



Manual Pengguna (Pengurus Bahagian) Sistem ECLAIM

Perubahan Dokumen


Versi	Tarikh	Author	Keterangan
1.0	06/09/2017	Maziah	Kelulusan tuntutan staf

“Document Sign-Off”

Nama dan Jawatan	Tandatangan	Tarikh

Isi Kandungan

1.0	Pengenalan	3
2.0	Keperluan Minima	3
3.0	Tatacara Penggunaan	3
3.1	Log In Sistem	3
3.2	Antaramuka Sistem	4
3.3	Proses Kelulusan Secara Keseluruhan.....	5
3.4	Proses Kelulusan Secara Individu	6
4.0	Rumusan	8

	<p>PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT UTHM SISTEM MAKLUMAT BERSEPADU (TCIS) TCIS – ECLAIM (Modul Pengurus Bahagian)</p>	DocType : Manual Tarikh Draf : 06/09/2017 Author : Maziah Versi : 1.0
---	--	---

1.0 Pengenalan

Sistem Eclaim modul kelulusan memudahkan pelulus atau Ketua PTJ (Pusat Tanggungjawab) membuat proses kelulusan tuntutan perjalanan staf secara bersistem. Pelulus boleh melihat secara terperinci keseluruhan tuntutan perjalanan secara bulanan yang telah di tuntutan oleh staf. Oleh itu, pelulus boleh membuat pertimbangan keputusan untuk proses tersebut.

2.0 Keperluan Minima

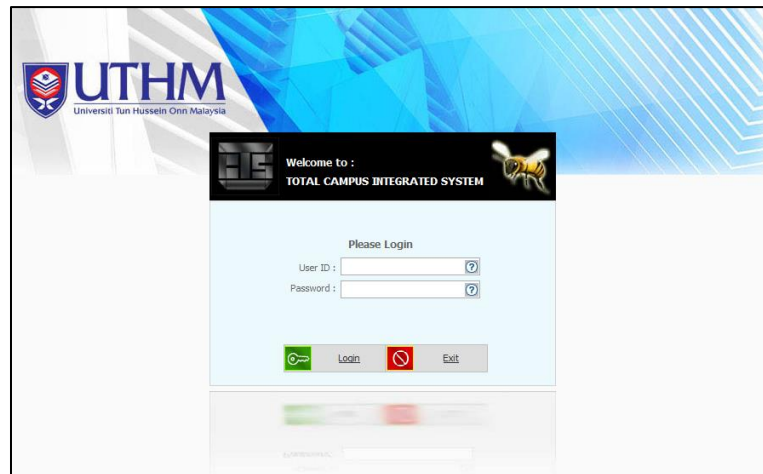
Persekitaran pembangunan yang digunakan adalah terdiri daripada platform Intel atau AMD yang mempunyai konfigurasi seperti berikut :

Sistem Pengoperasian	Sistem pengoperasian Microsoft Windows sahaja.
Pelayar Web	Pelayar Dicadangkan adalah Edge atau IE . Terdapat beberapa isu pada browser lain mengikut versi berlainan.

Rajah 2.0

3.0 Tatacara Penggunaan

Pengguna di minta untuk *log in* TCIS melalui capaian url <http://tcis.uthm.edu.my/>. *Id* dan *password* adalah sama dengan emel pengguna



Rajah 3.0

3.1 Log In Sistem

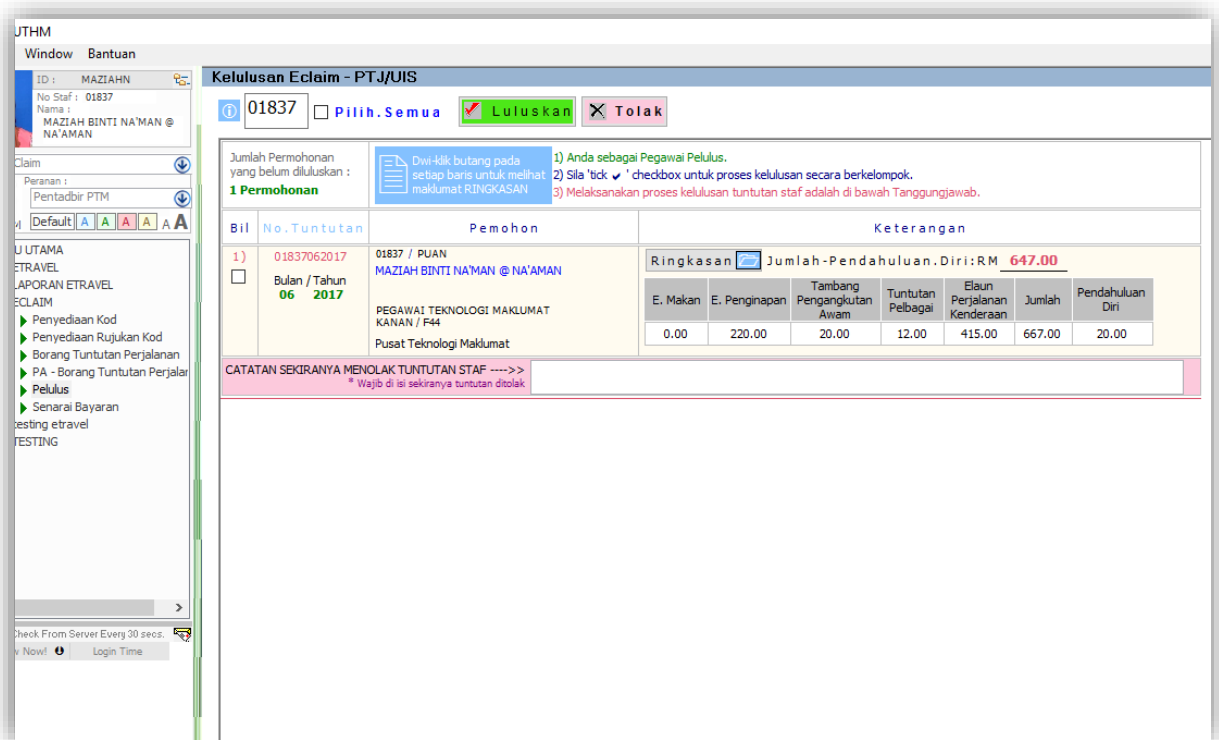
Pelulus perlu mencapai aplikasi **Eclaim** dan pilih peranan sebagai **Pelulus PTJ**. Staf perlu memilih fail menu Eclaim. Sila pilih menu Pelulus.



Rajah 3.1

3.2 Antaramuka Sistem

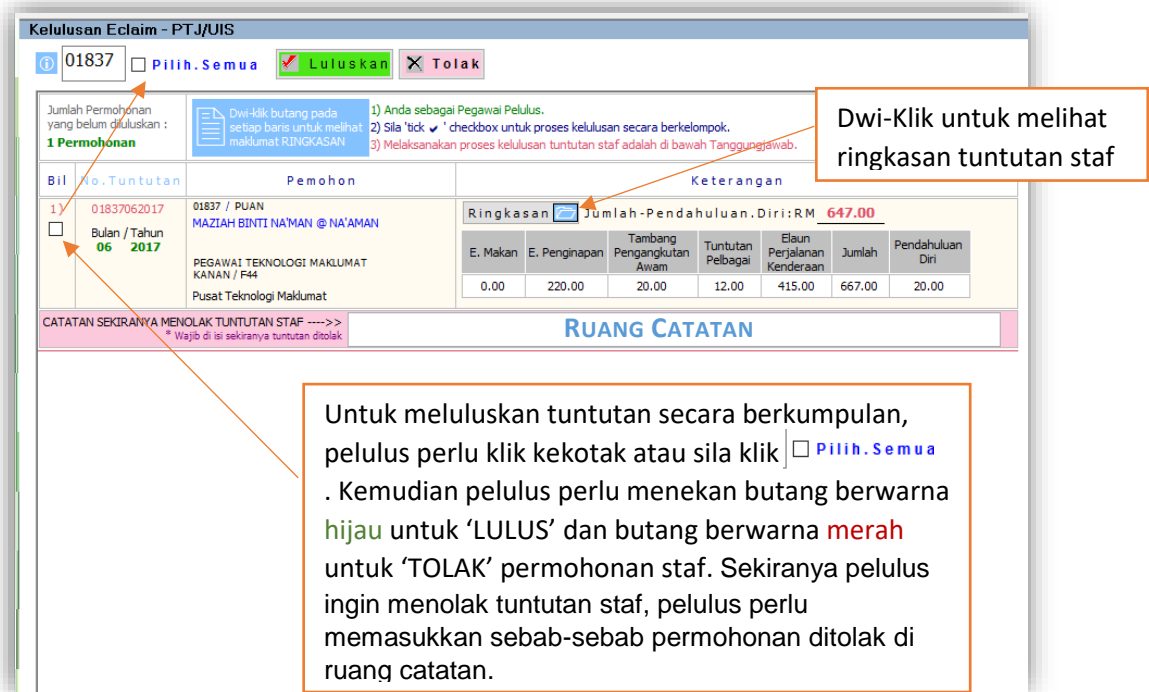
Berikut adalah antaramuka modul bagi kelulusan tuntutan perjalanan.



Rajah 3.2

3.3 Proses Kelulusan Secara Keseluruhan

Proses kelulusan dibenarkan melalui 2 cara iaitu meluluskan tuntutan secara berkumpulan atau meluluskan secara individu. Berikut adalah kelulusan secara berkumpulan.



Kelulusan Eclaim - PTJUIS

01837 **Pilih Semua** **Luluskan** **Tolak**

Jumlah Permohonan yang belum diluluskan : **1 Permohonan**

Dwi-klik butang pada setiap baris untuk melihat maklumat RINGKASAN

- 1) Anda sebagai Pegawai Pelulus.
- 2) Sila 'tick' checkbox untuk proses kelulusan secara berkelompok.
- 3) Melaksanakan proses kelulusan tuntutan staf adalah di bawah Tanggungjawab.

Dwi-Klik untuk melihat ringkasan tuntutan staf

Bil	No. Tuntutan	Pemohon	Keterangan
1)	01837062017 Bulan / Tahun 06 2017	01837 / PUAN MAZIAH BINTI NA'AMAN @ NA'AMAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN / F44 Pusat Teknologi Maklumat	Ringkasan Jumlah-Pendahuluan Diri: RM 647.00

E. Makan	E. Penginapan	Tambang Pengangkutan Awam	Tuntutan Pelbagai	Elaun Perjalanan Kendaraan	Jumlah	Pendahuluan Diri
0.00	220.00	20.00	12.00	415.00	667.00	20.00

CATATAN SEKIRANYA MENOLAK TUNTUTAN STAF ---->>
 * Wajib di isi sekiranya tuntutan ditolak

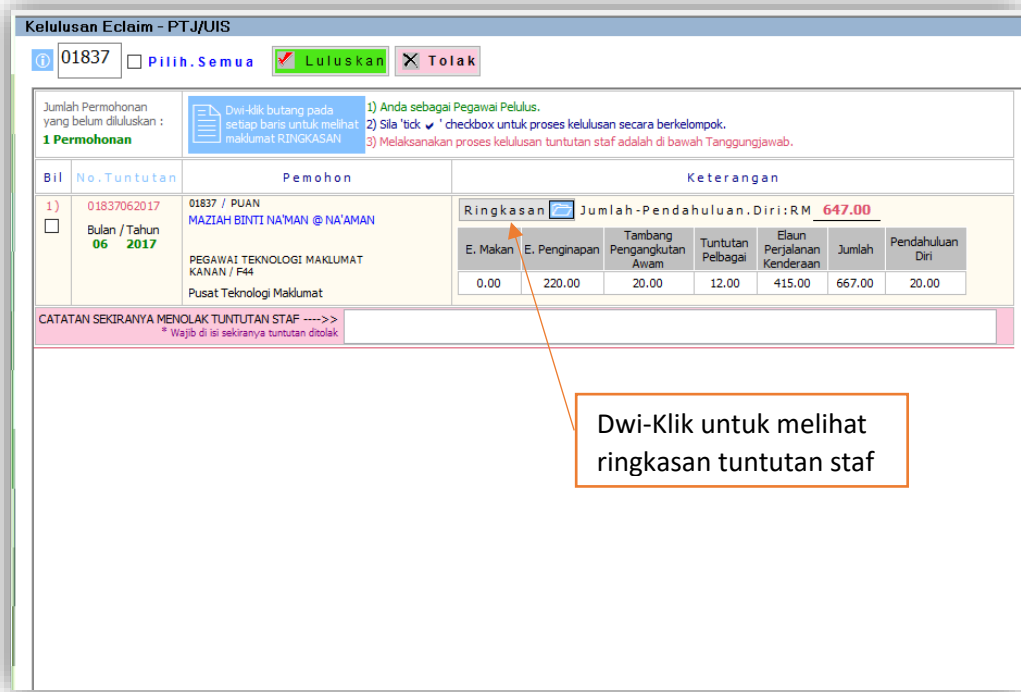
RUANG CATATAN

Untuk meluluskan tuntutan secara berkumpulan, pelulus perlu klik ke kotak atau sila klik **Pilih Semua**. Kemudian pelulus perlu menekan butang berwarna **hijau** untuk 'LULUS' dan butang berwarna **merah** untuk 'TOLAK' permohonan staf. Sekiranya pelulus ingin menolak tuntutan staf, pelulus perlu memasukkan sebab-sebab permohonan ditolak di ruang catatan.

Rajah 3.3

3.4 Proses Kelulusan Secara Individu

Sekiranya pelulus ingin melihat tuntutan staf secara terperinci dan melaksanakan proses kelulusan secara individu, berikut adalah proses yang perlu dilaksanakan.



Kelulusan Eclaim - PTJ/UIS

01837 Pilih.Semua Luluskan Tolak

Jumlah Permohonan yang belum diluluskan : **1 Permohonan**

Dwi-Klik butang pada setiap baris untuk melihat maklumat RINGKASAN

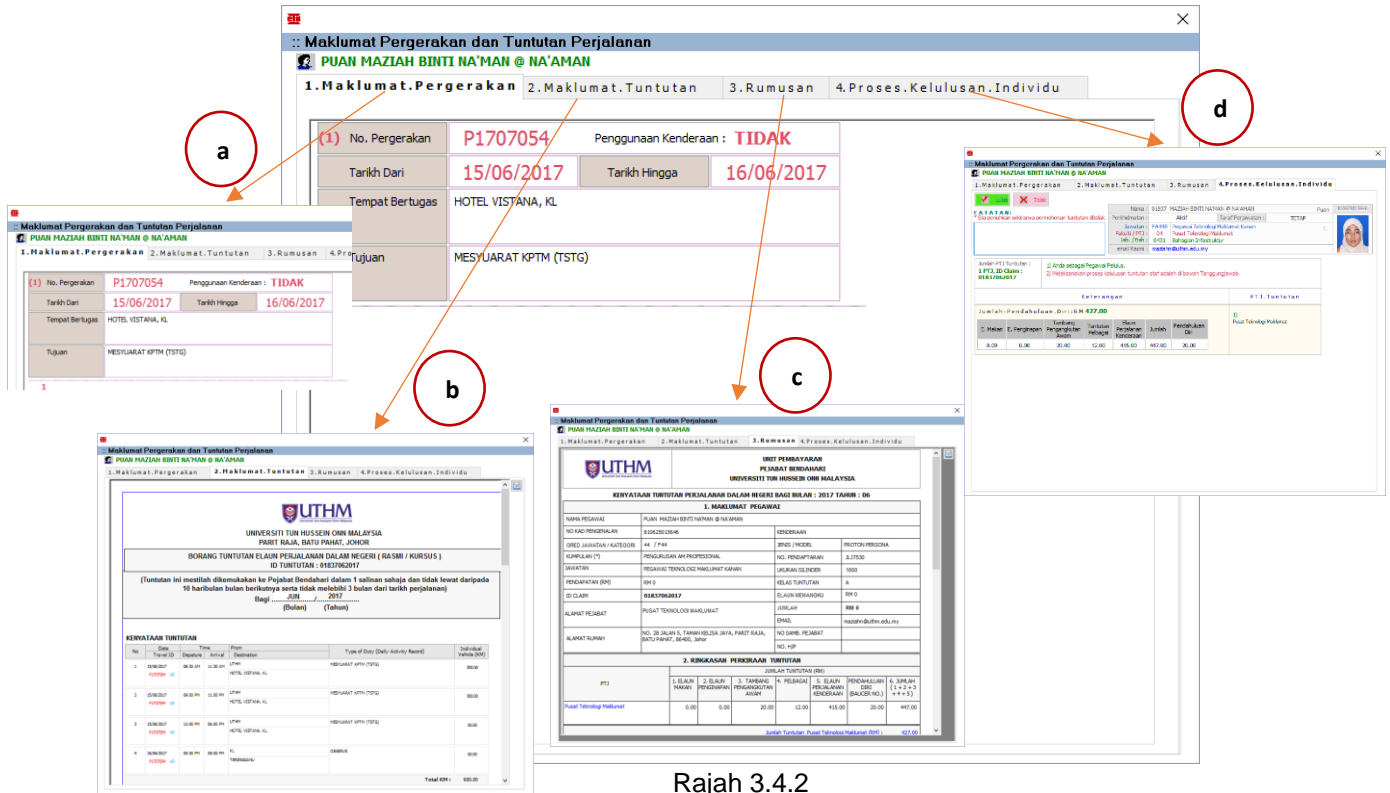
- 1) Anda sebagai Pegawai Pelulus.
- 2) Sila 'tick' checkbox untuk proses kelulusan secara berkelompok.
- 3) Melaksanakan proses kelulusan tuntutan staf adalah di bawah Tanggungjawab.

Bil	No. Tuntutan	Pemohon	Keterangan						
1)	01837062017 Bulan / Tahun 06 2017	01837 / PUAN MAZIAH BINTI N'AMAN @ NA'AMAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN / F44 Pusat Teknologi Maklumat	Ringkasan	Jumlah-Pendahuluan.Diri: RM 647.00					
			E. Makan	E. Penginapan	Tambang Pengangkutan Awam	Tuntutan Pelbagai	Elaun Perjalanan Kenderaan	Jumlah	Pendahuluan Diri
			0.00	220.00	20.00	12.00	415.00	667.00	20.00

CATATAN SEKIRANYA MENOLAK TUNTUTAN STAF ---->>
 * Wajib di isi sekiranya tuntutan ditolak

Dwi-Klik untuk melihat ringkasan tuntutan staf

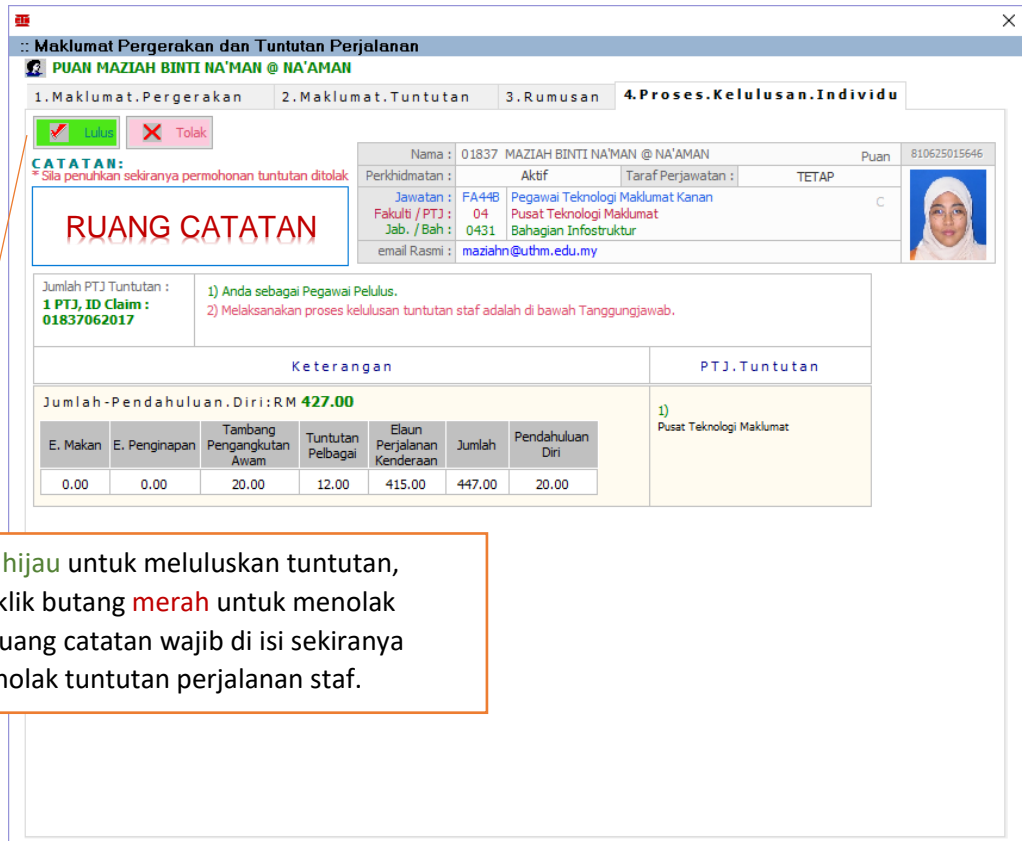
Rajah 3.4.1



Rajah 3.4.2

Apabila pelulus dwi-klik butang Ringkasan, rajah 3.4.2 akan dipaparkan. Berikut adalah keterangan bagi rajah 3.4.2.

- Pelulus boleh melihat pergerakan yang telah diluluskan dan yang dituntut oleh staf.
- Pelulus boleh melihat maklumat tuntutan staf iaitu seperti borang tuntutan yang dituntut staf.
- Pelulus dapat melihat rumusan tuntutan staf. Sekiranya staf membuat tuntutan kepada lebih dari satu ptj, maklumat tuntutan di ringkaskan secara berkumpulan mengikut ptj.
- Pelulus boleh meluluskan tuntutan staf melalui tab ini seperti rajah 3.4.3.



Maklumat Pergerakan dan Tuntutan Perjalanan
 PUAN MAZIAH BINTI NA'MAN @ NA'AMAN

1. Maklumat Pergerakan 2. Maklumat Tuntutan 3. Rumusan 4. Proses Kelulusan Individu

CATATAN:
 * Sila penukiran sekiranya permohonan tuntutan ditolak

RUANG CATATAN

Jumlah PTJ Tuntutan : 1 PTJ, ID Claim : 01837062017

1) Anda sebagai Pegawai Pelulus.
 2) Melaksanakan proses kelulusan tuntutan staf adalah di bawah Tanggungjawab.

Keterangan						PTJ.Tuntutan	
Jumlah -Pendahuluan.Diri: RM 427.00							1) Pusat Teknologi Maklumat
E. Makan	E. Penginapan	Tambang Pengangkutan Awam	Tuntutan Pelbagai	Elaun Perjalanan Kenderaan	Jumlah	Pendahuluan Diri	
0.00	0.00	20.00	12.00	415.00	447.00	20.00	

Klik butang hijau untuk meluluskan tuntutan, sebaliknya klik butang merah untuk menolak tuntutan. Ruang catatan wajib di isi sekiranya pelulus menolak tuntutan perjalanan staf.

Rajah 3.4.3

4.0 Rumusan

Kesimpulannya, modul kelulusan di dalam sistem Eclaim ini diwujudkan bagi memudahkan pelulus membuat proses kelulusan tuntutan perjalanan staf melalui sistem. Di mohon kepada pelulus agar dapat mengikut tatacara sebenar seperti yang telah diilustrasikan di dalam manual pengguna ini. Semoga manual pengguna ini memberi manfaat kepada staf.