

30 November 2014

Pendaftar
Ketua Pustakawan
Penolong Naib Canselor (Pembangunan, Pengurusan Fasiliti dan ICT)
Penolong Naib Canselor (Hubungan Industri dan Masyarakat)
Dekan Fakulti Kejuruteraan Awam dan Alam Sekitar
Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik
Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal dan Pembuatan
Dekan Fakulti Pengurusan Teknologi dan Perniagaan
Dekan Fakulti Pendidikan Teknikal dan Vokasional
Dekan Fakulti Sains, Teknologi dan Pembangunan Insan
Dekan Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
Dekan Fakulti Teknologi Kejuruteraan
Dekan Pusat Pengajian Siswazah
Dekan Pusat Pengajian Diploma
Dekan Pusat Pembangunan dan Latihan Akademik
Dekan Pusat Pembangunan dan Pengembangan Pelajar
Pengarah Pejabat Pengurusan Strategik dan Kualiti
Pengarah Pejabat Antarabangsa
Pengarah Pusat Kokurikulum
Pengarah Pusat Kesihatan Universiti
Pengarah Pusat Teknologi Maklumat
Pengurus Pusat Sukan
Ketua Pejabat Pentadbiran Hartabina
Ketua Pejabat Penerbit
Ketua Pusat Islam
Timbalan Pendaftar Kanan Pejabat Naib Canselor
Timbalan Pendaftar Pejabat Pengurusan Akademik
Timbalan Pendaftar Pejabat Pengurusan Penyelidikan, Inovasi, Pengkomersilan dan Perundingan
Timbalan Bendahari Pejabat Bendahari (Ketua Bahagian Governan dan Operasi)

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Y.Bhg. Dato'/Prof./Tuan/Puan,

**SURAT PEKELILING BENDAHARI BIL. 10/2014 MENGENAI PENYEDIAAN CADANGAN
ANGGARAN PERBELANJAAN MENGRUS TAHUN 2016**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita bersama ini disertakan Surat Pekeliling Bendahari Bil. 10/2014 mengenai Penyediaan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tahun 2016 untuk tindakan, makluman dan rujukan Y.Bhg. Dato'/Prof./Tuan/Puan serta dipanjangkan kepada semua staf di Pusat tanggungjawab masing-masing.

3. Surat Pekeliling ini juga boleh dimuat turun dari laman web pejabat ini iaitu <http://bendahari.uthm.edu.my/v2/>

Sekian, terima kasih

“DENGAN HIKMAH KITA MENEROKA”

Yang benar,



MISRO BIN JERUT
Bendahari
☎ 7050

s.k : Y.Bhg. Dato' Naib Canselor
: Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
: Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
: Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
: Ketua Unit Audit. Dalam

PEJABAT BENDAHARI
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

UTHM.PB/100-6/4/1 Jld 2 (20)

Tarikh : 30 November 2014

SURAT PEKELILING BENDAHARI BIL 10/2014

**Semua Pengurus Bahagian
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia**

YBhg. Dato'/Prof./Tuan/Puan,

**PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS
TAHUN 2016**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa YBhg. Dato'/Prof./Tuan/Puan adalah dipohon untuk menyediakan anggaran belanja mengurus tahun 2016 bagi Pusat Tanggungjawab (PTJ) masing-masing dengan menggunakan pendekatan Bajet Berasaskan *Outcome (Outcome Based Budgeting-OBB)*.

3. YBhg. Dato'/Prof./Tuan/Puan juga diminta memberi perhatian terhadap pengurangan peruntukan mengurus dari kerajaan selari dengan status autonomi yang dijangka diterima oleh Universiti menjelang tahun 2016. Sehubungan dengan itu, perkara-perkara berikut hendaklah diberi perhatian dalam menyediakan anggaran belanja mengurus tahun 2016 iaitu :-

- 2.1 Perbelanjaan hendaklah disediakan mengikut keutamaan berdasarkan sumbangan kepada *outcome* nasional secara cekap dan berkesan serta mengambilkira perancangan tahunan Universiti.
- 2.2 Memastikan semua perbelanjaan komited yang telah diluluskan dan ada kontrak perjanjian seperti perbelanjaan penyelenggaraan dan sewaan diambilkira dalam permohonan.

- 2.3 Memastikan pengiraan emolumen dibuat secara terperinci bagi pegawai berjawatan tetap dan juga pegawai / kakitangan kontrak / sementara yang dibayar di bawah Objek Sebagai 29000 (*One-Off*).
- 2.4 Memastikan perbelanjaan operasi yang berulang disediakan serta menyertakan tujuan keperluan mengambilkira perancangan untuk keperluan pelajar seperti cadangan sewaan kolej kediaman baru, sewaan pengangkutan, program mobiliti dan sebagainya.
- 2.5 Garis panduan berkaitan perbelanjaan berhemat dan langkah penjimatan diambil kira semasa penyediaan.
- 2.6 Cadangan Dasar Baru (termasuk perluasan kepada Dasar Sedia Ada) dan *One-Off* yang dikemukakan mestilah sejajar dengan perancangan strategi kementerian / agensi serta mempunyai hubungkait yang jelas dan memberikan sumbangan signifikan terhadap output / *outcome* bagi Program / Aktiviti kementerian / agensi. Justifikasi lengkap termasuk kelulusan Jemaah Menteri atau keputusan Kerajaan / agensi pusat yang lain perlu dikemukakan.
- 2.7 Cadangan pertambahan jawatan baru perlu dihantar terus ke Pejabat Pendaftar bagi keperluan perjawatan tetap dan kontrak / sementara. Pejabat Pendaftar perlu menyediakan keperluan perjawatan bagi keseluruhan Universiti bagi semua kategori jawatan seperti tetap, sementara dan kontrak. Permohonan perjawatan tambahan hendaklah mengambilkira nisbah pelajar, staf akademik dan bukan akademik.
- 2.8 Cadangan perbelanjaan untuk *One-Off* yang perlu disediakan hendaklah melibatkan pembelian peralatan untuk pengajaran dan pembelajaran sahaja serta mengambilkira keperluan tempat. Cadangan untuk kerja-kerja naik taraf atau ubahsuai pula perlu mengambilkira kemampuan untuk membelanjakan peruntukan tersebut dalam jangkamasa satu tahun kewangan dan memberi implikasi besar kepada keselamatan pelajar / staf jika tidak dilaksanakan. Cadangan pembelian melalui permohonan mengurus hendaklah tidak bertindan dengan permohonan dibawah peruntukan pembangunan dan MTUN. Keperluan untuk peralatan penyelidikan hendaklah dipohon di bawah peruntukan pembangunan.
- 2.9 Cadangan perbelanjaan bagi perjalanan ke luar negara di bawah Objek Sebagai 21000 *One-Off* hendaklah menyatakan dengan jelas tujuan lawatan seperti *benchmarking*, penyertaan lawatan ke luar negara atau kursus / seminar dan cadangan nama negara dilawati.
- 2.10 Format penyediaan anggaran belanja mengurus tahun 2016 adalah seperti di **Lampiran (i)**.

2.11 Tarikh penyediaan anggaran belanja mengurus tahun 2016 bagi semua peringkat adalah seperti di **Lampiran (ii)**.

3.0 Sehubungan dengan itu, Y.Bhg. Prof./Tuan/Puan adalah diminta untuk mengemukakan **Cadangan Anggaran Belanja Mengurus Tahun 2016** ke Pejabat Bendahari tidak lewat daripada **1 Februari 2015** secara *softcopy* dan *hardcopy* (diiringi surat rasmi) kepada pihak kami. Kerjasama pihak Y.Bhg. Prof./Tuan/Puan adalah amat diharapkan agar dapat menyerahkan permohonan mengikut tempoh yang ditetapkan bagi membolehkan pihak kami membuat pengumpulan maklumat awal.

Sekian untuk perhatian dan tindakan pihak YBhg. Dato'/Prof./Tuan/Puan selanjutnya.

Terima kasih.

“DENGAN HIKMAH KITA MENEROKA”



MISRO BIN JERUT

Bendahari

☎: samb. 7050

- s.k
- YBhg. Dato' Naib Canselor
 - YBhg. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
 - YBhg. Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
 - YBhg. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
 - Ketua Unit Audit Dalam

LAMPIRAN (i)**FORMAT PENYEDIAAN ANGGARAN BELANJA MENGURUS**

BIL.	FORMAT	PERKARA	TINDAKAN PTJ
1.	LAMPIRAN A	RINGKASAN KESELURUHAN KEDUDUKAN PERJAWATAN DAN IMPLIKASI KEWANGAN	PEJABAT PENDAFTAR
2.	LAMPIRAN A1	MAKLUMAT KEDUDUKAN PERJAWATAN DAN IMPLIKASI KEWANGAN	PEJABAT PENDAFTAR
3.	LAMPIRAN A2	RINGKASAN KESELURUHAN KEDUDUKAN KAKITANGAN KONTRAK DAN IMPLIKASI KEWANGAN	PEJABAT PENDAFTAR
4.	LAMPIRAN A2-1	KEDUDUKAN PENGAMBILAN PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK DI BAWAH OS11000 MENGIKUT AGENSI	PEJABAT PENDAFTAR
5.	LAMPIRAN A2-2	KEDUDUKAN PENGAMBILAN PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK DI BAWAH OS29000 (FOR SERVICE) MENGIKUT AGENSI	PEJABAT PENDAFTAR
6.	LAMPIRAN A2-3	KEDUDUKAN PENGAMBILAN PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK DI BAWAH OS29000 (OF SERVICE) MENGIKUT AGENSI	PEJABAT PENDAFTAR
7.	LAMPIRAN 1	RINGKASAN CADANGAN DASAR BARU DAN ONE-OFF	SEMUA PTJ
8.	LAMPIRAN 2	CADANGAN DASAR BARU / ONE-OFF TAHUN 2016	SEMUA PTJ
9.	LAMPIRAN 3	PERINCIAN BAGI CADANGAN DASAR BARU / ONE-OFF TAHUN 2016	SEMUA PTJ
10.	LAMPIRAN 4	CADANGAN ONE-OFF BAGI PERJALANAN KE LUAR NEGARA TAHUN 2016	SEMUA PTJ
11.	LAMPIRAN 5	SENARAI PERBELANJAAN OPERASI YANG BERULANG TAHUN 2016 MENGIKUT PECAHAN OBJEK SEBAGAI	SEMUA PTJ
12.	LAMPIRAN 6	SENARAI KOMITMEN BAGI PEROLEHAN YANG TELAH ADA KONTRAK	SEMUA PTJ

Nota : semua softcopy diatas boleh dimuat turun dari laman web Pejabat Bendahari di Bahagian 'Borang Unit Belanjawan' dan perlu dihantar menggunakan format microsoft excel.

LAMPIRAN (ii)

BIL.	AKTIVITI / TINDAKAN	TARIKH	TANGGUNGJAWAB
1.	Penyediaan Cadangan Perjawatan 2016	1 DISEMBER 2014 HINGGA 11 DISEMBER 2014	SEMUA PTJ
2.	Penyediaan Cadangan Anggaran Belanja Mengurus 2016	1 DISEMBER 2014 HINGGA 1 FEBRUARI 2015	SEMUA PTJ
3.	Penerimaan Cadangan Perjawatan dari PTJ dan Penyediaan Cadangan Perjawatan Universiti	11 DISEMBER 2014 HINGGA 1 JANUARI 2015	PEJABAT PENDAFTAR
4.	Menyediakan Anggaran Belanjawan Disatukan Peringkat Universiti	1 FEBRUARI 2015 HINGGA 1 MAC 2015	PEJABAT BENDAHARI
5.	Kemaskini Anggaran Belanjawan Selepas Semakan Bajet Peringkat Universiti Dan Merekod Maklumat Dalam Sistem MyResults untuk pengesahan	1 MAC 2015 HINGGA 8 MAC 2015	PEJABAT BENDAHARI

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
RINGKASAN CADANGAN DASAR BARU DAN ONE-OFF

	Tahun 2016	
	Cadangan Peruntukan (RM)	Cadangan Jawatan
Cadangan Dasar Baru		
1. (Tajuk Cadangan)		
2		
CONTOH		
1 PERLUASAN DASAR SEDIA ADA BAGI PERTAMBAHAN PELAJAR, STAF, PERALATAN MAKMAL/BENGKEL DAN PENYELIAAN LATIHAN INDUSTRI		
Jumlah	0.00	0.00
Cadangan One-Off		
1. (Tajuk Cadangan)		
2		
CONTOH		
1 MENAIKTARAF KEMUDAHAN DAN KELENGKAPAN MAKMAL		
Jumlah	0.00	0.00

Nota: Setiap tajuk cadangan dalam Ringkasan di Lampiran 1 perlu disertakan dengan format Lampiran 2 dan Lampiran 3.

**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
CADANGAN DASAR BARU / ONE OFF TAHUN 2016**

1. **AGENSI : KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**
2. **PROGRAM : UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**
3. **AKTIVITI : (Nama PTJ)**

4. **TAJUK CADANGAN :** **Sila nyatakan tajuk permohonan**

5. **BUTIR PERBELANJAAN**

Objek Sebagai	Keterangan Objek Sebagai	TAHUN 2016 RM
24000	Sewaan	
27000	Bekalan dan Bahan-Bahan Lain	
28000	Penyelenggaraan & Pembaikan Kecil Yang Dibeli	
35000	Harta Modal Yang Lain	
Jumlah		

(PTJ diminta memasukkan OS yang berkaitan dengan perbelanjaan dipohon sahaja)

PENGISIAN BAHAGIAN INI PERLU MENGGUNAKAN PENDEKATAN OBB

6. **PENJELASAN DASAR BARU / ONE OFF***

- a. Objektif Dasar Baru / One-Off;
- b. Sebab-sebab diperlukan;
 - *sila sertakan surat kelulusan berkaitan bg menyokong keperluan*
- c. Pendekatan OBB
 - i- sila nyatakan INPUT yang diperlukan untuk melaksanakan cadangan (memberi kesan terhadap perbelanjaan dipohon seperti peralatan, staf etc)
 - ii- sila nyatakan OUTPUT hasil daripada pelaksanaan cadangan
 - iii- sila nyatakan OUTPUT PROGRAM
 - iv- sila nyatakan OUTCOME program (boleh melebihi satu outcome)
 - v- sila nyatakan kaitan / IMPAK program dengan Teras Nasional/ PSPTN/KPI UTHM
- d. Implikasi sekiranya permohonan tidak diluluskan; dan
- e. Perkiraan terperinci mengenai peruntukan yang diperlukan (seperti Lampiran 3)

LAMPIRAN 3

PERINCIAN BAGI CADANGAN DASAR BARU / ONE OFF TAHUN 2016

TAJUK CADANGAN : -----

Objek Lanjut	Butiran Perbelanjaan	Kuantiti	Harga/Unit RM	Jumlah RM
26799		0	0.00	0.00
26199		0	0.00	0.00
	Sub-Total			0.00
27599		0	0.00	0.00
	Sub-Total			0.00
28199		0	0.00	0.00
	Sub-Total			0.00
35901		0	0.00	0.00
	Sub-Total			0.00
	JUMLAH			0.00

CADANGAN ONE-OFF BAGI PERBELANJAAN KE LUAR NEGARA TAHUN 2016

AGENSI : UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

ANGGARAN KESELURUHAN PERBELANJAAN :

BIL	PUSAT TANGGUNGJAWAB	TARIKH	NAMA PESERTA (MENGIKUT JAWATAN/GRED)	TUJUAN LAWATAN DAN PERJALANAN	TEMPAT	ANGGARAN PERBELANJAAN
						Jumlah RM
					JUMLAH BESAR	-

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
SENARAI PERBELANJAAN OPERASI YANG BERULANG TAHUN 2016
MENGIKUT PECAHAN OBJEK SEBAGAI

LAMPIRAN 5

PTJ :

Bil	Objek Sebagai	Tajuk Cadangan/Aktiviti	Catatan	Asas Pengiraan	Jumlah
1.	21000	PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP			
		1. MESYUARAT / BENGKEL / LAWATAN RASMI	Contoh : Unjuran pertambahan staf seramai ____ orang @ unjuran pertambahan aktiviti	Contoh : Bil. Staf x kos / Mesyuarat / bengkel / lawatan rasmi	
		2. TUNTUTAN LATIHAN INDUSTRI / MENGAJAR (LI/LM)	Contoh : Pertambahan bil. Pergerakan selaras dengan pertambahan bilangan pelajar LI/LM seramai ____ orang	Bil. Staf x kos / staf	
				JUMLAH	0.00
2.	23000	PERHUBUNGAN & UTILITI			
		1. ELEKTRIK			
		2. AIR			
		3. TELEFON			
		4. PERKHIDMATAN POS			
				JUMLAH	0.00
3.	26000	BEKALAN BAHAN MENTAH DAN BAHAN UNTUK PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN			
		1. MINYAK KENDERAAN			
		2. BAHAN MENTAH			
				JUMLAH	0.00
4.	27000	BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN			
		1. PEMBELIAN BEKALAN GUNAHABIS UNTUK PENGAJARAN & PEMBELAJARAN			
		2. BEKALAN ICT / TONER BERPUSAT			
		3. BUKU-BUKU TEKS			
		4. ALATULIS & BEKALAN PEJABAT BERPUSAT			
		5. PERABOT / INVENTORI BERPUSAT			
				JUMLAH	0.00
5.	29000	PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI			
		1. PERUBATAN STAF			
		2. LATIHAN			
		3. KAWALAN KESELAMATAN			
		4. PENSYARAH / STAF SAMBILAN			
		5. MQA & EAC			
		6. LATIHAN			
		7. PROGRAM PROFESOR ADJUNG, PROGRAM PROFESOR PELAWAT / PEMERIKSA LUAR, PENASIHAT INDUSTRI			
				JUMLAH	0.00

SENARAI KOMITMEN BAGI PEROLEHAN YANG TELAH ADA KONTRAK

PTJ :

TAJUK : SEWAAN (OBJEK SEBAGAI 24000)

BIL	PERKARA	PEMBEKAL	NO RUJUKAN DOKUMEN PERJANJIAN/ KONTRAK	NILAI PERJANJIAN (RM)	TEMPOH PERJANJIAN (TAHUN)	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	KEPERLUAN SETAHUN (RM)	JUSTIFIKASI / CATATAN
1	BANGUNAN								
1.01	PERKHIDMATAN SEWAAN BLOK A, B, C, D, E, F, G, H, J, K, L, M DAN N KOLEJ KEDIAMAN PERWIRA UTHM	TANAH KEMAS SDN BHD	UTHM.06/09/004 /2014	7,109,040.00	2	01/06/2014	31/05/2016	3,554,520.00	LULUS MOF & RUNDINGAN TERUS J/K LPB
1.02	SEWAAN BAGI 8 UNIT BANGUNAN RUMAH KEDAI 3 TINGKAT DI TAMAN KELISA, PARIT RAJA, BATU PAHAT, UTHM	KEMAJUAN TERATAI SAJAK SDN BHD	UTHM.06/09/003 /2014	1,668,096.00	2	01/08/2014	31/07/2016	834,048.00	LULUS MOF & RUNDINGAN TERUS J/K LPB
	SUB-JUMLAH BANGUNAN							4,388,568.00	
2	PERALATAN & KELENGKAPAN								
2.01	PERKHIDMATAN PENYEWaan, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN, PEMASANGAN, PENYUSUNAN DAN PENYELENGGARAAN PERABOT DI BLOK A, B, D DAN E KOLEJ KEDIAMAN PERWIRA, UTHM	KABIMAS MANUFACTURING SDN BHD	UTHM.10(P)04/0 01/2014	1,264,057.05	3	01/06/2014	31/05/2017	421,352.35	LULUS J/K LPB
	SUB-JUMLAH PERALATAN & KELENGKAPAN							421,352.35	
3	KENDERAAN & JENTERA								
3.01	PERKHIDMATAN PENYEWaan KENDERAAN UNIVERSITI	UTHM HOLDINGS SDN BHD	UTHM.03(P)04/0 10/2014	1,656,735.00	3	01/09/2014	31/08/2017	552,245.00	LULUS J/K LPB
	SUB-JUMLAH KENDERAAN & JENTERA							552,245.00	
4	LAIN-LAIN								
4.01	SEWAAN AKSES INTERNET LITAR SUWA TETAP KAMPUS INDUK	JARING COMMUNICATIONS SDN BHD	UTHM(P)04/004/ 2012	4,215,000.00	3	01/02/2013	31/01/2016	1,405,000.00	PENYAMBUNGAN KONTRAK. LULUS J/K LPB
	SUB-JUMLAH LAIN-LAIN							1,405,000.00	
	JUMLAH KESELURUHAN SEWAAN							6,767,165.35	

Note : Sila gunakan helaian yang berasingan untuk Objek Sebagai B28000 & B29000 mengikut kategori seperti contoh di atas.

**RINGKASAN KESELURUHAN KEDUDUKAN PERJAWATAN DAN IMPLIKASI KEWANGAN
B.41 - KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERDASARKAN SKIM PERKHIDMATAN DAN GRED**

KUMPULAN PERKHIDMATAN		SKIM PERKHIDMATAN	GRED	BILANGAN 2015			BILANGAN 2016		
				Jawatan	Isi	Kosong	Jawatan	Isi	Kosong
(i) Anggota Pentadbiran									
(ii) Pengurusan Tertinggi									
(iii) P&P	Akademik								
	Bukan Akademik								
(iv) Sokongan	Akademik								
	Bukan Akademik								
(v) Lain-lain									
Jumlah				0	0	0	0	0	0

**RINGKASAN KESELURUHAN KEDUDUKAN PERJAWATAN DAN IMPLIKASI KEWANGAN
B.41 - KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERDASARKAN SKIM PERKHIDMATAN DAN GRED**

KUMPULAN PERKHIDMATAN	IMPLIKASI KEWANGAN (RM) 2016								Catatan
	Pengisian					Kekosongan			
	OS11000	OS12000	OS13000	OS46000	Jumlah	OS11000	OS12000	Jumlah	
(i) Anggota Pentadbiran									
(ii) Pengurusan Tertinggi									
(iii) P&P	Akademik								
	Bukan Akademik								
(iv) Sokongan	Akademik								
	Bukan Akademik								
(v) Lain-lain									
Jumlah	-	-	-	-	-				

**MAKLUMAT KEDUDUKAN PERJAWATAN DAN IMPLIKASI KEWANGAN
BERDASARKAN SKIM PERKHIDMATAN DAN GRED MENGIKUT AGENSI**

Maksud Bekalan - Kementeri : B.41 - Kementerian Pendidikan Malaysia

Agensi : Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

KUMPULAN PERKHIDMATAN	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	BILANGAN 2015			BILANGAN 2016			IMPLIKASI KEWANGAN (RM) 2016					Catatan
			Jawatan	Isi	Kosong	Jawatan	Isi	Kosong	Pengisian					
									OS11000	OS12000	OS13000	OS46000	Jumlah	
i. Pengurusan Tertinggi									-	-	-	-	-	
(ii) P&P	Akademik								-	-	-	-	-	
	Bukan Akademik								-	-	-	-	-	
(iii) Sokongan	Akademik								-	-	-	-	-	
	Bukan Akademik								-	-	-	-	-	
(iv) Lain-lain														
Jumlah			0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	

RINGKASAN KESELURUHAN KEDUDUKAN KAKITANGAN KONTRAK DAN IMPLIKASI KEWANGAN B.41 - KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

KUMPULAN PERKHIDMATAN	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	BILANGAN JAWATAN				IMPLIKASI KEWANGAN (RM)				JUMLAH	Catatan	
			OS11000	OS29000		OS11000	OS29000						
				OF SERVICE			FOR SERVICE	OF SERVICE		FOR SERVICE			
				W/NEGARA	BUKAN W/NEGARA		W/NEGARA	W/NEGARA	BUKAN W/NEGARA	W/NEGARA			BUKAN W/NEGARA
(i) Anggota Pentadbiran													
(ii) Pengurusan Tertinggi													
(iii) P&P													
(iv) Sokongan													
(v) Lain-lain													
JUMLAH				0	0	0		0	0	0	0	0	

KEDUDUKAN PENGAMBILAN PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK DI BAWAH OS11000 MENGIKUT AGENSI

Maksud Bekalan - Kementerian
Agensi

: B.41 - Kementerian Pendidikan Malaysia
: Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

KUMPULAN PERKHIDMATAN		SKIM PERKHIDMATAN	GRED	BILANGAN JAWATAN	IMPLIKASI KEWANGAN (RM)	Catatan
(i) Pengurusan Tertinggi						
(ii) P&P	Akademik					
	Bukan Akademik					
(iii) Sokongan	Akademik					
	Bukan Akademik					
(iv) Lain-lain						
JUMLAH				0	-	

Nota

Merujuk kepada semua lantikan kontrak bersandarkan jawatan kecuali lantikan kontrak yang tidak/belum layak untuk dilantik secara tetap.

KEDUDUKAN PENGAMBILAN PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK DI BAWAH OS29000 (FOR SERVICE) MENGIKUT AGENSI

Maksud Bekalan - Kementerian
Agensi

: B.41 - Kementerian Pendidikan Malaysia
: Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

KUMPULAN PERKHIDMATAN	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	BILANGAN JAWATAN 2016		JUMLAH	IMPLIKASI KEWANGAN (RM) 2016		JUMLAH	Catatan
			WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA		WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA		
(i) Pengurusan Tertinggi					-			-	
(ii) P&P	Akademik				-			-	
	Bukan Akademik				-			-	
(iii) Sokongan	Akademik				-			-	
	Bukan Akademik				-			-	
(iv) Lain-lain					-			-	
JUMLAH									

Nota

Merujuk kepada semua lantikan kontrak *for service* yang tidak bersandarkan jawatan.

KEDUDUKAN PENGAMBILAN PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK DI BAWAH OS29000 (*OF SERVICE*) MENGIKUT AGENSI

Maksud Bekalan - Kementerian : B.41 - Kementerian Pendidikan Malaysia
 Agensi : Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

KUMPULAN PERKHIDMATAN	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	BILANGAN JAWATAN 2016		JUMLAH	IMPLIKASI KEWANGAN (RM) 2016		JUMLAH	Catatan
			WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA		WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA		
(i) Pengurusan Tertinggi					-			-	
(ii) P&P	Akademik				-			-	
	Bukan Akademik				-			-	
(iii) Sokongan	Akademik				-			-	
	Bukan Akademik				-			-	
(iv) Lain-lain									
JUMLAH			-	-	-	-	-	-	

Nota
 Merujuk kepada semua lantikan kontrak *of service* yang tidak bersandarkan jawatan termasuk lantikan yang tidak/belum layak untuk dilantik secara tetap.