

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
 PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN
 ANTARA PUSAT TANGGUNGJAWAB
 PERBELANJAAN BELANJA MENGURUS TAHUN
 (Borang ini perlu di isi 2 salinan)

PUSAT TANGGUNGJAWAB :				
BIL.	BUTIRAN PTJ (Sedia Ada / Dasar Baru / One-Off)	OBJEK SEBAGAI	JUMLAH DIKURANGKAN	JUMLAH DITAMBAH
JUMLAH				

(Sila gunakan borang yang berasingan untuk setiap transaksi)

Butir-butir Peruntukan

- (a) Peruntukan Asal
- (b) Tambahan Peruntukan (Jika ada)
- (c) Pindah Peruntukan yang lepas (jika ada)
- (d) Jumlah Peruntukan Sekarang (a + b + c)
- (e) Jumlah Perbelanjaan
- (f) Tanggungan yang belum diselesaikan
- (g) Baki peruntukan sekarang (d – e – f)
- (h) Jumlah pindah peruntukan yang dipohon
- (i) Jumlah peruntukan setelah dipindah (d-h)
- (j) Baki peruntukan setelah dipindah (g-h)

Vot Yang Dikurangkan

- RM
- RM
- RM
- RM
- RM
- RM
- RM
- RM
- RM
- RM

Tandatangan Ketua Pusat Tanggungjawab

Tarikh:

.....
 Cop:

ALASAN MENYOKONG PERMOHONAN DI MUKA SEBELAH

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

*

Tarikh:

Cop:

* Tandatangan pegawai yang diberi kuasa

JUSTIFIKASI PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN:

1. Sebab-sebab pindah peruntukan dikehendaki dan asas-asas pengiraan jumlahnya

2. Nyatakan implikasi sekiranya tidak diluluskan