

**KOLEJ UNIVERSITI TEKNOLOGI TUN HUSSEIN ONN
PEJABAT BENDAHARI**

KUIITTHO.PB/10.12/04(27)

20 April 2004

PEKELILING BENDAHARI BIL. 6/2004

Semua Pengurus Bahagian

Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn
Parit Raja, Batu Pahat

Assalamualaikum

Y. Bhg. Prof/Tuan/Puan,

**PENJUALAN NASKAH SEBUTHARGA BEKALAN, PERKHIDMATAN DAN
KERJA (MELEBIHI RM10,000 – RM200,000.00) DI PUSAT
TANGGUNGJAWAB**

1.0 Tujuan

- 1.1 Tujuan Pekeliling ini adalah untuk menerangkan kepada semua Pengurus Bahagian mengenai penjualan Naskah Sebutharga Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja (melebihi RM10,000 – RM200,000.00) di Pusat Tanggungjawab (PTJ).
- 1.2 Tindakan ini diambil agar pengurusan perolehan di PTJ dapat ditadbir dengan cekap dan efisien serta penjualan naskah sebutharga dapat dilaksanakan dengan mudah dan telus.
- 1.3 Daripada pemerhatian Pejabat Bendahari, isu-isu mengenai pengurusan sebutharga di PTJ adalah seperti berikut:-
 - a) Pembekal yang mengambil naskah sebutharga tidak menyertai sebutharga berkenaan.
 - b) Proses penilaian dan kelulusan sebutharga lewat diputuskan.
 - c) Penggunaan kertas untuk penyediaan naskah sebutharga tidak dapat dirancang dengan teliti dan mengakibatkan kos meningkat.

- 1.4 Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Bil.4/2004 pada 14 April 2004 telah meluluskan cadangan menetapkan bayaran penjualan Naskah Sebutharga Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja dengan harga **RM20 senaskah**.

2.0 Pelaksanaan

- 2.1 Pembekal yang layak dan berminat untuk menyertai sebutharga perlu mendapatkan Borang Kebenaran Pembelian Sebutharga di PTJ yang mengeluarkan naskah sebutharga. Format borang adalah seperti dilampiran.
- 2.2 Borang Kebenaran Pembelian Sebutharga perlu disemak oleh Kerani Kewangan dan diluluskan oleh Penolong Pegawai Tadbir atau Penolong Pendaftar yang diberi kuasa oleh Pengurus Bahagian di PTJ.
- 2.3 Borang Kebenaran Pembelian Sebutharga perlu difailkan ikut turutan no.siri sebutharga oleh PTJ.
- 2.4 Bayaran Naskah Sebutharga perlu dijelaskan di Kaunter Terimaan Pejabat Bendahari.
- 2.5 Pihak PTJ hendaklah mempelawa secara bertulis mana-mana syarikat yang mempunyai kod bidang Kementerian Kewangan atau Pusat Khidmat Kontraktor yang layak bagi sesuatu sebutharga dengan merujuk Pekeliling Bendahari Bil.11/2001 seperti di para 2.1.4 iaitu Bernilai RM10,001.00 sehingga RM50,000.00 setahun, 3 sebutharga bertulis daripada pembekal bertaraf Bumiputra yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang berkaitan dan di para 2.1.5 iaitu Bernilai RM50,001.00 sehingga RM100,000.00 setahun - mempelawa sebutharga daripada sekurang-kurangnya 5 pembekal bertaraf Bumiputra yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang berkaitan. Manakala sebutharga bernilai RM100,001 sehingga RM200,000.00 setahun seperti di para 2.1.6 mempelawa sebutharga daripada sekurang-kurangnya 5 pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang berkaitan.

2.6 Kenyataan Sebutharga

- a) Selain dari surat pelawaan dihantar kepada pembekal, notis pelawaan sebutharga hendaklah dipamirkan dipapan kenyataan PTJ dan Pejabat Bendahari.
- b) Tempoh minimum pelawaan sebutharga adalah **14 hari bagi bekalan & Perkhidmatan dan 7 hari bagi Kerja**.
- c) Semua naskah sebutharga hendaklah didaftarkan dengan nombor siri yang berturutan.

- d) Satu salinan naskah sebutharga dan satu disket perlu dikemukakan ke Unit Perolehan dua hari sebelum ianya dipamirkan.

2.7 Waktu penjualan dokumen sebutharga adalah seperti berikut:-

Urusan pengambilan Borang Kebenaran Pembelian Sebutharga dan dokumen sebutharga di PTJ

Isnin – Khamis	9.00 pagi – 12.30 tgh 2.15 ptg – 4.00 ptg
Jumaat	9.00 pagi – 11.45 tgh 3.00 ptg – 4.00 ptg
Sabtu	9.00 pagi – 12.00 pagi

Urusan terimaan di Pejabat Bendahari

Isnin – Khamis	9.00 pagi – 12.45 tgh 2.15 ptg – 3.30 ptg
Jumaat	9.00 pagi – 12.00 tgh 2.45 ptg – 3.30 ptg
Sabtu	9.00 pagi – 11.30 pagi

Surat Pekeliling ini adalah berkuatkuasa pada **1 Mei 2004**.

Kerjasama dan perhatian Y. Bhg.Prof/Tuan/Puan supaya dapat memanjangkan kepada pegawai PTJ yang berkenaan mengenai perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.


Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yang benar,

HJ. ABU BAKAR BIN HUSSAIN

Bendahari

 4536007

- s.k
- Rektor
 - Timbalan Rektor (Hal Ehwal Pelajar)
 - Timbalan Rektor (Akademik)
 - Ketua Audit Dalam



BEN/UP/028

BORANG KEBENARAN PEMBELIAN SEBUTHARGA

MAKLUMAT SYARIKAT

1. Nama Syarikat:
2. Alamat:

3. No. Telefon & Sambungan :
4. No.Fax:

NO. SEBUTHARGA : KUITTHO/ / /

SAYA BAGI PIHAK SYARIKAT MENGAKUI BAHAWA MAKLUMAT YANG DIKEMUKAKAN ADALAH BENAR.

TANDATANGAN

NAMA:
NO.IC:

(Tindakan Pentadbiran PTJ)

YA / TIDAK	Surat Wakil Kuasa Syarikat, Sijil Asal Perakuan Pendaftaran(CIDB), Kementerian Kewangan Atau Pusat Khidmat Kontraktor, (ROC/ ROB), Pengiktarafan Taraf Bumiputera (Jika Berkenaan) Serta Borang 49 Yang Diakui Sah Dikemukakan Semasa Berurusan.
YA / TIDAK	Syarikat mempunyai kod bidang yang diperlukan/ kontraktor mengikut kelas dan bidang yang sesuai.
YA / TIDAK	Syarikat telah mempunyai Kod Pelanggan SKEW (Makluman)

Disemak oleh:

Diluluskan oleh:

(Kerani Kewangan)

(Penolong Pendaftar/Penolong Pegawai Tadbir) Cop

(Tindakan Unit Kewangan, Pejabat Bendahari)

Pejabat Bendahari telah menerima sejumlah RM _____ dalam bentuk:
(Wang Tunai/ Wang Pos/ Wang Kiriman Pos atau Cek Bank)

No.Resit: _____

Cop: