

The logo for Century Software features the word "century" in a lowercase, sans-serif font on the left, and the word "software" in a lowercase, sans-serif font on the right. A dark purple diamond shape is positioned between the two words, overlapping them. A thin horizontal line passes through the center of the diamond and the space between the words.

century
software

**MANUAL
PROSES
PROJECT
COSTING**

Hakcipta Terpelihara

Sistem yang dinyatakan di dalam dokumen ini adalah hakmilik terkawal produk yang dibangunkan oleh Century Software (Malaysia) Sdn. Bhd. Produk ini adalah untuk kegunaan ke atas satu perkakasan komputer sahaja dan ianya tidak boleh disalin dalam apa jua bentuk/keadaan.

(c) 2009 Century Software (Malaysia) Sdn. Bhd. Hakcipta Terpelihara

Sebarang penyalinan dan penggunaan kerja di dalam sebarang bentuk media samada elektronik, mekanikal dan sebagainya, termasuklah rakaman, penyalinan di dalam sebarang bentuk penyimpanan adalah dilarang sama sekali tanpa kebenaran dari pihak penerbit dan akan dikenakan tindakan undang-undang jika bersabit kesalahan.

KANDUNGAN

1.0 PENGENALAN.....	4
2.0 HUBUNGKAIT INTEGRASI MODUL PROJECT COSTING.....	5
3.0 PENDAFTARAN KEPALA PROJEK MELALUI 'PROJECT MASTER'	6
4.0 PENDAFTARAN LEJER PROJEK MELALUI 'PROJECT LEDGER'	9
5.0 KEMASUKAN JERNAL PELBAGAI MELALUI 'MULTIPLE JOURNAL'	11

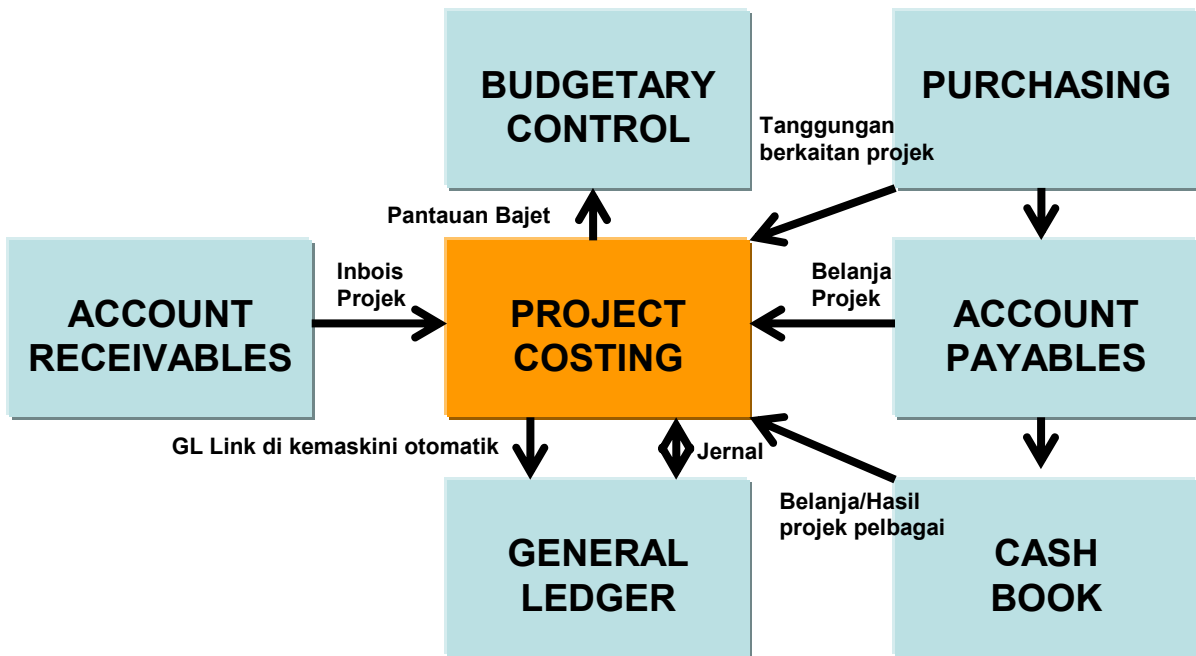
1.0 PENGENALAN

Dokumen ini menyenaraikan segala proses-proses yang berkaitan dengan modul 'Project Costing'.

Kami ingin menyarankan kepada pengguna untuk mengenalpasti pegawai-pegawai yang bertanggungjawab untuk membuat kerja-kerja yang terkandung di dalam dokumen ini.

Koordinasi antara jabatan, terutama sekali antara Kewangan dan Teknologi Maklumat, juga perlu bagi menjayakan aktiviti-aktiviti yang dikenalpasti.

2.0 HUBUNGKAIT INTEGRASI MODUL PROJECT COSTING



Hubungkait modul Project Costing secara langsung dengan modul yang lain

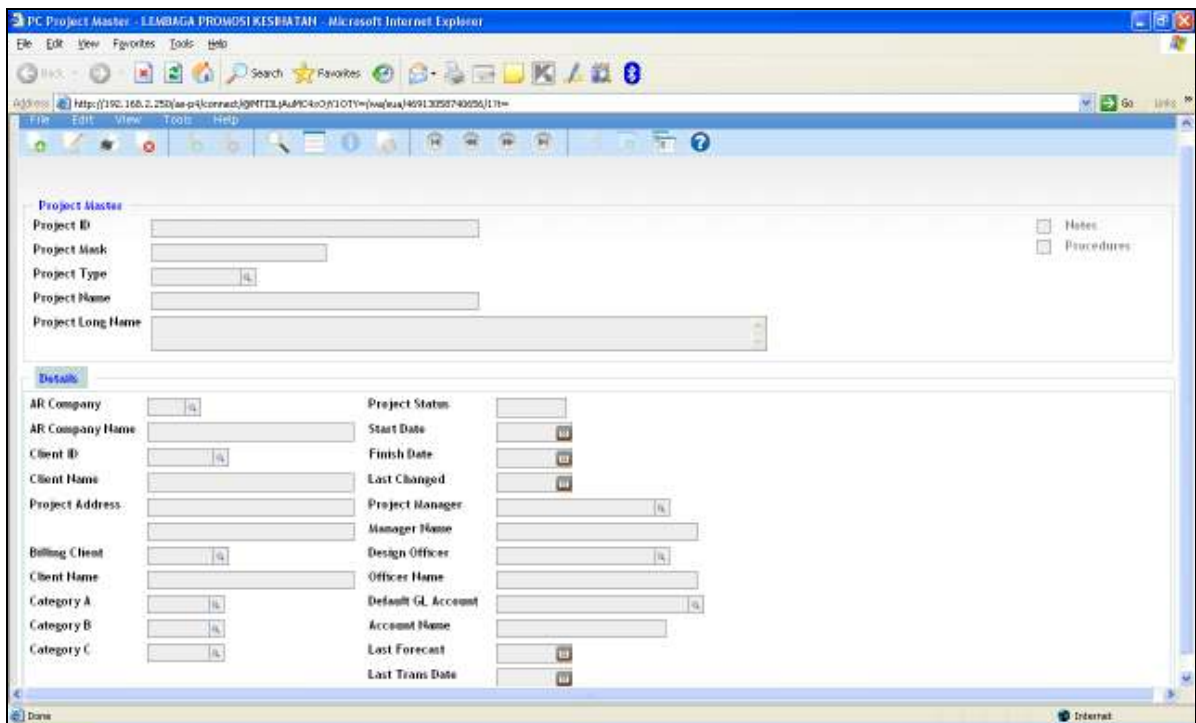
3.0 PENDAFTARAN KEPALA PROJEK MELALUI 'PROJECT MASTER'

Program ini digunakan untuk mendaftar kepala projek baru ke dalam sistem.

Mengakses Program 'Project Master'

Untuk mendapatkan skrin 'Project Master', pastikan anda klik sebegini:

Menu Utama → Project Costing → Setup → Project Master



Skrin 'Project Master'

LANGKAH-LANGKAH MENGGUNAKAN PROGRAM INI

Langkah 1

Pastikan dahulu kod kepala projek belum ada di dalam sistem.

Langkah 2

Klik butang **Add** untuk memulakan penambahan rekod.

Langkah 3

Masukkan kepala projek di medan 'Project ID'. Ini bergantung kepada struktur projek yang telah dipersetujui.

(Nota: Medan ini adalah sebanyak 20 aksara)

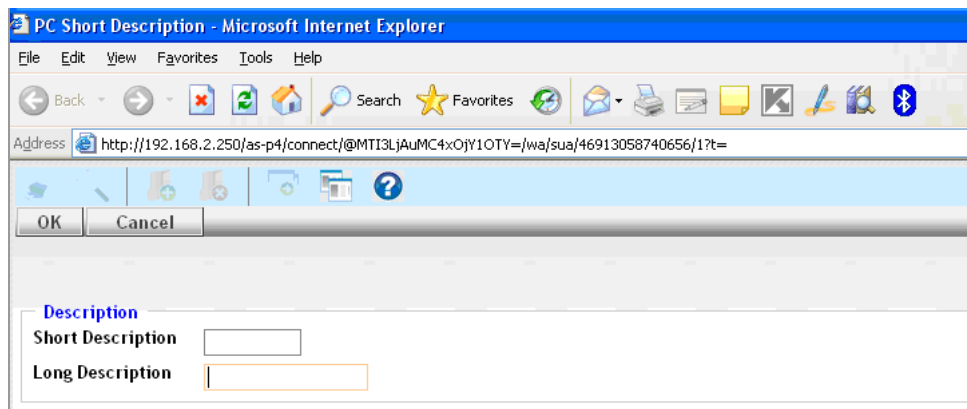
Langkah 4

Klik OK.

Perhatian: Sistem akan menyemak dengan rekod yang sedia ada di dalam sistem. Jika rekod telah wujud, sistem akan memberikan mesej.

Langkah 5

Tetingkap akan muncul.



Masukkan butiran pendek berkaitan kepala projek ke dalam medan 'Short Description'.
(Nota: Medan ini adalah sebanyak 10 aksara)

Masukkan butiran panjang berkaitan kepala projek ke dalam medan 'Long Description'.
(Nota: Medan ini adalah sebanyak 20 aksara)

Langkah 6

Klik OK.

Langkah 7

Di medan 'Project Type' pilih jenis projek berkaitan.

Langkah 8

Masukkan nama projek di dalam medan 'Project Name'.

(Nota: Medan ini adalah sebanyak 30 aksara)

Langkah 9

Di ruangan 'Details', masukkan butiran-butiran berikut:

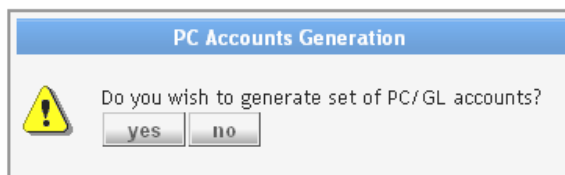
Medan	Butiran
AR Company / Name	Lejer PTJ yang perlu dikemaskini jika projek di bil
Client ID / Name	ID siberhutang yang berkaitan dengan projek
Project Address	Alamat projek. Medan ini adalah sebanyak 30 aksara setiap baris.
Billing Client / Client Name	ID Pengebilan (jika berbeza dari siberhutang)
Category A	Kategori projek
Category B	Kategori projek
Category C	Kategori projek
Start Date	Tarikh mula projek
Finish Date	Tarikh tamat projek
Project Manager	Kod / Nama pengurus projek
Design Officer	Kod / Nama pereka projek
Default GL Account	Merujuk kepada kod GL yang diset secara 'default' untuk projek ID yang diberi. Ini akan di 'override' oleh kod projek sewajarnya di dalam lejer projek.
Last forecast	Tarikh ramalan terakhir berkaitan bajet projek

Langkah 10

Klik OK.

Langkah 11

Tetingkap 'Warning' akan muncul. Jawab No.

**Langkah 12**

Selesai.

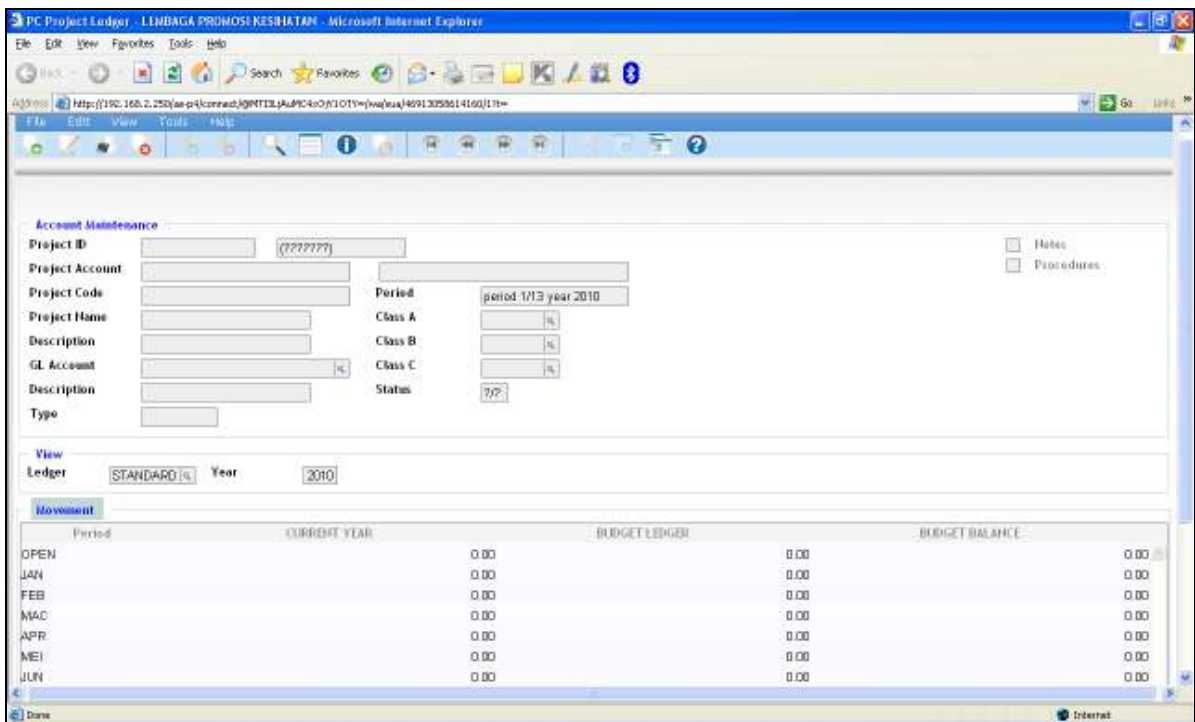
4.0 PENDAFTARAN LEJER PROJEK MELALUI 'PROJECT LEDGER'

Program ini digunakan untuk mendaftar lejer projek baru ke dalam sistem serta menyelenggara butiran berkaitan.

Mengakses Program 'Project Ledger'

Untuk mendapatkan skrin 'Project Ledger', pastikan anda klik sebegini:

Menu Utama → Project Costing → Setup → Project Ledger



Period	CURRENT YEAR	BUDGET LEDGER	BUDGET BALANCE
OPEN	0.00	0.00	0.00
JAN	0.00	0.00	0.00
FEB	0.00	0.00	0.00
MAR	0.00	0.00	0.00
APR	0.00	0.00	0.00
MAY	0.00	0.00	0.00
JUN	0.00	0.00	0.00

Skrin 'Project Ledger'

LANGKAH-LANGKAH MENGGUNAKAN PROGRAM INI

Langkah 1

Pastikan dahulu kod lejer projek belum ada di dalam sistem.

Langkah 2

Klik butang **Add** untuk memulakan penambahan rekod.

Langkah 3

Masukkan kepala projek di medan 'Project ID'. Ini bergantung kepada struktur projek yang telah dipersetujui.

Langkah 4

Masukkan segmen lain bagi struktur projek di medan 'Project Account'. Ini juga bergantung kepada struktur projek yang telah dipersetujui.

Langkah 5

Klik OK.

Langkah 6

Masukkan keterangan berkaitan lejer projek di medan 'Description'. (Nota: Medan ini adalah sebanyak 30 aksara)

Langkah 7

Masukkan kod GL yang berhubung kait dengan lejer projek di medan 'GL Account'.
(Perhatian: Medan ini penting kerana melibatkan integrasi antara modul)

Langkah 8

Pilih jenis akaun. (samada Expense untuk belanja projek, Income untuk hasil projek)

Langkah 9

Masukkan jenis projek mengikut kelas di medan 'Class A/B/C'.

Langkah 10

Klik OK sebanyak 2 kali.

Langkah 11

Tetingkap akan muncul.



Masukkan kod bajet berkaitan projek yang memantau belanja projek jika ada. Jika tidak, biarkan kosong.

Langkah 12

Klik OK.

Langkah 13

Selesai.

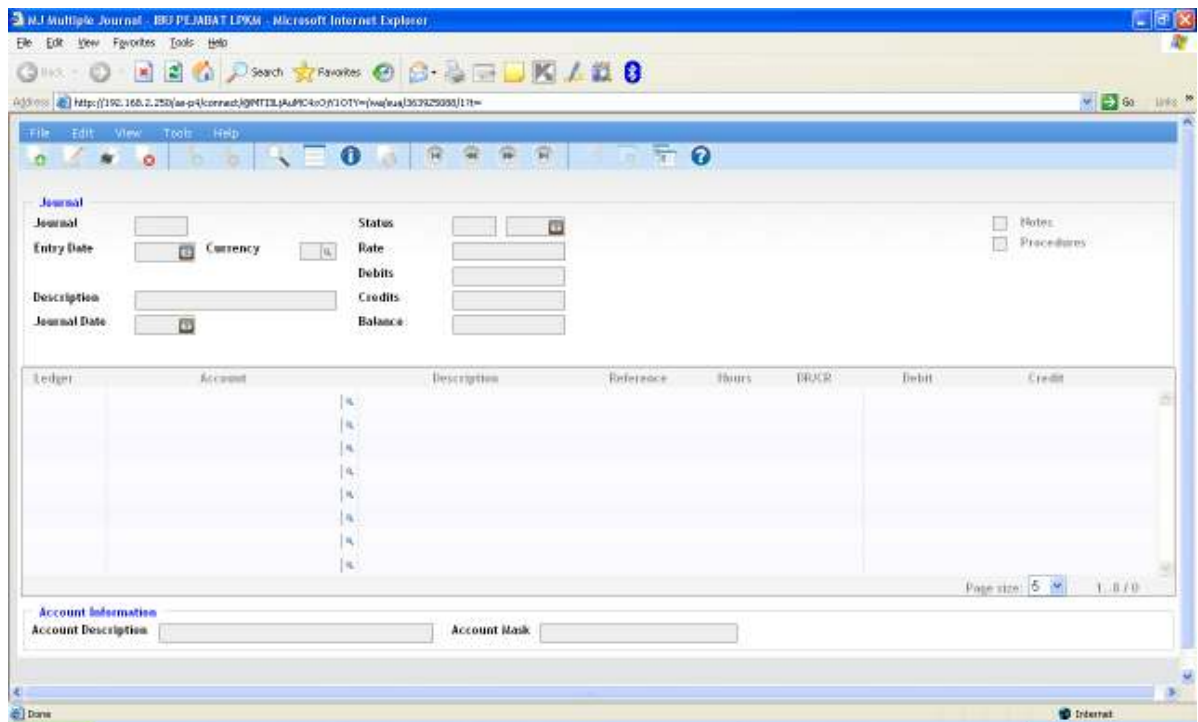
5.0 KEMASUKAN JERNAL PELBAGAI MELALUI 'MULTIPLE JOURNAL'

Program 'Multiple Journal' digunapakai untuk membuat transaksi jurnal menggunakan kod bank, kod pemiutang dan juga kod penghutang.

Mengakses Program 'Multiple Journal'

Untuk mendapatkan skrin 'Multiple Journal', pastikan anda klik sebegini:

Menu Utama → Project Costing → Process → Multiple Journal



Skrin 'Multiple Journals'

LANGKAH-LANGKAH MENGGUNAKAN PROGRAM INI

Langkah 1

Kenalpasti transaksi yang ingin di buat.

Langkah 2

Klik butang **Add** untuk memulakan penambahan rekod.

Langkah 3

Sistem akan menjana nombor jurnal secara automatik.

Masukan butiran jurnal di medan 'Description'. (Nota: Medan ini adalah sebanyak 50 aksara)

Langkah 4

Masukkan tarikh jurnal di medan 'Date'.

Langkah 5

Klik OK.

Langkah 6

Masukkan pilihan di medan 'Ledger' dan kod berkaitan di medan 'Account'.

Transaksi yang boleh digunapakai adalah :

Ledger	Medan 'Account'
General Ledger	Kod General Ledger
Debtors	Kod Siberhutang dari Modul Accounts Receivable
Creditors	Kod Pemiutang dari Modul Accounts Payable
Projects	Kod Projek dari Modul Project Costing
Cash Book	Kod Bank dari Modul Cash Book

Setelah selesai, tekan tab sekali.

Langkah 7

Masukkan butiran akaun atau gunakan butiran yang tersedia di medan 'Description'. Tekan tab sekali.

(Nota: Medan ini adalah sebanyak 30 aksara)

Langkah 8

Masukkan nombor rujukan di medan 'Reference'. (Nota: Medan ini adalah sebanyak 12 aksara)

Langkah 9

Masukkan 'DR' samada anda perlu mendebit atau 'CR' untuk kreditkan akaun tersebut di medan 'DR/CR'.

Langkah 10

Masukkan amaun di medan 'Debit' atau 'Kredit'.

Langkah 11

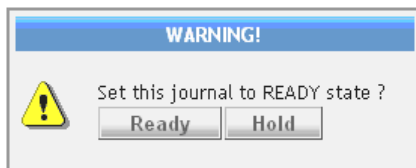
Sambung dari langkah 6 hingga 10 mengikut keperluan jurnal.

Langkah 12

Setelah selesai, klik OK.

Langkah 13

Tetingkap 'Warning' akan muncul.



Pilih Ready untuk teruskan. Jika anda pilih Hold, sistem akan tukarkan status jurnal kepada HELD.

Langkah 14

Bila anda pilih Ready sebentar tadi, satu lagi tetingkap 'Warning' akan muncul.



Klik No. Status jurnal akan bertukar menjadi 'Ready'.

Sila dapatkan pengesahan pegawai sebelum 'post'.

Langkah 15

Selesai.