



UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
BORANG TUNTUTAN PENSYARAH SAMBILAN STAF AKADEMIK UTHM

TUNTUTAN BAGI BULAN/TAHUN :

SEMESTER/SESI :

BAHAGIAN A (Di isi oleh pemohon)

- | | | |
|-----------------------|---|-------------------------|
| 1. Nama pemohon | : | ..... |
| 2. No. Pekerja | : | ..... |
| 4. No. Kad Pengenalan | : | ..... |
| 5. Jabatan /Fakulti | : | ..... |
| 6. Jawatan | : | ..... |
| | | 3. Pejabat / H/P:..... |
| | | 7. Gred Jawatan : |

BAHAGIAN B – **REKOD BEBAN AKADEMIK DAN MAKLUMAT TUGAS SYARAHAN AKADEMIK** (di isi oleh pemohon)

- I. Jumlah lebih jam beban akademik seminggu ialahjam, Maklumat rekod beban akademik seperti dalam jadual **Lampiran A**
- II. Butir-butir syarahan sambilan untuk matapelajaran sambilan yang dijalankan adalah seperti di **Lampiran B** (sertakan senarai asal kehadiran pelajar yang bertandatangan)

Tarikh:

Tandatangan:

Nama :

BAHAGIAN C (Pengesahan Pengurus Bahagian Pemohon hanya diisi sekiranya pemohon berlainan PTJ)

Dengan ini, permohonan mengendalikn syarahan sambilan untuk matapelajaran tersebut adalah diluluskan/tidak luluskan.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pengurus Bahagian

Nama:.....

Cop Jabatan :

BAHAGIAN D (Pengesahan Ketua Jabatan di mana tugas syarahan sambilan di jalankan)

Saya mengesahkan bahawa pegawai layak menuntut elaun syarahan akademik sambilan kerana alasan berikut :

I. Pegawai telah menjalankan tugas lebih daripada beban tugas maksimum yang ditetapkan iaitujam seminggu dan telah mengajar sekurang-kurangnya 3 mata pelajaran dan melebihi 12 kredit dalam satu semester lazim.

II. Perlaksanaan tugas tambahan ini disebabkan oleh:-

a. Wujud kekosongan jawatan pensyarah yang belum diisi

b. Penyandang jawatan pensyarah berkenaan meninggalkan

tugas bagi tempoh yang panjang seperti :

i. cuti sabatikal,

ii. cuti bersalin,

iii. cuti haji,

iv. cuti belajar;

v. kursus jangka panjang

c. Alasan lain (jika ada) :

111. Perlantikan sebagai pensyarah sambilan tidak menjejaskan tugas hakiki pensyarah berkenaan; dan

IV . Tugas sebagai pensyarah sambilan adalah merupakan tugas tambahan selain daripada tugas hakiki jawatannya.

* Sila tandakan (✓) pada kotak berkenaan

Tarikh :

Tandatangan :

Nama dan Cop Ketua Jabatan:

BAHAGIAN E (Kelulusan Pengurus Bahagian)

Tuntutan di atas adalah diluluskan / tidak diluluskan

Tarikh:

Tandatangan:

Nama dan Cop Pengurus Bahagian

BAHAGIAN F – (Di isi oleh Pejabat Bendahari)

Jumlah masa mengajar sebulan:(jam)

Kadar sejam	:	Kuliah	RM	x	.....	jam	=	Jumlah	RM
	:	Tutorial	RM	x	.....	jam	=	Jumlah	RM
	:	Amali	RM	x	.....	jam	=	Jumlah	RM
								Jumlah	RM
								Tuntutan	

Jumlah layak (had maksimum RM1,600 sebulan): RM.....

Tarikh:

Tandatangan :.....
Nama/Cop**PANDUAN MENGEMUKAKAN TUNTUTAN PENSYARAH SAMBILAN AKADEMIK STAF UTHM**

Prosedur dan dokumen yang diperlukan semasa mengemukakan tuntutan syarahan sambilan akademik.

1. Isikan borang dan lampiran tuntutan pensyarah sambilan yang lengkap.
2. Surat Perlantikan Sebagai Pensyarah Sambilan Akademik.
3. Senarai asal kehadiran pelajar yang telah disahkan.
4. Perlantikan dan Senarai Nama Pelajar bagi Beban Penyeliaan PSM/Projek/Tesis.
5. Jadual Waktu Akademik dan lampiran Beban Pengajaran yang dicetak dari sistem TCIS.
6. Dokumen lampiran yang dinyatakan di atas hendaklah disahkan oleh **Pengurus Bahagian**.

PERINGATAN:

- TUNTUTAN PERLU DIKEMUKAKAN KE PEJABAT BENDAHARI SEBELUM ATAU PADA 10 HARIBULAN BULAN BERIKUTNYA.**
- BAYARAN SYARAHAN AKADEMIK SAMBILAN ADALAH DITETAPKAN PADA KADAR RM100.00 SEJAM DAN HAD MAKSIMUM RM 1,600.00 SEBULAN. BAYARAN-BAYARAN LAIN TERTAKLUK KEPADA PERATURAN SEMASA.**
- SEKIRANYA DOKUMEN TUNTUTAN TIDAK LENGKAP DAN TIDAK MENGIKUT PROSEDUR, DOKUMEN AKAN DIKEMBALIKAN.**

REKOD BEBAN AKADEMIK (di isi oleh pemohon)

BAHAGIAN I - BEBAN PENGAJARAN DAN PENILAIAN (sila lampirkan beban pengajaran dari sistem TCIS)

Kod Mata Pelajaran Yang Di Ajar	Bil Kredit	Bil Jam Beban Pelajar			Bil Pelajar	Penilaian Kuliah ****	Jumlah Jam Beban /Minggu
		KULIAH *	TUTORIAL **	AMALI ***			
Jumlah Keseluruhan							

Nota : Sila sediakan lampiran jika ruang tidak mencukupi

*Nota: Keterangan ****

KULIAH *	TUTORIAL **	AMALI ***	PENILAN KULIAH ****
<u>KULIAH PERTAMA</u> <u>Pasca Siswazah</u> (1 jam kuliah/kr = 4 jam Beban /kr) <u>SM/Dip</u> (1 jam kuliah/kr = 3 jam Beban/kr)	<u>SM/DIP</u> (1 jam = 1.5 jam beban)(piawai 30 orang pelajar /kelas)	<u>Pasca Siswazah</u> (1 jam studio/ bengkel/ makmal/ kerja lapangan = 1.5 Jam Beban)	<u>Pasca Siswazah</u> 2 minit seorang pelajar yang melebihi piawai 15 orang pelajar /kelas
<u>KULIAH ULANGAN</u> <u>Pasca Siswazah</u> (1 jam kuliah/kr = 4 jam Beban /kr) <u>SM/Dip</u> (1 jam kuliah/kr = 3 jam Beban/kr)		<u>SM/DIP</u> (1 jam studio/ bengkel/ makmal/ kerja lapangan = 2 Jam Beban)	<u>SM/DIP</u> 2 minit seorang pelajar yang melebihi piawai 30 orang pelajar /kelas

BAHAGIAN II - BEBAN PENYELIAN TESIS

Peringkat	Beban	Bil Pelajar	Jumlah Beban Penyelian/minggu
DIPLOMA	1 jam/pelajar/minggu		
SARJANA MUDA	1 jam/pelajar/minggu		
SARJANA	SECARA KERJA KHUSUS	1.5 jam/pelajar/minggu	
	SECARA PENYELIDIKAN	3 jam/pelajar/minggu	
DOKTOR FALSAFAH	3 jam/pelajar/minggu		
		JUMLAH BEBAN	

BAHAGIAN III - PENGIRAAN BEBAN AKADEMIK

Jumlah Lebihan Beban Akademik seminggu = (Bahagian I + Bahagian II) - 32
 = 3
 =

