



**BORANG PEMBIAYAAN KENDERAAN
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

(Diisi Dalam 3 Salinan)

KEPILKAN BERSAMA KETIKA MENGHANTAR BORANG PERMOHONAN

Senarai Semak Bagi Permohonan Pinjaman / Pembiayaan Kenderaan UTHM

	Pemohon	Urusetia
1. Satu (1) Salinan Kad Pengenalan (Depan dan Belakang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Lesen Memandu Yang Sah (B, B2 sekiranya motor, D sekiranya Kereta)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Satu (1) Salinan Slip Gaji Yang Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Sebutharga dan katalog Dari Syarikat Untuk Pembelian Kenderaan Baru atau Surat Jual Beli & salinan Hakmilik kenderaan dari penjual bagi kereta terpakai. Pastikan sebutharga tersebut menyatakan tempoh bekal kenderaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Dua (2) orang penjamin dari staf UTHM (Staf tetap yang telah Disahkan jawatan dan berada dalam Kumpulan Perkhidmatan yang sama atau yang lebih tinggi) serta mendapat pengesahan Pengurus Bahagian & Penolong Pendaftar Unit Perkhidmatan, Pejabat Pendaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Jenis Pembiayaan Kenderaan : - Kereta <input type="checkbox"/> - Motorsikal <input type="checkbox"/> - Lain-lain, Sila Nyatakan <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Setiap tandatangan yang diperlukan di dalam kesemua (3) salinan borang ini adalah yang asal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sila tandakan (/) jika berkenaan

.....
AKUAN PENERIMAAN
(untuk kegunaan urusetia)

Tarikh

Nama Pemohon

Alamat Pusat Tanggungjawab(PTj)

Tuan / Puan,

Permohonan tuan / puan telah diterima pada..... dan dalam perhatian pejabat ini. Pihak kami akan memaklumkan keputusan permohonan berkenaan sebaik sahaja Jawatankuasa Pinjaman memberi keputusannya.

Sekian, terima kasih

Yang benar

B/p Bendahari

BAHAGIAN I (Jenis Pinjaman)**1. JENIS PEMBIAYAAN (sila pilih dan tandakan (/) serta turunkan tandatangan diruang yang disediakan)**

Saya Memohon untuk Skim Pembiayaan :-

- i. **Skim Pembiayaan Al Bai' Bithaman 'Ajil**
ii. **Skim Pembiayaan Konvensional**

Tandatangan pemohon

2. Adakah Pinjaman sebelum ini telah diselesaikan ?Tiada Pinjaman sebelum ini.
Ini merupakan pinjaman kali pertamaSelesai Belum Selesai
sila nyatakan tarikh ansuran terakhir

(Pembiayaan terdahulu perlu diselesaikan terlebih dahulu sebelum membuat permohonan ini)

BAHAGIAN II: (Diisi oleh Pemohon)

3. Nama Penuh (huruf Besar)

4. (a) No. kad Pengenalan

 No Staf UTHM

5. Alamat Tetap tempat tinggal

6. (a) Nama Jawatan yang disandang (b) gred jawatan **7. (a) Taraf jawatan (tanda (/) Mana yang berkenaan)**Tetap dan telah
disahkan jawatan Tetap dan belum
disahkan jawatan Kontrak(Sila nyatakan
tarikh tamat kontrak
8. Tarikh Pengesahan dalam Jawatan 9. Fakulti/PTJ 10. (a) No telefon Pejabat (b) No telefon bimbit 11. No Lesen memandu
(sila sertakan salinan lesen)12. (a) Gaji Pokok **RM** (c) Jumlah Elaun tetap Bulanan* **RM** (d) jumlah potongan** **RM** **(Tidak termasuk potongan simpanan seperti
potongan ASB dan Tabung Haji) (e) Jumlah bayaran ansuran pinjaman yang tiada di penyata gaji UTHM **RM**

*Tidak termasuk
elaun lebih
masa,
Locum,
tunggakan
Elaun/gaji
dan elaun-
elaun tidak
tetap

BAHAGIAN III (Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli)**13. Keadaan Kenderaan(Tanda (/) mana yang berkenaan)**Kenderaan baru kenderaan terpakai (jika kenderaan terpakai, sertakan *sijil penilaian kenderaan daripada JKR*) 14. (a) Jenis, model dan buatan (b) sukanan silinder

15. Bagi kenderaan terpakai sahaja

(a) Nombor Chasis

(b) Nombor Enjin

(c) Nombor Daftar kenderaan

16. Harga bersih (seperti ditetapkan dalam pekeliling Bendahari)
(Sila Rujuk lampiran 1)

RM

17. (a) Kelayakan Pinjaman

RM

(b) Jumlah Pinjaman Dipohon
(Sila Rujuk lampiran 1)

RM

RINGGIT MALAYSIA

SAHAJA

(c) Tempoh bayaran balik

TAHUN

(d) Anggaran bayaran balik*

RM



*Imbas QR kod ini untuk pengiraan anggaran bayaran balik bulanan

18. Sebab-sebab mengapa pinjaman dikehendaki

BAHAGIAN IV (Pengakuan Pemohon)

- a. Saya bersetuju untuk mengemukakan resit pembelian dalam tempoh 30 hari dari tarikh Pembayaran. Sekiranya gagal atau jumlahnya kurang daripada yang telah diluluskan, penyelarasan akan dibuat melalui potongan gaji tanpa diberi apa-apa notis.
- b. Saya mengaku bahawa saya bukan seorang yang telah diistihar bankrap semasa permohonan ini dikemukakan. jika saya didapati bankrap selepas kelulusan diberikan, pihak universiti berhak membuat tuntutan balik pembiayaan yang telah diberikan secara penuh.
- c. Saya membuat akuan bahawa saya akan menyelesaikan sepenuhnya baki pembiayaan saya sebelum menamatkan perkhidmatan di Universiti atau dipinjamkan ke institusi lain
- d. Saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan di atas adalah betul dan benar, dan juga mengaku sekiranya didapati tidak betul dan benar maka saya bersetuju permohonan ini dianggap batal.
- e. Saya juga akan mematuhi semua syarat-syarat di dalam Pekeliling Bendahari yang berkuatkuasa
- f. Saya berpuashati bahawa saya mampu menjelaskan bayaran balik bulanan pembiayaan ini.

Tarikh

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN V (Butir-butir penjamin)**PENJAMIN NO. 1**

Nama (Dalam huruf besar)

No . Kad Pengenalan Tarikh Lahir Fakulti/PTJ No pekerja/Gred
jawatan Alamat tempat tinggal

Tarikh disahkan dalam jawatan Had umur persaraan **TAHUN**Gaji bersih bulanan **RM**

Nama (Dalam huruf besar)

No . Kad Pengenalan Tarikh Lahir Fakulti/PTJ No pekerja/ Gred
Jawatan Alamat tempat tinggal

Tarikh disahkan dalam jawatan Had umur persaraan **TAHUN**Gaji bersih bulanan **RM**.....
TandatanganTarikh
TandatanganTarikh

BAHAGIAN VII (Diisi oleh pemohon)

Gaji kasar	(a)	RM
Potongan termasuk anggaran bayaran balik	(b)	RM

*Peratus potongan selepas Pembiayaan b/a%

--

***Bagi potongan yang melebihi 55%, pemohon perlu mengemukakan maklumat tambahan berkaitan pendapatan tambahan selain daripada gaji dan perlu disokong oleh ketua PTJ sebelum disahkan oleh Pendaftar.**

Tidak boleh melebihi 60%.

BAHAGIAN VIII (Pengesahan Ketua PusatTanggungjawab)

- 1) Diperakui bahawa butir-butir yang dinyatakan sepanjang pengesahan saya adalah betul.
- 2) Saya *berpuashati/ tidak berpuashati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon

Tarikh

--

.....

Tandatangan / Cop

* potong mana yang tidak berkenaan

BAHAGIAN IX (Pengesahan Pejabat Bendahari)

Diperakui bahawa maklumat di **bahagian I, bahagian II, bahagian III dan bahagian IV** telah disemak dan memenuhi seperti syarat –syarat dalam Pekeliling Bendahari yang sedang berkuatkuasa

Tarikh

--

.....

Disahkan Oleh

BAHAGIAN X: (Untuk kegunaan Pejabat Bendahari)(Diisi oleh urusetia pinjaman)

- 1 No Fail pembiayaan
- 2 No. Baucer
- 3 Tarikh Baucer
- 4 No. EFT
- 5 Tarikh EFT

LAMPIRAN 1

1) PENGIRAAN PEMBIAYAAN

a. Contoh pengiraan

- i. Jumlah pembiayaan yang diluluskan, tertakluk kepada amaun kelayakan maksimum dan hendaklah dibundarkan kepada angka ratusan ringgit yang kurang.

Contoh Pengiraan (pertama):

Sebutharga	:	RM 13,950.00
Amaun Pembiayaan	:	RM 13,900.00
Perbezaan	:	RM50.00(Dijelaskan sendiri oleh peminjam)

Contoh Pengiraan (Kedua):

Kelayakan staf	:	RM 23,000.00
Sebut harga	:	RM 19,993.00
Pembiayaan yang boleh diluluskan adalah	:	RM 19,900.00
Perbezaan	:	RM 93.00 (Dijelaskan sendiri oleh peminjam)