

UNIT BELANJAWAN, PEJABAT BENDAHARI, UTHM
PERMOHONAN PENYALURAN SUKU DIAWALKAN
PERBELANJAAN BELANJA MENGURUS TAHUN _____

PUSAT TANGGUNGJAWAB :			
BAHAGIAN :		_____ (Sekiranya Berkaitan)	
SUKU DIAWALKAN :		_____ (Sila Isi Suku-an Penyaluran Yang Dipohon)	
BIL	TUJUAN	OBJEK SEBAGAI	JUMLAH PERMOHONAN DIAWALKAN
JUMLAH			-

(Sila gunakan borang yang berasingan untuk setiap transaksi)

Butir-butir Peruntukan**Amaun (RM)**

- (a) Peruntukan Dilulus
- (b) (-) Agihan / Penyaluran Sebelumnya
- (c) Baki Boleh Salur
- (d) (-) Jumlah Penyaluran Yang Dipohon
- (e) Baki Belum Salur

	-
	-
	-

Perakuan Ketua PTj

*

.....
(Ketua Pusat Tanggungjawab)

Cop:

Tarikh:

Kelulusan Pejabat Bendahari

*

.....
(Bendahari)

Cop:

Tarikh:

Untuk Kegunaan Pejabat Bendahari Sahaja
Kod Bajet :

* Tandatangan pegawai Yang diberi kuasa
