



**BORANG PEMBIAYAAN KENDERAAN
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

(Diisi Dalam 3 Salinan)

KEPILKAN BERSAMA KETIKA MENGHANTAR BORANG PERMOHONAN

Senarai Semak Bagi Permohonan Pinjaman / Pembiayaan Kenderaan UTHM

	Pemohon	Urusetia
1. Satu (1) Salinan Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Lesen Memandu Yang Sah (B, B2 sekiranya motor, D sekiranya Kereta)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Satu (1) Salinan Slip Gaji Yang Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Sebutharga Dari Syarikat Untuk Pembelian Kenderaan Baru atau Surat Jual Beli dari penjual bagi kereta terpakai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Dua (2) orang penjamin dari staf UTHM (Staf tetap yang telah Disahkan jawatan dan berada dalam Kumpulan Perkhidmatan yang sama atau yang lebih tinggi) serta mendapat pengesahan Pengurus Bahagian & Penolong Pendaftar Unit Perkhidmatan, Pejabat Pendaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Taraf Jawatan Pemohon - Tetap <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Kontrak <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan Surat Pengesahan Jawatan / Tawaran Jawatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Jenis Pembiayaan Kenderaan : - Kereta <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Motorsikal <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Lain-lain, Sila Nyatakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sila tandakan (/) jika berkenaan

.....
AKUAN PENERIMAAN
(untuk kegunaan urusetia)

Tarikh:.....

Nama Pemohon :.....
Alamat Pusat Tanggungjawab(PTj) :.....
.....

Tuan / Puan,

Permohonan tuan / puan telah diterima pada..... dan dalam perhatian pejabat ini. Pihak kami akan memaklumkan keputusan permohonan berkenaan sebaik sahaja Jawatankuasa Pinjaman memberi keputusannya.

Sekian, terima kasih

Yang benar

B/p Bendahari

BAHAGIAN I (Jenis Pinjaman)

1. JENIS PEMBIAYAAN (sila pilih dan tandakan (/) serta turunkan tandatangan diruang yang disediakan)

Saya Memohon untuk Skim Pembiayaan :-

- i. **Skim Pembiayaan Al Bai' Bithaman 'Ajil** Tandatangan pemohon
ii. **Skim Pembiayaan Konvensional** Nama :

2. JENIS PEMBIAYAAN KENDERAAN (sila pilih dan tandakan (/))

- KERETA MOTORSIKAL Lain-lain Sila Nyatakan.....

BAHAGIAN II: (Diisi oleh Pemohon)

3. Nama Penuh (huruf Besar) :
4. (a) No. kad Pengenalan : (b) No Pekerja UTHM :
5. Alamat Tetap tempat tinggal :
6. Umur dan tarikh lahir :
7. (a) Nama Jawatan yang disandang : (b) gred jawatan :
8. (a) Taraf jawatan (**tanda (/) Mana yang berkenaan**)
Tetap dan telah disahkan jawatan Tetap dan belum disahkan jawatan Kontrak(Sila nyatakan tarikh tamat kontrak )
9. Tarikh Pengesahan dalam Jawatan :
10. Fakulti/PTJ :
11. (a) No telefon Pejabat : (b) No telefon bimbit:.....
12. No Lesen memandu :
(sila sertakan salinan lesen)
13. (a) Gaji Pokok RM..... (b) Elaun memangku(jika ada) RM.....
(c) Jumlah Elaun tetap Bulanan RM..... (d) jumlah potongan RM.....

BAHAGIAN III (Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli)

14. Keadaan Kenderaan(**Tanda (/) mana yang berkenaan**)
Kenderaan baru kenderaan terpakai
(jika kenderaan terpakai, sertakan sijil penilaian kenderaan daripada JKR)
15. (a) Jenis, model dan buatan : (b) sukatan silinder.....

16. Bagi kenderaan terpakai sahaja

(a) Nombor Chasis..... (b) Nombor Enjin.....

(c) Nombor Daftar kenderaan

17. Harga bersih (seperti ditetapkan dalam pekeliling Bendahari) RM.....

18. (a) Kelayakan Pinjaman :.....

(b) Jumlah Pinjaman Dipohon RM.....

(Ringgit Malaysiasahaja)

(c) Tempoh bayaran balik.....Bulan

19. Sebab-sebab mengapa pinjaman dikehendaki

.....

BAHAGIAN IV (Butir-butir pinjaman terdahulu sekiranya ada)

20. (a) Tarikh pembiayaan terakhir.....(b) Jumlah Pinjaman.....

(c) No rujukan Tarikh ansuran terakhir

BAHAGIAN V (Pengakuan Pemohon)

- a. Saya bersetuju untuk mengemukakan resit pembelian dalam tempoh 30 hari dari tarikh Pembayaran. Sekiranya gagal atau jumlahnya kurang daripada yang telah diluluskan, penyelarasan akan dibuat melalui potongan gaji tanpa diberi apa-apa notis.
- b. Saya membuat akuan bahawa saya akan menyelesaikan sepenuhnya baki pinjaman saya sebelum menamatkan perkhidmatan di Universiti atau dipinjamkan ke institusi lain
- c. Saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan di atas adalah betul dan benar, dan juga mengaku sekiranya didapati tidak betul dan benar maka saya bersetuju permohonan ini dianggap batal.
- d. Saya juga akan mematuhi semua syarat-syarat di dalam Pekeliling Bendahari yang berkuatkuasa
- e. Saya berpuashati bahawa saya mampu menjelaskan bayaran balik bulanan pembiayaan ini.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

Nama :

No Staf :

Pejabat :

BAHAGIAN VI (Butir-butir penjamin)

PENJAMIN NO. 1

PENJAMIN NO. 2

..... Nama (Dalam huruf besar) Nama (Dalam huruf besar)
No . Kad Pengenalan	No . Kad Pengenalan
Tarikh Lahir.....	Tarikh Lahir.....
Fakulti/PTJ.....	Fakulti/PTJ.....
No pekerja/ Gred gaji.....	No pekerja/ Gred gaji.....
Alamat tempat tinggal	Alamat tempat tinggal
Tarikh disahkan dalam jawatan.....	Tarikh disahkan dalam jawatan.....
Had umur persaraan.....	Had umur persaraan.....
Gaji bersih bulanan RM	Gaji bersih bulanan RM
..... Tandatangan Tandatangan
Tarikh.....	Tarikh.....

PERINGATAN : HANYA STAF TETAP YANG TELAH DISAHKAN JAWATAN DAN BERADA DALAM KUMPULAN PERKHIDMATAN YANG SAMA ATAU YANG LEBIH TINGGI SAHAJA YANG LAYAK MENJAMIN

BAHAGIAN VII (Pengesahan butiran pemohon dan penjamin-penjamin)
(Diisi oleh **Penolong Pendaftar , Unit Perkhidmatan, Pejabat Pendaftar**)

Disahkan bahawa butir-butir **pemohon dan penjamin-penjamin** telah diselidiki dan didapati benar.

..... Tarikh Tandatangan Pen. Pendaftar Unit Perkhidmatan, Pejabat Pendaftar Jabatan / Cop
-----------------	---

BAHAGIAN VIII (Pengesahan Pengurus Bahagian)

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar :

Saya berpuashati bahawa pembayaran balik pinjaman ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.***

Saya menyokong penuh bahawa sebuah (**kereta/ motosikal/ motobot/ enjin motobot/ bot/ basikal**) adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.***

Saya tidak berpuashati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik pinjaman akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.***

Saya berpendapat pemohon tidak perlu (**kereta/ motosikal/ motobot/ enjin motobot/ bot/ basikal**) untuk tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah (**kereta/ motosikal/ motobot/ enjin motobot/ bot/ basikal**).***

Tarikh : _____

_____ (Tandatangan dan Cop Pengurus Bahagian)

(*sila pilih dan tandakan (/) diruang yang disediakan)**

BAHAGIAN IX (Pengesahan Pejabat Bendahari)

Diperakui bahawa maklumat di **bahagian I, bahagian II, bahagian III dan bahagian IV** telah disemak dan memenuhi seperti syarat –syarat dalam Pekeliling Bendahari yang sedang berkuatkuasa

Tarikh:.....

.....
Disahkan Oleh

BAHAGIAN X: (Untuk kegunaan Pejabat Bendahari)(Diisi oleh urusetia pinjaman)

- 1 No Fail pembiayaan :
- 2 No. Baucer :
- 3 Tarikh Baucer :
- 4 No. EFT :
- 5 Tarikh EFT :