

The logo for Century Software features the word "century" in a lowercase, sans-serif font above the word "software" in a similar font. The text is centered over a dark purple diamond shape. A thin horizontal line passes behind the diamond, extending to the left and right edges of the page.

century
software

MANUAL BERKAITAN PROSES-PROSES ASET TETAP

Hakcipta Terpelihara

Sistem yang dinyatakan di dalam dokumen ini adalah hakmilik terkawal produk yang dibangunkan oleh Century Software (Malaysia) Sdn. Bhd. Produk ini adalah untuk kegunaan ke atas satu perkakasan komputer sahaja dan ianya tidak boleh disalin dalam apa jua bentuk/keadaan.

(c) 2009 Century Software (Malaysia) Sdn. Bhd. Hakcipta Terpelihara

Sebarang penyalinan dan penggunaan kerja di dalam sebarang bentuk media samada elektronik, mekanikal dan sebagainya, termasuklah rakaman, penyalinan di dalam sebarang bentuk penyimpanan adalah dilarang sama sekali tanpa kebenaran dari pihak penerbit dan akan dikenakan tindakan undang-undang jika bersabit kesalahan.

KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN.....	4
2.0	HUBUNGKAIT INTEGRASI MODUL FIXED ASSET	5
3.0	PENDAFTARAN ASET TETAP	6
4.0	ASSET CAPITALIZATION	10
5.0	DONATED ASSET	16
6.0	JUALAN ASET (DISPOSAL)	21
7.0	PINDAHAN ASET (TRANSFER)	24
8.0	HAPUSKIRA ASET (WRITE-OFF)	27
9.0	ONE OFF DEPRECIATION	30
10.0	KEMASKINI PERGERAKAN & KEADAAAN ASET	33
11.0	MENJANA BELANJA SUSUTNILAI BULANAN	44
12.0	LAPORAN	49
13.0	SETUP.....	60

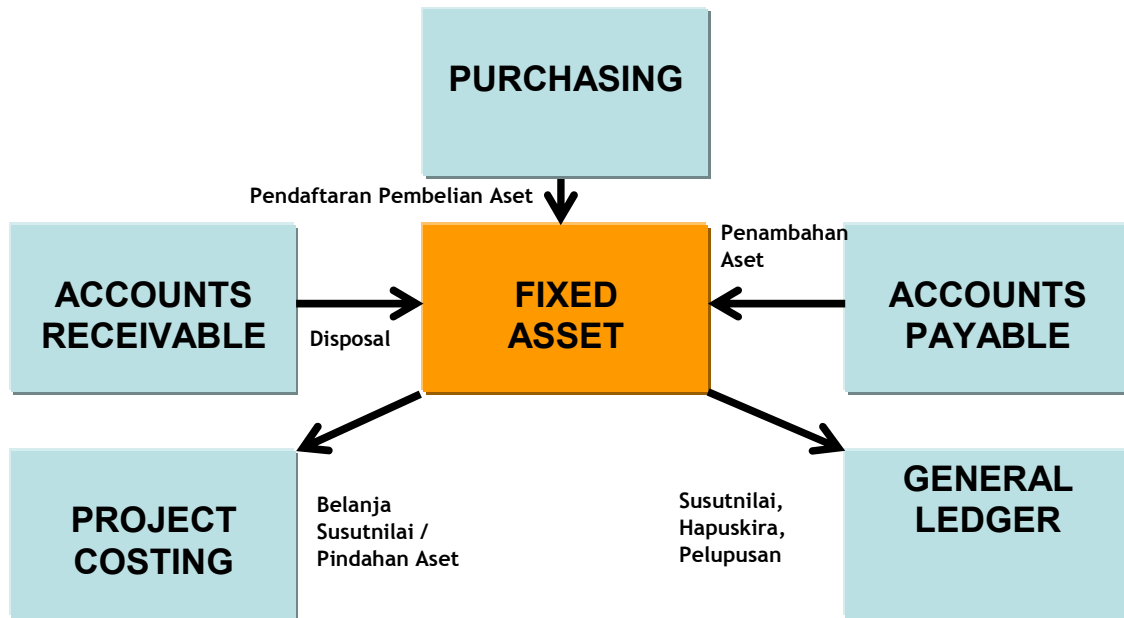
1.0 PENGENALAN

Dokumen ini menyenaraikan segala proses-proses yang berkaitan dengan modul Fixed Asset.

Kami ingin menyarankan kepada pengguna untuk mengenalpasti pegawai-pegawai yang bertanggungjawab untuk membuat kerja-kerja yang terkandung di dalam dokumen ini.

Koordinasi antara jabatan, terutama sekali antara Kewangan dan Teknologi Maklumat, juga perlu bagi menjayakan aktiviti-aktiviti yang dikenalpasti.

2.0 HUBUNGKAIT INTEGRASI MODUL FIXED ASSET



Hubungkait modul Fixed Asset dengan modul yang lain

3.0 PENDAFTARAN ASET TETAP

Program ini digunakan untuk mendaftar maklumat aset baru ke dalam sistem.

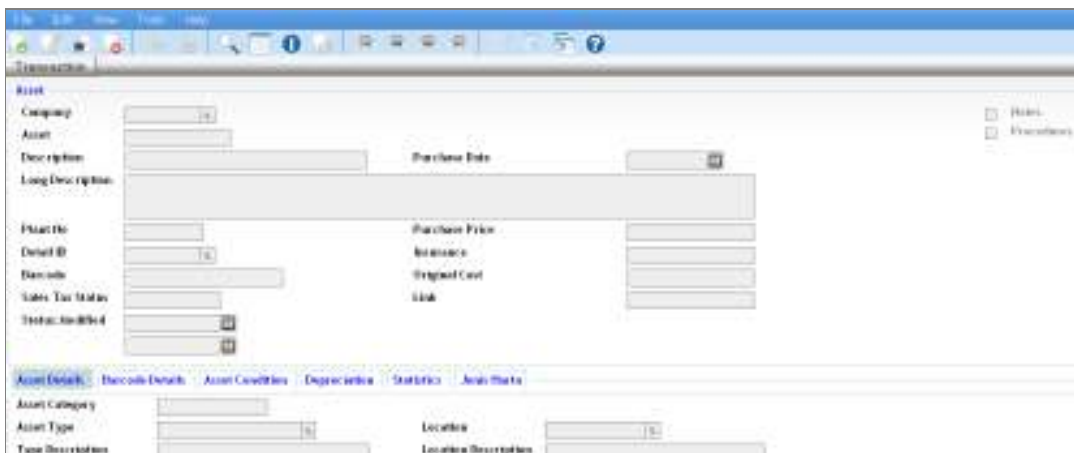
Mengakses program 'Asset Register'

Untuk mendapatkan skrin 'Asset/Plant Register', pastikan anda klik sebegini:

Menu Utama > Fixed Assets > Enquiry > Asset/Plant Register




Skrin di bawah akan dipaparkan :



Skrin 'Asset/Plant Register'

LANGKAH-LANGKAH MENGGUNAKAN PROGRAM INI

Langkah 1

Klik butang Add  untuk mulakan pendaftaran aset. Sistem akan menjana nombor aset secara automatik. (Nota: Medan ini adalah sebanyak 8 aksara)

Langkah 2

Masukkan butiran bersesuaian dengan keterangan aset di medan 'Description'.
(Nota: Medan ini adalah sebanyak 40 aksara)

Langkah 3

Masukkan keterangan panjang di butiran 'Long Description'.
(Nota: Medan ini adalah sebanyak 255 aksara)

Langkah 4

Pilih 'Exempt' di medan 'Sales Tax Status'.

Langkah 5

Masukkan tarikh belian di medan 'Purchase Date'.

Langkah 6

Biarkan kosong di medan 'Insurance'.

Langkah 7

Masukkan kos asal pembelian aset di medan 'Original Cost'.

Langkah 8

Tekan kekunci Tab. Anda akan dibawa ke bahagian "Asset Details".

Masukkan butiran seperti berikut:

Medan	Butiran
Asset Category	Pilih 'Fixed Asset' untuk medan ini.
Asset Type	Masukkan jenis aset di medan ini. Setelah jenis aset telah dipilih, medan 'Type Description' akan dipaparkan dengan butiran jenis aset tersebut.
Department	Masukkan jabatan pengguna aset tersebut.
Cost Centre	Masukkan pusat kos aset.
Location	Masukkan lokasi aset.

Manual - Proses Berkaitan Aset Tetap

The screenshot shows the 'FA Asset Register' form with the following fields:

- Company: HQ
- Asset: 12345678
- Description: 3000-RESEARCH/THAN
- Plant No:
- Serial No: 123456789012
- Asset Category: Fixed Asset
- Asset Type: 3000-RESEARCH/THAN
- Type Description: 3000-RESEARCH/THAN
- Department: 1234
- Department Description: BAHAGIAN/REKAM PENGKALIAN
- Cost Centre: 3000-RESEARCH/THAN
- Cost Centre Description: 3000-RESEARCH/THAN
- Purchase Date: 31/12/2007
- Purchase Price: 99,812.00
- Insurance: 0.00
- Original Cost: 99,812.00
- Link:

Langkah 9

Tekan kekunci tab sehingga anda di bawa ke bahagian 'Depreciation'.

The screenshot shows the 'FA Asset Register' form with the 'Depreciation' tab selected. The 'Basic Depreciation' section is expanded, showing the following settings:

- Method: Straightline
- Depreciation Rate: 20.00 %
- 1st Yr Allowance: 20.00 %
- Limit: Residual
- Depreciation Limit: 1.00 \$
- Start Date: 31/12/2007
- Start Value: 99,812.00
- Prev Years: 0.00
- V.O.B.: 33,088.37
- Accum Impairment: 0.00
- Written Val: 66,723.63
- Last Period: 0.00

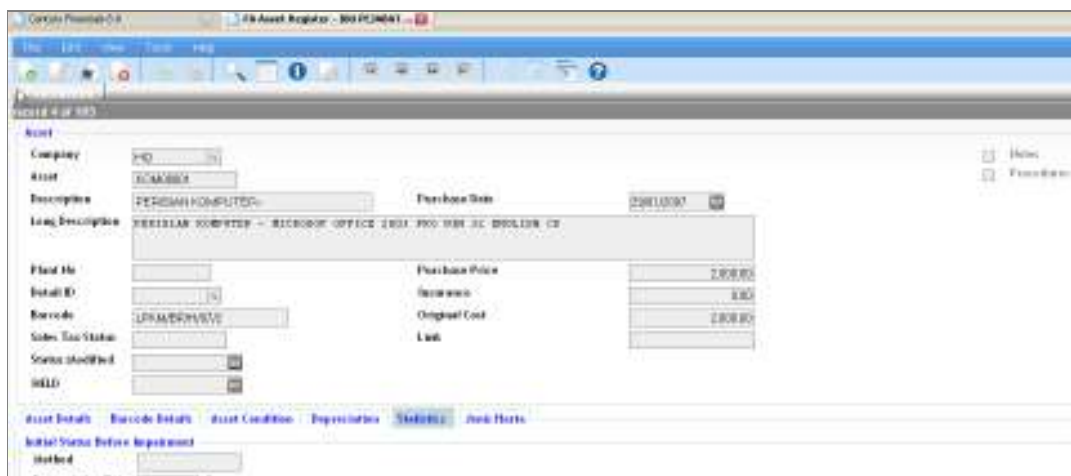
Langkah 10

Pastikan medan-medan berikut dipilih seperti yang di tunjukkan:

Medan	Isi dengan
Method	Straight Line
Limit	Residual

Langkah 11

Tekan kekunci tab sehingga anda di bawa ke bahagian 'Statistic'.



Langkah 12

Tekan kekunci tab sehingga anda di bawa ke bahagian 'Jenis Harta'.



Langkah 13

Klik dua kali dan simpan.

Selesai.

4.0 ASSET CAPITALIZATION

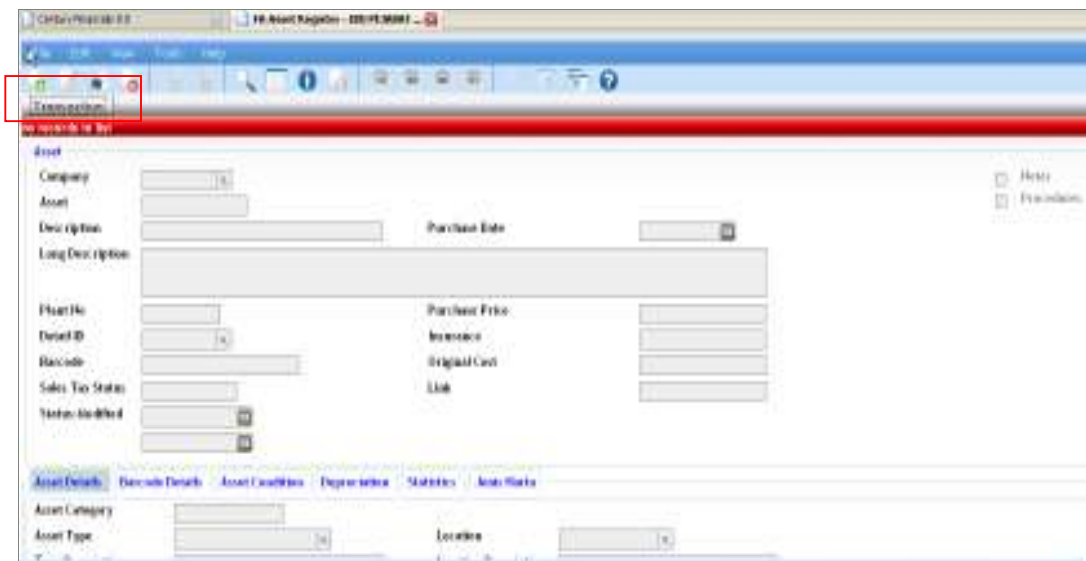
Transaksi 'Asset Capitalization' dalam modul Aset digunakan bagi mengesahkan pendaftaran item-item aset yang diperolehi melalui proses Kerja Dalam Binaan atau Kerja Dalam Kemajuan (WIP) pada atau selepas ianya disiapkan.

Transaksi ini berfungsi sebagai proses untuk mendaftarkan butiran komponen aset ke dalam daftar yang diwujudkan dan seterusnya mengemaskini jumlah 'Purchase Price' dan 'Purchase Date'. Transaksi yang diposkan disini akan mewujudkan transaksi jurnal yang akan mengkontrakan akaun WIP dalam lejar am.

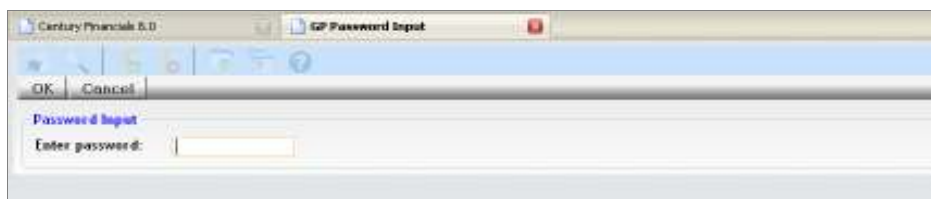
Langkah 1

Untuk mendapatkan skrin tersebut sila klik:

Fixed Asset > Enquiry > Asset Register > Transaction

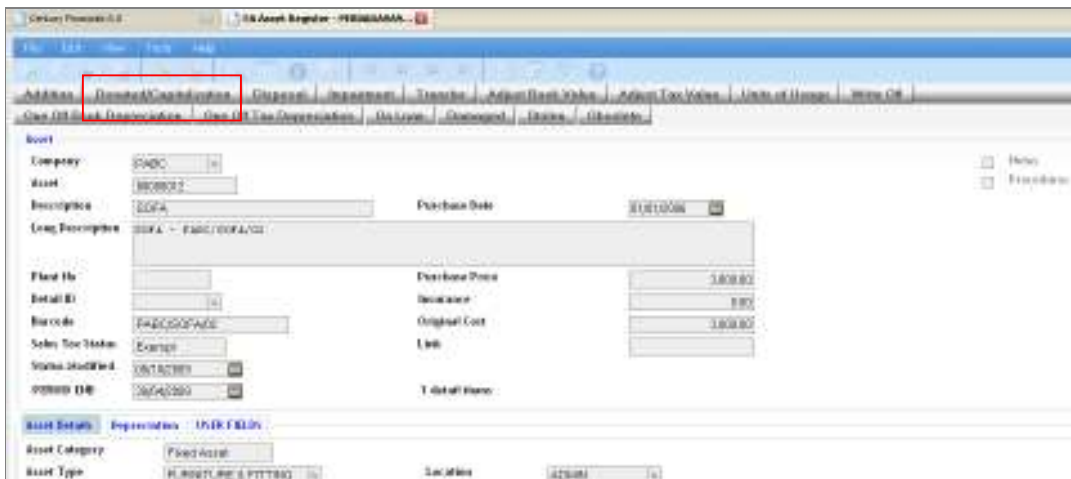


Masukkan Password dan klik OK.



Langkah 2

Klik 'Donated / Capitalization'



Mesej dibawah akan dipaparkan. Klik 'Yes' jika ingin teruskan proses ini atau 'No' jika sebaliknya.

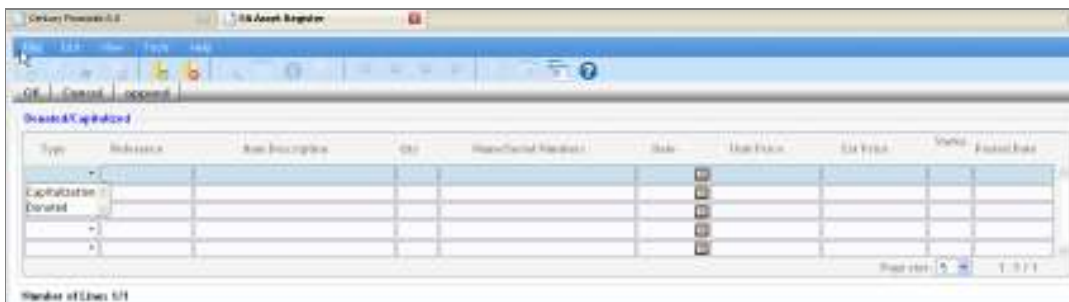


Skrin dibawah dipaparkan. Untuk wujudkan transaksi baru klik .



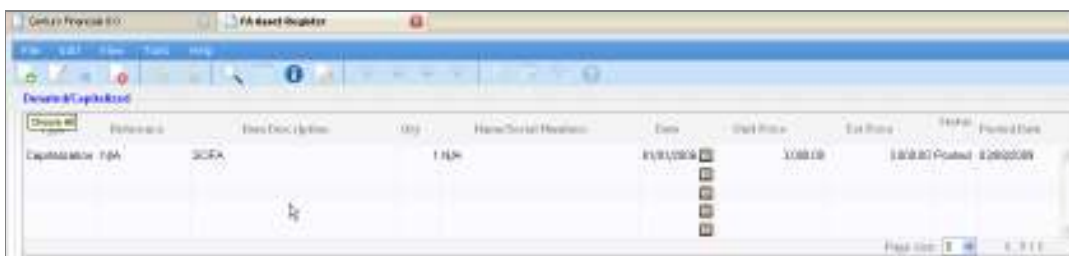
Langkah 3

Dalam ruang 'Type' pilih 'Capitalization' pada senarai yang disediakan.




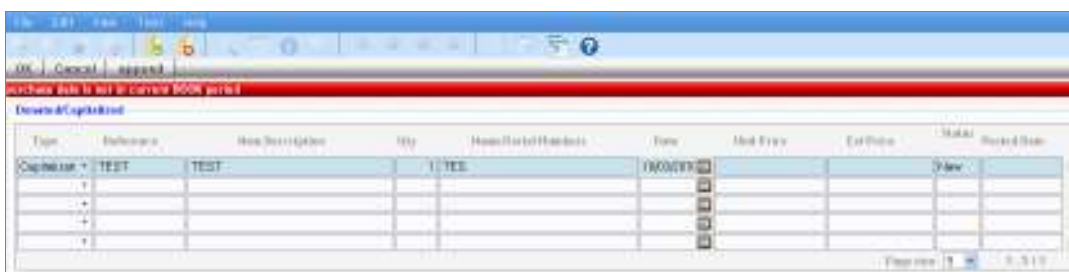
Masukkan butiran 'Reference', 'Item Description', 'Qty', 'Date' dan 'Unit Price' ke dalam ruangan berkenaan. Klik OK jika telah selesai.

Mesej 'Record Inserted' akan dipaparkan dibawah skrin tersebut.



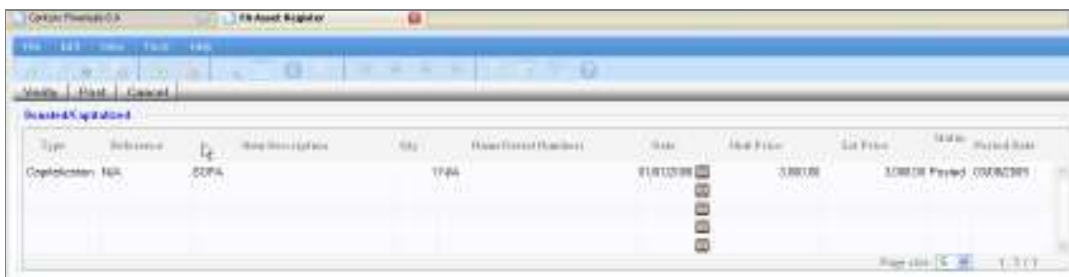
Langkah 5

Klik  dan **Selected > Status > New**. Klik OK.



Langkah 6

Bagi menukar status transaksi ini dari 'New' kepada 'Ready', klik **Tools > Other > Verify**



Mesej berikut dipaparkan. Sila klik 'Yes' untuk sahkan atau 'No' jika sebaliknya.



Masukkan password untuk terima.



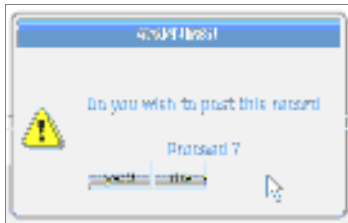
Status transaksi yang berkenaan akan bertukar dari 'New' kepada 'Ready'.



Langkah 7

Bagi menukar status transaksi ini dari 'Ready' kepada 'Posted', klik **Tools > Other > Post**

Klik YES untuk 'post'.



Masukkan 'password'. Klik OK.



Langkah 8

Sistem akan paparkan skrin dibawah. Masukkan tarikh Susutnilai dalam ruangan 'Start Date' dan klik OK.



Langkah 9

Dalam skrin berikutnya sistem akan paparkan kod akaun secara 'default'. Sila masukkan kod akaun WIP yang betul dan klik OK.



Manual - Proses Berkaitan Aset Tetap

Setiap transaksi yang berjaya dipos akan mewujudkan transaksi jurnal dalam GL Journal Entry. Pilih 'Source = FA'.

The screenshot displays the 'GL Journal Entry' window in Century Software. The window title is 'GL Journal Entry - 9584848484'. The 'Journal Entry' section shows the following details:

- Journal: 0000000
- Source: FA
- Status: POSTED
- Date: 20100228
- Currency: MYR
- Debit: 1000
- Credit: 1000
- Balance: 0.00
- Type: Journal
- Year: 2010
- Period: 12
- Description: PAADDITIONSBATCH134

The 'Journal Entry' table below shows the following entries:

Account	Description	Debit	Credit	Debit	Credit
4140-804-804-1341	4140-804-804-1341	1000			
4140-804-804-1341	4140-804-804-1341		1000		

At the bottom, the 'Account Information' section shows 'Account Description' and 'Account Name'.

5.0 DONATED ASSET

Transaksi 'Donated Asset' perlu digunakan jika agensi menerima mana-mana aset yang didermakan oleh pihak ketiga dengan nilai harga nominal. Sebelum proses ini dapat dilakukan, setiap aset yang diterima hendaklah didaftar terlebih dahulu dalam FA Asset Register.

Transaksi ini berfungsi sebagai proses untuk mendaftarkan butiran komponen aset ke dalam daftar yang diwujudkan dan seterusnya mengemaskini jumlah 'Purchase Price' dan 'Purchase Date'. Transaksi yang diposkan disini akan mewujudkan transaksi jurnal yang akan mengkreditkan caj ke akaun derma dalam lejar am.

Langkah 1

Untuk mendapatkan skrin tersebut sila klik **Fixed Asset > Enquiry > Asset Register > Transaction**. Masukkan password dan klik OK.

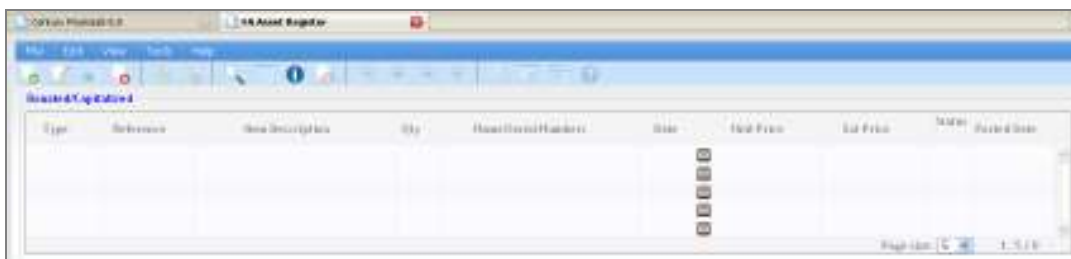
Skrin di bawah akan dipaparkan. Klik 'Donated / Capitalization'

Langkah 2

Mesej dibawah akan dipaparkan. Klik 'Yes' jika ingin teruskan proses ini atau 'No' jika sebaliknya.

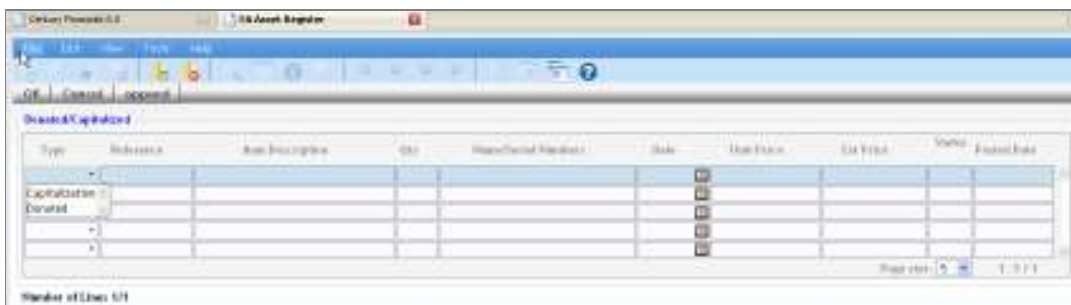
Langkah 3

Skrin dibawah dipaparkan. Untuk wujudkan transaksi baru klik  .



Langkah 4

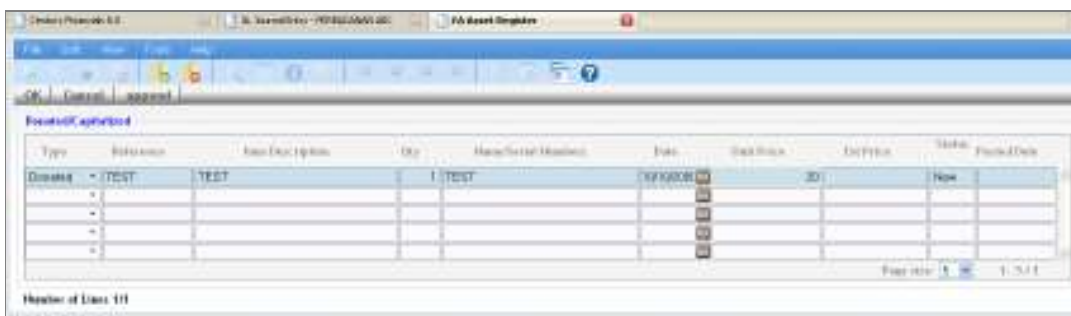
Dalam ruang 'Type' pilih 'Donated' pada senarai yang disediakan.




Langkah 5

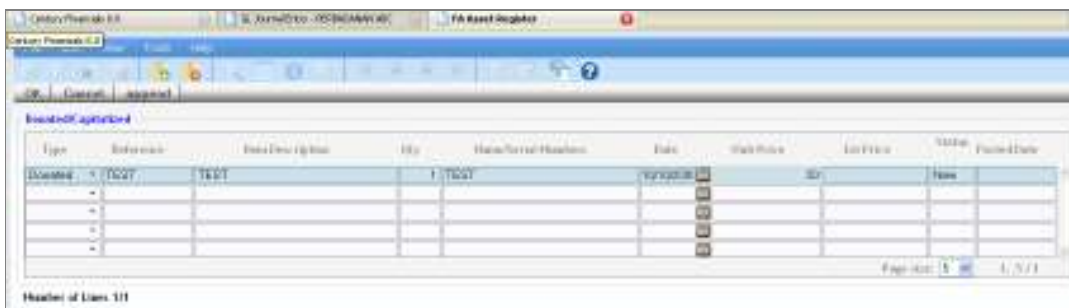
Masukkan butiran 'Reference', 'Item Description', 'Name/Serial No', 'Qty', 'Date' dan 'Unit Price' ke dalam ruangan berkenaan. Klik OK jika telah selesai.

Mesej 'Record Inserted' akan dipaparkan dibawah skrin tersebut.



Langkah 6

Klik  dan **Selected > Status > New**. Klik OK.



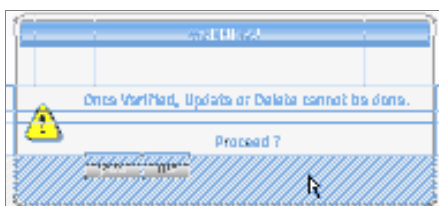
Langkah 7

Bagi menukarkan status dari 'New' kepada 'Ready' , klik **Tools > Other > Verify**

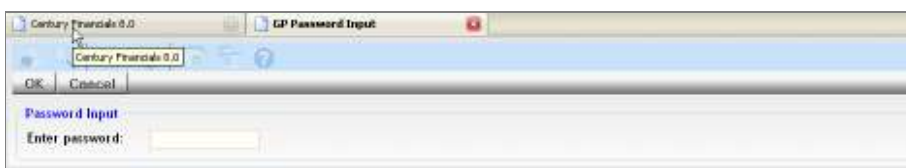


Langkah 8

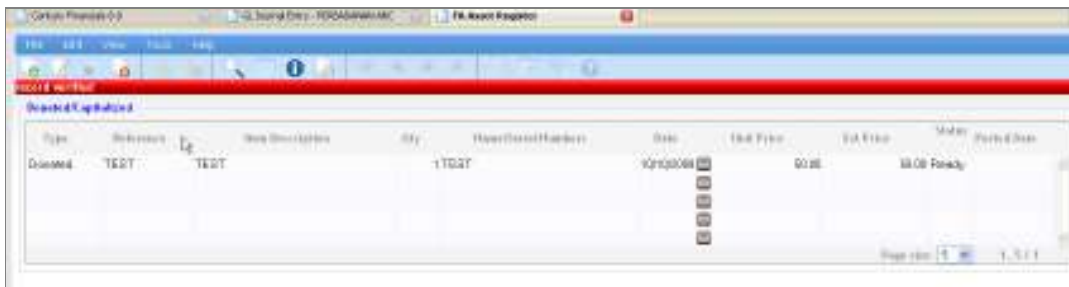
Mesej berikut dipaparkan. Sila klik 'Yes' untuk sahkan atau 'No' jika sebaliknya. Klik YES.



Masukkan password untuk terima.



Status transaksi yang berkenaan akan bertukar dari 'New' kepada 'Ready'.



Langkah 9

Bagi menukar status transaksi ini dari 'Ready' kepada 'Posted', klik **Tools > Other > Post**.

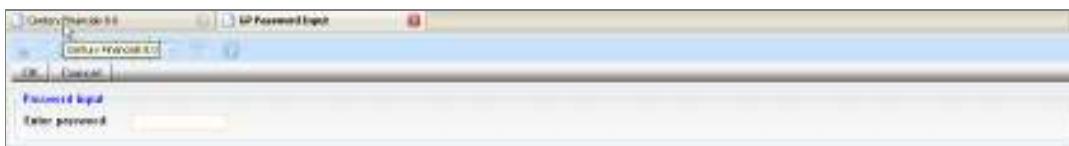
Skrin di bawah akan dipaparkan. Klik 'Verify'



Klik YES untuk 'post record'.



Masukkan 'password'. Klik OK.



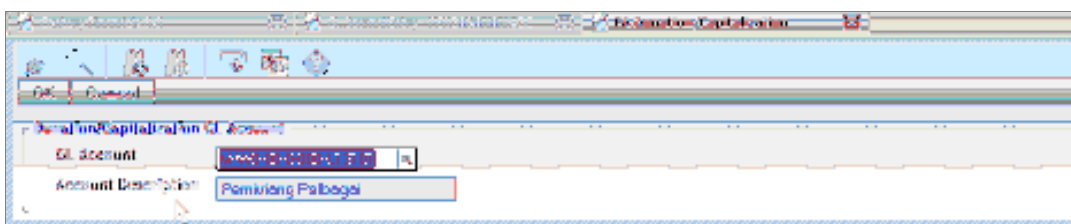
Langkah 10

Sistem akan paparkan skrin dibawah. Masukkan tarikh Susutnilai dalam ruangan 'Start Date' dan klik OK.



Langkah 11

Dalam skrin berikutnya sistem akan paparkan kod akaun secara 'default'. Sila masukkan kod akaun Asset yang betul dan klik OK.



Langkah 12

Setiap transaksi yang berjaya dipos akan mewujudkan transaksi berstatus 'Posted' dalam modul Fixed Asset dan jurnal dalam GL Journal Entry. Pilih 'Source = FA'.



6.0 JUALAN ASET (DISPOSAL)

Transaksi 'Disposal' akan digunapakai ke atas mana-mana aset yang dilupuskan secara jualan kepada pembeli dengan nilai harga nominal yang telah ditetapkan atau diputuskan melalui kaedah sebutharga. Proses ini dilakukan ke atas setiap aset sedia ada yang telah didaftar terlebih dahulu dalam FA Asset Register.

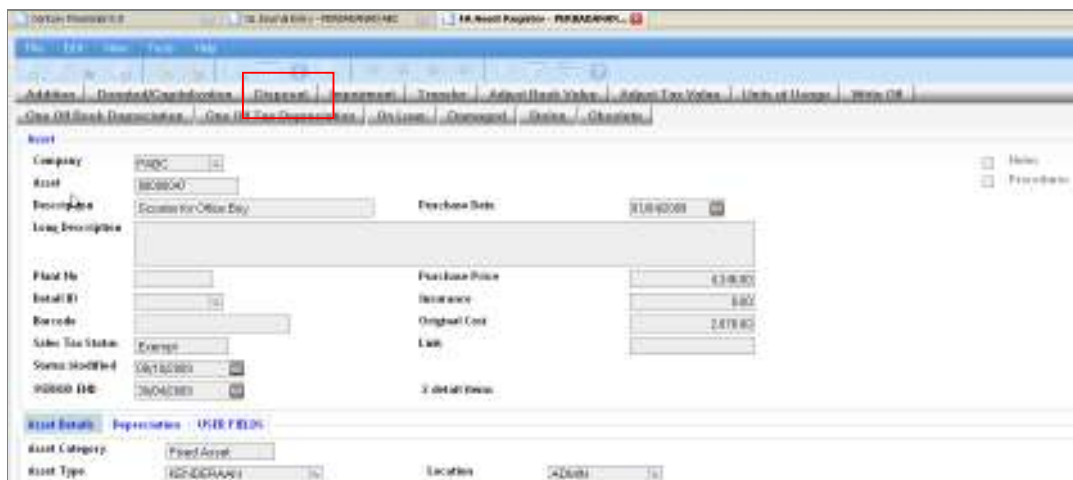
Transaksi yang diposkan disini akan mewujudkan transaksi jurnal yang akan membuat 'reversal' ke atas akaun aset, susutnilai terkumpul dan akaun jualan aset (untung atau rugi).

Langkah 1

Untuk mendapatkan skrin tersebut sila klik **Fixed Asset > Enquiry > Asset Register > Transaction**.

Masukkan password dan klik OK.

Skrin di bawah akan dipaparkan. Klik 'Disposal'



Langkah 2

Pilih jenis jualan aset yang hendak dilakukan samada jualan sepenuhnya atau sebahagian daripada aset sedia ada dengan syarat kuantiti dalam komponen lebih daripada satu item. Sila klik 'Full' atau 'Partial'.

Mesej dibawah akan dipaparkan. Pilih 'Yes' untuk teruskan atau 'No' jika sebaliknya.

Jika anda memilih 'Yes' , skrin di bawah akan dipaparkan.

Langkah 3

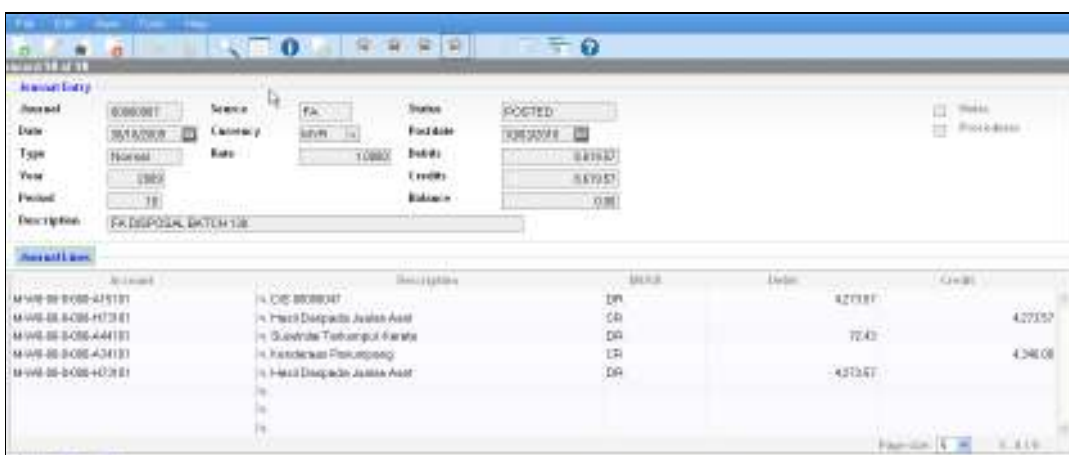
Dalam skrin 'Asset Disposal', masukkan maklumat 'Selling Price', 'Date of Sale', 'Reason' dan 'Reference No'. Klik 'OK' untuk proses seterusnya.



Mesej dibawah akan dipaparkan. Klik 'Yes' untuk teruskan atau 'No' jika sebaliknya.



Status aset dalam Asset Register akan bertukar kepada 'DISPOSED' dan transaksi jurnal dalam GL Journal Entry akan diwujudkan. Pilih 'Source = FA'.



Account	Description	DEBIT	Credit
M-WR-00-000-41111	1-CIE 0000047	DR	4273.57
M-WR-00-000-41111	1-Princ Disposal Jualan Aset	CR	4273.57
M-WR-00-000-44411	1-Seluruh Tukar-pul Baraka	DR	72.42
M-WR-00-000-43411	1-Kandungan Pemungutan	CR	4246.08
M-WR-00-000-41111	1-Head Disposal Jualan Aset	DR	4273.57

7.0 PINDAHAN ASET (TRANSFER)

Transaksi 'Transfer' boleh dilakukan ke atas mana-mana aset yang berkaitan mengikut jenis-jenis pindahan berikut:

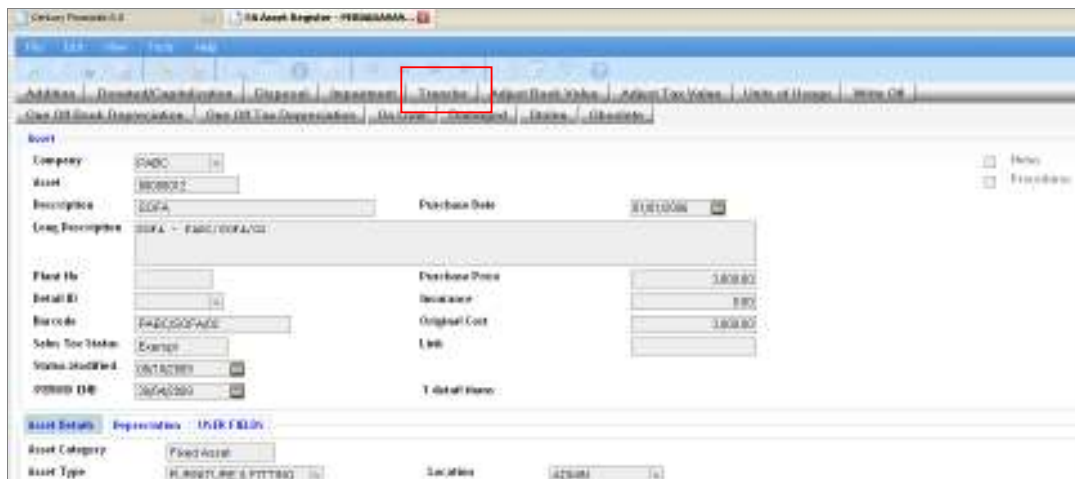
- Asset Type - melibatkan transaksi jurnal bagi kod akaun kos dan susutnilai terkumpul dalam lejar am
- Cost Centre - mengubah caj akaun susutnilai
- Department - mengubah jabatan baru, tiada implikasi jurnal
- Location - mengubah lokasi baru, tiada implikasi jurnal

Langkah 1

Untuk mendapatkan skrin tersebut sila klik **Fixed Asset > Enquiry > Asset Register > Transaction**.

Sila masukkan password dan klik OK.

Skrin di bawah akan dipaparkan. Klik 'Transfer'



Langkah 2

Pilih jenis jualan aset yang hendak dilakukan samada jualan sepenuhnya atau sebahagian daripada aset sedia ada dengan syarat kuantiti dalam komponen lebih daripada satu item.

Sila klik 'Full' atau 'Partial'.




Mesej dibawah akan dipaparkan jika mana-mana pilihan dibuat. Pilih 'Yes' untuk teruskan atau 'No' jika sebaliknya.



Langkah 3

Jika pilihan diatas ialah 'Partial', skrin dibawah akan dipaparkan. Isikan ruangan 'Select' dengan kuantiti yang hendak dipindahkan jika kuantitinya lebih daripada satu. Klik OK jika selesai.



Dalam skrin 'Asset Transfer', buat pindahan ke atas butiran yang dikehendaki dengan memilih dan menukar kod-kod berkaitan dengan menekan butang . Klik 'OK' untuk proses seterusnya.

Langkah 4

Jika transaksi berjaya, status aset akan bertukar kepada 'TRANSFERRED' .

Transaksi jernal dalam GL Journal Entry akan diwujudkan jika pindahan melibatkan 'Asset Type'.

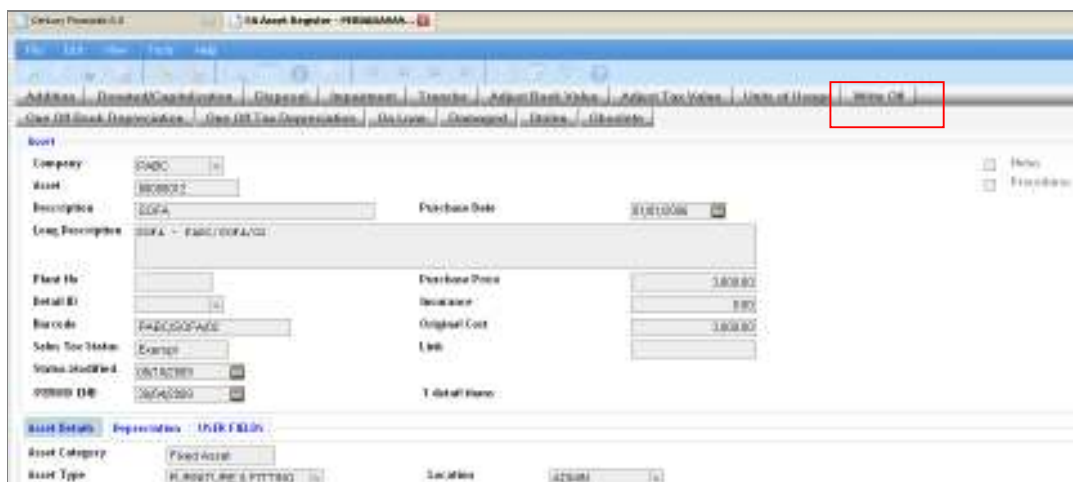
8.0 HAPUSKIRA ASET (WRITE-OFF)

Transaksi 'Write-Off' adalah dilakukan ke atas mana-mana aset yang hendak dilupus secara hapus kira. Transaksi jurnal dalam lejar am akan diwujudkan selepas proses itu disahkan.

Langkah 1

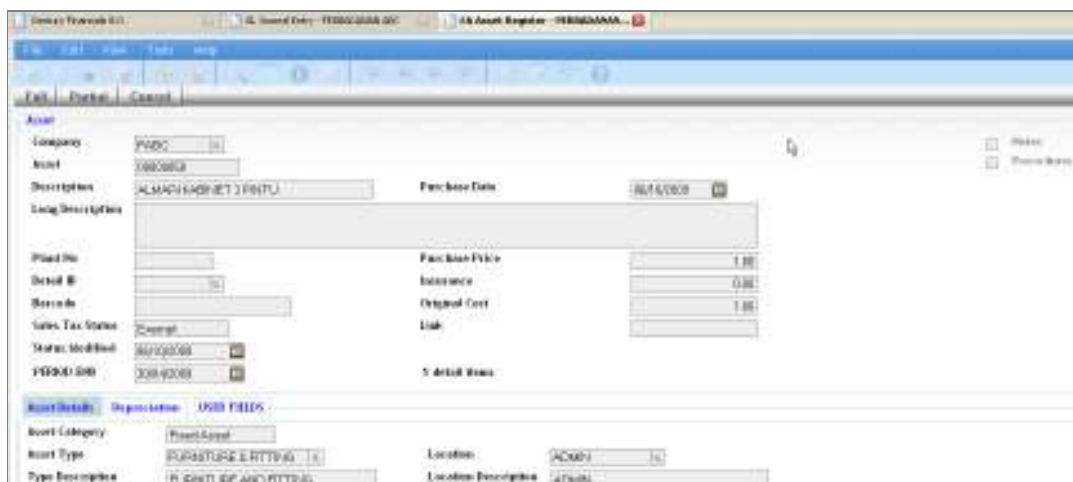
Untuk mendapatkan skrin tersebut sila klik **Fixed Asset > Enquiry > Asset Register > Transaction**. Sila masukkan password dan klik OK.

Klik 'Write Off'

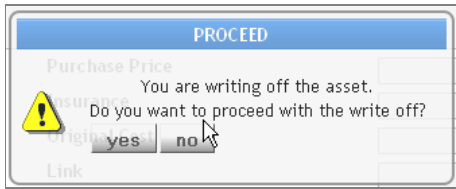


Langkah 2

Pilih jenis hapuskira aset yang hendak dilakukan samada sepenuhnya atau sebahagian daripada aset sedia ada dengan syarat kuantiti dalam komponen lebih daripada satu item. Sila klik 'Full' atau 'Partial'.



Mesej dibawah akan dipaparkan jika mana-mana pilihan dibuat. Pilih 'Yes' untuk teruskan atau 'No' jika sebaliknya.



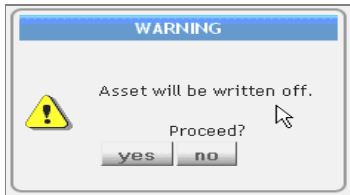
Langkah 3

Masukkan tarikh hapuskira dan sebab transaksi ini dilakukan. Klik OK untuk terima transaksi tersebut.

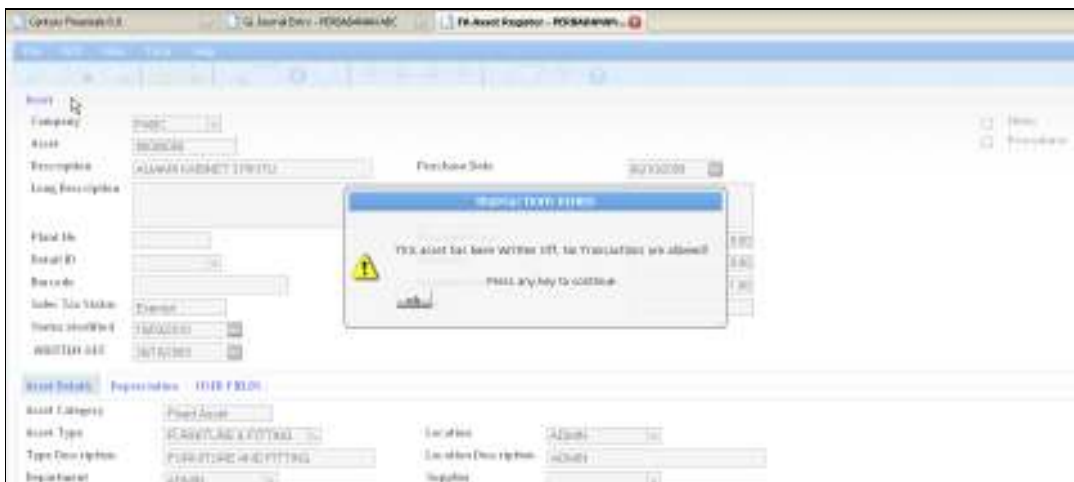


Langkah 4

Klik 'Yes' untuk sahkan proses ini.

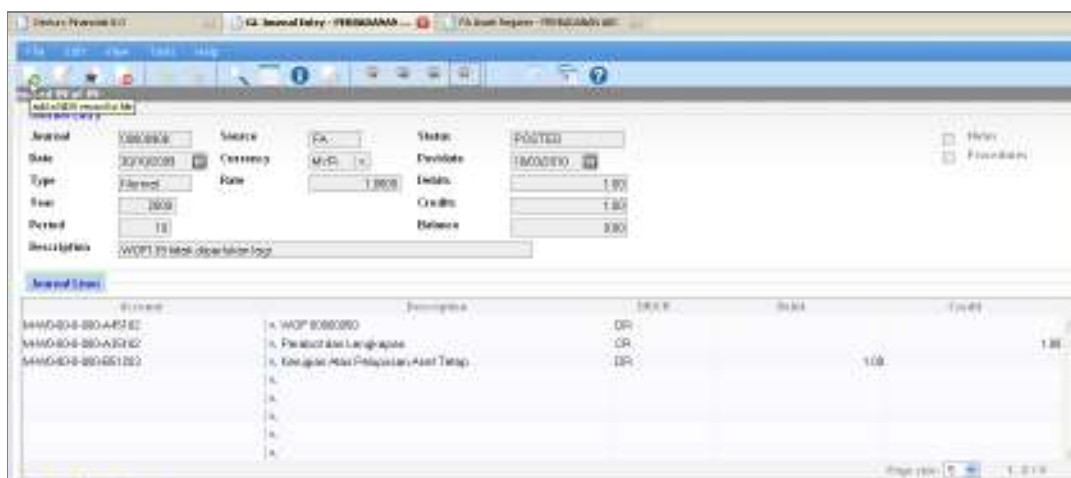


Status aset dalam Asset Register akan bertukar kepada 'WRITTEN OFF' selepas transaksi ini lengkap.



Langkah 5

Transaksi jurnal akan diwujudkan secara automatik dalam lejar am.



9.0 ONE OFF DEPRECIATION

Transaksi 'One Off Depreciation' digunakan ke atas mana-mana aset yang terkurang caj susutnilai. Kiraan tambahan caj susutnilai yang hendak ditambah akan dikira diluar sistem dan kemudiannya barulah dikenakan kepada item aset yang berkaitan. Pilih 'Book Depreciation' untuk kemaskini susutnilai di dalam Asset Register.

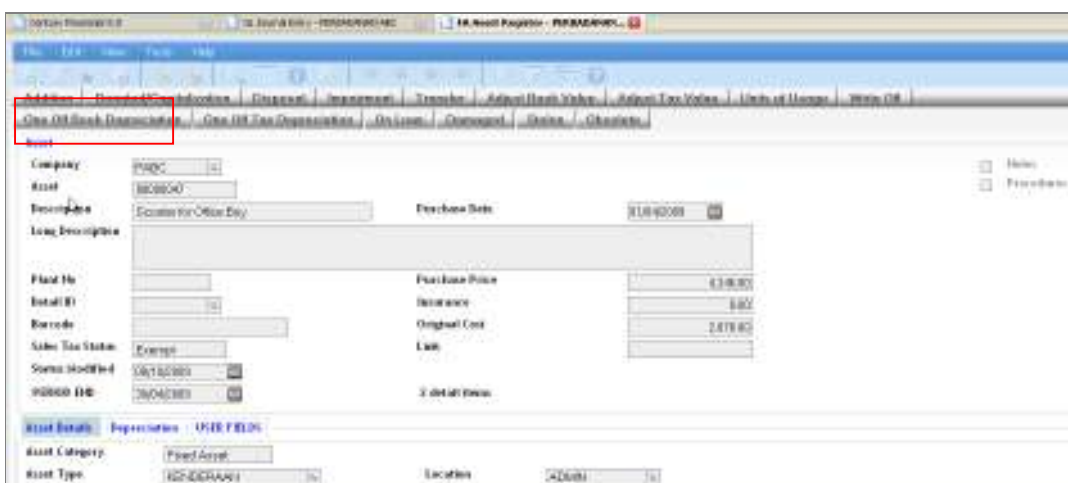
Transaksi jurnal dalam lejar am akan diwujudkan selepas proses itu disahkan.

Langkah 1

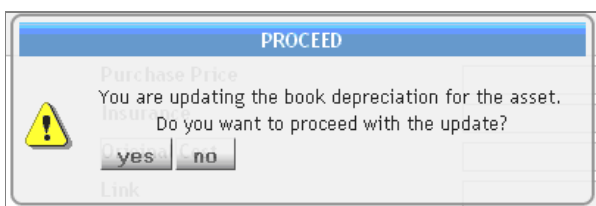
Untuk mendapatkan skrin tersebut sila klik **Fixed Asset > Enquiry > Asset Register > Transaction**. Sila masukkan password dan klik OK.

Langkah 2

Klik 'One Off Book Depreciation'



Mesej dibawah akan dipaparkan jika mana-mana pilihan dibuat. Pilih 'Yes' untuk teruskan atau 'No' jika sebaliknya.



Langkah 3

Masukkan butiran jumlah susutan, tarikh dan sebab transaksi ini dilakukan.

Manual Depreciation

Depreciate amount:

Transaction date: 10/03/2010

Reason:

Langkah 4

Klik OK untuk terima transaksi tersebut.

Manual Depreciation

Depreciate amount: 5000

Transaction date: 10/03/2010

Reason: SUBMITTAL

Status aset dalam Asset Register akan bertukar kepada 'MAN/DEPRECIATION' selepas transaksi ini lengkap. Jumlah yang telah dipos ditunjukkan dalam ruangan 'Y-T-D'.

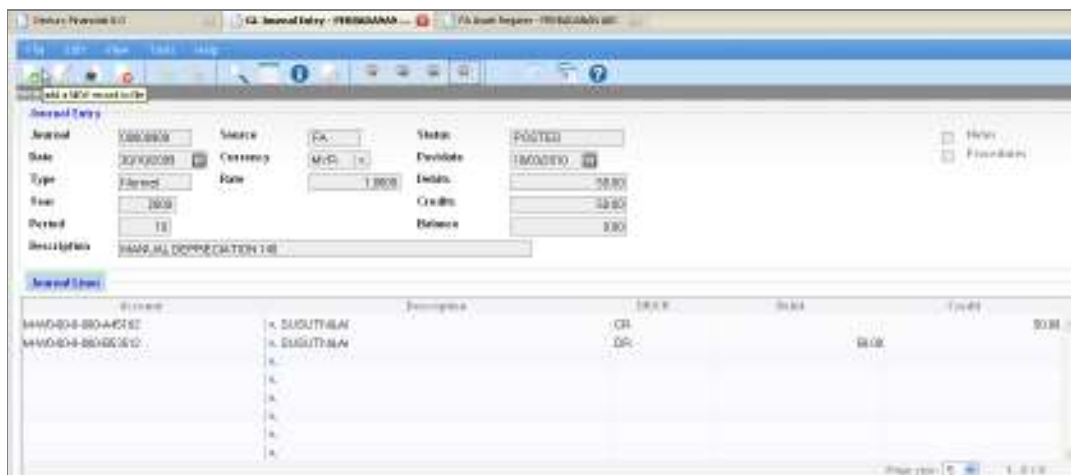
Asset Register - PMBANKWA

Asset Details: Depreciation: 00000000

Book Depreciation	Tax Depreciation	Unit Depreciation
Method: Straightline	Method: Straightline	Total: 128
Depreciation Rate: 20.00%	Depreciation Rate: 20.00%	Prime Years: 8
Int'l Yr Allowance: 20.00%	Int'l Yr Allowance: 20.00%	YTD: 8
Limit: Reciprocal	Limit: Reciprocal	PTD: 8
Depreciation Limit: 1.00 \$	Depreciation Limit: 1.00 \$	
Start Date: 01/01/2007	Start Date: 01/01/2007	
Start Value: 200.00	Start Value: 200.00	
Prime Years: 8.00	Prime Years: 8.00	
YTD: 80.00	YTD: 80.00	
Accum Depreciation: 128.00	Written Val: 80.00	
Written Val: 128.00	Last Period: 80.00	
Last Period: 3.72		

Langkah 5

Transaksi jurnal akan diwujudkan secara automatik dalam lejar am.



10.0 KEMASKINI PERGERAKAN & KEADAAAN ASET

Pergerakan aset yang dipinjam dan dikembalikan boleh dipantau menggunakan transaksi 'On Loan'. Manakala status keadaan aset dari masa ke semasa pula dikemaskini menggunakan transaksi 'Damaged / Stolen / Obsolete'.

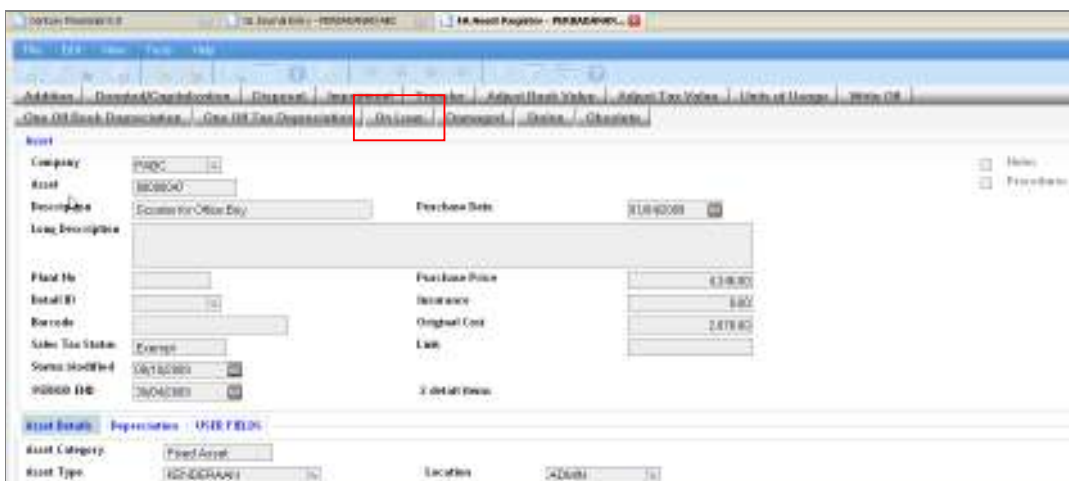
Tiada sebarang transaksi jurnal diwujudkan dalam lejar am selepas proses itu disahkan.

Untuk mendapatkan skrin tersebut sila klik **Fixed Asset > Enquiry > Asset Register > Transaction**. Sila masukkan password dan klik OK.

10.1 On Loan

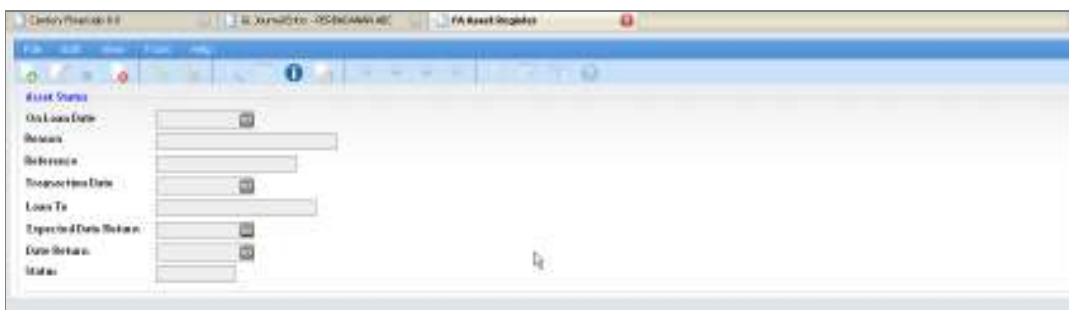
Langkah 1

Bagi memasukkan maklumat pinjaman yang diberi, klik 'On Loan'.



Langkah 2

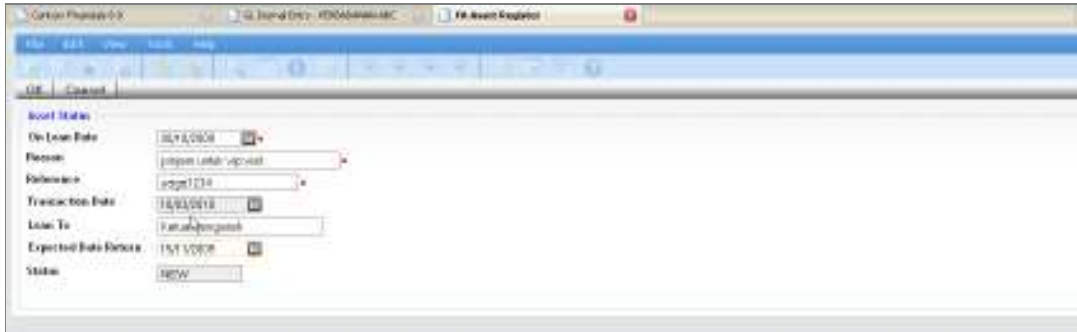
Dalam skrin Asset Status klik .



Manual - Proses Berkaitan Aset Tetap

Langkah 3

Masukkan butiran yang dikehendaki dalam skrin ini dan klik OK untuk simpan maklumat.



Century Financials 6.0 - [Company Name] - [User Name]

File Edit View Tools Help

OK Cancel

Add Asset

On Loan Date: 18/11/2008

Remarks: Jabatan untuk dipinjam

Reference: Jaged 1234

Transaction Date: 18/11/2008

Loan To: Kantua Pengarah

Expected Date Return: 15/11/2008

Status: RBNW

Mesej 'Record Inserted' dipaparkan.



Century Financials 6.0 - [Company Name] - [User Name]

File Edit View Tools Help

Record Inserted

Add Asset

On Loan Date: 18/11/2008

Remarks: Jabatan untuk dipinjam

Reference: Jaged 1234

Transaction Date: 18/11/2008

Loan To: Kantua Pengarah

Expected Date Return: 15/11/2008

Status: RBNW

Langkah 4

Klik 'Other' untuk 'verify' atau 'post'.



Century Financials 6.0 - [Company Name] - [User Name]

File Edit View Tools Help

Other

Add Asset

On Loan Date: 18/11/2008

Remarks: Jabatan untuk dipinjam

Reference: Jaged 1234

Transaction Date: 18/11/2008

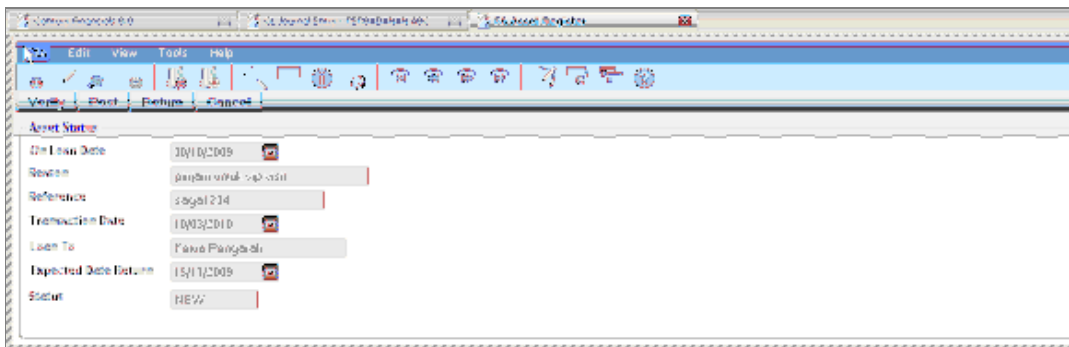
Loan To: Kantua Pengarah

Expected Date Return: 15/11/2008

Status: RBNW

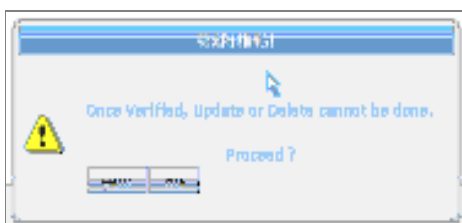
Langkah 5

Klik 'Verify' dan status akan bertukar kepada 'Ready'.



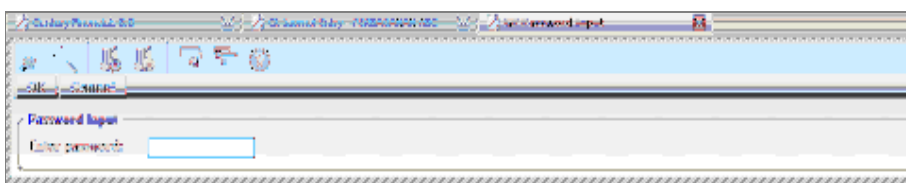
Langkah 6

Klik Yes.



Langkah 7

Masukkan 'password'. Klik Ok.



Mesej 'record verified' akan dipaparkan.



Langkah 8

Untuk sah dan poskan butiran pinjaman di atas, klik **Tools > Other > Verify > Post**.



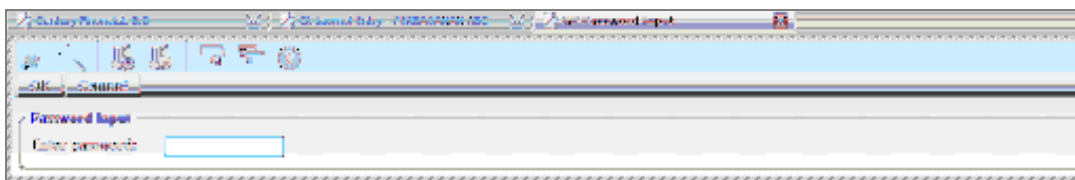
Langkah 9

Tetingkap 'warning' akan dipaparkan. Klik 'Yes'.



Langkah 10

Masukkan 'password'.

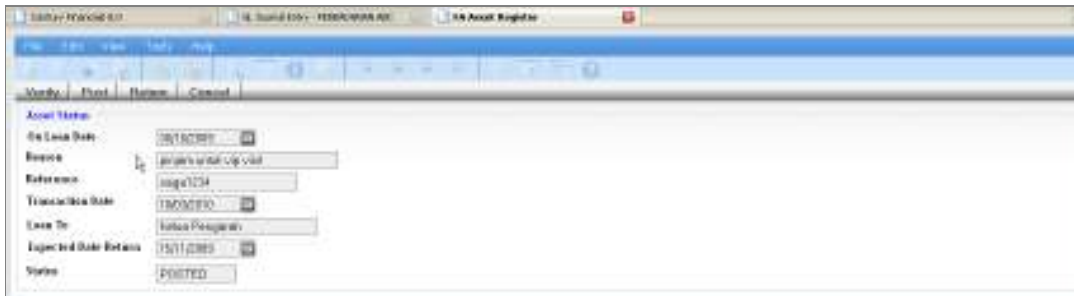


Mesej 'record posted' akan dipaparkan



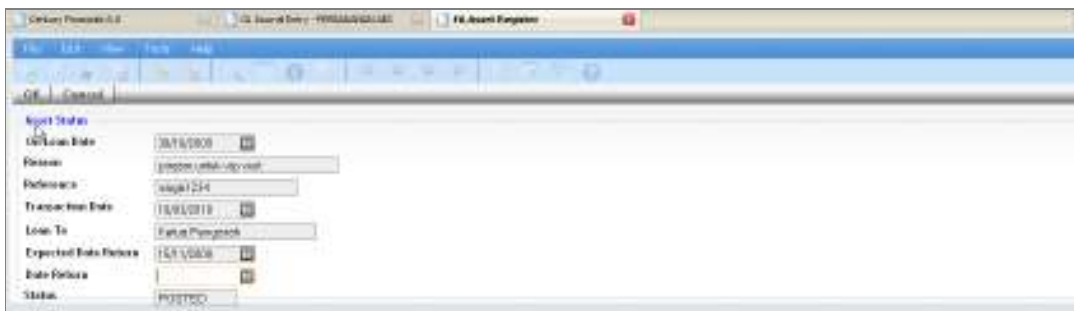
Langkah 11

Bagi pinjaman aset yang dikembalikan, klik semula **Fixed Asset > Asset/Plant Register > Transaction > On Loan**. Pilih aset yang berkaitan.



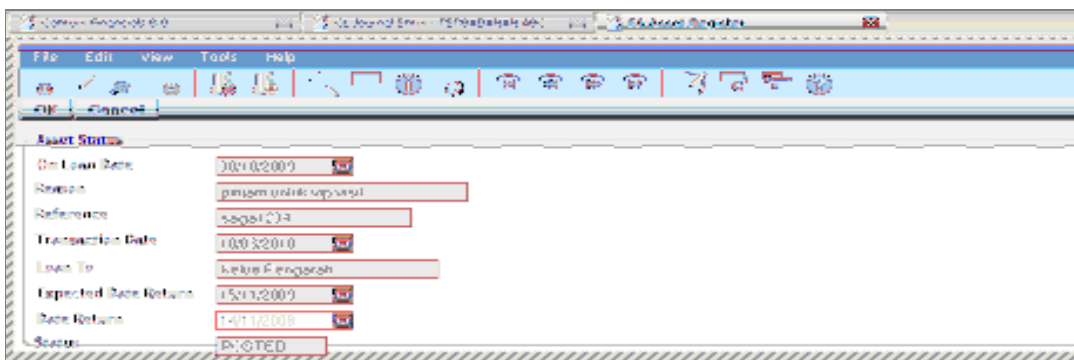
Langkah 12

Seterusnya klik **Tool > Other > Return**.

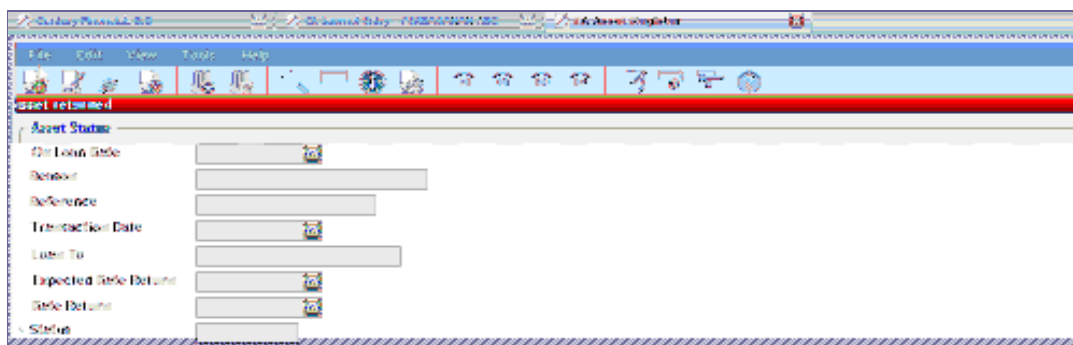


Langkah 13

Masukkan tarikh untuk pulangkan semula asset.
Klik OK.



Manual - Proses Berkaitan Aset Tetap



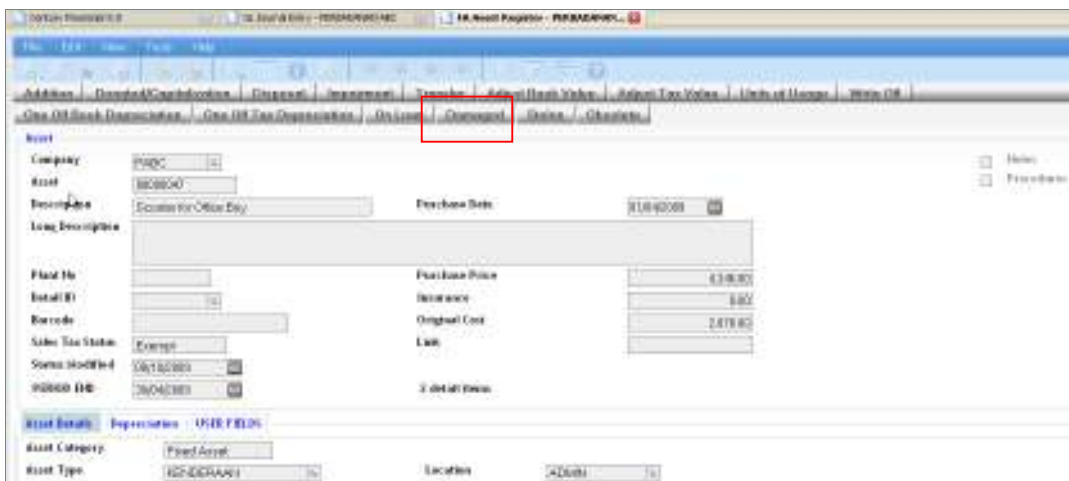
Skrin akan menunjukkan mesej 'asset returned'.



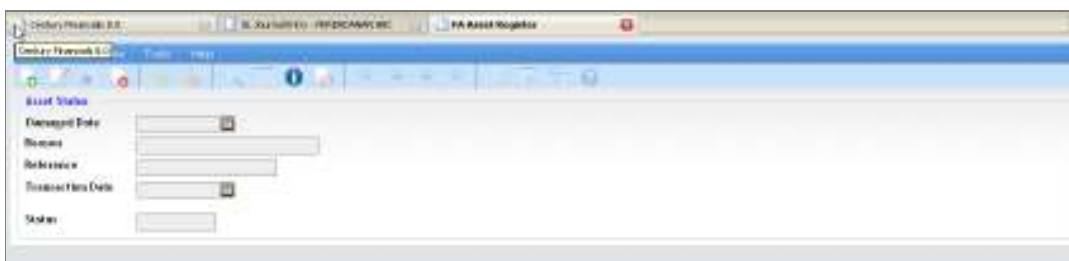
10.2 Damaged

Langkah 1


Bagi menukar status aset, klik 'Damaged'.

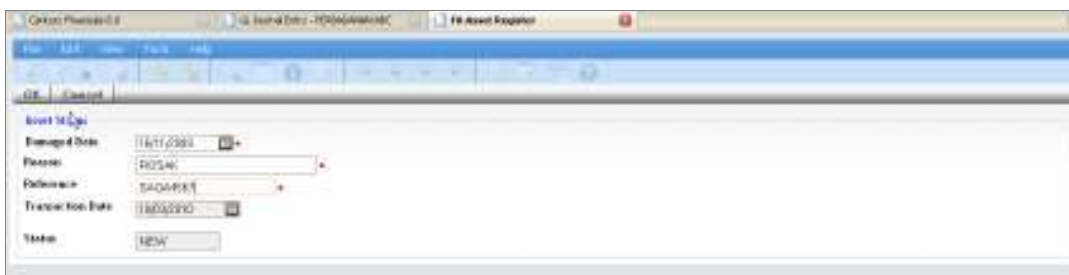


Skrin di bawah akan dipaparkan



Langkah 2

Dalam skrin Asset Status klik . Masukkan maklumat tarikh, sebab dan rujukan transaksi ini dibuat. Klik OK.

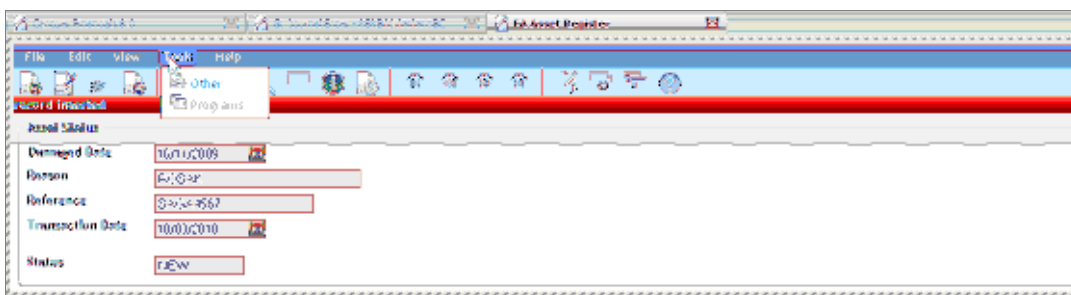


Mesaj 'record inserted' akan dipaparkan.

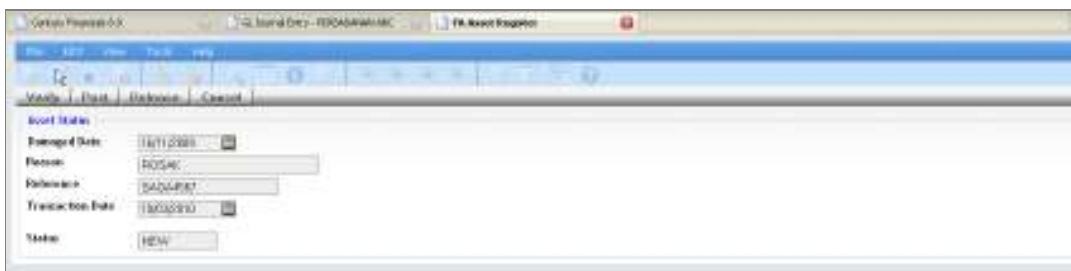


Langkah 3

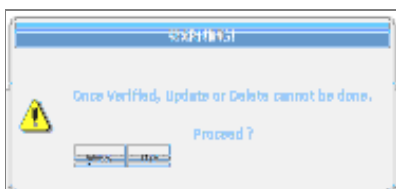
Ikut langkah yang sama seperti di atas untuk Verify dan Post transaksi ini.
Klik **Tool > Other > Verify/Post**



Untuk sahkan, klik 'Verify'.

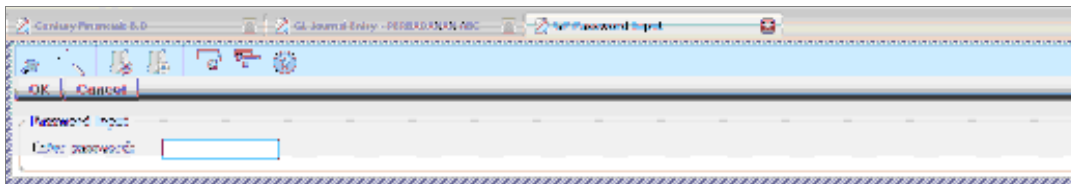


Klik YES.

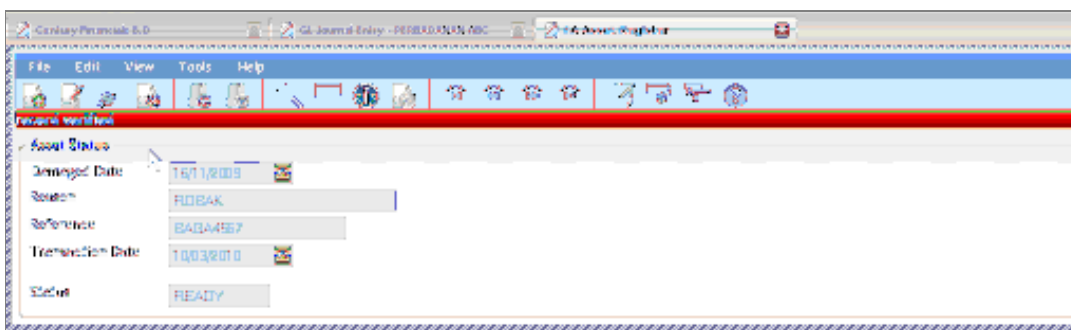


Manual - Proses Berkaitan Aset Tetap

Masukkan 'password'.

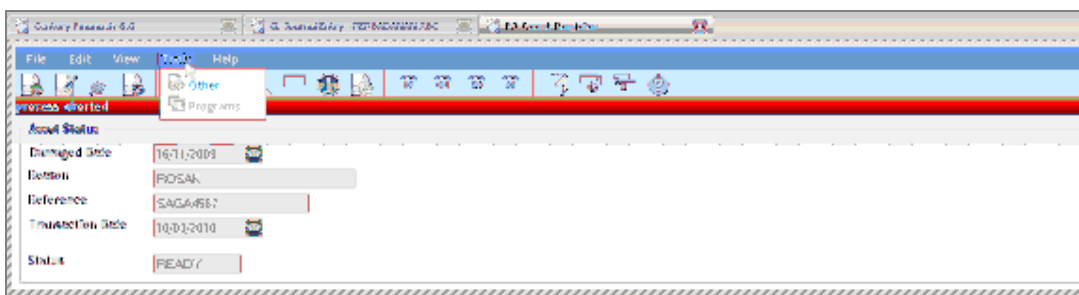


Status bertukar menjadi 'Ready'.

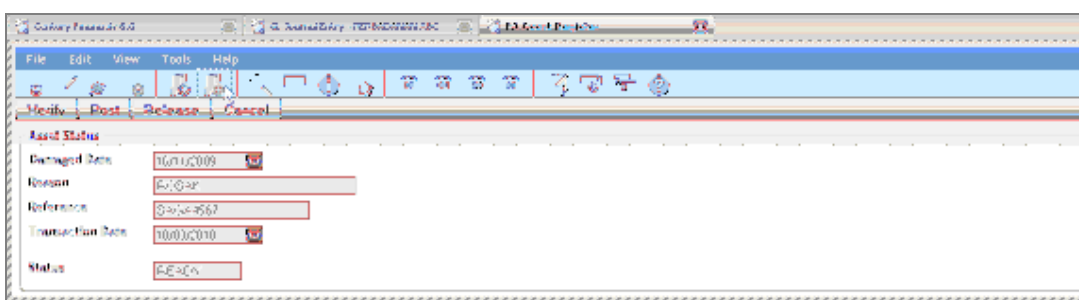


Langkah 4

Untuk 'Post' transaksi, klik 'Other'.



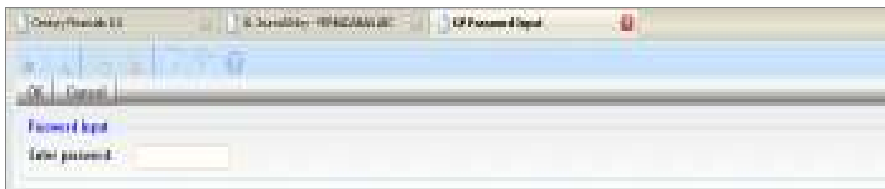
Klik 'Post'.



Klik 'Yes' untuk 'post'.



Masukkan 'password'. Klik OK.



Status rekod telah bertukar kepada 'POSTED'.



10.3 Stolen / Obsolete

Langkah bagi menukar status aset kepada status 'Stolen' dan 'Obsolete' adalah sama dengan 'Damaged' di atas.

Sila ulang langkah tersebut dari mula sehingga akhir.

11.0 MENJANA BELANJA SUSUTNILAI BULANAN

Program ini digunakan untuk menjana susutnilai bulanan bagi setiap aset yang terdapat di dalam sistem.

Langkah 1

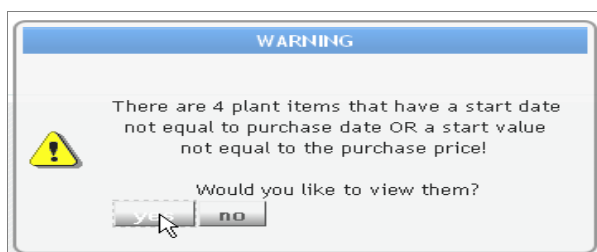
Untuk mendapatkan skrin 'Period End', pastikan anda klik sebegini:

Menu Utama > System Administration > Period/Year End > Period End Process > FA Period End



Langkah 2

Skrin amaran ini akan keluar bila ada aset yang bermasalah. Klik 'Yes'.

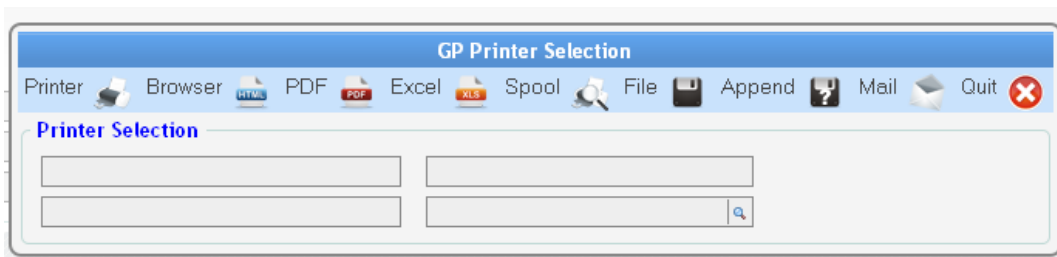


Klik 'Yes'.

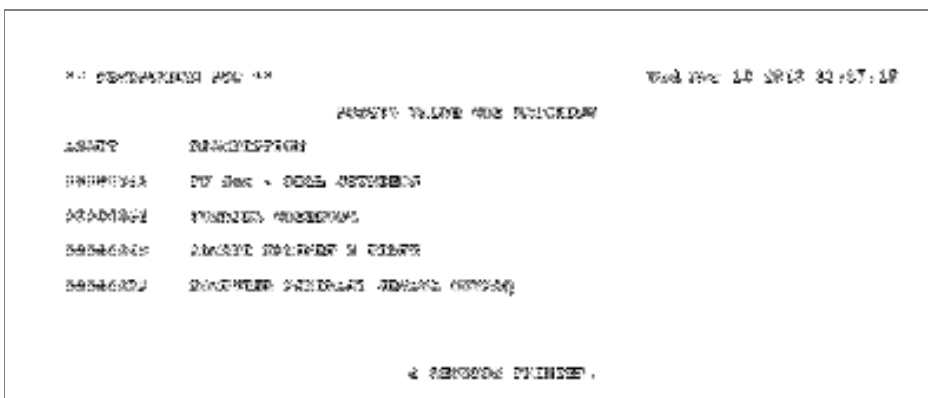


Langkah 3

Pilih mencetak.



Rekod akan dipaparkan seperti dibawah.



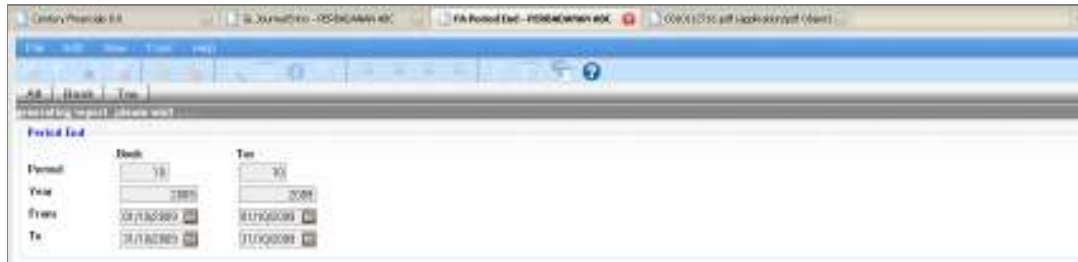
Langkah 4

Klik OK.



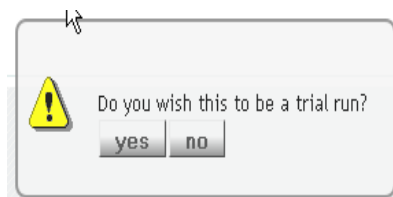
Langkah 5

Klik butang All. Tetingkap 'FA Period End' akan muncul.



Langkah 6

Klik 'Yes'.



Langkah 7

Klik jenis cetakan pada skrin pilihan mencetak.



Contoh Laporan :

```

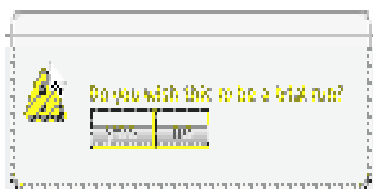
** PERADAMAN ABC **
                                Wed Mar 10 2010 11:29:37
                                FERRICO MHD DEPRECIATION   BOOK period: 10 of 2009   TAX period: 10 of 2009
                                -----
                                ASSET          DEPC          Y-T-D          SERVICE          Y-T-D          SERVICE          Y-T-D          SERVICE          DEBITO          CREDITO
00000002  DESK & CHAIR          139.34          4.67          1.33          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000003  DESK & CHAIR          138.65          3.33          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000004  DESK & CHAIR          138.65          3.33          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000007  DESK & CHAIR          188.65          3.33          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000008  DESK & CHAIR          138.65          3.33          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000009  DESK & CHAIR          138.65          3.33          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000010  DESK & CHAIR          138.65          3.33          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000011  BODAS          2050.00          50.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000012  BODAS          2050.00          50.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000013  CABINET          205.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000014  CABINET          205.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000015  CABINET          205.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000016  CABINET          205.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000017  CABINET          205.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000018  CABINET          205.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000019  CABINET          205.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000020  CABINET          205.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000021  CABINET          205.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000022  CABINET          205.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000023  CABINET          115.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000024  CABINET          115.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000025  CABINET          115.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000026  CABINET          115.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000027  CABINET          115.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000028  CABINET          115.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000029  CABINET          115.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000030  CABINET          115.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000031  CABINET          115.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000032  CABINET          115.00          5.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000033  REFRIGERATOR          575.00          25.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000034  COMPUTER          1388.75          138.88          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000035  COMPUTER          1388.75          138.88          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000036  COMPUTER          1388.75          138.88          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000037  COMPUTER          1388.75          138.88          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000038  PRINTER          416.67          41.67          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000039  PRINTER          416.67          41.67          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000040  PRINTER          416.67          41.67          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000041  COLOR PRINTER          2020.83          152.08          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000042  Maja's Masyarakat          73.40          36.70          36.70          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000043  PC Dat - BELL CITIZEN          153.20          73.60          73.60          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000045  Office Block A          1350.00          625.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000048  ALHARI KASIHET 3 FINTE          175.83          175.83          175.83          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000051  DESK & CHAIR          138.65          3.33          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00
00000052  KOMPUTER PERIBADI JENAMA COMPAQ          84.71          84.71          83.33          0.00          0.00          0.00          0.00          0.00

TOTALS          19721.98          2081.43          296.36          296.36          0.00          0.00

                                44 RECORDS PRINTED.
    
```

Langkah 8

Jika anda menjawab Yes, sistem akan menjana laporan untuk anda membuat semakan. Jika anda menjawab No, sistem akan menjana susutnilai secara larian sebenar.



Klik 'No'.

Langkah 9

Jika anda menjawab No sebentar tadi, tetitangkap 'FA Period End' akan muncul.



Langkah 10

Jika anda menjawab Yes, sistem akan memulakan proses susutnilai. Jika anda menjawab No, sistem akan berhenti di sini.

Sistem akan mewujudkan transaksi jurnal ke dalam lejar am.

12.0 LAPORAN

Tujuan: Program laporan ini digunakan untuk menjana laporan laporan yang terdapat di dalam modul aset tetap ini.

Untuk mendapatkan skrin ini, sila klik seperti di bawah:

Main Menu > Fixed Asset > Report



12.1 Asset Movement Report

Tujuan: Laporan Pergerakan Aset (Asset Movement Report) adalah untuk menjana laporan pergerakan aset berserta dengan susutnilai setiap aset tersebut.

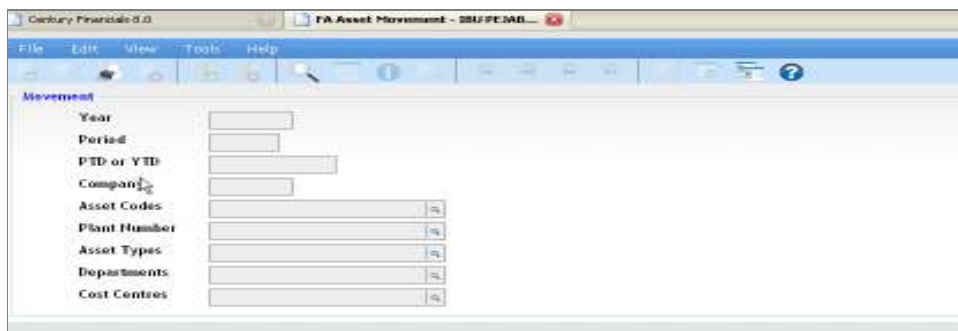
Untuk mendapatkan skrin ini sila klik seperti di bawah:

Main Menu > Fixed Asset > Report > Asset Movement Report




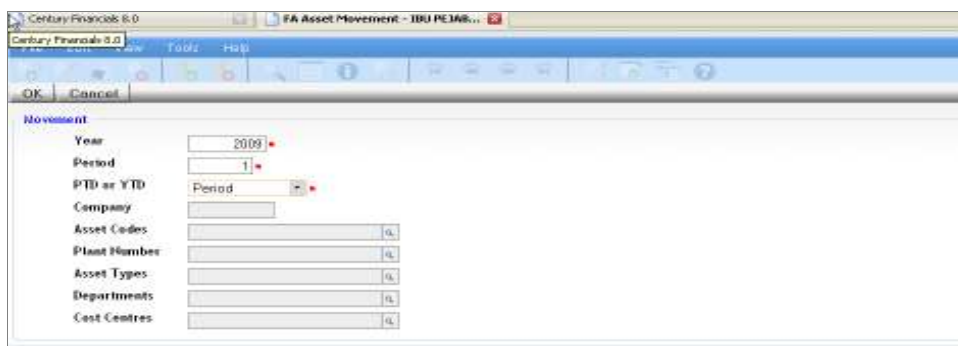
Langkah 1

Klik Asset Movement Report untuk mendapatkan skrin seperti di bawah.



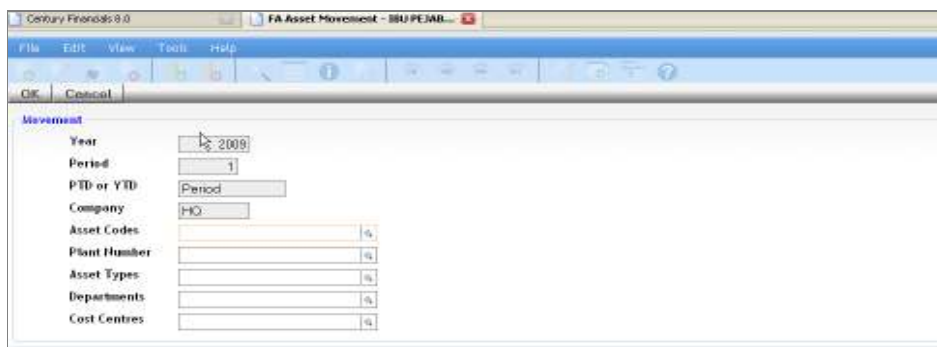
Langkah 2

Klik butang carian . Masukkan maklumat-maklumat yang berkenaan seperti tahun (Year), Period (Bulan), PTD (period to date) atau YTD (Year to date).



Langkah 3

Klik OK.

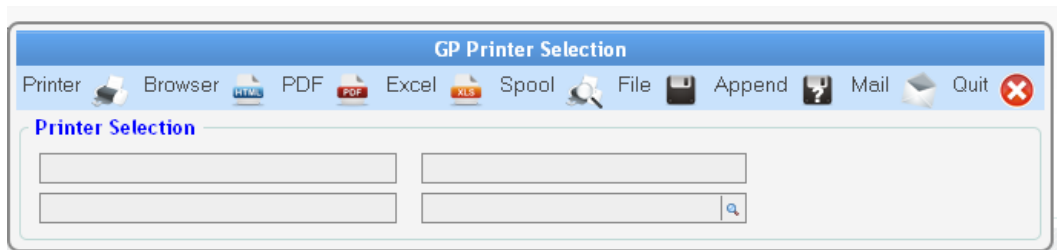


Langkah 4

Masukkan asset kod (asset code), Plant number (jika berkenaan), jenis asset (asset types), Departments (jabatan) dan 'cost centres'.

Klik OK.

Langkah 5



Pilih mencetak.

Selesai

12.2 Asset Reports

Tujuan: Laporan asset ini adalah untuk memaparkan semua rekod yang telah didaftarkan di dalam system modul asset ini.

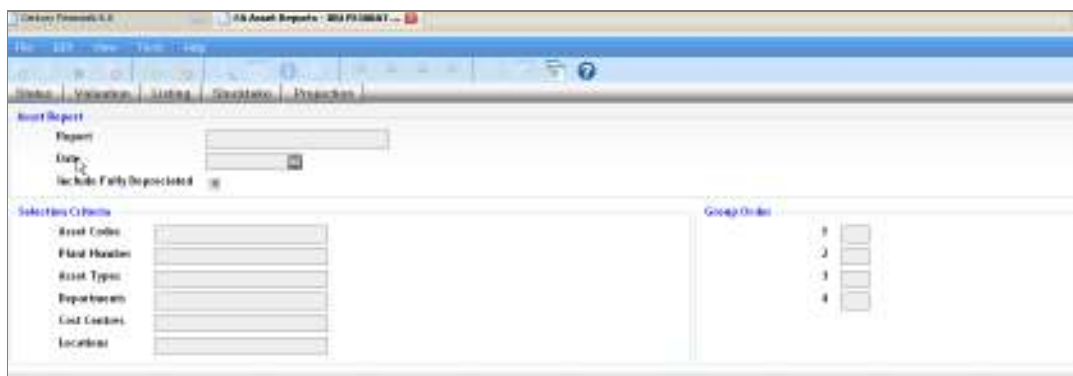
Untuk mendapatkan skrin ini, sila klik seperti dibawah:

Main Menu > Fixed Asset > Report > Asset Reports



Langkah 1

Sila klik pada 'Asset Reports'.

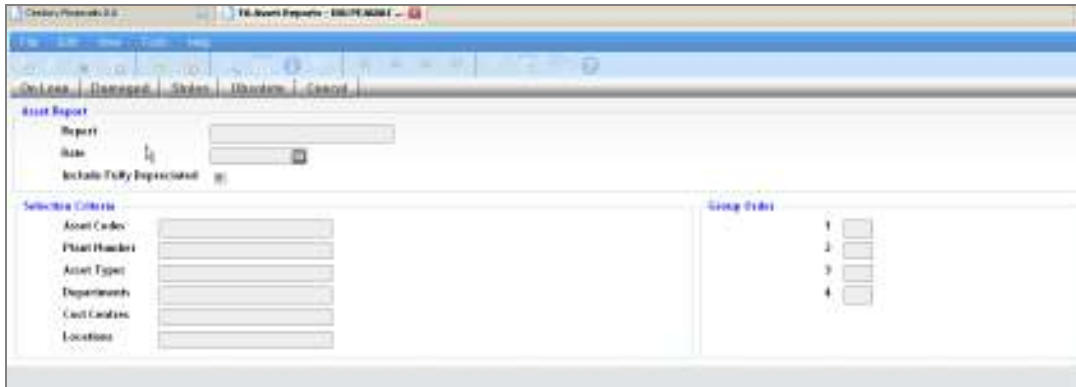


Langkah 2

Pengguna boleh membuat pilihan sebelum mencetak laporan aset ini dengan memilih samada laporan ini dijana mengikut status (status), valuation (penilaian), listing (penyenaraian), stocktake (pengiraan stok) atau projection (anggaran).

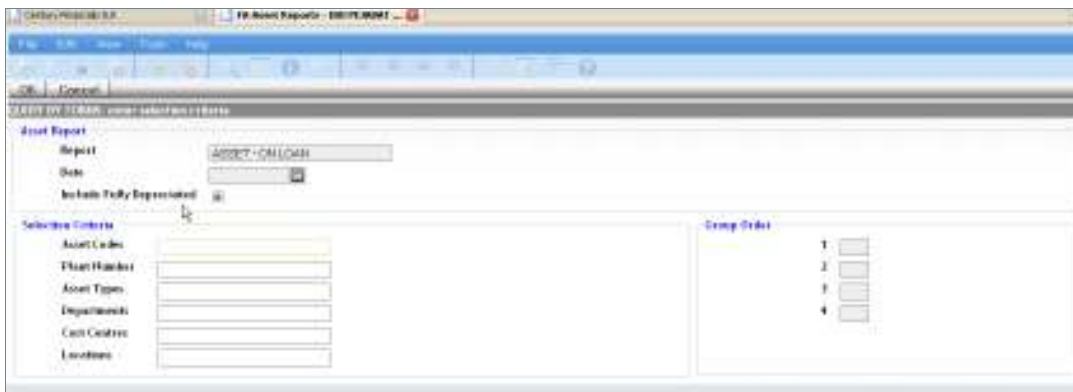
Langkah 3

Pengguna memilih untuk menjana laporan dengan pilihan status.



Langkah 4

Melalui pilihan status, laporan boleh dijana dengan membuat pilihan samada on loan (pinjam), damaged (rosak), stolen (curi), obsolete (aset tidak akan pakai).



Langkah 5

Masukkan maklumat maklumat yang berkaitan seperti kod asset, jenis aset, susutnilai, 'cost center' dan lokasi.

Klik OK. Pilih mencetak. Selesai.

Langkah 6

Klik batal (cancel) untuk membuat pilihan mencetak laporan lain.

12.3 Audit Reports

Tujuan: Laporan audit ini adalah untuk memaparkan semua transaksi aset di dalam modul aset tetap ini

Untuk mendapatkan skrin ini sila klik seperti dibawah:

Main Menu > Fixed Asset > Report > Audit Reports



Langkah 1

Klik pada Audit Reports



Langkah 2

Untuk menjana laporan audit ini, pengguna boleh membuat pilihan samada untuk menjana laporan dengan membuat pilihan seperti 'addition', 'clear', 'disposals', 'period', 'revisions', 'impairment', 'transfers', 'write-off' dan 'units'.

Langkah 3

Masukkan maklumat maklumat yang berkenaan di dalam 'selection criteria' dan buat pilihan mencetak.

Klik Ok.

Selesai.



12.4 Depreciation Reports

Tujuan: Laporan susutnilai ini adalah untuk memaparkan semua susutnilai yang berlaku terhadap semua asset didalam modul aset tetap ini.

Untuk mendapatkan skrin ini sila klik seperti di bawah:

Main Menu > Fixed Asset > Report > Depreciation Reports



Langkah 1

Klik pada 'Depreciation Reports'.

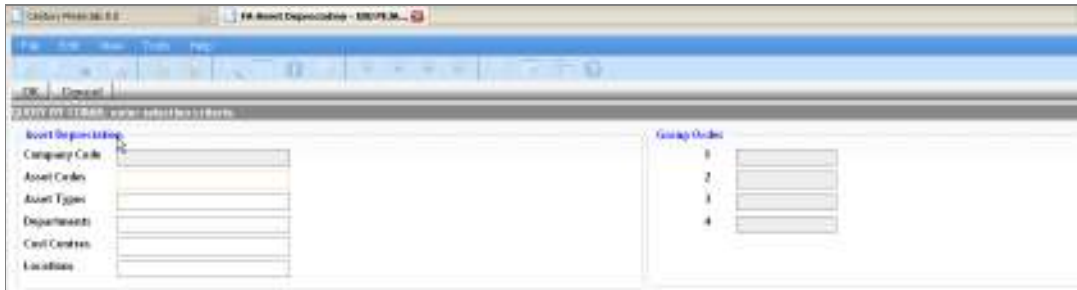


Langkah 2

Pengguna mempunyai dua pilihan untuk mencetak laporan samada dengan 'Book Value' atau 'Tax Value'.

Langkah 3

Sila masukkan maklumat yang berkaitan apabila pengguna memilih untuk menjana laporan untuk 'Book Value' atau 'Tax Value'.



Langkah 4

Masukkan maklumat iaitu kod aset, jenis aset, jabatan, 'cost centres' dan lokasi.

Langkah 5

Klik OK. Buat pilihan mencetak. Selesai.



12.5 Financial items

Tujuan: Laporan ini dijanakan untuk menunjukkan senarai butir butir kewangan (financial items).

Untuk mendapatkan skrin ini sila klik seperti dibawah:

Main Menu > Fixed Asset > Report > Financial Items




Langkah 1

Klik pada 'Financial Items'.



Langkah 2

Klik butang carian  dan masukkan maklumat maklumat yang berkaitan.



Langkah 3

Masukkan maklumat untuk asset . Klik OK.

Masukkan maklumat untuk 'financial items'. Klik OK

Masukkan maklumat untuk dari tahun (from year) dan ke tahun (to year).

Masukkan maklumat untuk dari bulan (from period) ke bulan (to period). Klik OK.



Langkah 4

Buat pilihan mencetak. Selesai.



13.0 SETUP

Tujuan: Program ini digunakan untuk mengemaskini dan melengkapkan maklumat maklumat yang berkaitan di dalam modul aset ini.

Untuk mendapatkan skrin ini, sila klik seperti di bawah:

Main Menu > Fixed Asset > Setup



13.1 Companies

Tujuan: Untuk memasukkan maklumat mengenai cawangan atau pusat tanggungjawab (PTJ).

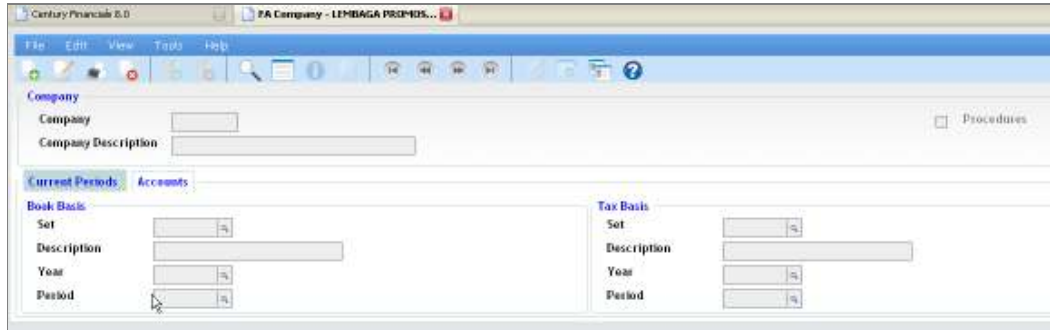
Untuk mendapatkan skrin ini sila klik seperti di bawah:

Main Menu > Fixed Asset > Setup > Companies



Langkah 1

Klik pada 'Companies'. Masukkan maklumat maklumat yang berkaitan.



Langkah 2

Klik butang  untuk menambah rekod.



Langkah 3

Masukkan maklumat yang berkaitan seperti 'company', keterangan, maklumat dalam 'Book Value' dan 'Tax Value'.



Langkah 4

Klik OK setelah selesai masukkan semua maklumat.

UPDATE

Langkah 5

Untuk mengemaskini rekod sila klik butang 'UPDATE'.
Sila kemaskini rekod yang berkaitan. Klik butang OK. Selesai.



DELETE

Langkah 6

Untuk memadamkan rekod sila pastikan rekod yang hendak di padam terlebih dahulu.
Sila klik butang padam (delete) untuk memadam rekod.



Langkah 7

Klik butang YES untuk memadamkan rekod.
Selesai.

13.2 BOOK Periods

Tujuan: 'BOOK Periods' ini digunakan untuk memasukkan masa untuk penilaian aset pada tarikh buku.

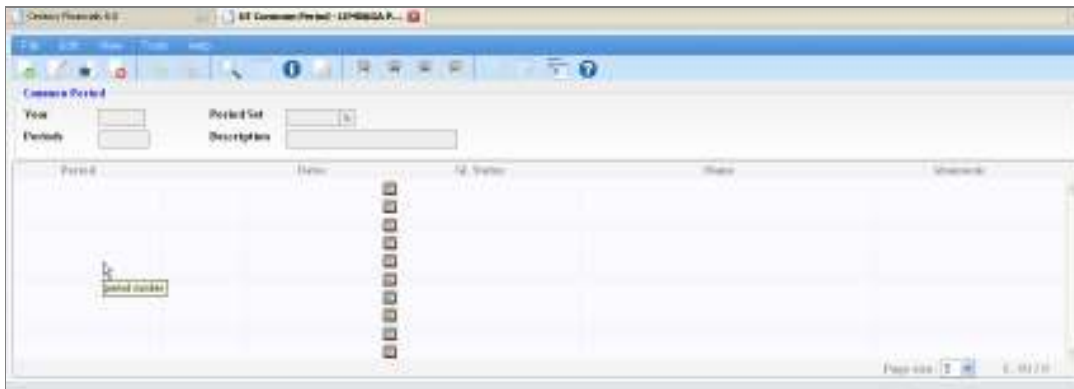
Untuk mendapatkan skrin ini sila klik seperti di bawah:

Main Menu > Fixed Asset > Setup > BOOK Periods




Langkah 1

Klik pada 'BOOK Periods' untuk masuk ke skrin ini.

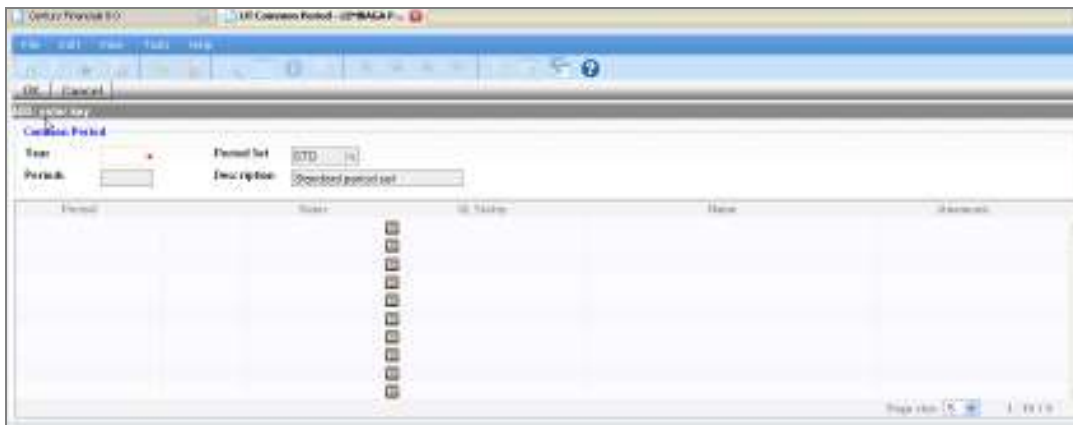


Langkah 2

Klik butang  untuk menambah rekod baru.

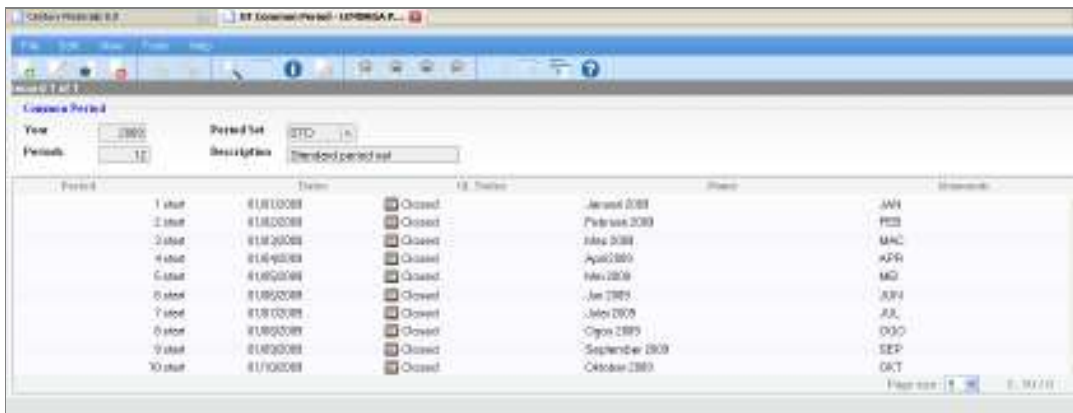
Langkah 3

Masukkan maklumat maklumat yang berkaitan. Klik OK.



Langkah 4

Masukkan maklumat untuk setiap bulan, tarikh, GL Status (open/closed) dan keterangan bulan pada ruangan 'name'.



Klik OK.

Selesai.

13.3 Ledger Mtc

Tujuan: Untuk memasukkan maklumat berkenaan dengan penyelenggaraan lejar (Ledger Maintenance).

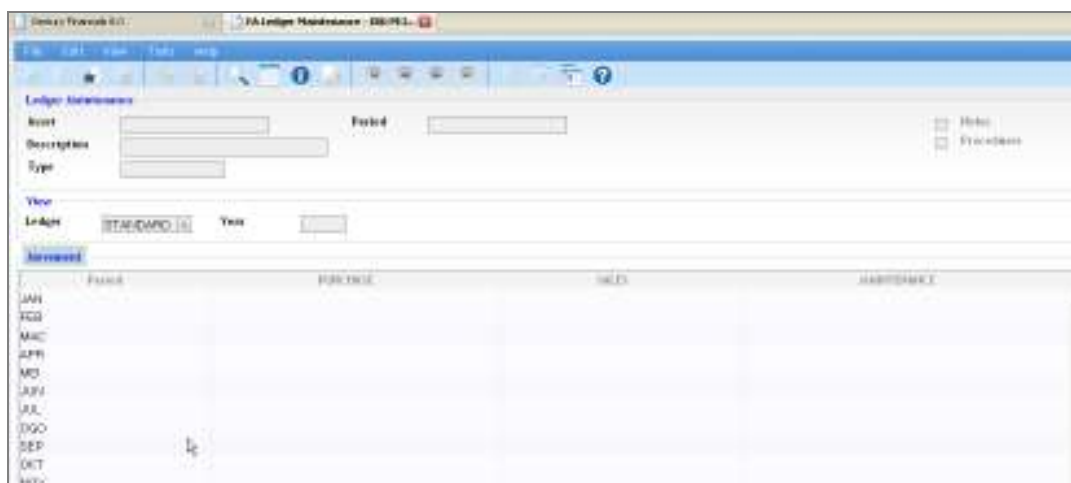
Untuk mendapatkan skrin ini sila klik seperti dibawah:

Main Menu > Fixed Asset > Setup > Ledger Mtc



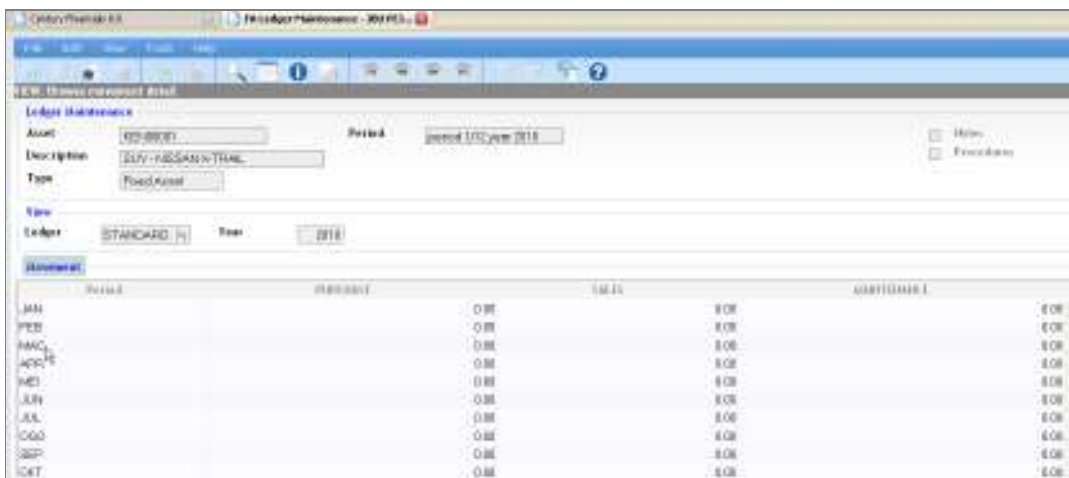
Langkah 1

Klik pada 'Ledger Mtc' untuk mendapatkan skrin penyelenggaraan lejar.



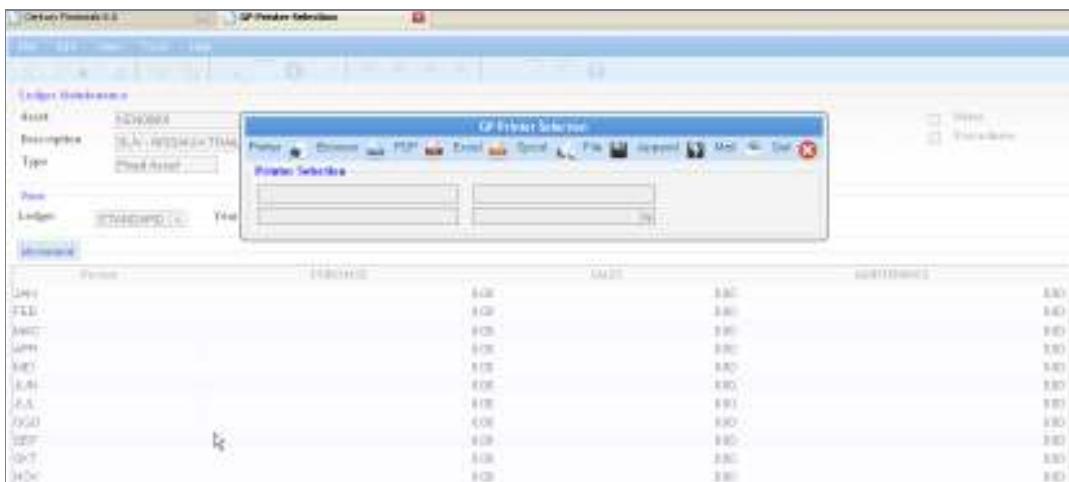
Langkah 2

Untuk paparan sahaja. Penyelenggaraan lejar ini tidak boleh di tambah, padam atau dikemaskini.



Langkah 3

Pengguna juga boleh mencetak penyelenggaraan ledger ini dengan memilih butang cetak. Samada mencetak semua rekod (all), rekod semasa (current), dan rekod yang dipilih (selected).



Langkah 4

Pilih mencetak untuk mencetak rekod.

13.4 TAX Periods

Tujuan: Untuk menyimpan rekod bulan cukai (tax periods).

Untuk mendapatkan skrin ini sila klik seperti di bawah:

Main Menu > Fixed Asset > Setup > TAX Periods




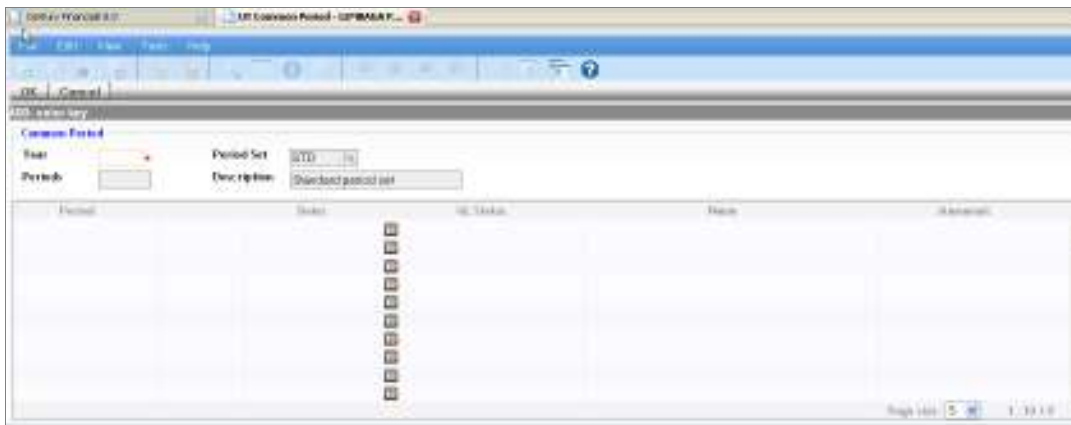
Langkah 1

Klik pada TAX Periods untuk mendapatkan skrin.



Langkah 2

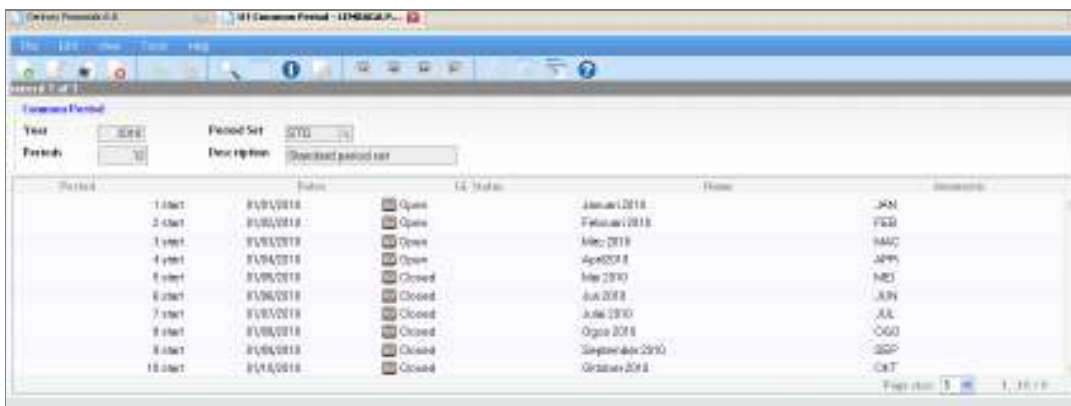
Klik butang  untuk menambah rekod baru.



Langkah 3

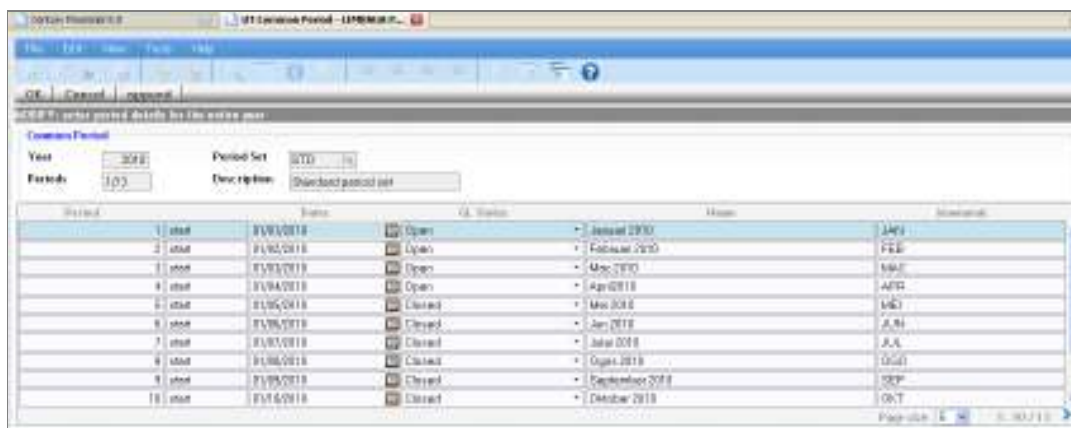
Sila masukkan tahun dalam ruangan 'Year'. Klik OK.

Masukkan maklumat maklumat untuk bulan (period), tarikh (dates), GL status (open/closed) dan keterangan bulan (name).



Langkah 4

Klik butang UPADTE untuk mengemaskini rekod yang sedia ada.



Langkah 4

Selesai mengemaskini maklumat, klik OK.

Langkah 5

Untuk mematikan rekod sila klik butang DELETE.

Jika rekod ini telah mempunyai transaksi, rekod ini tidak boleh dipadamkan.



Langkah 6

Klik Ok. Selesai.

13.5 Asset Types

Tujuan: Untuk memasukkan jenis jenis aset yang berkaitan ke dalam modul aset tetap ini.

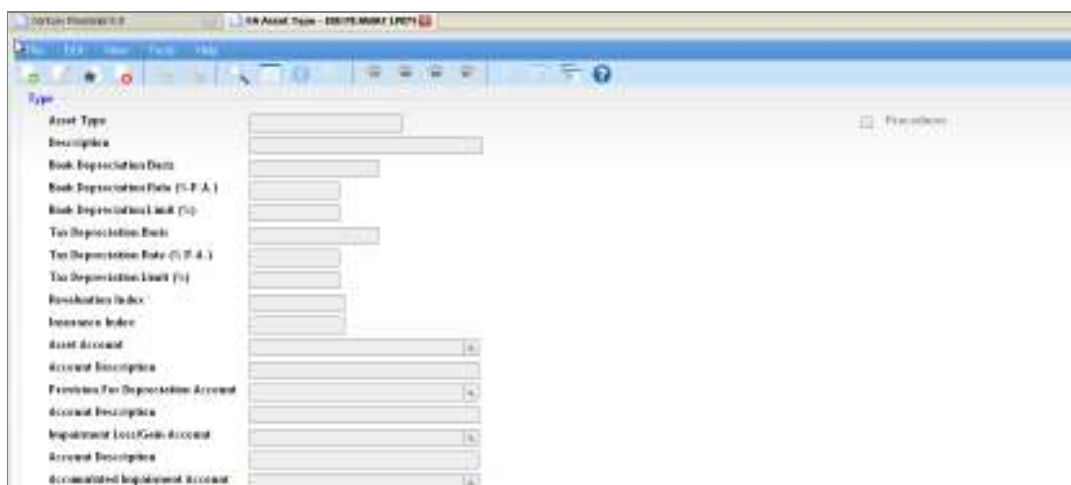
Untuk mendapatkan skrin ini sila klik seperti dibawah:

Main Menu > Fixed Asset > Setup > Asset Types



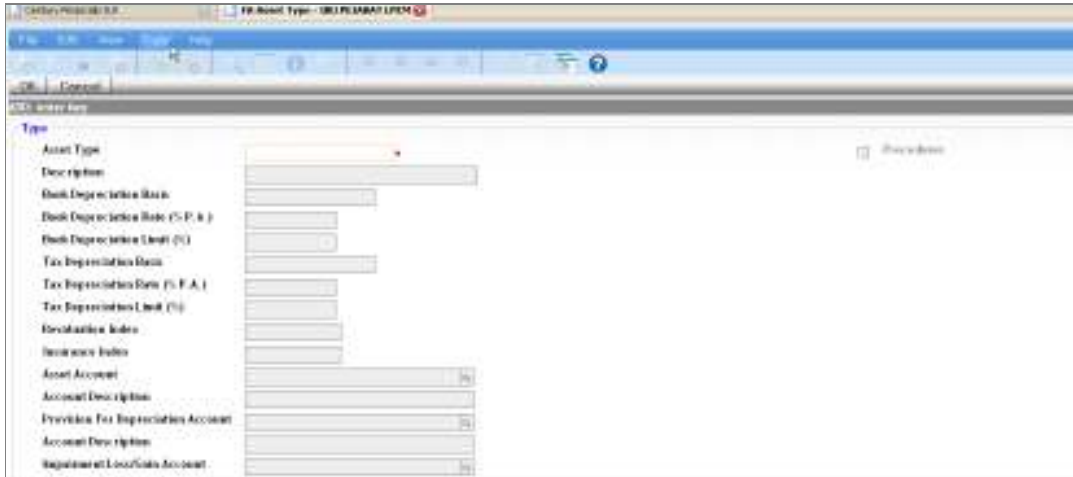
Langkah 1

Sila klik pada Asset Types untuk mendapatkan skrin ini.



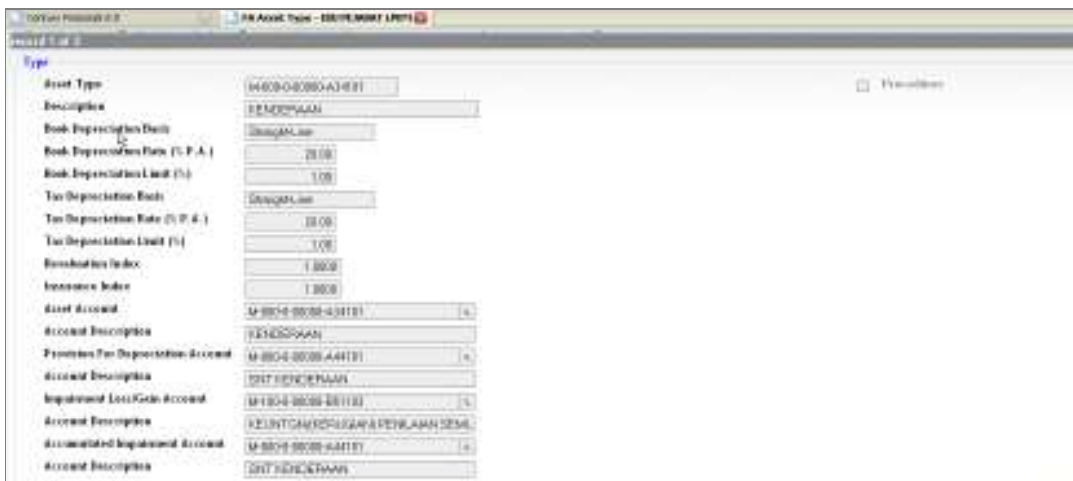
Langkah 2

Klik butang  untuk menambah rekod.



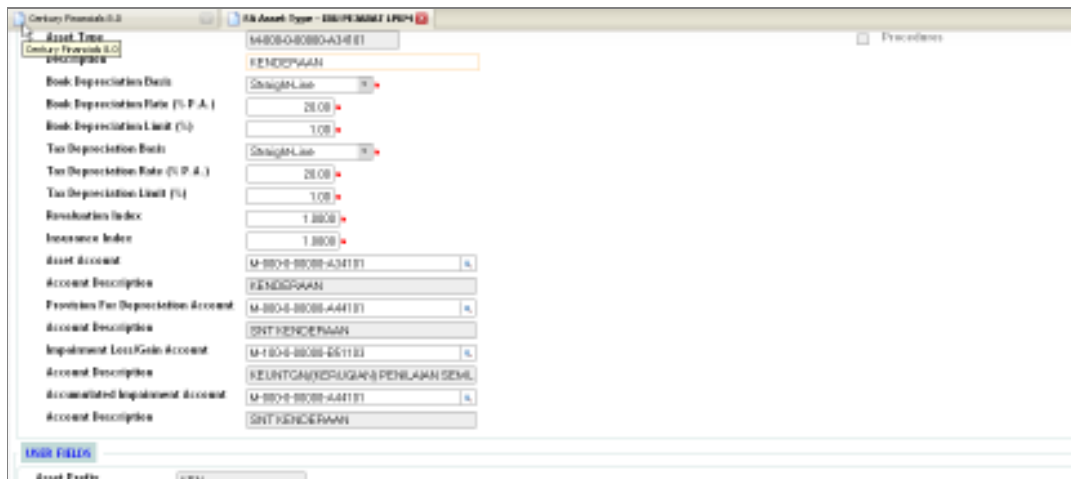
Langkah 3

Masukkan maklumat untuk jenis aset, keterangan aset, kadar susutnilai, kadar cukai susutnilai, akaun aset, akaun peruntukkan susutnilai, akaun peruntukan sustnilai terakru dan untung/rugi kemerosotan aset dan akaun kemerosotan aset terkumpul.



Langkah 4

Klik butang UPDATE untuk mengemaskini rekod.



Asset Type	M4808-08080-A34801
Book Depreciation Detail	REKORPAAN
Book Depreciation Rate (% P.A.)	28.00
Book Depreciation Limit (%)	1.00
Tax Depreciation Detail	ShajidLab
Tax Depreciation Rate (% P.A.)	28.00
Tax Depreciation Limit (%)	1.00
Reservations Index	1.0000
Insurance Index	1.0000
Asset Account	M-880-8-8808-A34801
Account Description	REKORPAAN
Provision Tax Depreciation Account	M-880-8-8808-A44101
Account Description	SINTAKSIS PAAN
Impairment Loss/Gains Account	M-180-8-8808-861101
Account Description	KEUNTUNGAN/KERUGUAN PENLAMAH SEMB
Accumulated Impairment Account	M-880-8-8808-A44101
Account Description	SINTAKSIS PAAN

UPDATE

Langkah 5

Setelah selesai kemaskini rekod, sila klik OK.

Langkah 6

Untuk memadamkan rekod sila klik butang DELETE. Jika rekod telah mempunyai transaksi, maka rekod ini adalah tidak boleh dipadam.

13.6 Define Accumulators

Tujuan: Untuk menentukan 'accumulators' yang digunakan didalam sistem ini.

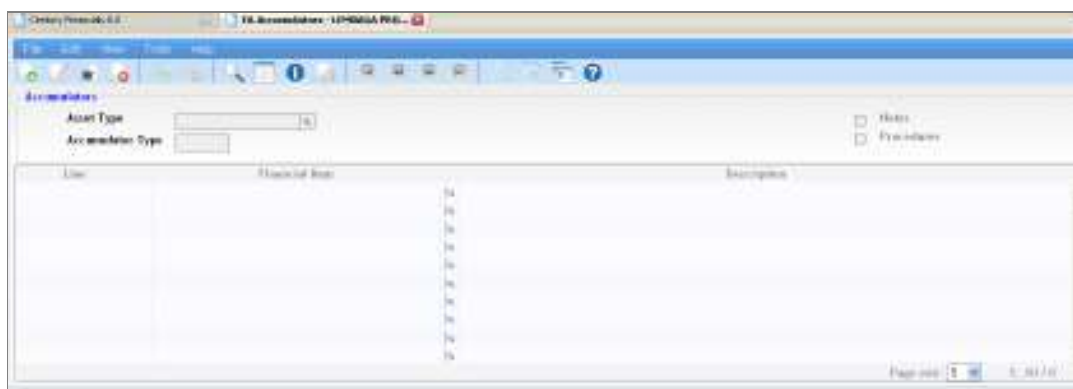
Untuk mendapatkan skrin ini sila klik seperti dibawah:

Main Menu > Fixed Asset > Setup > Define Accumulators



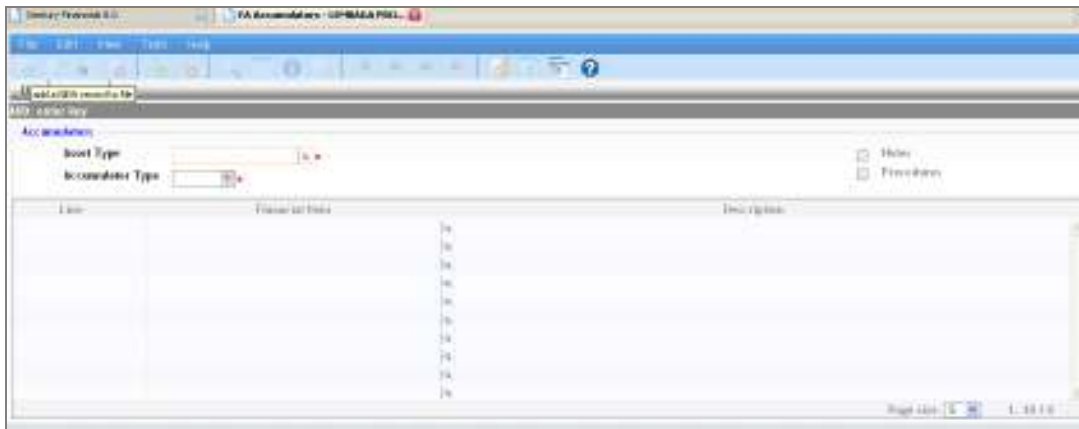
Langkah 1

Sila klik pada 'define accumulators' untuk mendapatkan skrin ini.



Langkah 2

Klik butang  untuk menambah rekod.



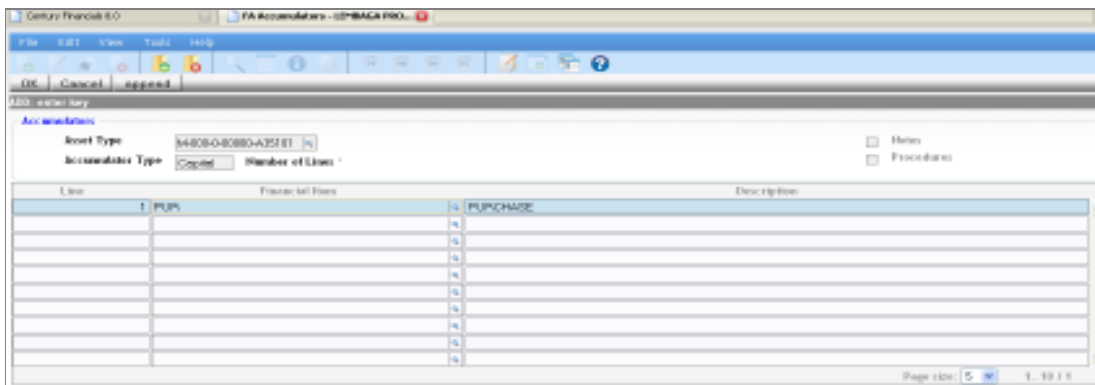
Langkah 3

Sila masukkan jenis aset dan jenis 'accumulator'.



Langkah 4

Untuk mengemaskini rekod sila klik butang UPDATE. Kemaskini untuk rekod seperti 'financial items'. Klik OK.



Langkah 5

Sila klik butang DELETE apabila hendak memadamkan rekod.



Langkah 6

Sila klik OK untuk memadamkan rekod.

13.7 Departments

Tujuan: Untuk memasukkan maklumat berkenaan dengan jabatan yang mempunyai aset.

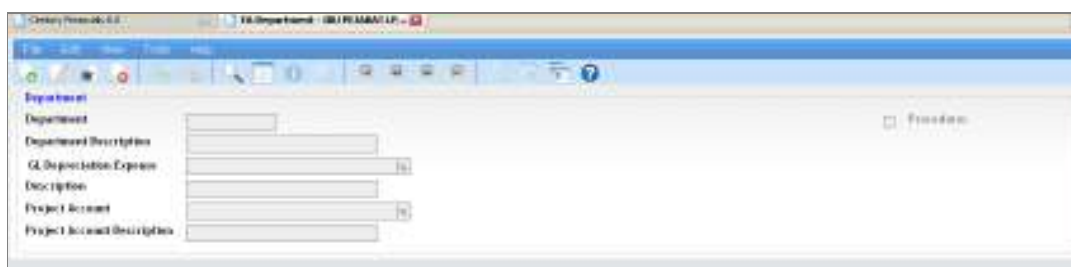
Untuk mendapatkan skrin ini sila klik seperti dibawah:

Main Menu > Fixed Asset > Setup > Departments




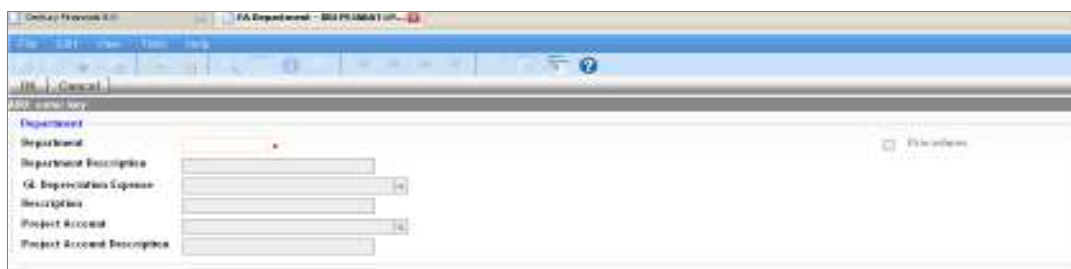
Langkah 1

Sila klik pada 'Departments' untuk mendapatkan skrin ini.



Langkah 2

Sila klik butang  untuk menambahkan rekod.



Langkah 3

Sila masukkan maklumat maklumat yang berkaitan seperti jabatan, GL belanja susutnilai dan kod projek (jika ada).

Langkah 4

Untuk mengemaskini rekod yang sedia ada sila klik butang UPDATE.

Langkah 5

Sila kemaskini rekod yang berkenaan dan klik OK apabila selesai mengemaskini rekod.

Langkah 6

Rekod yang telah digunakan untuk membuat transaksi di dalam sistem ini adalah tidak boleh dipadam.

13.8 Financial Items

Tujuan: Untuk memasukkan perkara perkara kewangan.

Untuk mendapatkan skrin ini sila klik seperti di bawah:

Main Menu > Fixed Asset > Setup > Financial Items



Langkah 1

Sila klik pada 'Financial Items' untuk masuk ke skrin ini.

