

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
 PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN
 ANTARAN OBJEK AM YANG LAIN
 PERBELANJAAN BELANJA MENGURUS TAHUN
 (Borang ini perlu di isi 2 salinan)

PUSAT TANGGUNGJAWAB :			
BIL	OBJEK SEBAGAI (Sedia Ada / Dasar Baru / One-Off)	JUMLAH DIKURANGKAN	JUMLAH DITAMBAH
	JUMLAH		

* Sila gunakan borang yang berasingan untuk setiap transaksi

Butir-butir Peruntukan

- (a) Peruntukan Asal
 (b) Tambahan Peruntukan (jika ada)
 (c) Pindah Peruntukan yang lepas (jika ada)
 (d) Jumlah Peruntukan Sekarang (a + b + c)
 (e) Jumlah Perbelanjaan
 (f) Tanggungan yang belum diselesaikan
 (g) Baki peruntukan sekarang (d – e – f)
 (h) Jumlah pindah peruntukan yang dipohon
 (i) Jumlah peruntukan setelah dipindah (d-h)
 (j) Baki peruntukan setelah dipindah (g-h)

Vot Yang Dikurangkan

RM
 RM
 RM
 RM
 RM
 RM
 RM
 RM
 RM
 RM

Vot Yang Ditambah

RM
 RM
 RM
 RM
 RM
 RM
 RM
 RM
 RM
 RM

Tandatangan Ketua Pusat Tanggungjawab

Tarikh:

.....
 Cop:

ALASAN MENYOKONG PERMOHONAN DI MUKA SEBELAH

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

*

Tarikh:

.....
 Cop:

- Tandatangan pegawai yang diberi kuasa

JUSTIFIKASI PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN:

1. Sebab-sebab pindah peruntukan dikehendaki dan asas-asas pengiraan jumlahnya

2. Nyatakan implikasi sekiranya tidak diluluskan