

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN
ANTARA OBJEK AM YANG SAMA
PERBELANJAAN BELANJA MENGURUS TAHUN

(Borang ini perlu di isi 2 salinan)

PUSAT TANGGUNGJAWAB :				
BIL	PROJEK YANG DIJALANKAN <i>(Catatkan kategori peruntukan sedia ada/dasar baru/one-off)</i>	OBJEK SEBAGAI	JUMLAH DIKURANGKAN	JUMLAH DITAMBAH
JUMLAH				

(Sila gunakan borang yang berasingan untuk setiap transaksi)

Butir-butir Peruntukan

- (a) Peruntukan Asal
- (b) Tambahan Peruntukan (Jika ada)
- (c) Pindah Peruntukan yang lepas (jika ada)
- (d) Jumlah Peruntukan Sekarang (a + b + c)
- (e) Jumlah Perbelanjaan
- (f) Tanggungan yang belum diselesaikan
- (g) Baki peruntukan sekarang (d - e - f)
- (h) Jumlah pindah peruntukan yang dipohon
- (i) Jumlah peruntukan setelah dipindah (d-h)
- (j) Baki peruntukan setelah dipindah (g-h)

Vot Yang Dikurangkan

RM

RM

RM

RM

RM

RM

RM

RM

RM

RM

Vot Yang Ditambah

RM

RM

RM

RM

RM

RM

RM

RM

RM

RM

Pindahan Diluluskan/Tidak Diluluskan

*

.....
(Ketua Pusat Tanggungjawab)
Cop:

Perakuan Pejabat Bendahari

.....
(Bendahari)
Cop:

Tarikh:

Tarikh:

* Tandatangan pegawai Yang diberi kuasa

JUSTIFIKASI PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN:

1. Sebab-sebab pindah peruntukan dikehendaki dan asas-asas pengiraan jumlahnya

2. Nyatakan implikasi sekiranya tidak diluluskan