



Manual Pengguna
ECLAIM (TCIS) – Modul Staf
TUNTUTAN PERJALANAN STAF DALAM NEGERI

Perubahan Dokumen


Versi	Tarikh	Author	Keterangan
1.0	13/05/15	Maziah	Draf

“Document Sign-Off”

Nama dan Jawatan	Tandatangan	Tarikh

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	2
1.0 Pengenalan	3
2.0 Keperluan Minima.....	3
3.0 Tatacara Penggunaan.....	3
3.1 Login Sistem	3
3.2 Sistem dan Peranan.....	4
3.3 Kemasukan Maklumat.....	5
3.3.1 Kemasukan Maklumat Kenderaan Setiap Bulan (<i>Individual Vehicle Selection of Month</i>)	6
3.3.2 Pilih Pergerakan (<i>Choose Travel Id</i>).....	7
3.3.3 Kenyataan Tuntutan (<i>Statement of Claim</i>)	7
3.3.4 Tuntutan Tambang Pengangkutan (<i>Transport</i>)	9
3.3.5 Tuntutan Pelbagai (<i>Various</i>).....	10
3.3.6 Kod PTJ (PTJ Code)	11
3.3.7 Pengiraan Mileage	12
3.3.8 Hantar Tuntutan Perjalanan	13
4.0 Kesimpulan	16

	<p>PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT UTHM SISTEM MAKLUMAT BERSEPADU (TCIS) SISTEM ECLAIM (Tuntutan Perjalanan Staf Dalam Negeri)</p>	<p>DocType : Manual Pengguna Tarikh : 30/07/2015 Author : Maziah Versi : 1.0</p>
---	--	--

1.0 Pengenalan

Dokumen ini digunakan untuk menjadi panduan kepada pengguna berkaitan tatacara penggunaan Sistem ECLAIM (Tuntutan Perjalanan Staf Dalam Negeri). Matlamat utama adalah untuk memastikan bahawa setiap kemasukan data memenuhi standard dan keperluan seperti yang dikehendaki bagi memastikan sistem beroperasi dengan lancar dan konsisten.

2.0 Keperluan Minima

Persekitaran pembangunan yang digunakan adalah terdiri daripada platform Intel atau AMD yang mempunyai konfigurasi seperti berikut :

Sistem Pengoperasian	1. Semua jenis sistem pengoperasian Windows.
Pelayar Web	1. Internet Explorer versi 6 dan ke atas

Jadual 2.1 : Keperluan Minima

3.0 Tatacara Penggunaan

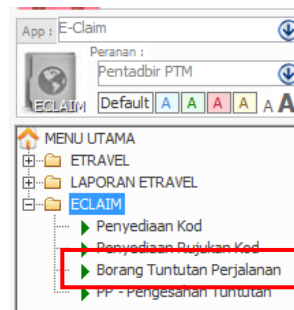
3.1 Login Sistem

Pengguna diminta agar sign in melalui TCIS yang boleh dicapai melalui <http://tcis.uthm.edu.my> . IDPengguna dan Katalaluan adalah sama seperti email.



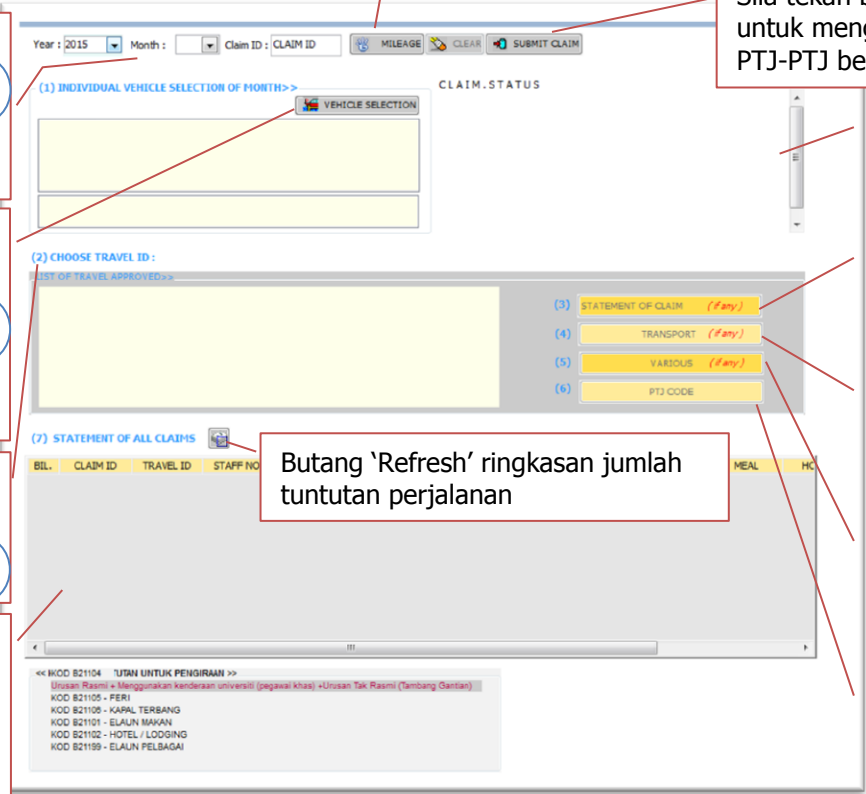
3.2 Sistem dan Peranan

Setelah anda berjaya memasuki sistem, anda perlu memilih sistem ECLAIM. Sila pilih sub-menu Borang Tuntutan Perjalanan.



3.3 Kemasukan Maklumat

Berikut adalah paparan sistem ECLAIM – Borang Tuntutan Perjalanan



The screenshot shows the ECLAIM system interface with the following callouts:

- 1:** Sila pilih tahun dan bulan untuk mendapatkan id tuntutan atau 'Claim Id'
- 2:** Klik butang 'vehicle Selection' untuk menambah kenderaan dan memilih kenderaan pada bulan tersebut
- 3:** Sila pilih Id pergerakan. Pilihan adalah secara 'dropdown'
- 4:** Laksanakan kemasukan 'statement of claim'
- 5:** Laksanakan kemasukan 'Transport' sekiranya ada
- 6:** Laksanakan kemasukan 'Various' sekiranya ada
- 7:** Laksanakan kemasukan 'PTJ Code' (wajib isi)
- 8:** Memaparkan status tuntutan pada bulan berkenaan
- 9:** Sila ulang langkah 3-7 sehingga selesai keseluruhan kemasukan tuntutan pergerakan. Kemudian sila tekan butang 'Mileage' untuk membuat pengiraan tuntutan perjalanan
- 10:** Sila tekan butang 'Submit Claim' untuk menghantar tuntutan kepada PTJ-PTJ berkenaan

Additional callouts on the interface:

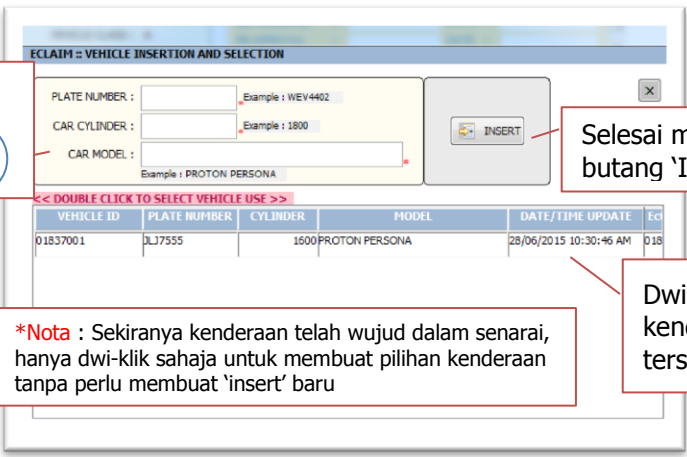
- Butang 'Refresh' ringkasan jumlah tuntutan perjalanan** (pointing to the refresh icon)

Sistem ini meliputi 6 bahagian kemasukan maklumat iaitu :

- 1) **Individual Vehicle Selection of Month** - Kenderaan yang digunakan pada bulan tersebut (satu kenderaan satu bulan)
- 2) **Choose Travel Id** - Pilihan ID Pergerakan (Pergerakan yang diluluskan sahaja akan dipaparkan)
- 3) **Statement of Claim** – Meliputi pemilihan jenis kenderaan yang digunakan pada masa itu, kenyataan tuntutan (tentatif program), tuntutan makan dan tuntutan penginapan
- 4) **Transport** - Tuntutan Tambang Pengangkutan Awam
- 5) **Various** - Tuntutan Pelbagai
- 6) **PTJ Code** - Pemilihan kod PTJ untuk tuntutan perjalanan bagi pergerakan tersebut

3.3.1 Kemasukan Maklumat Kenderaan Setiap Bulan (*Individual Vehicle Selection of Month*)

Staf perlu memilih satu kenderaan pada satu bulan sahaja. Sekiranya tiada kenderaan di dalam senarai, sila masukkan kenderaan anda dan dwi-klik pilihan kenderaan tersebut. Sekiranya kenderaan yang hendak dipilih telah wujud dalam senarai, staf tidak perlu 'insert' baru kenderaan tersebut.



Sila masukkan No. Kenderaan, Silinder Kenderaan dan Model Kenderaan

1

2

3

*Nota : Sekiranya kenderaan telah wujud dalam senarai, hanya dwi-klik sahaja untuk membuat pilihan kenderaan tanpa perlu membuat 'insert' baru

Dwi-klik baris untuk pilih kenderaan pada bulan tersebut

Maklumat di antaramuka utama akan dikemaskini mengikut pilihan

VEHICLE ID	PLATE NUMBER	CYLINDER	MODEL	DATE/TIME UPDATE	Ed
01837001	DLJ7555	1600	PROTON PERSONA	28/06/2015 10:30:46 AM	018

(1) INDIVIDUAL VEHICLE SELECTION OF MONTH>>

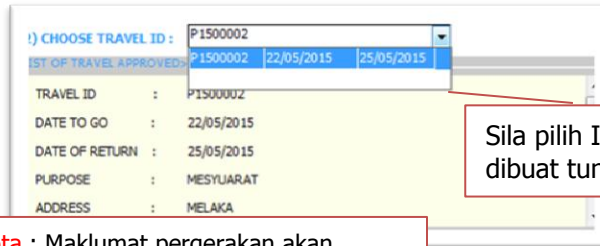
VEHICLE SELECTION

PLATE NUMBER : JLJ7555
CYLINDER : 1600
MODEL : PROTON PERSONA

VEHICLE ID : 01837001 VEHICLE CLASS : A

3.3.2 Pilih Pergerakan (*Choose Travel Id*)

Staf perlu memilih Id Pergerakan untuk membuat tuntutan perjalanan. Hanya Id Pergerakan yang di diluluskan sahaja yang akan dipaparkan untuk membuat tuntutan.



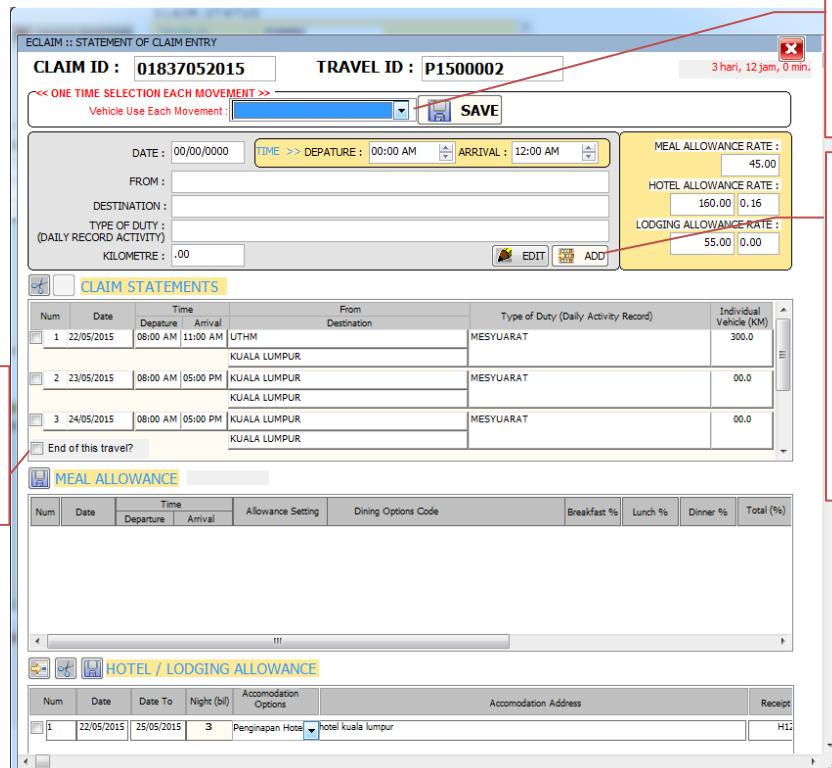
Sila pilih Id Pergerakan yang perlu dibuat tuntutan perjalanan

1

***Nota :** Maklumat pergerakan akan tertera sebaik sahaja pilihan dilaksanakan

3.3.3 Kenyataan Tuntutan (*Statement of Claim*)

Di dalam *Statement of Claim*, dirangkumkan pilihan kenderaan, kenyataan tuntutan, tuntutan elaun makan dan tuntutan elaun penginapan.



Sila buat pilihan kenderaan bagi setiap pergerakan dan tekan butang 'Save'

1

Sila masukkan *Date, Start, End, From, Destination, Type of Duty* dan *Kilometre*, Sila tekan butang 'Add'. Ulang masukkan data sehingga tarikh terakhir

2

Sila klik 'End of this travel' sekiranya telah selesai memasukkan tentatif

3

ECLAIM :: STATEMENT OF CLAIM ENTRY

CLAIM ID : 01837052015 **TRAVEL ID : P1500002** 3 hari, 11 jam, 0 min.

<< ONE TIME SELECTION EACH MOVEMENT >>

Vehicle Use Each Movement : [] **SAVE**

DATE : 00/00/0000 TIME >> DEPARTURE : 00:00 AM ARRIVAL : 00:00 AM

FROM : []

DESTINATION : []

TYPE OF DUTY : []

(DAILY RECORD ACTIVITY)

KILOMETRE : .00 **EDIT** **ADD**

MEAL ALLOWANCE RATE : 45.00
HOTEL ALLOWANCE RATE : 160.00 0.16
LODGING ALLOWANCE RATE : 55.00 0.00

CLAIM STATEMENTS

Num	Date	Time	From	Destination	Type of Duty (Daily Activity Record)	Individual Vehicle (KM)
✓ 1	22/05/2015	08:00 AM - 11:00 AM	UTHM	KUALA LUMPUR	MESYUARAT	300.0
✓ 2	23/05/2015	10:00 AM - 10:00 PM	KUALA LUMPUR	KUALA LUMPUR	MESYUARAT	00.0
✓ 3	24/05/2015	10:00 AM - 10:00 PM	KUALA LUMPUR	KUALA LUMPUR	MESYUARAT	00.0

End of this travel?

MEAL ALLOWANCE

Num	Date	Time	Allowance Setting	Dining Options Code	Breakfast %
1	22/05/2015	08:00:00 - 11:00:00	EM1	[]	
2	23/05/2015	10:00:00 - 22:00:00	EM1	[]	
3	24/05/2015	10:00:00 - 22:00:00	EM1	[]	
4	25/05/2015	16:00:00 - 19:00:00	EM2	[]	

HOTEL / LODGING ALLOWANCE

Num	Date	Date To	Night (btl)	Accommodation Options	Accommodation Address

Selesai membuat pilihan makan pada setiap baris, sila klik butang 'Save' untuk mendapatkan nilai tuntutan makan

5

Sila buat pilihan tetapan makan. Contohnya, anda mendapat makan pagi dan tengahari, sila pilih 'breakfast and lunch'.

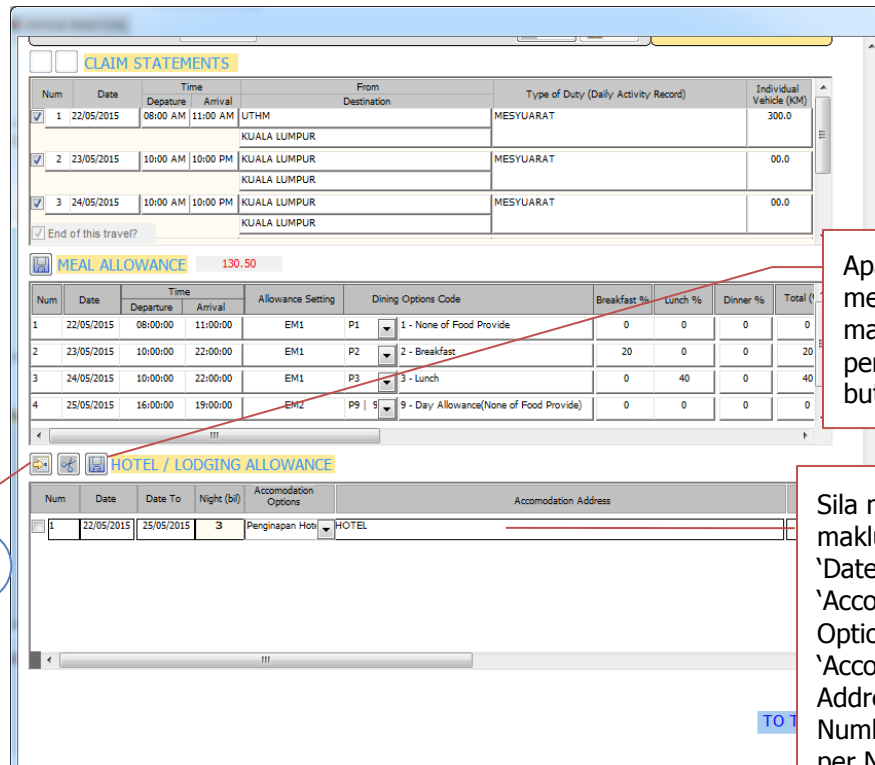
4

End of this travel? KUALA LUMPUR

MEAL ALLOWANCE 130.50

Num	Date	Time	Allowance Setting	Dining Options Code	Breakfast %	Lunch %	Dinner %	Total
1	22/05/2015	08:00:00 - 11:00:00	EM1	P1	1 - None of Food Provide	0	0	0

Nilai akan tertera sebaik sahaja anda menekan butang 'Save'



CLAIM STATEMENTS

Num	Date	Departure	Arrival	From Destination	Type of Duty (Daily Activity Record)	Individual Vehicle (KM)
1	22/05/2015	08:00 AM	11:00 AM	UTHM	MESYUARAT	300.0
2	23/05/2015	10:00 AM	10:00 PM	KUALA LUMPUR	MESYUARAT	00.0
3	24/05/2015	10:00 AM	10:00 PM	KUALA LUMPUR	MESYUARAT	00.0
End of this travel? KUALA LUMPUR						

MEAL ALLOWANCE 130.50

Num	Date	Departure	Arrival	Allowance Setting	Dining Options Code	Breakfast %	Lunch %	Dinner %	Total
1	22/05/2015	08:00:00	11:00:00	EM1	P1 1 - None of Food Provide	0	0	0	0
2	23/05/2015	10:00:00	22:00:00	EM1	P2 2 - Breakfast	20	0	0	20
3	24/05/2015	10:00:00	22:00:00	EM1	P3 3 - Lunch	0	40	0	40
4	25/05/2015	16:00:00	19:00:00	EM2	P9 9 - Day Allowance(None of Food Provide)	0	0	0	0

HOTEL / LODGING ALLOWANCE

Num	Date	Date To	Night (bil)	Accommodation Options	Accommodation Address
1	22/05/2015	25/05/2015	3	Penginapan Hotel	HOTEL

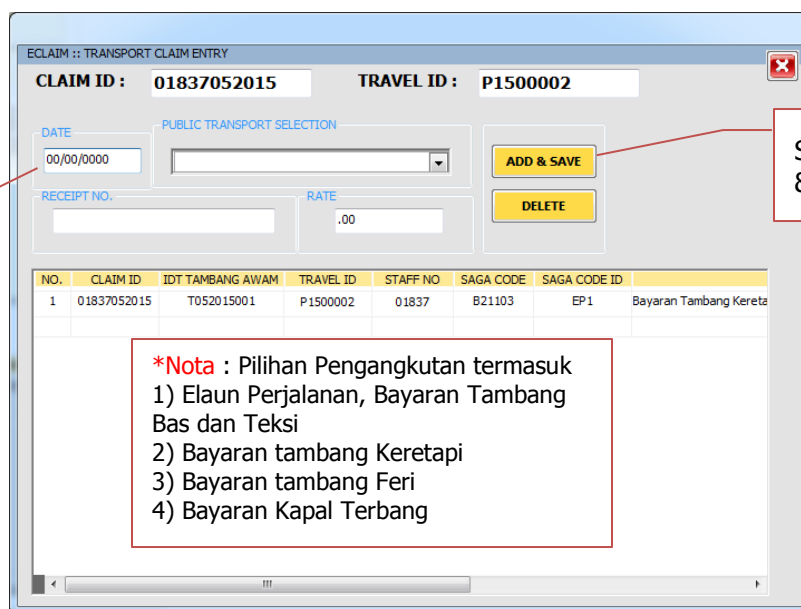
6 Sila klik butang 'Insert' sekiranya anda layak untuk membuat tuntutan penginapan

8 Apabila selesai memasukkan maklumat tuntutan penginapan, sila tekan butang 'Save'

7 Sila masukkan maklumat 'Date', 'Date To', 'Accommodation Options', 'Accommodation Address', 'Receipt Number' dan 'Rate per Night'.

*Nota : Anda boleh memilih 'Accommodation Options' samada Hotel atau Lodging. Sekiranya anda memilih Lodging, sila penuhkan 'Accommodation Address' sahaja. Sekiranya anda memilih Hotel, anda perlu mengisi 'Accommodation Address', 'Receipt Number' dan 'Rate per Night'.

3.3.4 Tuntutan Tambang Pengangkutan (Transport)



ECLAIM :: TRANSPORT CLAIM ENTRY

CLAIM ID : 01837052015 TRAVEL ID : P1500002

DATE: 00/00/0000 PUBLIC TRANSPORT SELECTION: [Dropdown]

RECEIPT NO.: [Text] RATE: .00

Buttons: ADD & SAVE, DELETE

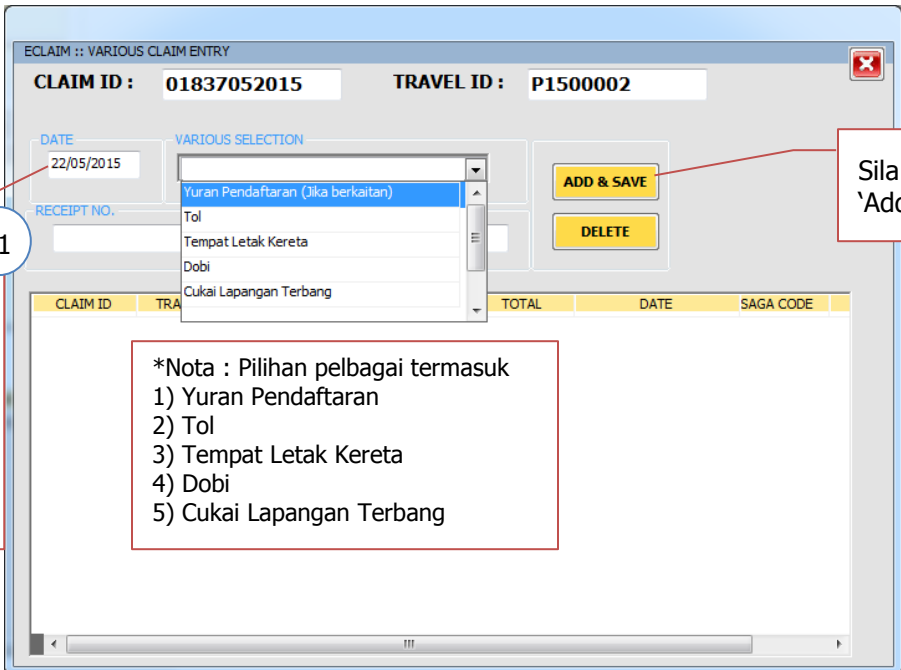
NO.	CLAIM ID	IDT TAMBANG AWAM	TRAVEL ID	STAFF NO	SAGA CODE	SAGA CODE ID	
1	01837052015	T052015001	P1500002	01837	B21103	EP1	Bayaran Tambang Kereta

1 Untuk membuat tuntutan Tambang Pengangkutan, sila masukkan 'Date', buat pilihan 'Public Transport Selection', masukkan 'Receipt No.' dan 'Rate'.

2 Sila tekan butang 'Add & Save'

*Nota : Pilihan Pengangkutan termasuk
 1) Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang Bas dan Teksi
 2) Bayaran tambang Keretapi
 3) Bayaran tambang Feri
 4) Bayaran Kapal Terbang

3.3.5 Tuntutan Pelbagai (*Various*)



The screenshot shows the 'ECLAIM :: VARIOUS CLAIM ENTRY' form. At the top, it displays 'CLAIM ID : 01837052015' and 'TRAVEL ID : P1500002'. Below this, there are input fields for 'DATE' (containing '22/05/2015') and 'RECEIPT NO.'. A 'VARIOUS SELECTION' dropdown menu is open, showing options: 'Yuran Pendaftaran (Jika berkaitan)', 'Tol', 'Tempat Letak Kereta', 'Dobi', and 'Cukai Lapangan Terbang'. To the right of the form are two buttons: 'ADD & SAVE' and 'DELETE'. A table at the bottom has columns for 'CLAIM ID', 'TRA', 'TOTAL', 'DATE', and 'SAGA CODE'. Annotations include a circled '1' pointing to the 'DATE' field, a circled '2' pointing to the 'ADD & SAVE' button, and a note box listing claim types.

1

Untuk membuat tuntutan Pelbagai, sila masukkan 'Date', buat pilihan 'Various Selection', masukkan 'Receipt No.' dan 'Rate'.

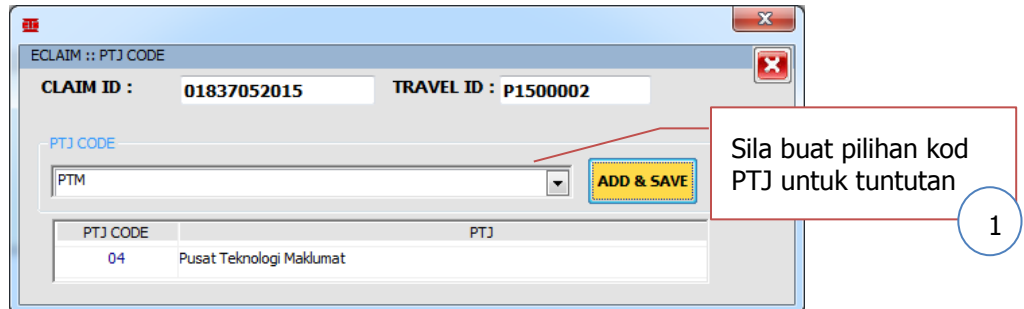
2

Sila tekan butang 'Add & Save'

*Nota : Pilihan pelbagai termasuk
1) Yuran Pendaftaran
2) Tol
3) Tempat Letak Kereta
4) Dobi
5) Cukai Lapangan Terbang

3.3.6 Kod PTJ (PTJ Code)

Pemilihan kod PTJ adalah penting untuk tuntutan setiap pergerakan. Sebagai contoh, sekiranya anda berkursus dan perlu membuat tuntutan kepada pejabat Pendaftar, sila pilih kod PTJ Pejabat Pendaftar. Sekiranya terdapat pergerakan yang memerlukan anda membuat tuntutan terhadap PTJ tersebut, sila buat pilihan PTJ yang berkenaan.



ECLAIM :: PTJ CODE

CLAIM ID : 01837052015 TRAVEL ID : P1500002

PTJ CODE

PTM

ADD & SAVE

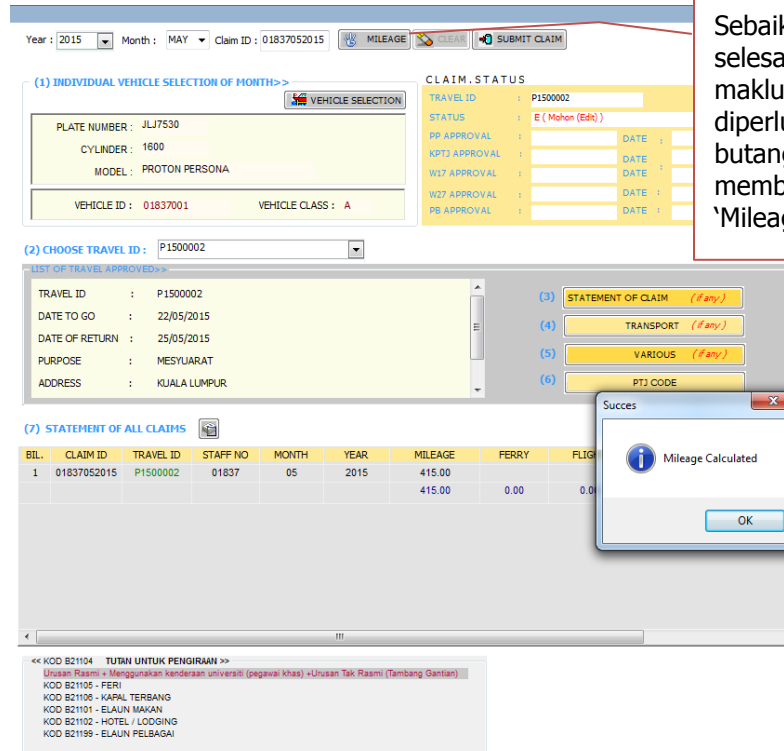
PTJ CODE	PTJ
04	Pusat Teknologi Maklumat

Sila buat pilihan kod PTJ untuk tuntutan

1

3.3.7 Pengiraan Mileage

Pengiraan Mileage adalah amat penting. Anda boleh semak 'Mileage' di bahagian (7) Statement of All Claims. Sekiranya nilai masih tiada selepas menekan butang 'Mileage', ini bermakna, anda menggunakan kenderaan universiti atau terdapat urusan tidak berkaitan yang membolehkan anda membuat tuntutan elauan perjalanan kenderaan.



Year : 2015 Month : MAY Claim ID : 01837052015 MILEAGE CLEAR SUBMIT CLAIM

(1) INDIVIDUAL VEHICLE SELECTION OF MONTH >>>

VEHICLE SELECTION

PLATE NUMBER : JIJ7530
CYLINDER : 1600
MODEL : PROTON PERSONA
VEHICLE ID : 01837001 VEHICLE CLASS : A

CLAIM STATUS
TRAVEL ID : P1500002
STATUS : E (Mohon (Edk))
PP APPROVAL : DATE :
KPTJ APPROVAL : DATE :
W17 APPROVAL : DATE :
W27 APPROVAL : DATE :
PS APPROVAL : DATE :

(2) CHOOSE TRAVEL ID : P1500002

LIST OF TRAVEL APPROVED >>>

TRAVEL ID : P1500002
DATE TO GO : 22/05/2015
DATE OF RETURN : 25/05/2015
PURPOSE : MESYUARAT
ADDRESS : KUALA LUMPUR

(3) STATEMENT OF CLAIM (#any)
(4) TRANSPORT (#any)
(5) VARIOUS (#any)
(6) PTJ CODE

(7) STATEMENT OF ALL CLAIMS

BIL.	CLAIM ID	TRAVEL ID	STAFF NO	MONTH	YEAR	MILEAGE	FERRY	FLIGHT
1	01837052015	P1500002	01837	05	2015	415.00	0.00	0.00

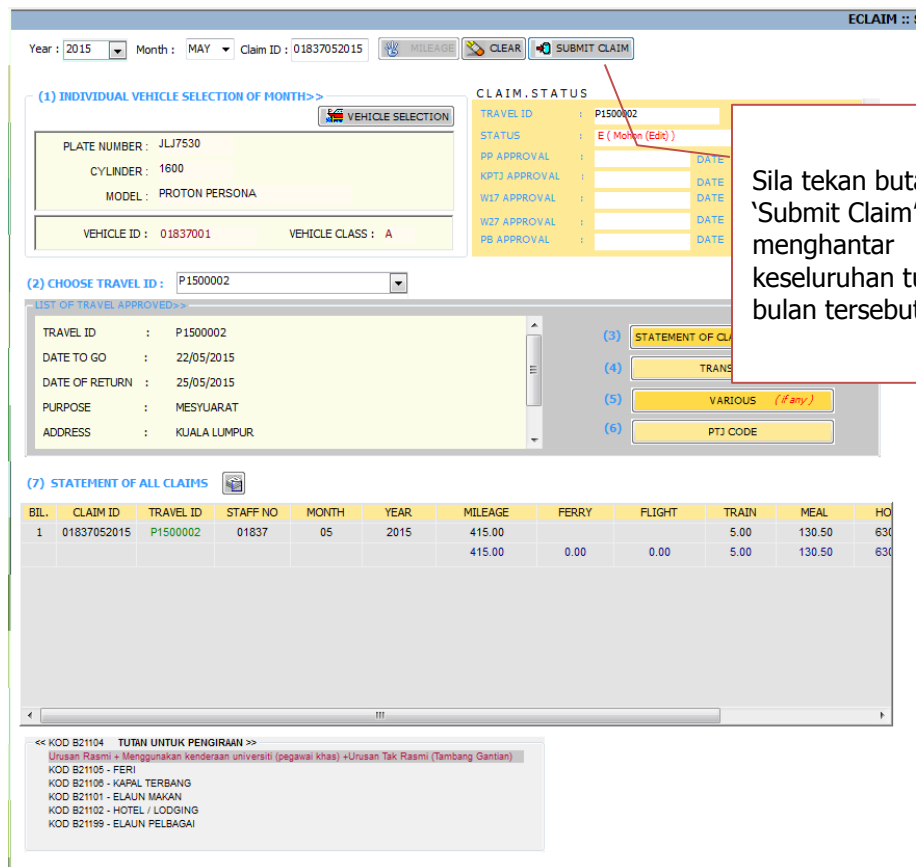
Success
Mileage Calculated
OK

<< KOD B21104 TUDJN UNTUK PENGIRAN >>
Urusan Rasmi = Menggunakan kenderaan universiti (pegawai khas) =Urusan Tak Rasmi (Tambang Gantian)
KOD B21105 - FERI
KOD B21109 - KAPAL TERBANG
KOD B21101 - ELAUN MAJAN
KOD B21102 - HOTEL / LODGING
KOD B21199 - ELAUN PELBAGAI

Sebaik sahaja anda selesai mengisi semua maklumat yang diperlukan, sila tekan butang 'Mileage' untuk membuat kiraan 'Mileage'

3.3.8 Hantar Tuntutan Perjalanan

Sebelum anda menghantar tuntutan pada bulan berkenaan, sila pastikan keseluruhan tuntutan untuk setiap pergerakan yang hendak dituntut telah dikemaskini. Sila ikut setiap langkah yang telah dinyatakan. Sekiranya anda telah pasti untuk menghantar, anda boleh menekan butang 'Hantar'. Selepas anda menghantar tuntutan, anda dibenarkan untuk melihat dan mencetak ringkasan tuntutan samada secara keseluruhan atau pun mencetak mengikut pilihan pergerakan.



Year : 2015 Month : MAY Claim ID : 01837052015

MILEAGE CLEAR SUBMIT CLAIM

(1) INDIVIDUAL VEHICLE SELECTION OF MONTH>>

VEHICLE SELECTION

PLATE NUMBER : JLJ7530
 CYLINDER : 1600
 MODEL : PROTON PERSONA

VEHICLE ID : 01837001 VEHICLE CLASS : A

CLAIM STATUS

TRAVEL ID : P1500002
 STATUS : E (Month (Edic))
 PP APPROVAL : DATE
 KPTJ APPROVAL : DATE
 W17 APPROVAL : DATE
 W27 APPROVAL : DATE
 PB APPROVAL : DATE

(2) CHOOSE TRAVEL ID : P1500002

LIST OF TRAVEL APPROVED>>

TRAVEL ID : P1500002
 DATE TO GO : 22/05/2015
 DATE OF RETURN : 25/05/2015
 PURPOSE : MESYUARAT
 ADDRESS : KUALA LUMPUR

(3) STATEMENT OF CLAIMS
 (4) TRANSPORTATION
 (5) VARIOUS (if any)
 (6) PTJ CODE

(7) STATEMENT OF ALL CLAIMS

BIL.	CLAIM ID	TRAVEL ID	STAFF NO	MONTH	YEAR	MILEAGE	FERRY	FLIGHT	TRAIN	MEAL	HO
1	01837052015	P1500002	01837	05	2015	415.00			5.00	130.50	630
						415.00	0.00	0.00	5.00	130.50	630

<<KOD B21104 TUTAN UNTUK PENGIRAAN>>
 Urusan Rasmi - Menggunakan kenderaan universiti (pegawai khas) +Urusan Tak Rasmi (Tambang Gantian)
 KOD B21105 - FERI
 KOD B21106 - KAPAL TERBANG
 KOD B21101 - ELAUN MAKAN
 KOD B21102 - HOTEL / LODGING
 KOD B21199 - ELAUN PELBAGAI

Year : 2015 Month : MAY Claim ID : 01837052015

(1) INDIVIDUAL VEHICLE SELECTION OF MONTH >>

VEHICLE SELECTION

PLATE NUMBER : JLJ7530
 CYLINDER : 1600
 MODEL : PROTON PERSONA
 VEHICLE ID : 01837001 VEHICLE CLASS : A

CLAIM STATUS

TRAVEL ID : P1500002
 STATUS : H (Pemohonan Dalam Proses)
 PP APPROVAL : DATE :
 KPTJ APPROVAL : DATE :
 W17 APPROVAL : DATE :
 W27 APPROVAL : DATE :
 P8 APPROVAL : DATE :

(2) CHOOSE TRAVEL ID :

LIST OF TRAVEL APPROVED >>

(3) STATEMENT OF CLAIM (if any)
(4) TRANSPORT (if any)
(5) VARIOUS (if any)
(6) PTJ CODE

(7) STATEMENT OF ALL CLAIMS

BIL.	CLAIM ID	TRAVEL ID	STAFF NO	MONTH	YEAR	MILEAGE	FERRY	FLIGHT	TRAIN	MEAL	HO
1	01837052015	P1500002	01837	05	2015	415.00			5.00	130.50	630
						415.00	0.00	0.00	5.00	130.50	630

<< KOD B21104 TUTAN UNTUK PENGIRAAN >>
 Urusan Rasmi + Menggantikan kebenaran universiti (pegawai khas) +Urusan tak Rasmi (Tambang Gantian)
 KOD B21105 - FERI
 KOD B21106 - KAPAL TERBANG
 KOD B21101 - ELAUN MAKAN
 KOD B21102 - HOTEL / LODGING
 KOD B21199 - ELAUN PELBAGAI

ECLAIM :: STAFF ENTRY

Year : 2015 Month : MAY Claim ID : 01837052015

(1) INDIVIDUAL VEHICLE SELECTION OF MONTH >>

CLAIM STATUS

SUMMARY OPTION

By ALL TRAVEL ID By CLAIM ID

(2) CHOOSE TRAVEL ID :

LIST OF TRAVEL APPROVED >>

(7) STATEMENT OF ALL CLAIMS

BIL.	CLAIM ID
1	01837052015


<< KOD B21104 TUTAN UNTUK PENGIRAAN >>
 Urusan Rasmi + Menggantikan kebenaran universiti (pegawai khas) +Urusan tak Rasmi (Tambang Gantian)
 KOD B21105 - FERI
 KOD B21106 - KAPAL TERBANG
 KOD B21101 - ELAUN MAKAN
 KOD B21102 - HOTEL / LODGING
 KOD B21199 - ELAUN PELBAGAI

SUMMARY

SUMMARY OPTION

By ALL TRAVEL IC By CLAIM IC

Print Zoom 100%



**UNIT PEMBAYARAN
 PEJABAT BENDAHARI
 UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

KENYATAAN TIUTU

1. MAKLUMAT PEGAWAI

NAMA PEGAWAI	01837 PUAN MAZIAH BINTI NAIMAN @ NA'AMAN		
NO KAD PENGENALAN	810625015646	KENDERAAN	
GREJAWATAN / KATEGORI	41 / F41	JENIS / MODEL	PROTON PERSONA
KUMPULAN (*)		NO. PENDAFTARAN	JLJ7530
JAWATAN	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	UKURAN SILINDER	1600
PENDAPATAN (RM)	RM 3357.22	KELAS TUNTUTAN	A
ID CLAIM / ID TRAVEL	01837052015 / P1500002	ELAUN MEMANGKU	RM 0
ALAMAT PEJABAT		JUMLAH	RM 3357.22
		EMAIL	maziah@uthm.edu.my
ALAMAT RUMAH	A-1-13, PPR COCHRANE 2, JALAN PEEL, , 55100, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	NO SAMB. PEJABAT	
		NO. HIP	

2. RINGKASAN PERKIRAAN TUNTUTAN

1. JUMLAH TUNTUTAN ELAUN MAKAN	RM 4.50
--------------------------------	---------

4.0 Kesimpulan

Sistem ECLAIM ini dibangunkan khusus secara fleksibel bagi membolehkan staf membuat tuntutan perjalanan secara berkomputer yang mana data awal dapat diambil dari sistem ETRAVEL. Walaubagaimanapun, pengguna diminta agar mengisi kesemua maklumat yang diperlukan dengan betul, bersistematik dan mengikut prosedur bagi melicinkan operasi sistem ini. Sebarang tindakan yang tidak beretika seperti penipuan dan sebagainya amatlah ditegah sama sekali.