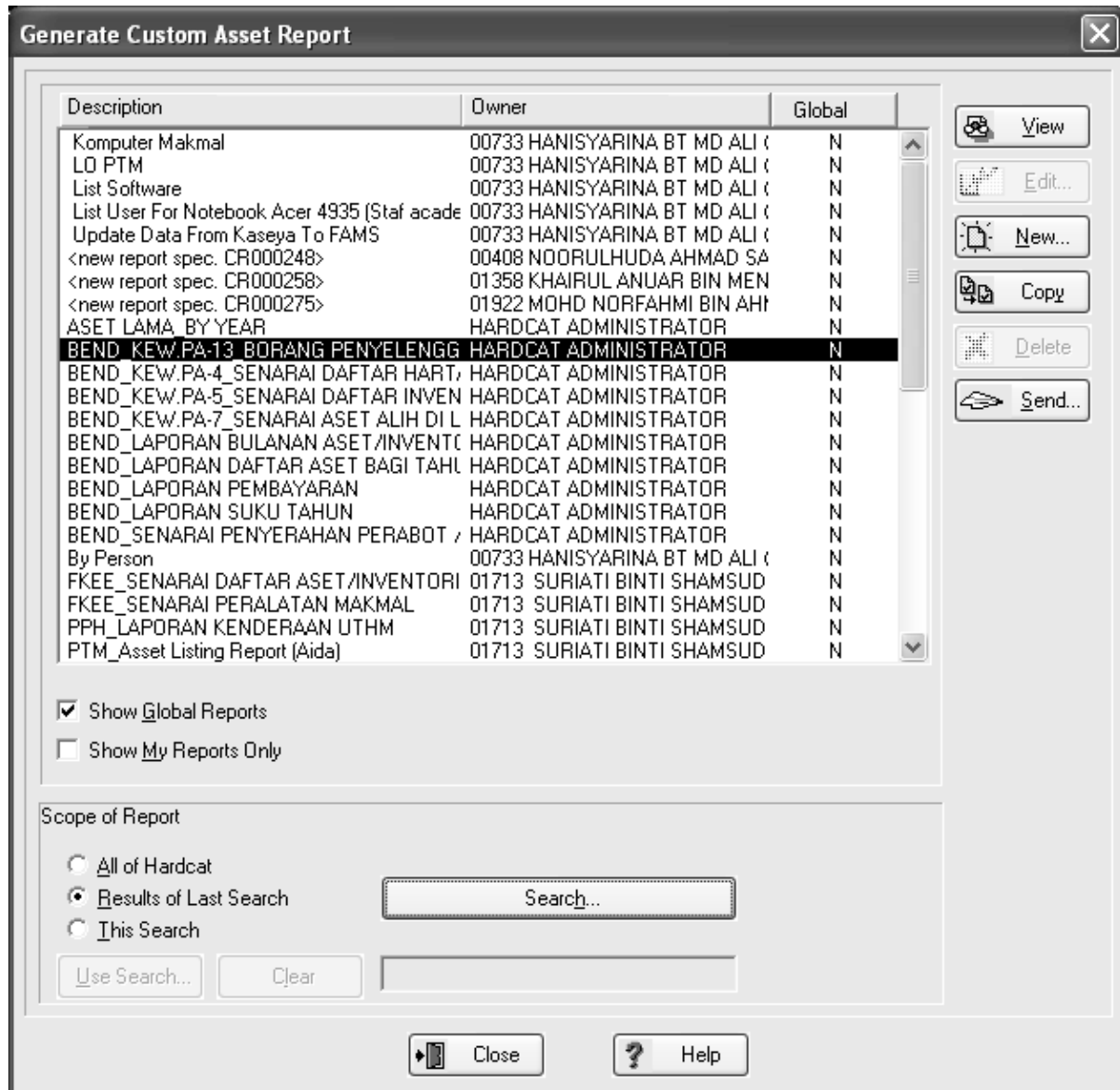
- (ii) Buat carian seperti di langkah 9.2.2(ii) hingga 9.2.2(iv). Pilih lokasi sebenar aset ditempatkan. Klik **Location Name**  Is Equal to...  contohnya **C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKEE**. Seterusnya klik  OK dan .



- (iii) Hasil carian akan keluar di '**Search Result**'. Klik  Close untuk kembali ke skrin laporan.



- (iv) Klik  dan masukkan nama lokasi yang dipilih (**contoh: C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKEE**). Klik  untuk lihat dan  untuk cetak laporan.



(v) Skrin Laporan BEND KEW.PA-13 adalah seperti di bawah:

Print Preview

Close Page of 1 200% 150% 100% 75% Page

Search BEND\_KEW.PA-13\_BORANG PENYELENGGARAAN ASET ALIH for Universiti Tun Hussein Onn (UTHM)  
C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKKE

NO ASET	NO BARKOD	Location Name	Product Name	CATATAN
AC0000039529	0000050174	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	FEEDBACK MODULAR INSTRUCTIONAL SERVO -A:	
AC0000039561	0000050197	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	COMPUTER TABLE - A35101	
AC0000039562	0000050198	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	COMPUTER TABLE - A35101	
AC0000039565	0000050203	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	HYBRID RECORDER	
AC0000039566	0000050202	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	DISTRIBUTED CONTROL SYSTEM	
AC0000039567	0000050204	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	YORK AIR COND BIG	
AC0000039568	0000050205	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	YORK AIR COND BIG	
AC0000039572	0000050209	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	ENERGAIR AIR COMPRESSOR	
AC0000040719	0000050288	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	MICROSOFT OFFICE XP PROFESIONAL -A35903	
AC0000040720	0000050289	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	MICROSOFT OFFICE XP PROFESIONAL -A35903	
AC0000040721	0000050290	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	CE2000 LITE VER.3.1 SOFTWARE	
AC0000040722	0000050291	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	CE2000 LITE VER.3.1 SOFTWARE	
AC0000074223	0000058201	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	CUPBOARD - A35103	
AC0000090800	0000007256	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	YORK AIR CONDITIONER	
AC0000090801	0000007257	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	YORK AIR CONDITIONER	
AC0000107491	0000123146	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	DEVELOPMENT KIT ABLELOGIC/PIC TRAINING	
AC0000107494	0000123148	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	DEVELOPMENT KIT ABLELOGIC/PIC TRAINING	

GRAND TOTAL: 17 records.

Run by 01922 on 02/07/2013 at 5:24:24 PM Hardcat 3.29a Build 761 - Page 1 of 1 page(s)

(vi) Laporan yang dicetak keluar adalah seperti di bawah:

Search BEND\_KEW.PA-13\_BORANG PENYELENGGARAAN ASET ALIH for Universiti Tun Hussein Onn (UTHM)  
C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKKE

NO ASET	NO BARKOD	Location Name	Product Name	CATATAN
AC0000039529	0000050174	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	FEEDBACK MODULAR INSTRUCTIONAL SERVO -	
AC0000039561	0000050197	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	COMPUTER TABLE - A35101	
AC0000039562	0000050198	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	COMPUTER TABLE - A35101	
AC0000039565	0000050203	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	HYBRID RECORDER	
AC0000039566	0000050202	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	DISTRIBUTED CONTROL SYSTEM	
AC0000039567	0000050204	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	YORK AIR COND BIG	
AC0000039568	0000050205	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	YORK AIR COND BIG	
AC0000039572	0000050209	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	ENERGAIR AIR COMPRESSOR	
AC0000040719	0000050288	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	MICROSOFT OFFICE XP PROFESIONAL -A35903	
AC0000040720	0000050289	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	MICROSOFT OFFICE XP PROFESIONAL -A35903	
AC0000040721	0000050290	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	CE2000 LITE VER.3.1 SOFTWARE	
AC0000040722	0000050291	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	CE2000 LITE VER.3.1 SOFTWARE	
AC0000074223	0000058201	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	CUPBOARD - A35103	
AC0000090800	0000007256	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	YORK AIR CONDITIONER	
AC0000090801	0000007257	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	YORK AIR CONDITIONER	
AC0000107491	0000123146	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	DEVELOPMENT KIT ABLELOGIC/PIC TRAINING	
AC0000107494	0000123148	C10-001A MAKMAL KAWALAN JER/FKI	DEVELOPMENT KIT ABLELOGIC/PIC TRAINING	

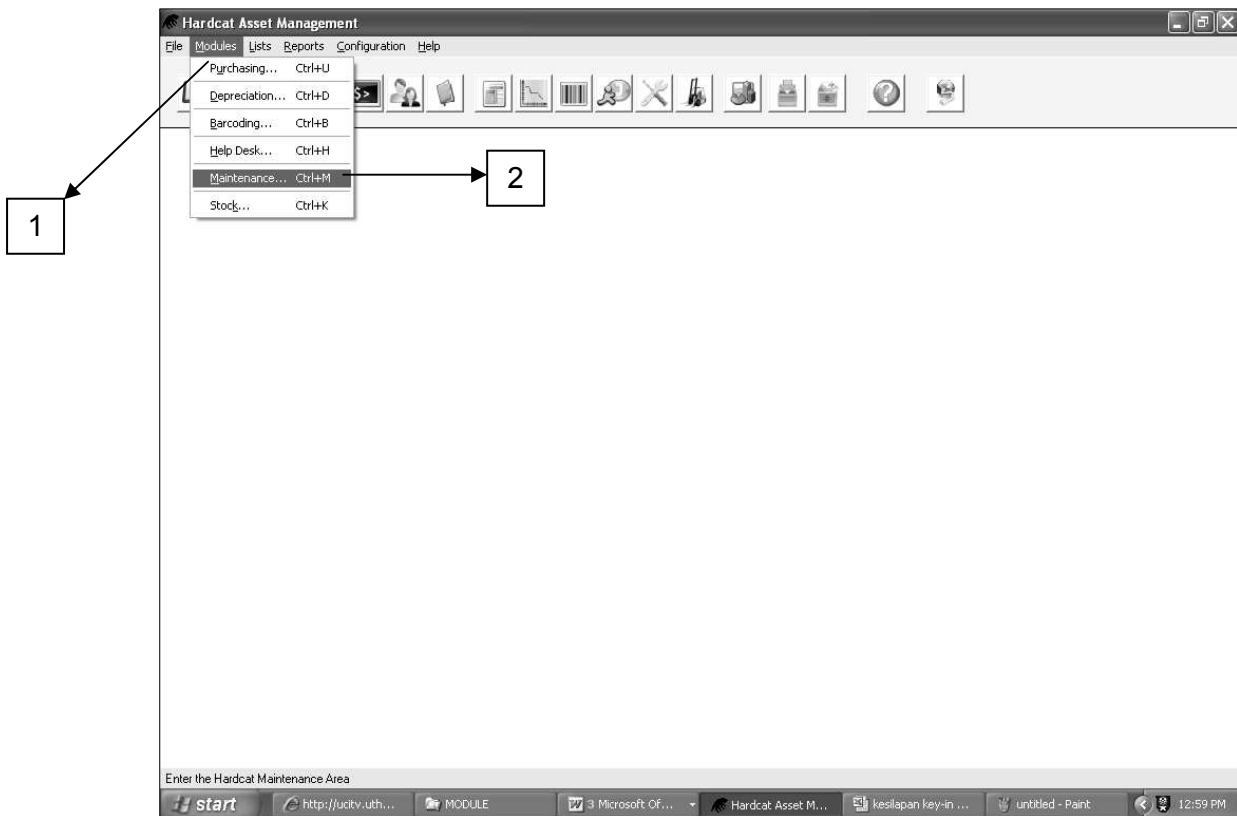
GRAND TOTAL: 17 records.

Run by 01922 on 02/07/2013 at 5:24:24 PM Hardcat 3.29a Build 761 - Page 1 of 1 page(s)

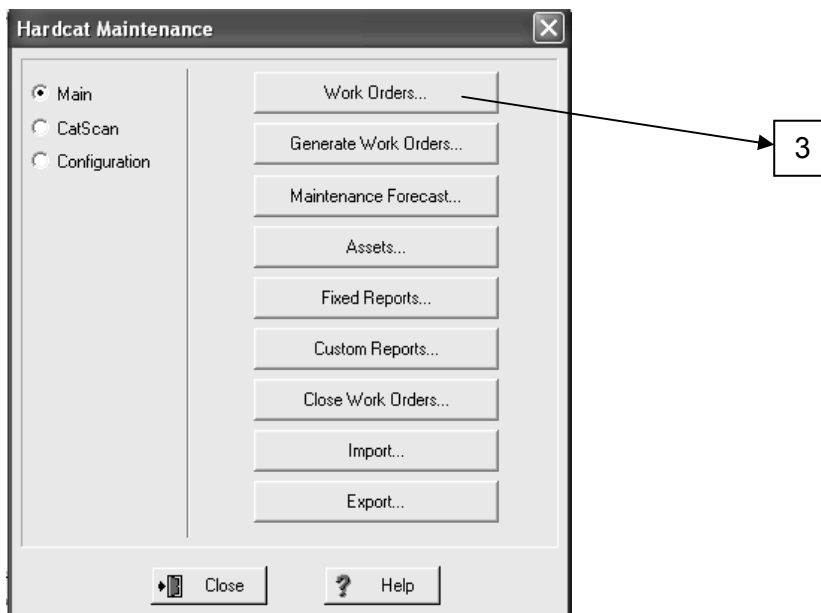
## 14.2 MEREKOD PENYELENGGARAAN DAN MENCETAK WORK ORDER : BEND KEW.PA-14

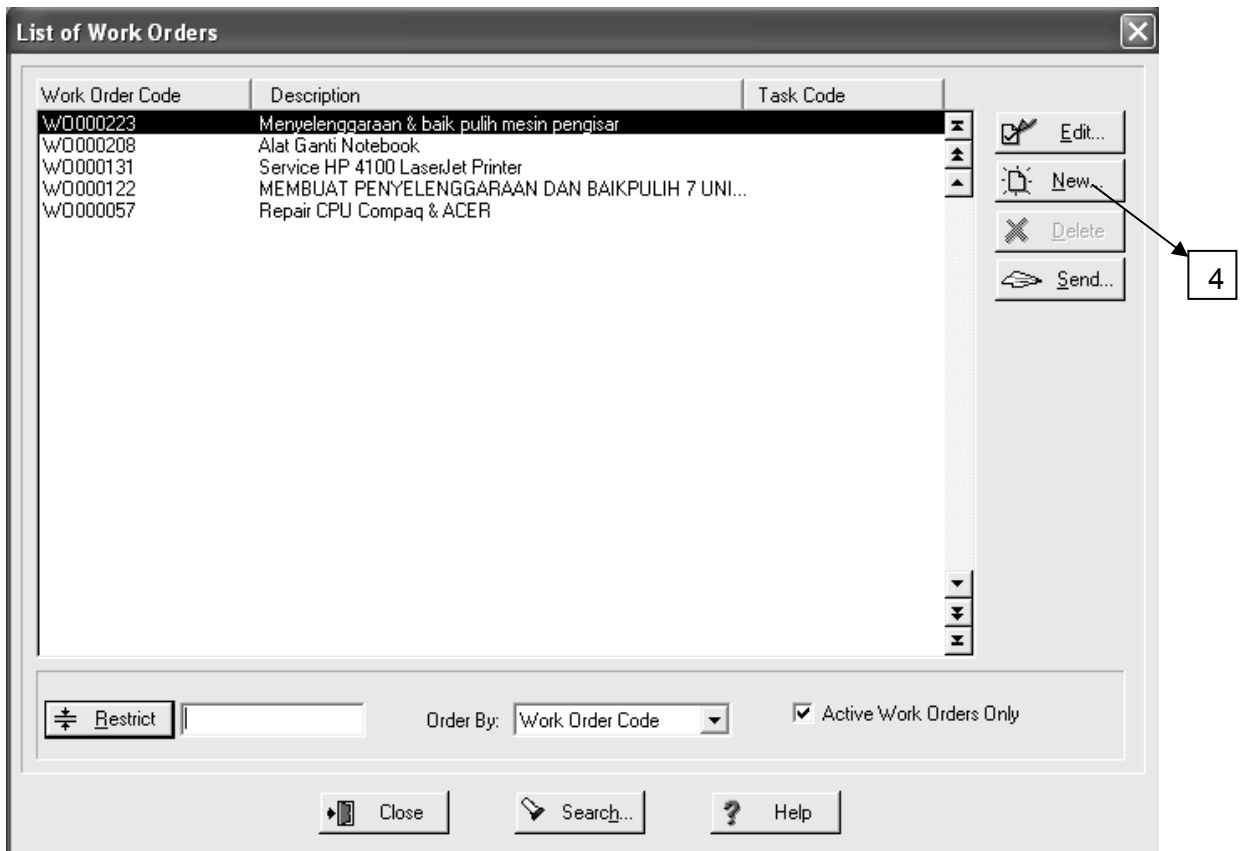
Work Order perlulah dibuat sebelum sesuatu barang dibuat penyelenggaraan. Berikut adalah langkah untuk membuat work order.

Klik **modules** di menu utama dan klik **maintenance**.

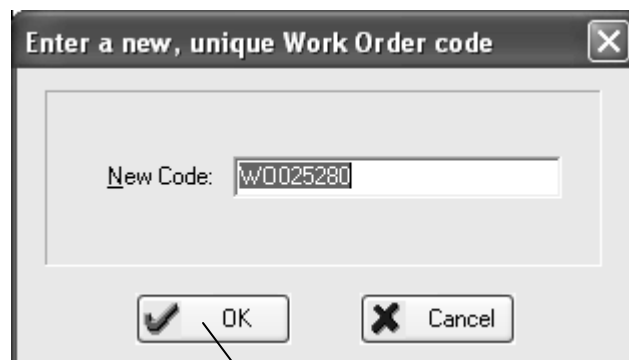


Klik **work Orders**.





Klik **New**



Klik **ok.**

Taip keterangan work order

Tukar service date

7

6

8

9

10

Tukar priority mengikut keutamaan

Pilih aset yang hendak diselenggara

Selesai melengkapkan langkah 6 hingga 9 klik **More details**.

Tukar location dan engineer

Tukar category (PTJ)

Klik resources

11

12

13

Work Order Details

Code: W0025280 Task: <Unassigned> #=#

Description: Selenggara

Project... #=#

Location... G7-016A/B/C PEJABAT AM (PPI) #=#

Engineer... 01922 MOHD NORFAHMI BIN AHMAD DARIRI

Status: Open Priority: Priority 3

Date Raised: 25/06/2013

Date Closed:

Service Date... 25/06/2013

Time:

Category: 11 - PUSAT PEMBAN

More Text...

Asset Presets Resources Files Actions Budgets Stock on Hand History

Estimated Time and Cost:

Hours	Mins
Time: 0	0
Remaining Time: 0	0
Parts Cost: RM0.00	
Labour Cost: RM0.00	
No. People: 0	

Actual Time and Cost:

Hours	Mins
Time: 0	0
Parts Cost: RM0.00	
Labour Cost: RM0.00	

OK Cancel Help

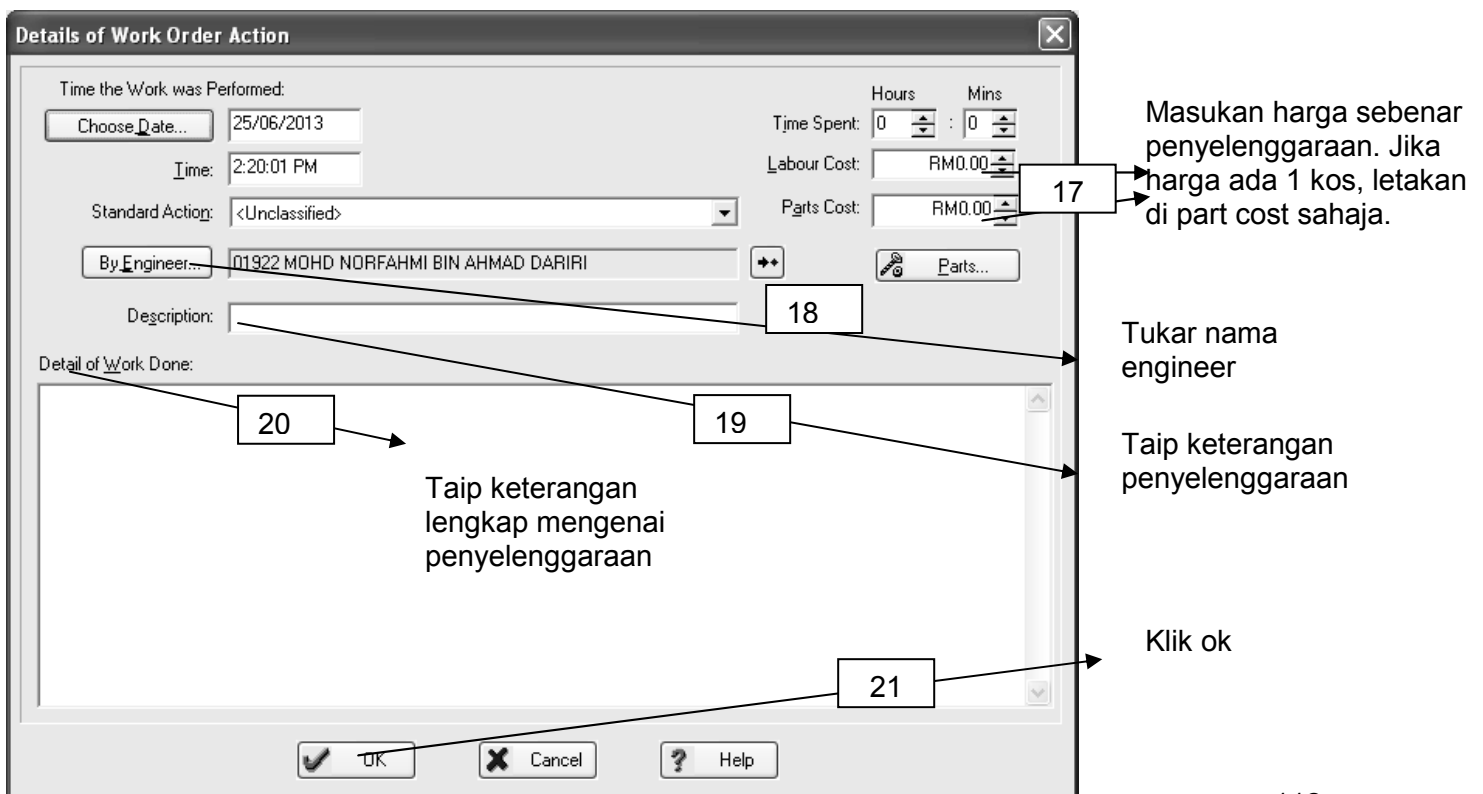
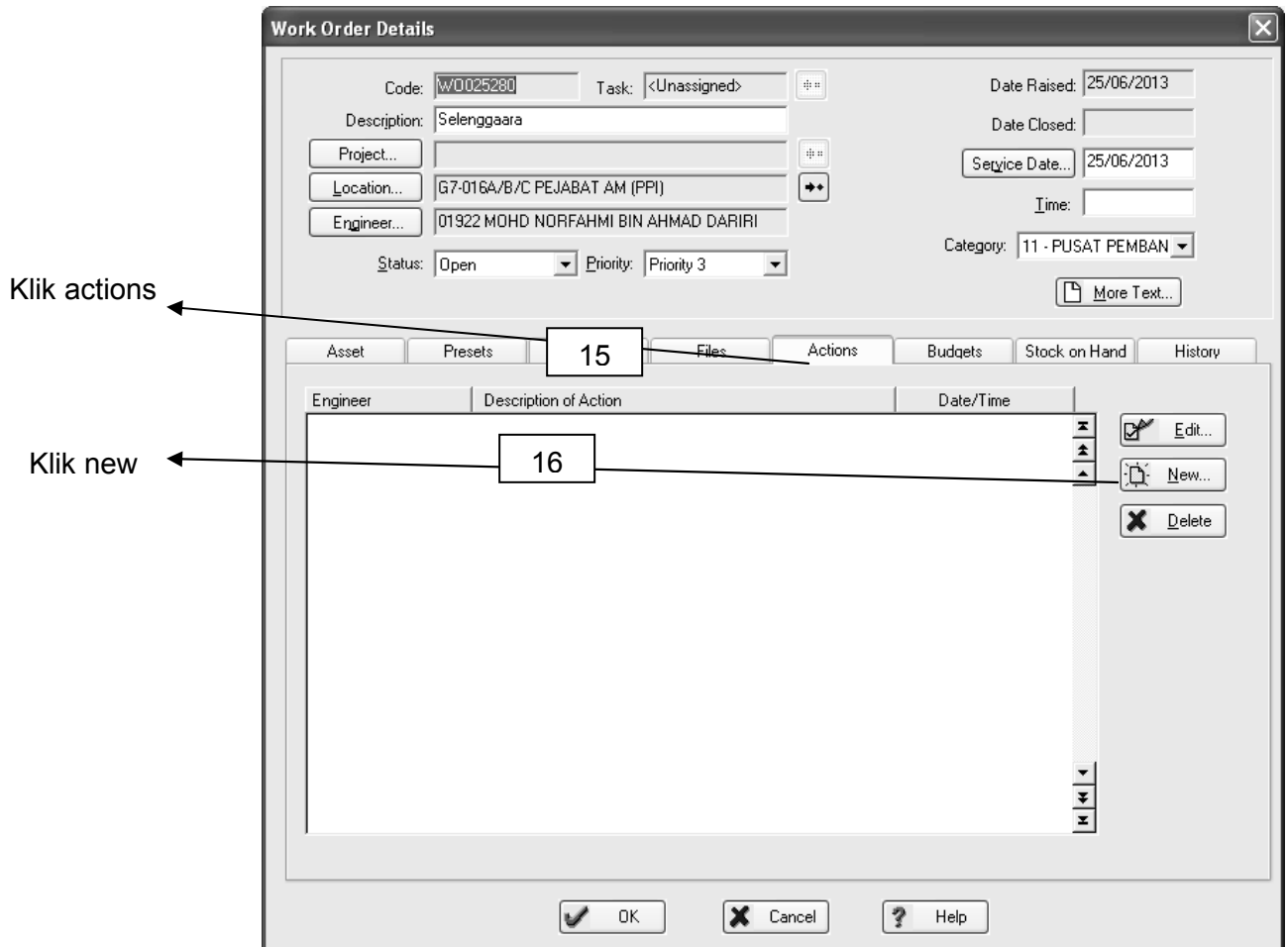
Masukan harga anggaran penyelenggaraan

14

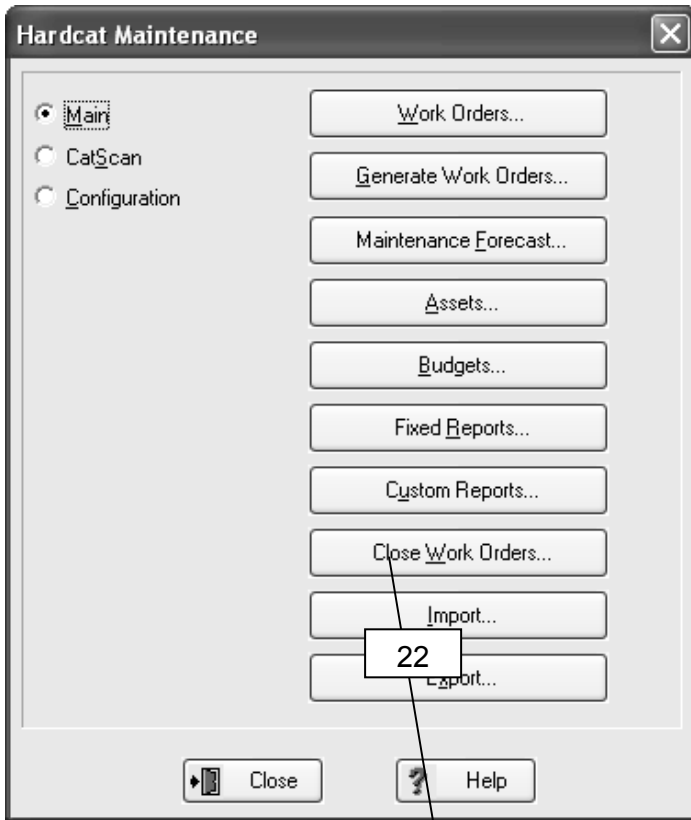
**Klik Ok** setelah melengkapkan harga anggaran penyelenggaraan, ini adalah bertujuan menyimpan maklumat yang telah diisi.



### 14.3 LANGKAH SELEPAS INVOIS DITERIMA



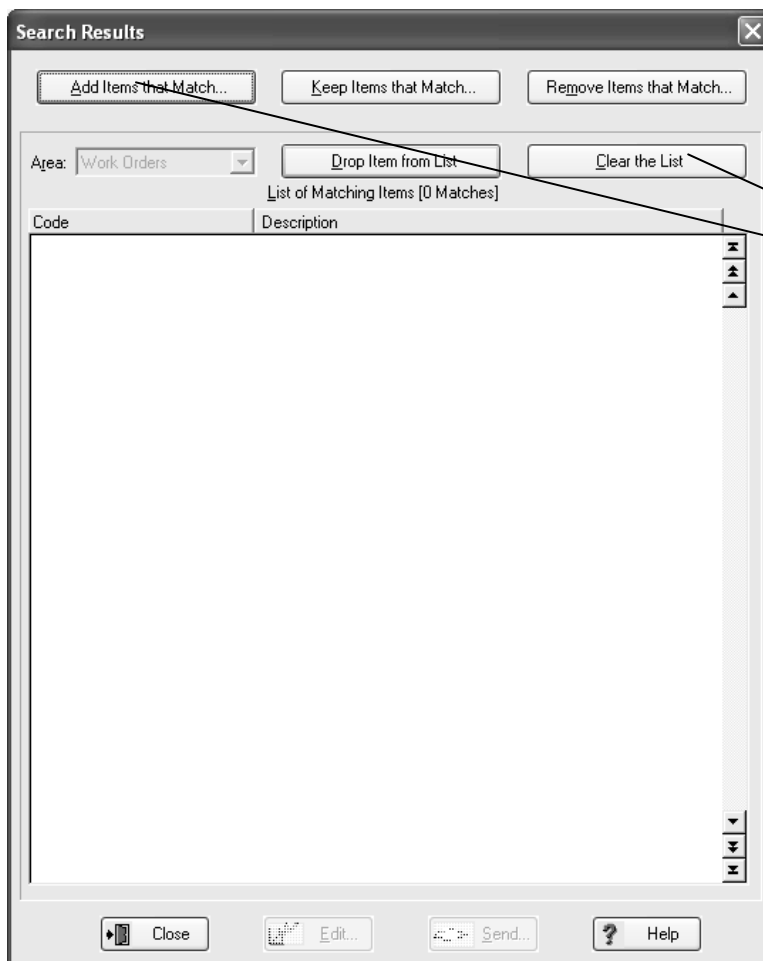
### 14.3 Closing Work Oder



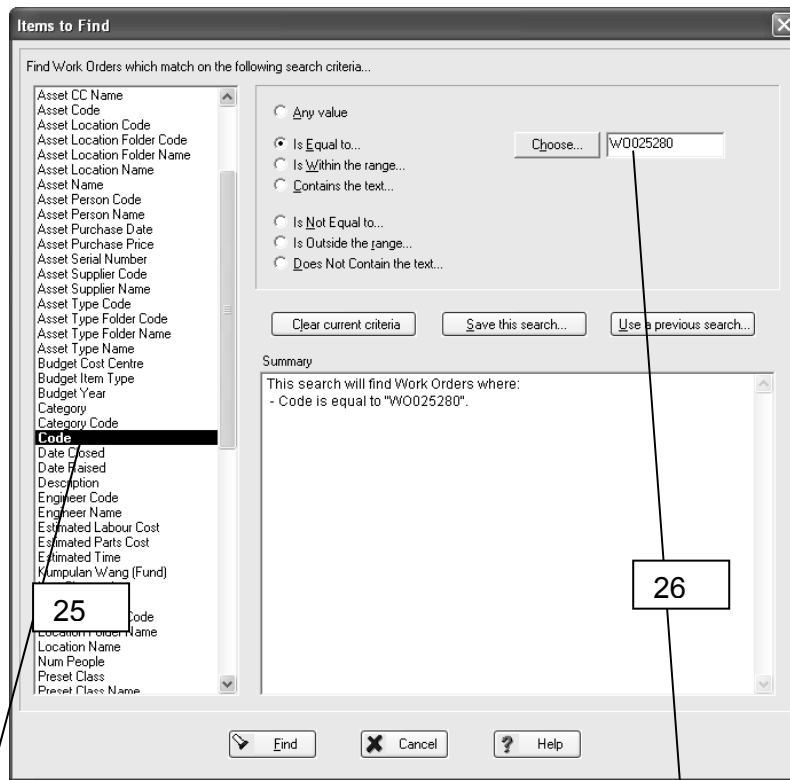
Klik close work oder



Klik search

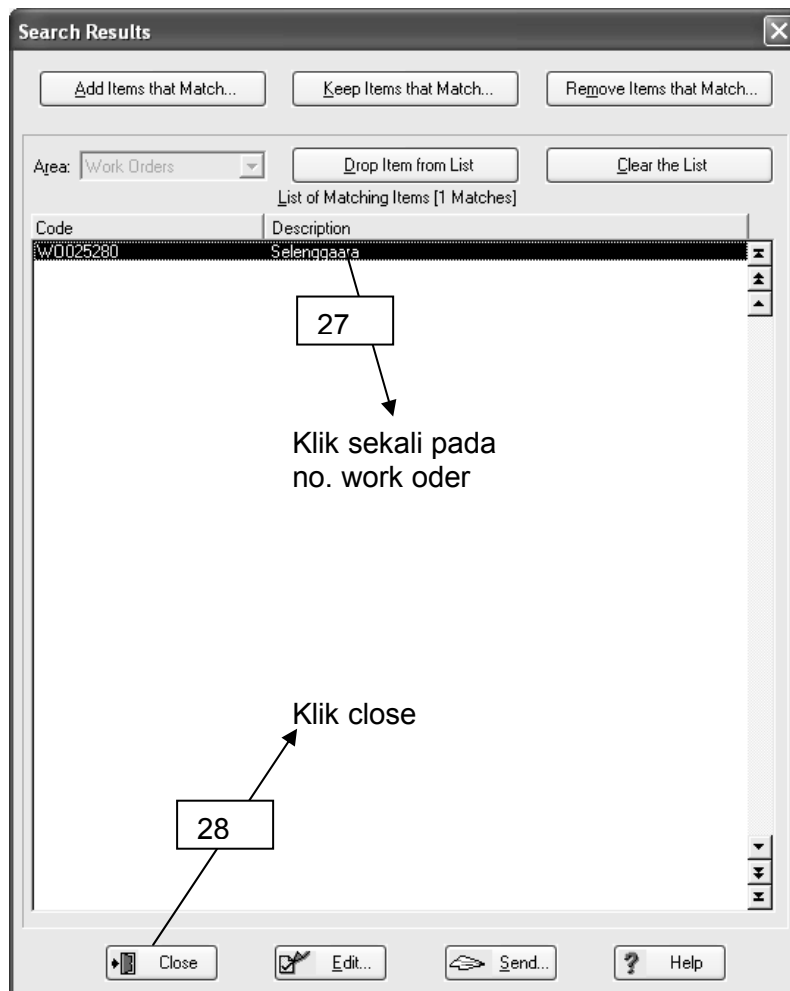


Klik clear the list dan add items that match



Klik code.

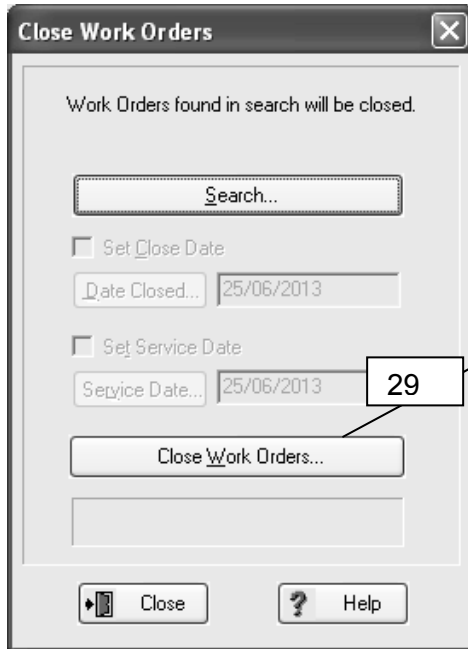
Taip no. work order dan klik find



Klik sekali pada no. work order

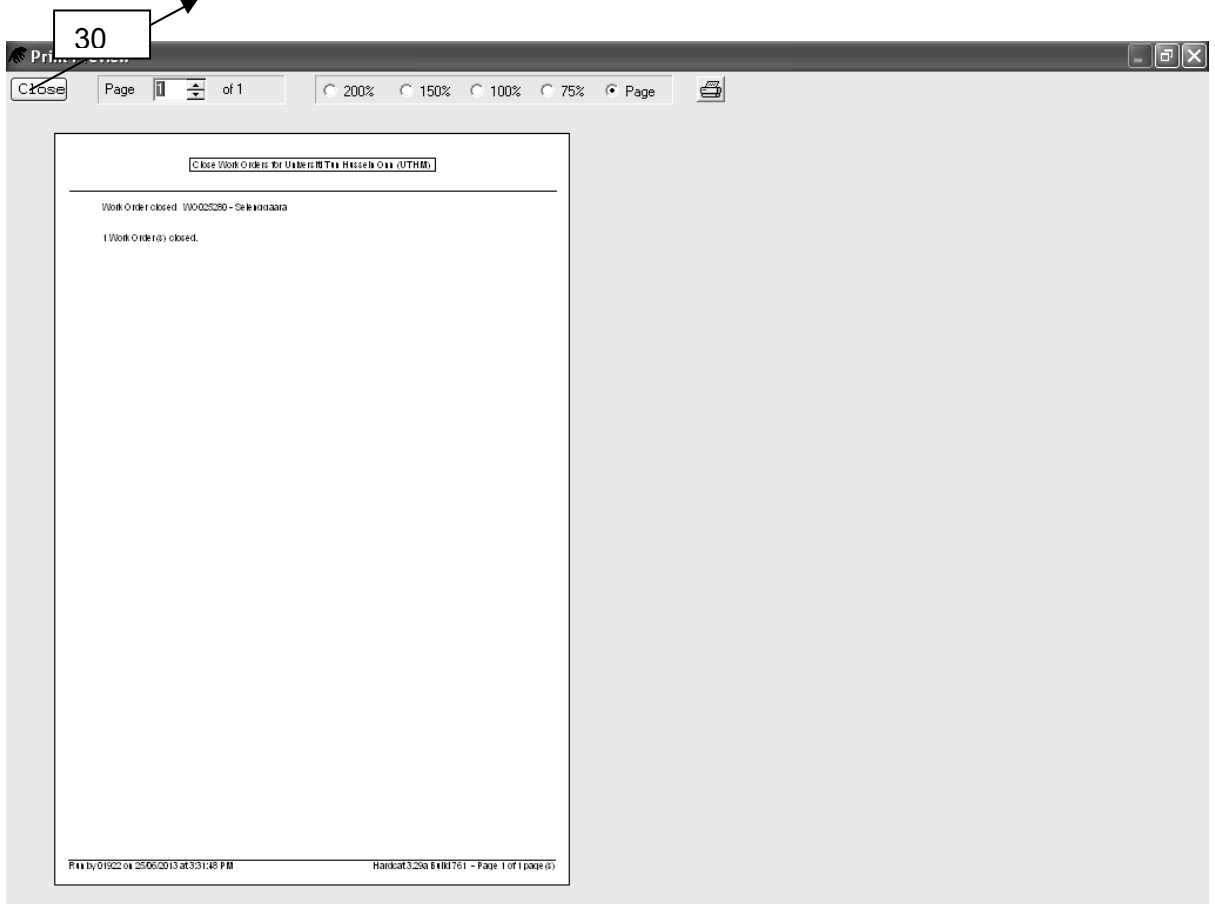
Klik close

Sekiranya terdapat lebih dari satu work order, drop item from list bagi work order yang tidak berkaitan.

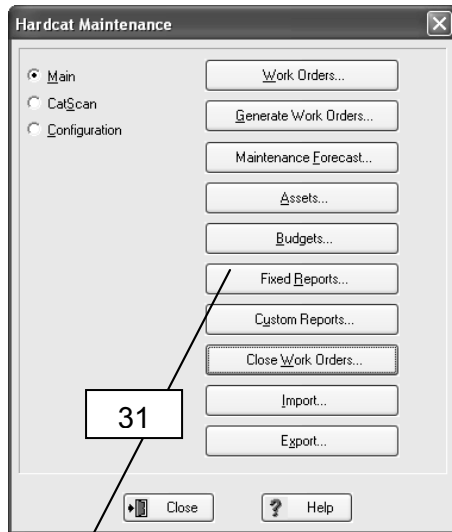


Klik close work orders

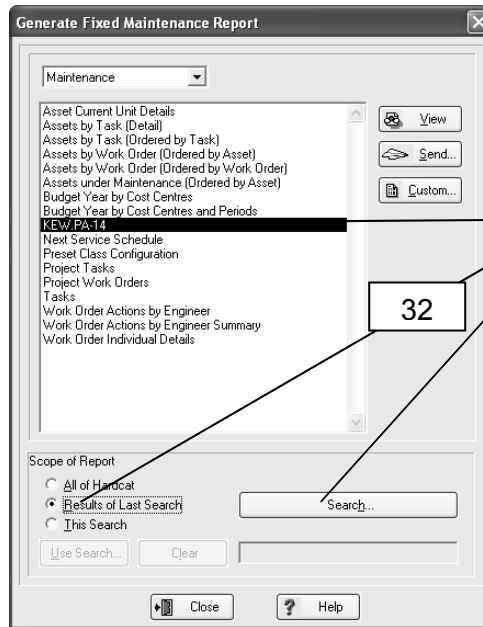
Klik close.



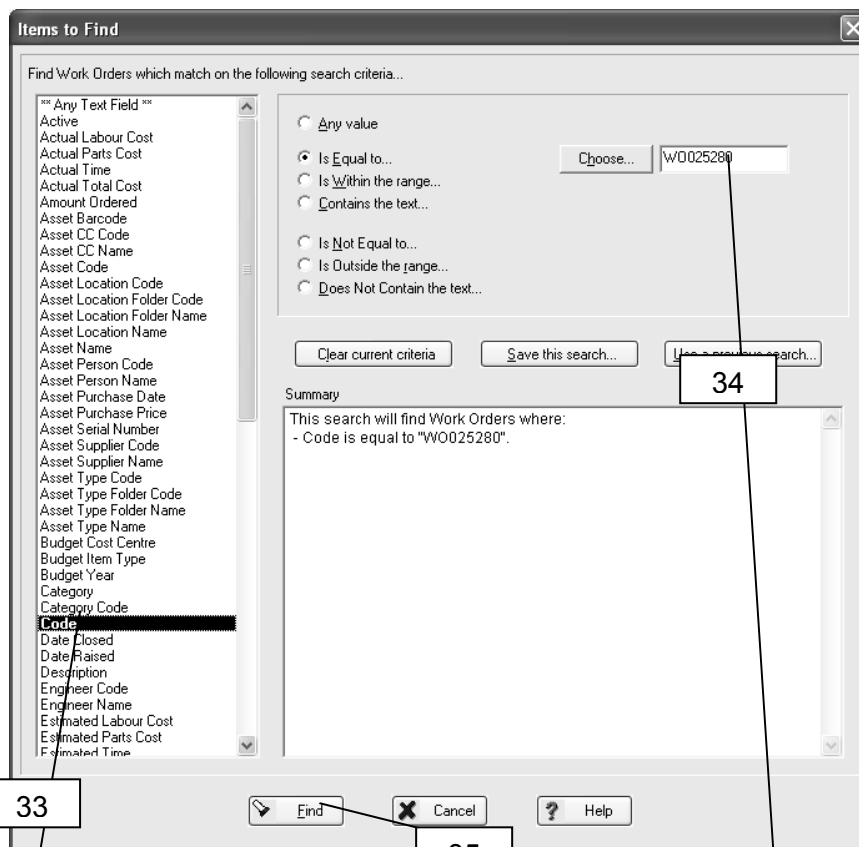
### 14.4 CARA MENCETAK WORK ORDER : BEND KEW.PA-14



Klik fixed reports

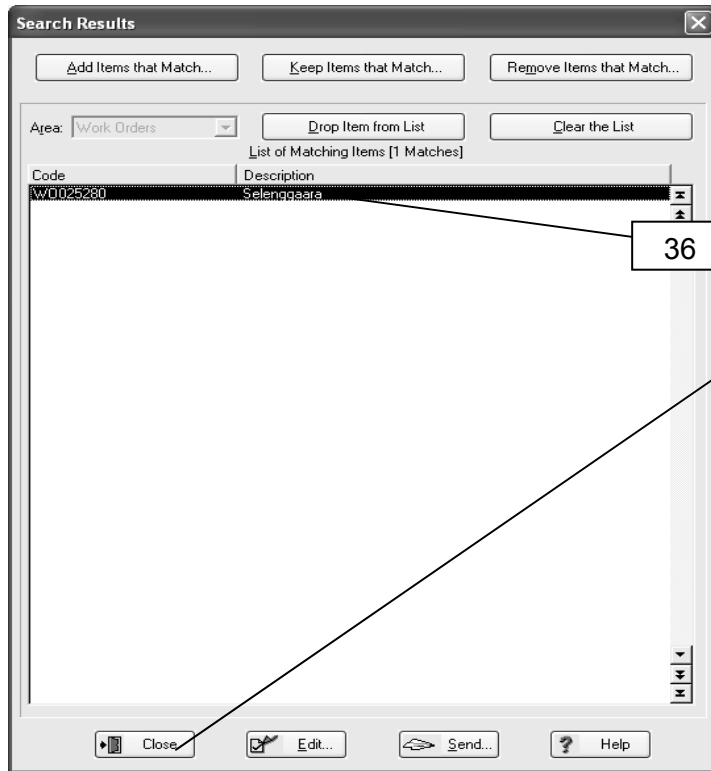


- Klik KEW.PA-14
- Klik results last search
- Search

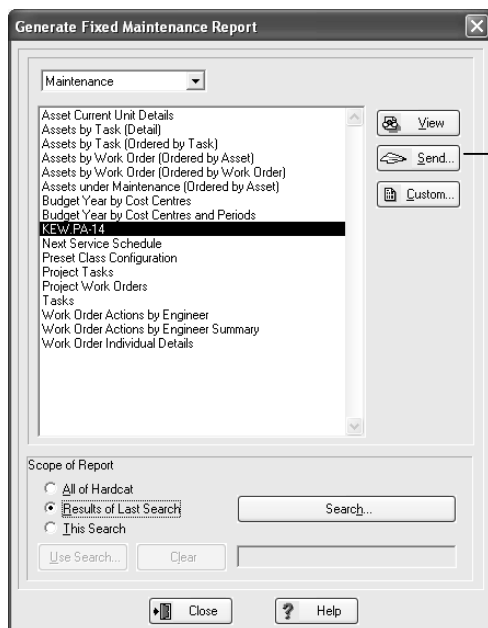


Klik code.

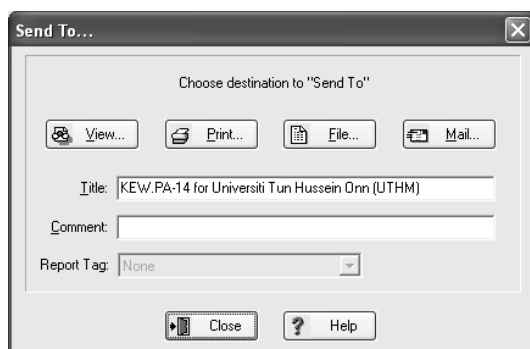
Taip no. work order dan klik find



- Klik sekali pada work order yang dipilih
- Klik close




Klik send



Klik **View** dan **print**.

Lampiran work order adalah seperti berikut



**KEWPA-14**

**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**  
**BEG BERKUNCI 101, 86400 PARIT RAJA, BATU PAHAT**

**No. Rujukan** : WO026329 - MAINTENANCE IMPACT OF JET  
**Tarikh** : 02/07/2013

**Kepada** :

**Peraksanaan Kerja**

1. Lokasi Kerja : G2-050A MAKMAL MEKANIK BENDALIR (FKMP-JKLA)  
 2. Arahan Kerja :

3. Tarikh Dibaiki : 19/03/2013  
 4. Tarikh Siap :

**Kerja-kkerja yang telah dilaksanakan**

Bil	Kerja Yang Dilaksanakan	Time Spent	Labour Cost	Parts Cost
1	MAINTENANCE IMPACT OF JET	0:00	RM0.00	RM850.00
		0:00	RM0.00	RM850.00

**Tandatangan / Cop** : **Jumlah Keseluruhan** :

**Kontraktor** : **Juruteknik** :

**Disemak** : **Disahkan Oleh** :

---

Run by 01922 on 02/07/2013 at 5:01:59 PM Hardcat 3.29a Build 761 - Page 1 of 1 page(s)

