

The logo for Century Software features the word "century" in a lowercase, sans-serif font above the word "software" in a similar font. The text is positioned on either side of a dark purple diamond shape. A horizontal line passes through the center of the diamond, extending to the left and right edges of the page.

century
software

MANUAL PENDAHULUAN DAN TUNTUTAN KAKITANGAN

Hakcipta Terpelihara

Sistem yang dinyatakan di dalam dokumen ini adalah hakmilik terkawal produk yang dibangunkan oleh Century Software (Malaysia) Sdn. Bhd. Produk ini adalah untuk kegunaan ke atas satu perkakasan komputer sahaja dan ianya tidak boleh disalin dalam apa jua bentuk/keadaan.

(c) 2009 Century Software (Malaysia) Sdn. Bhd. Hakcipta Terpelihara

Sebarang penyalinan dan penggunaan kerja di dalam sebarang bentuk media samada elektronik, mekanikal dan sebagainya, termasuklah rakaman, penyalinan di dalam sebarang bentuk penyimpanan adalah dilarang sama sekali tanpa kebenaran dari pihak penerbit dan akan dikenakan tindakan undang-undang jika bersabit kesalahan.

KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN	4
2.0	HUBUNGKAIT INTEGRASI MODUL STAFF ADVANCE & CLAIMS	5
3.0	PROSES	6
3.1	PENDAHULUAN (ADVANCE)	6
3.2	TUNTUTAN (CLAIMS)	9

1.0 PENGENALAN

Dokumen ini menyenaraikan segala aktiviti-aktiviti yang perlu dilakukan berkaitan dengan proses-proses yang ada dalam modul 'Staff Advance & Claims '.

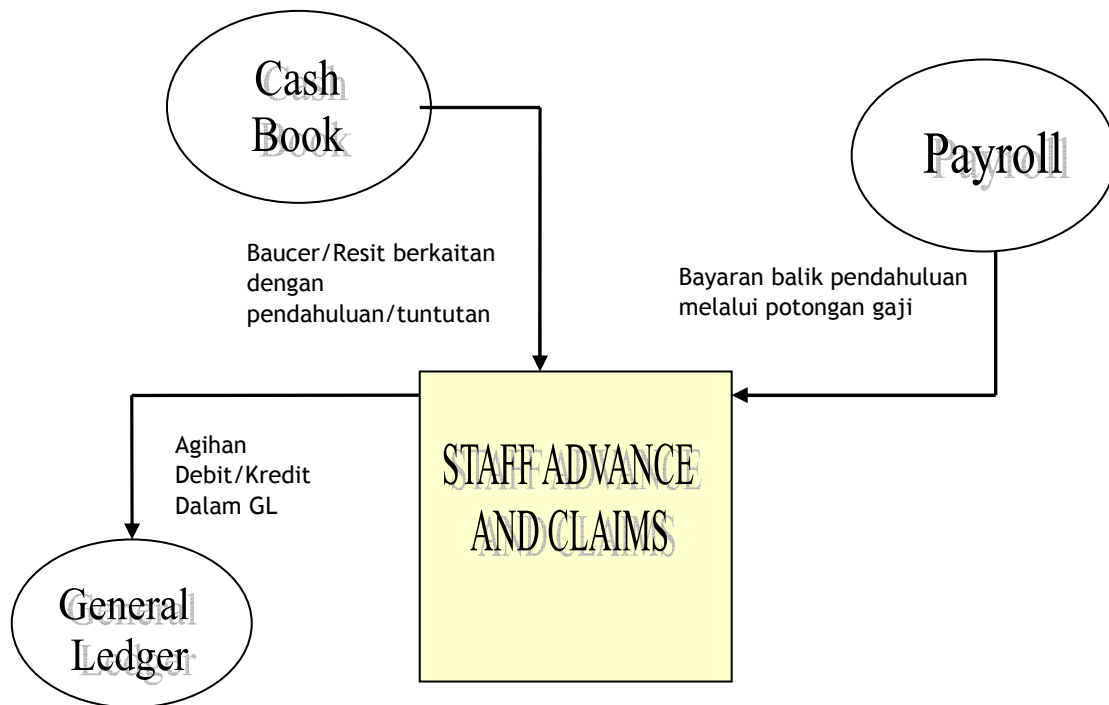
Kami ingin menyarankan kepada pengguna untuk mengenalpasti pegawai-pegawai yang bertanggungjawab untuk membuat kerja-kerja yang terkandung di dalam dokumen ini.

Di dalam Sistem SAGA-Century, modul 'Staff Advance & Claims' mengandungi 4 proses; iaitu:

1. Advance
2. Claims
3. Advance Receipt
4. CA Payroll Deduction/Adjustment

Sebelum anda menggunakan proses-proses yang disebut di atas, anda perlu mengetahui serba sedikit tentang gambaran keseluruhan aliran kerja di dalam sistem, terutamanya antara modul Pendahuluan & Tuntutan/ Staff Advance & Claims dengan modul lain.

2.0 HUBUNGKAIT INTEGRASI MODUL STAFF ADVANCE & CLAIMS



Hubungkait Modul Staff Advance & Claims dengan modul lain

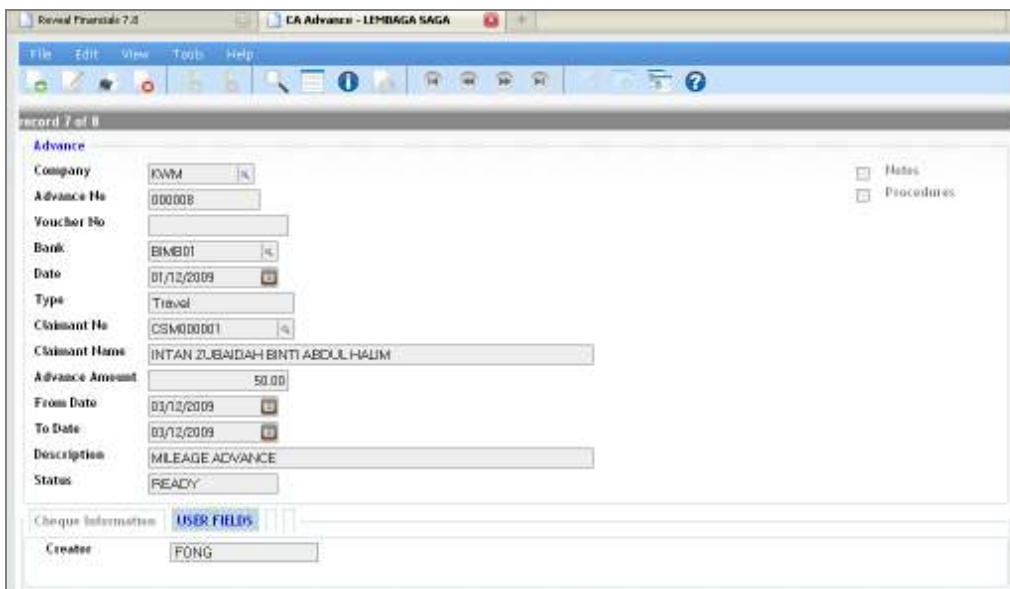
3.0 PROSES

3.1 PENDAHULUAN (ADVANCE)


Pendahuluan boleh dipohon bagi belanja perjalanan dan belanja yang lain. Untuk akses ke proses ini, sila ikut langkah-langkah seperti yang di bawah:-

Klik ke *My Menu* → *Human Resource* → *Staff Advance & Claims* → *Process* → *Advance*

Langkah 1



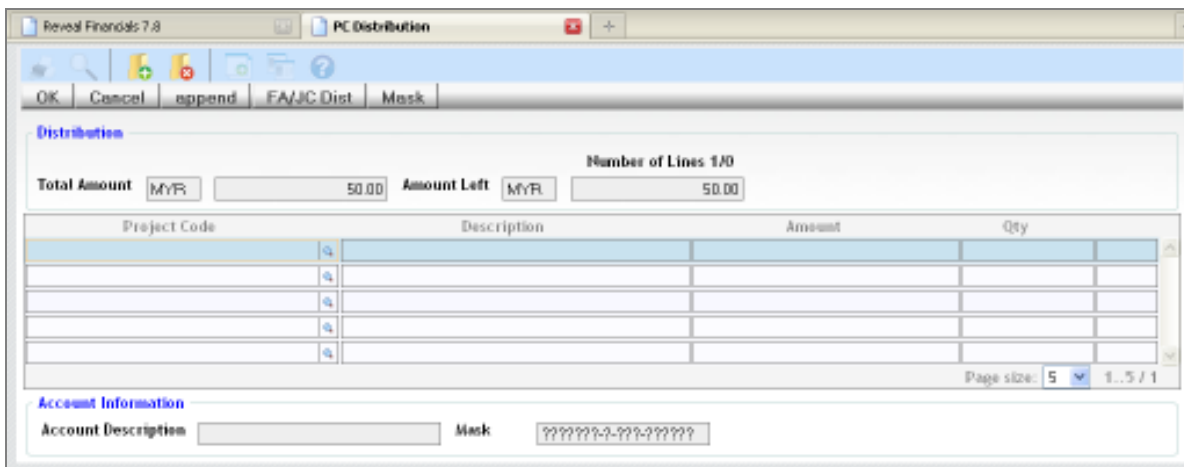
Company	KWM	
Advance No	000008	
Voucher No		
Bank	BMB01	
Date	01/12/2009	
Type	Travel	
Claimant No	CSM00001	
Claimant Name	INTAN ZUBANDAH BINTI ABDUL HALIM	
Advance Amount	50.00	
From Date	01/12/2009	
To Date	03/12/2009	
Description	MILEAGE ADVANCE	
Status	READY	
Creator	FONG	

- Klik 'ADD'  di menu atas untuk memasukkan rekod baru
- Advance No - automatik oleh system
- Voucher No - masukkan no. voucher
- Bank - pilih kod bank yang akan mengeluarkan cek
- Date - sila masukkan tarikh transaksi dibuat
- Type - pilih 'Travel' untuk pendahuluan belanja perjalanan. Pilih 'Miscellaneous' untuk pendahuluan belanja yang lain.
- Claimant No - masukkan nombor kod kakitangan
- Advance Amount - amaun pendahuluan yang diluluskan
- From Date - tarikh mula untuk aktiviti belanja yang berkaitan
- To Date - tarikh akhir untuk aktiviti belanja yang berkaitan
- Description - butiran untuk pendahuluan yang dipohon
- Creator - nama pegawai yang mendaftar pendahuluan ke dalam sistem

Tekan 'OK'

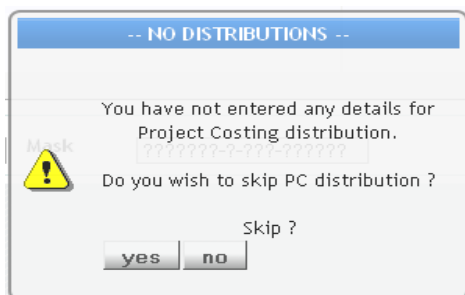
Langkah 2

Masukkan kod projek sekiranya pendahuluan tersebut berkaitan dengan projek. Setelah selesai, tekan 'OK'



Langkah 3

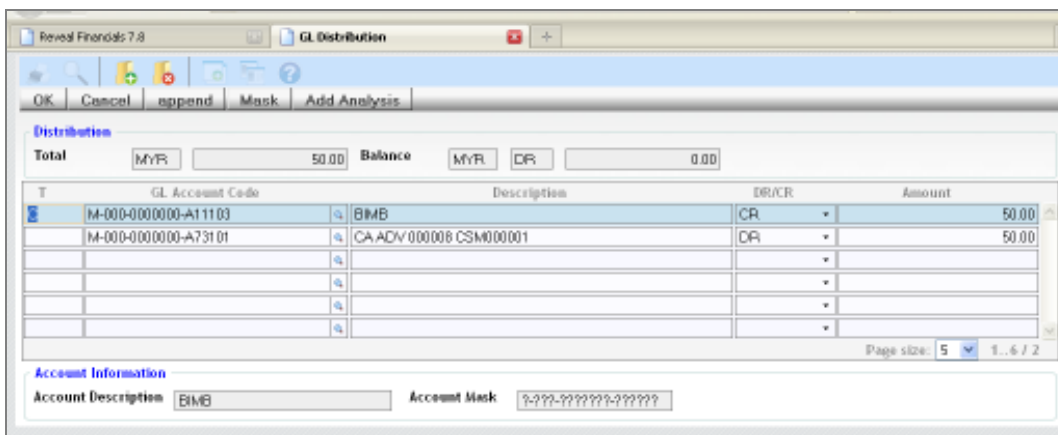
Tetingkap 'No Distributions' akan muncul di skrin sekiranya tiada kod projek dimasukkan.



Tekan 'Yes' sekiranya sudah pasti kod projek tidak akan digunakan.

Langkah 4

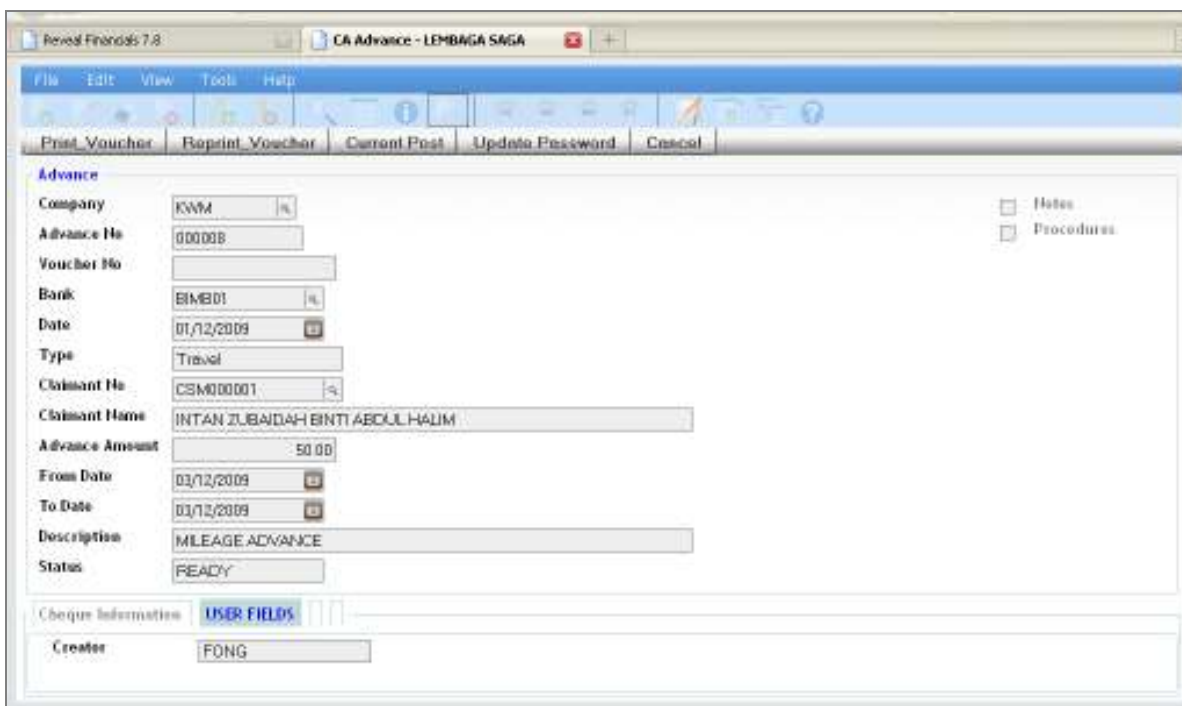
Masuk kod agihan GL di baris kedua dalam medan 'GL Account Code'.



Sekiranya kod projek telah dimasukkan semasa langkah 2, kod agihan GL akan automatik dikeluarkan oleh system semasa langkah ini.

Tekan 'OK'

Langkah 5



The screenshot shows the 'CA Advance - LEMBAGA SAGA' window. The menu bar includes 'File', 'Edit', 'View', 'Tools', and 'Help'. Below the menu bar are buttons for 'Print Voucher', 'Reprint Voucher', 'Current Post', 'Update Password', and 'Cancel'. The main form area is titled 'Advance' and contains the following fields:

Company	KWM
Advance No	00008
Voucher No	
Bank	BIMB01
Date	01/12/2009
Type	Travel
Claimant No	CSM00001
Claimant Name	INTAN ZUBAIDAH BINTI ABDUL HAJIM
Advance Amount	50.00
From Date	03/12/2009
To Date	03/12/2009
Description	MILEAGE ADVANCE
Status	READY

At the bottom, there is a 'Cheque Information' section with a dropdown menu set to 'USER FIELDS' and a 'Creator' field with the value 'FONG'. On the right side of the form, there are checkboxes for 'Notes' and 'Procedures'.

Klik 'Other Options' di menu atas.

Sekiranya cek dikeluarkan dari sistem, pilih 'Print Voucher' untuk cetak baucar bayaran bagi pendahuluan.

Pilihan 'Print Voucher' tidak akan ditunjuk sekiranya cek disediakan secara 'manual'. Baucar bayaran akan dapat dicetak dalam proses 'Payment' di modul 'Cash Book'.

Untuk poskan transaksi ini, pilih 'Current Post'.

3.2 TUNTUTAN (CLAIMS)

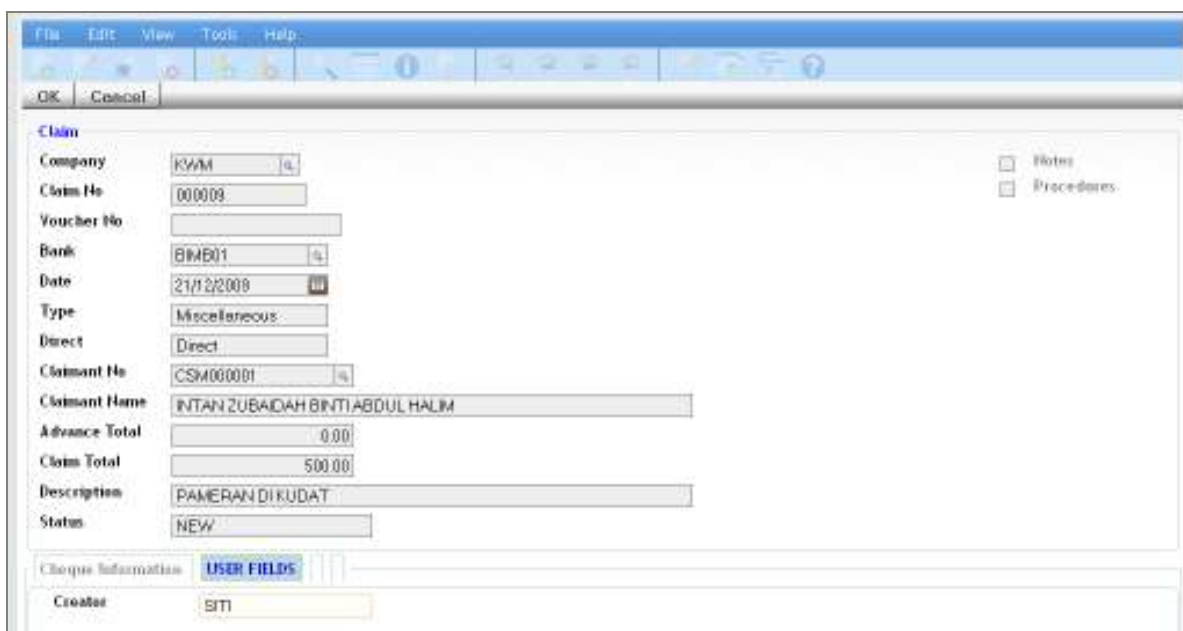
Proses ini digunakan untuk membayar semula belanja yang dituntut oleh kakitangan. Untuk akses ke proses ini, sila ikut langkah-langkah seperti yang di bawah:-


Klik ke *My Menu* → *Human Resource* → *Staff Advance & Claims* → *Process* → *Claim*

Terdapat tiga jenis tuntutan yang boleh dibuat, seperti berikut:-

3.2.1 Amaun tuntutan sama dengan amaun pendahuluan diambil/tuntutan tanpa pendahuluan

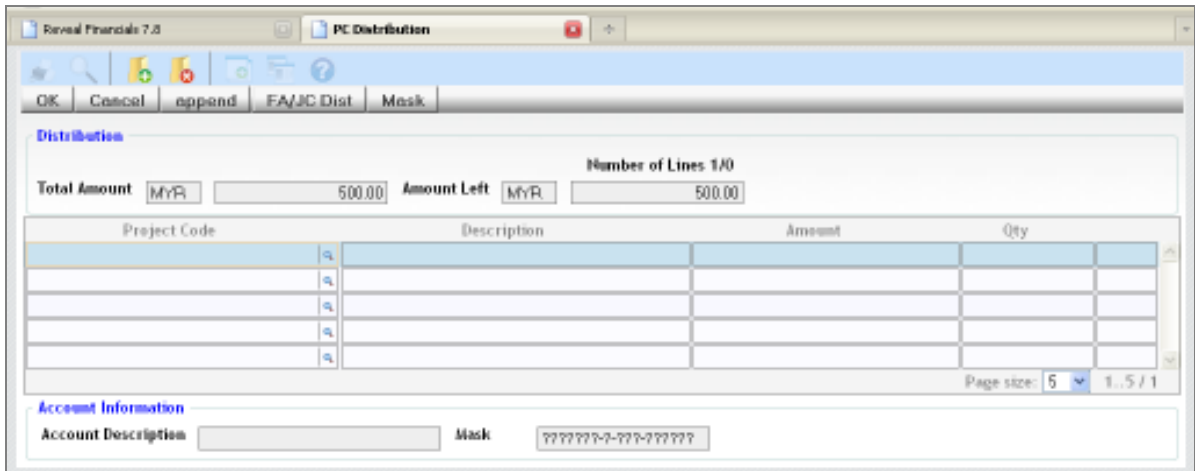
Langkah 1



- i. Klik 'ADD'  di menu atas untuk memasukkan rekod baru. Masukkan butiran di dalam medan-medan yang berkaitan seperti berikut:-
 - Company - kod yang akan dikeluarkan secara automatik
 - Claim No - nombor bersiri rekod yang akan dikeluarkan secara automatik
 - Bank - kod bank yang akan membuat bayaran berkenaan tuntutan ini
 - Date - tarikh tuntutan dimasukkan ke dalam sistem
 - Type - jenis tuntutan (travel - untuk tuntutan belanja perjalanan ; Miscellaneous - untuk tuntutan belanja pelbagai)
 - Direct - pilih 'Direct'
 - Claim Total - amaun yang dituntut
 - Description - butiran berkaitan tuntutan ini
 - Creator - nama pegawai yang mendaftar tuntutan ke dalam system
- ii. Tekan 'OK'.

Langkah 2

Masukkan kod agihan GL dalam baris kedua dan berikutnya (jika ada lebih dari satu kod agihan) kemudian tekan 'OK'.



Reveal Financials 7.0 - PC Distribution

OK Cancel append FA/JC Dist Mask

Distribution

Number of Lines 1/0

Total Amount MYR 500.00 Amount Left MYR 500.00

Project Code	Description	Amount	Qty

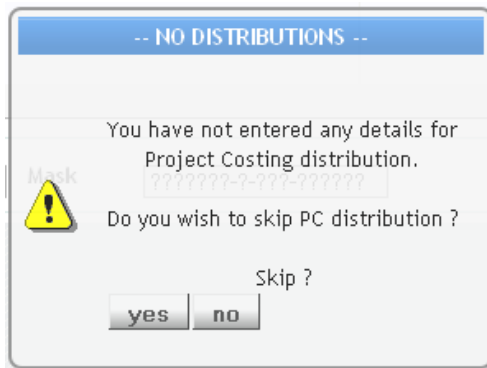
Page size: 5 1.5 / 1

Account Information

Account Description Mask ??-??-??-?-??-?-??-??

Langkah 3

Tekan 'Yes' sekiranya sudah pasti tiada agihan kod projek digunakan.



-- NO DISTRIBUTIONS --

You have not entered any details for Project Costing distribution.

Mask

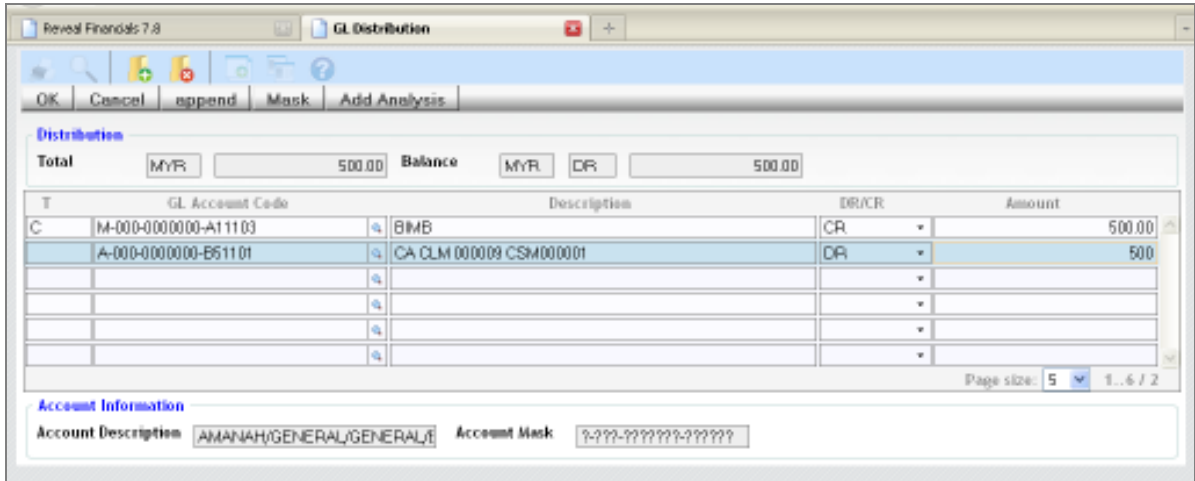
Do you wish to skip PC distribution ?

Skip ?

yes no

Langkah 4

Masukkan kod agihan GL dalam baris kedua dan berikutnya (jika ada lebih dari satu kod agihan) kemudian tekan 'OK'.



Reveal Financials 7.8 - GL Distribution

OK Cancel append Mask Add Analysis

Distribution

Total MYR 500.00 Balance MYR DR 500.00

T	GL Account Code	Description	DR/CR	Amount
C	M-000-000000-A11103	BMB	CR	500.00
	A-000-000000-E51101	CA CLM 000009 CSM000001	DR	500

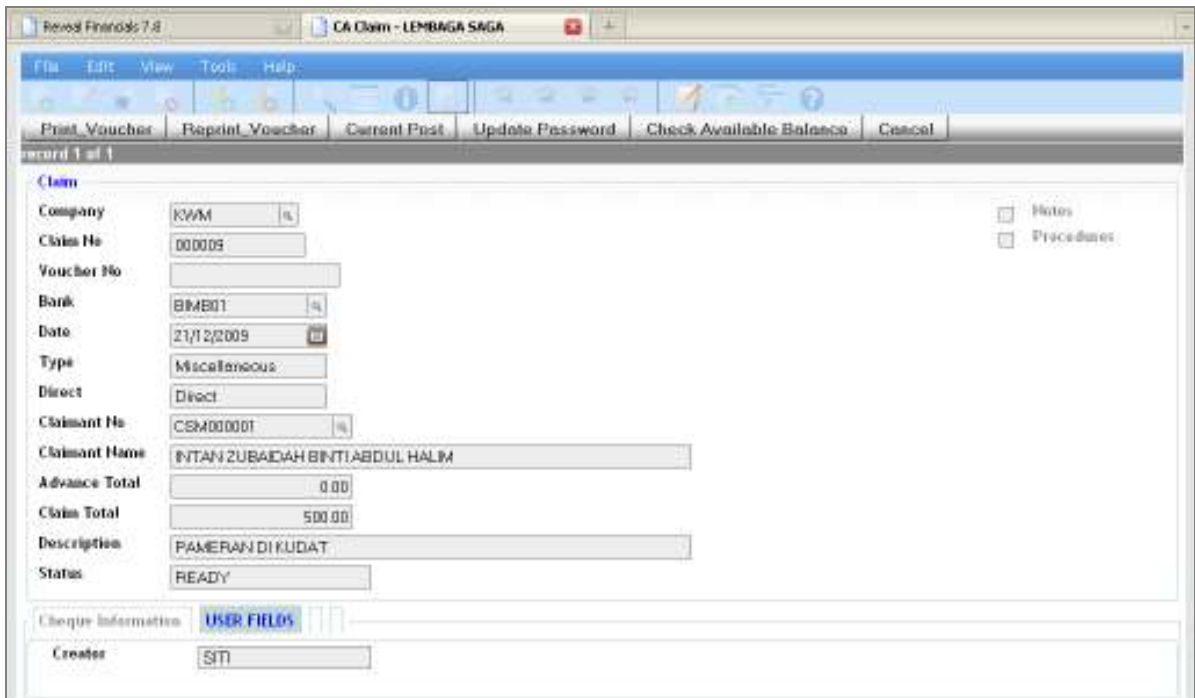
Page size: 5 1..6 / 2

Account Information

Account Description AMANAH/GENERAL/GENERAL/E Account Mask ?-???-?????-??????

Langkah 5

Klik 'Other Options' di menu atas. Pilih 'Current post' untuk poskan transaksi ini.



Reveal Financials 7.8 - CA Claim - LEMBAGA SAGA

Print Voucher Reprint Voucher Current Post Update Password Check Available Balance Cancel

record 1 of 1

Claim

Company KWM

Claim No 000009

Voucher No

Bank BMB01

Date 21/12/2009

Type Miscellaneous

Direct Direct

Claimant No CSM000001

Claimant Name INTAN ZUBAIDAH BINTI ABDUL HALIM

Advance Total 0.00

Claim Total 500.00

Description PAMERAN DI KUDAT

Status READY

Notes

Procedures

Cheque Information USER FIELDS

Creator SITI

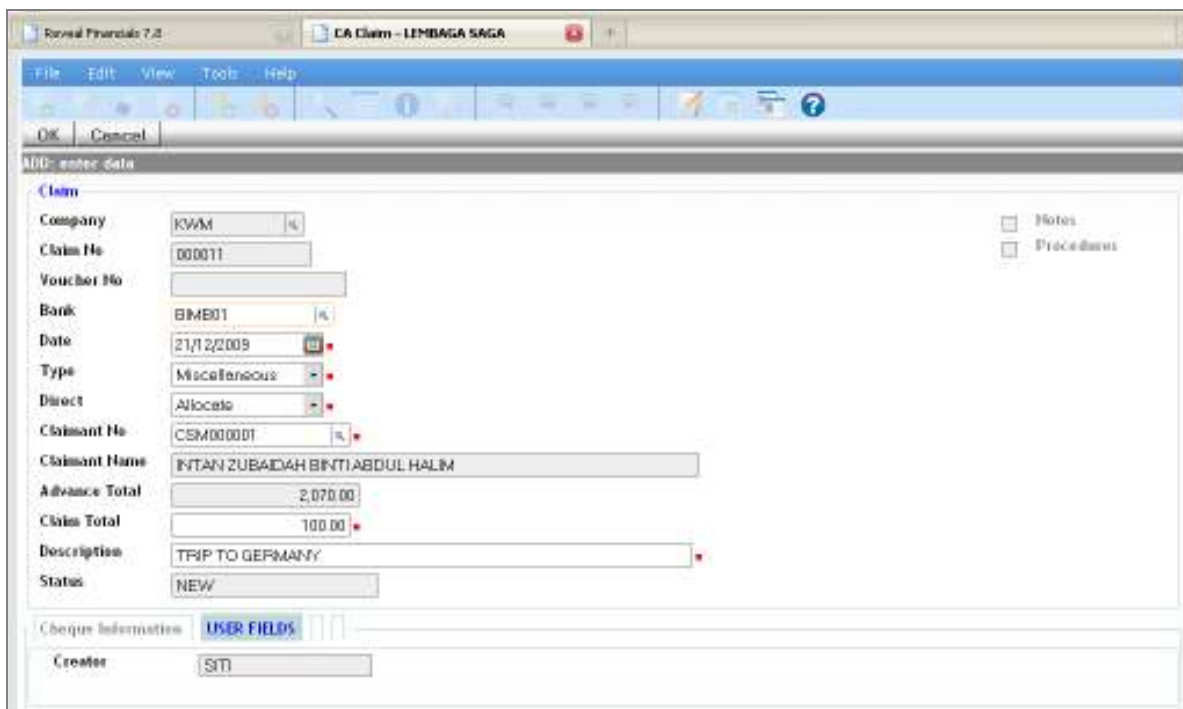
3.2.2 Amaun tuntutan kurang dari amaun pendahuluan diambil


Contohnya:

Amaun tuntutan - RM100.00

Amaun pendahuluan - RM2070.00

Langkah 1

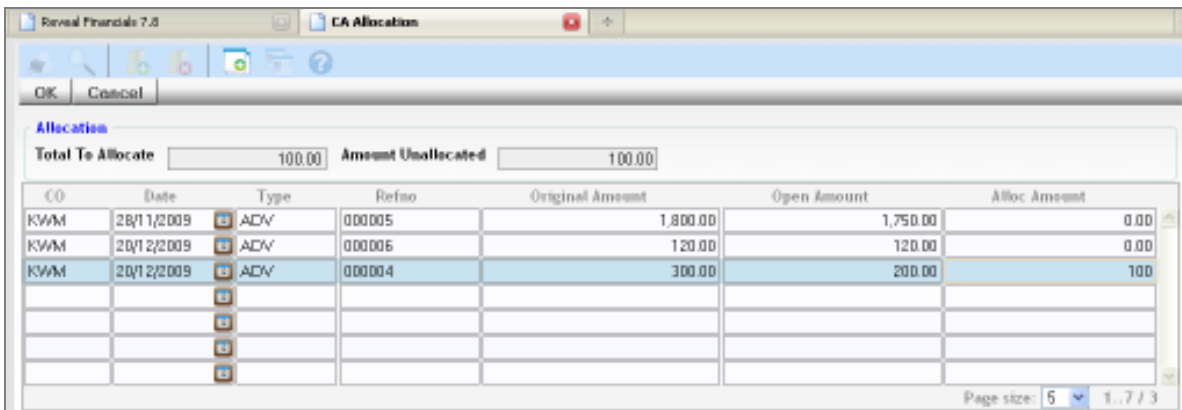


- i. Klik 'ADD'  di menu atas. Masukkan butir-butir seperti dibawah dalam medan-medan berkaitan:-
 - Bank - kod bank yang akan membuat bayaran berkaitan tuntutan ini
 - Date - tarikh tuntutan dimasukkan ke dalam sistem
 - Type - jenis tuntutan (travel - tuntutan belanja perjalanan, Miscellaneous - tuntutan belanja pelbagai)
 - Direct - pilih 'Allocate'
 - Claimant No - kod kakitangan
 - Claim Total - jumlah amaun yang dituntut
 - Description - butiran tambahan bagi tuntutan ini
 - Creator - nama pegawai yang mendaftar tuntutan ke dalam sistem

- ii. Tekan 'OK'

Langkah 2

Tetingkap 'CA Allocation' akan muncul.

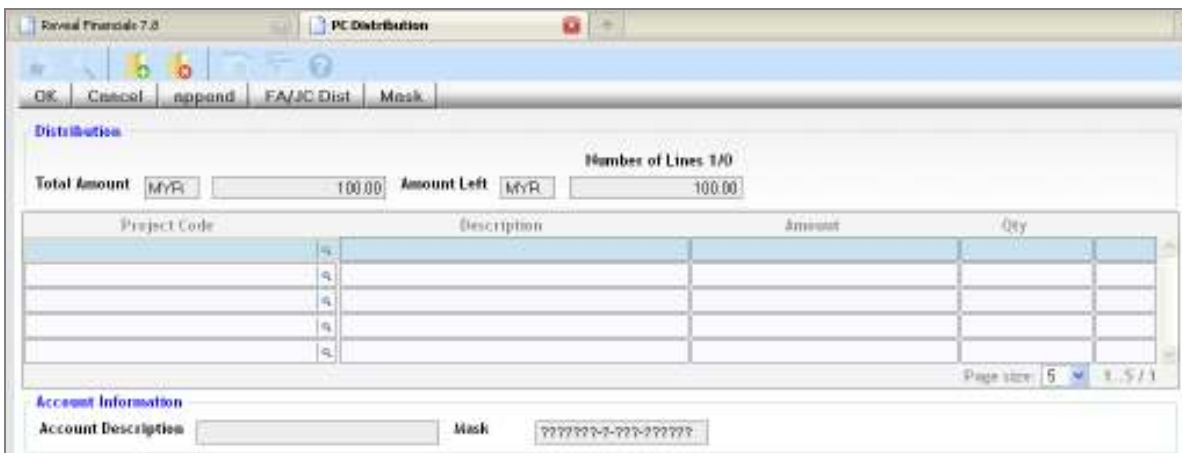


CO	Date	Type	Refno	Original Amount	Open Amount	Alloc Amount
KWM	28/11/2009	ADV	000005	1,800.00	1,750.00	0.00
KWM	20/12/2009	ADV	000006	120.00	120.00	0.00
KWM	20/12/2009	ADV	000004	300.00	200.00	100.00

- Dalam medan 'Alloc Amount', masukkan amaun yang hendak dibayar semula disebelah rekod pendahuluan yang berkaitan.
- Tekan 'OK'

Langkah 3

Tetingkap 'PC Distribution' akan muncul

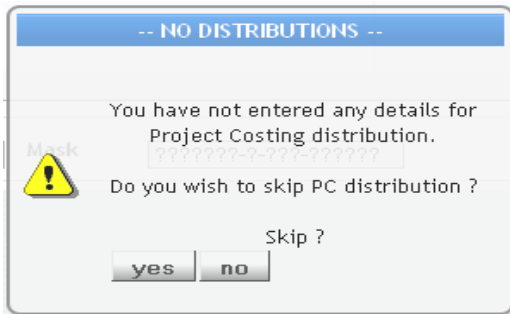


Project Code	Description	Amount	Qty

Masukkan kod agihan GL dalam baris kedua dan berikutnya (jika ada lebih dari satu kod agihan) kemudian tekan 'OK'.

Langkah 4

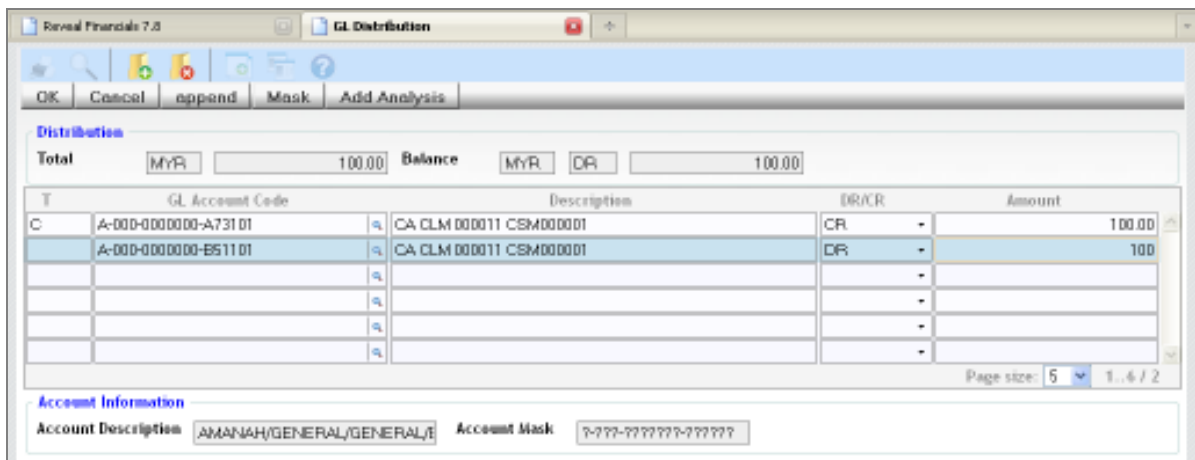
Tetingkap 'NO DISTRIBUTIONS' akan keluar jika kod projek tidak dimasukkan.



Tekan 'Yes' untuk pergi ke skrin berikutnya sekiranya tiada agihan kod projek diperlukan.

Langkah 5

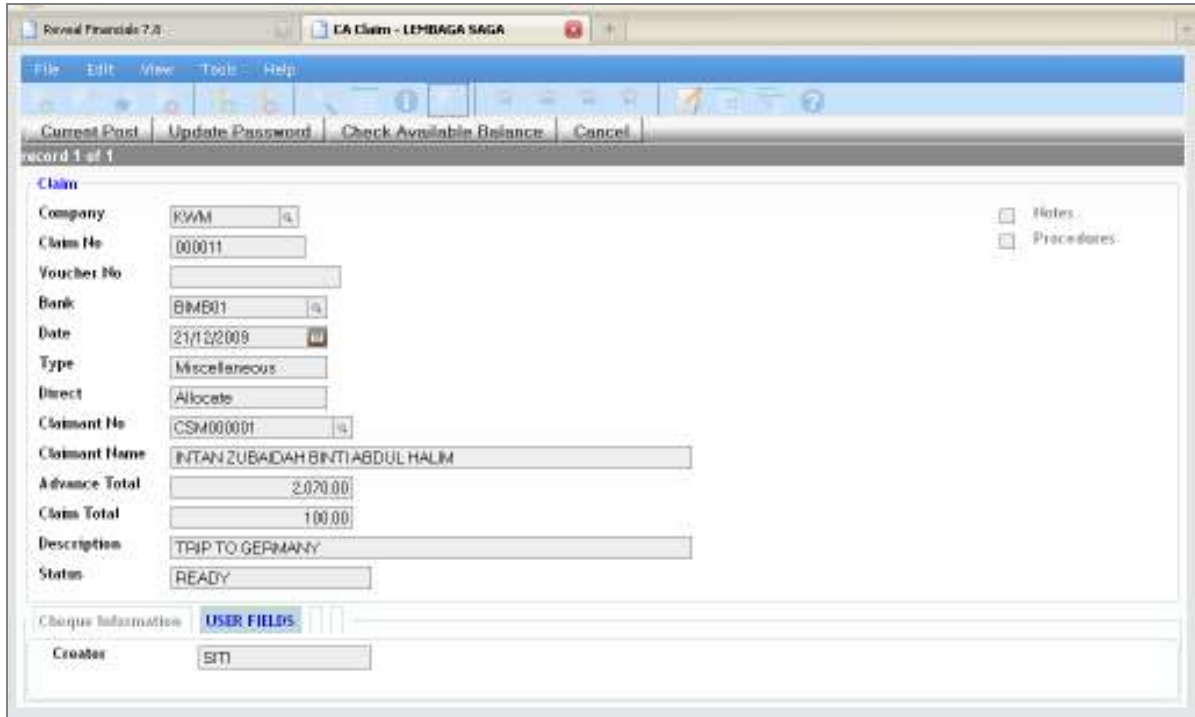
Skrin 'GL Distribution' akan muncul.



Masukkan kod agihan GL dalam baris kedua dan berikutnya (jika ada lebih dari satu kod agihan) kemudian tekan 'OK'.

Langkah 6

Klik 'Other Options' di menu atas. Pilih 'Current Post' untuk pos transaksi ini.



The screenshot shows the 'CA Claim - LEMBAGA SAGA' form in the Reveal Finance 7.0 application. The form is titled 'record 1 of 1' and contains the following fields:

Company	RWM	Notes
Claim No	000011	Procedures
Voucher No		
Bank	BMB01	
Date	21/12/2009	
Type	Miscellaneous	
Direct	Allocete	
Claimant No	CSM000001	
Claimant Name	INTAN ZUBAIDAH BINTI ABDUL HALIM	
Advance Total	2,070.00	
Claim Total	100.00	
Description	TRIP TO GERMANY	
Status	READY	
Creator	BFI	

At the bottom of the form, there is a 'Cheque Information' section with a 'USER FIELDS' tab and a 'Creator' field set to 'BFI'.

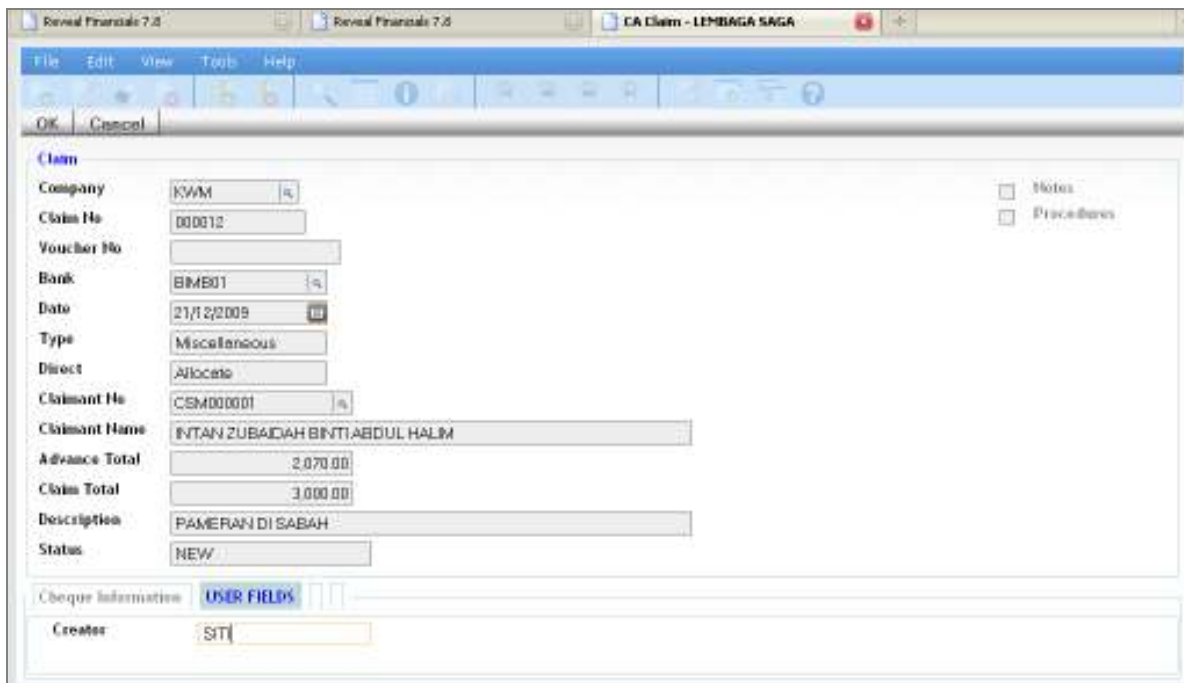
2.2.3 Amaun tuntutan lebih dari amaun pendahuluan diambil

Contohnya


Amaun Tuntutan RM3000.00

Amaun Pendahuluan RM2070.00

Langkah 1

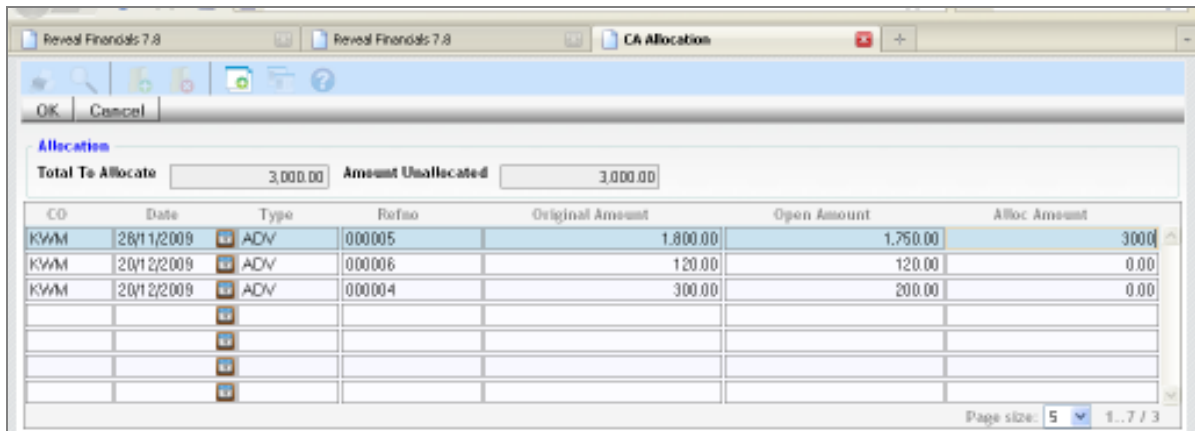


Company	KWM
Claim No	000012
Voucher No	
Bank	BIMB01
Date	21/12/2009
Type	Miscellaneous
Direct	Allocate
Claimant No	CSM00001
Claimant Name	INTAN ZUBAIDAH BINTI ABDUL HALIM
Advance Total	2,070.00
Claim Total	3,000.00
Description	PAMERAN DI SABAH
Status	NEW
Cheque Information	USER FIELDS
Creator	SIT

- i. Klik 'Add'  di menu atas.
 - Masukkan butiran yang berkaitan dalam medan-medan seperti berikut:-
 - Bank - kod bank yang akan membuat bayaran
 - Date - tarikh tuntutan dimasukkan ke dalam sistem
 - Type - jenis tuntutan ('Travel' - tuntutan berkaitan dengan belanja perjalanan. 'Miscellaneous' - tuntutan berkaitan dengan belanja pelbagai, misalnya belanja pameran.)
 - Direct - pilih 'Allocate'
 - Claimant No - kod kakitangan
 - Advance Total - jumlah baki pendahuluan yang belum dibayar
 - Claim Total - jumlah belanja untuk tuntutan semasa
 - Description - butiran tambahan untuk tuntutan semasa
- ii. Klik 'OK'

Langkah 2

Skrin 'CA Allocation' akan muncul

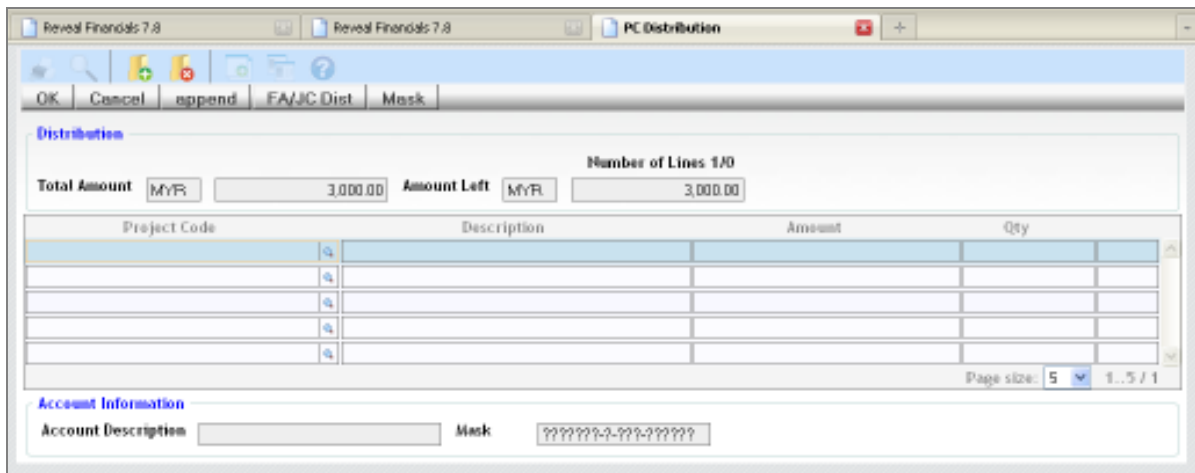


CO	Date	Type	Refno	Original Amount	Open Amount	Alloc Amount
KWM	28/11/2009	ADV	000005	1,800.00	1,750.00	3000
KWM	20/12/2009	ADV	000006	120.00	120.00	0.00
KWM	20/12/2009	ADV	000004	300.00	200.00	0.00

- Masukkan jumlah amaun belanja dalam medan 'Alloc Amount'
- Tekan 'OK' untuk ke skrin berikutnya.

Langkah 3

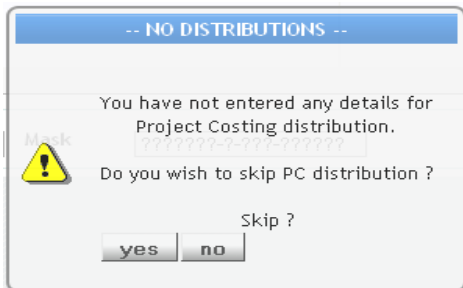
Masukkan kod projek dalam medan 'Project Code' jika ada. Tekan 'OK' untuk ke skrin berikutnya.



Project Code	Description	Amount	Qty

Langkah 4

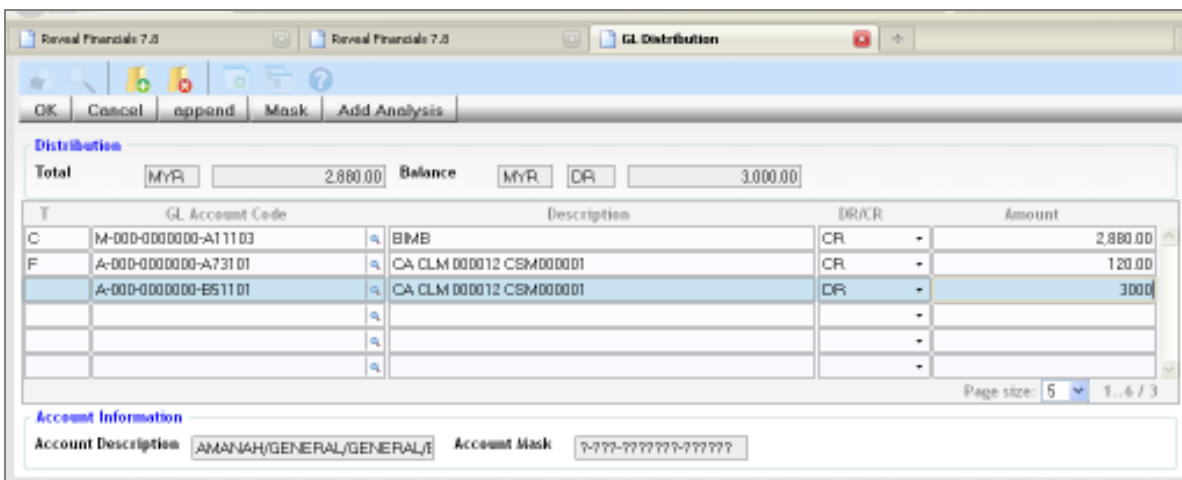
Skrin 'NO DISTRIBUTIONS' akan muncul.



Tekan 'Yes' sekiranya pasti tiada projek kod diperlukan.

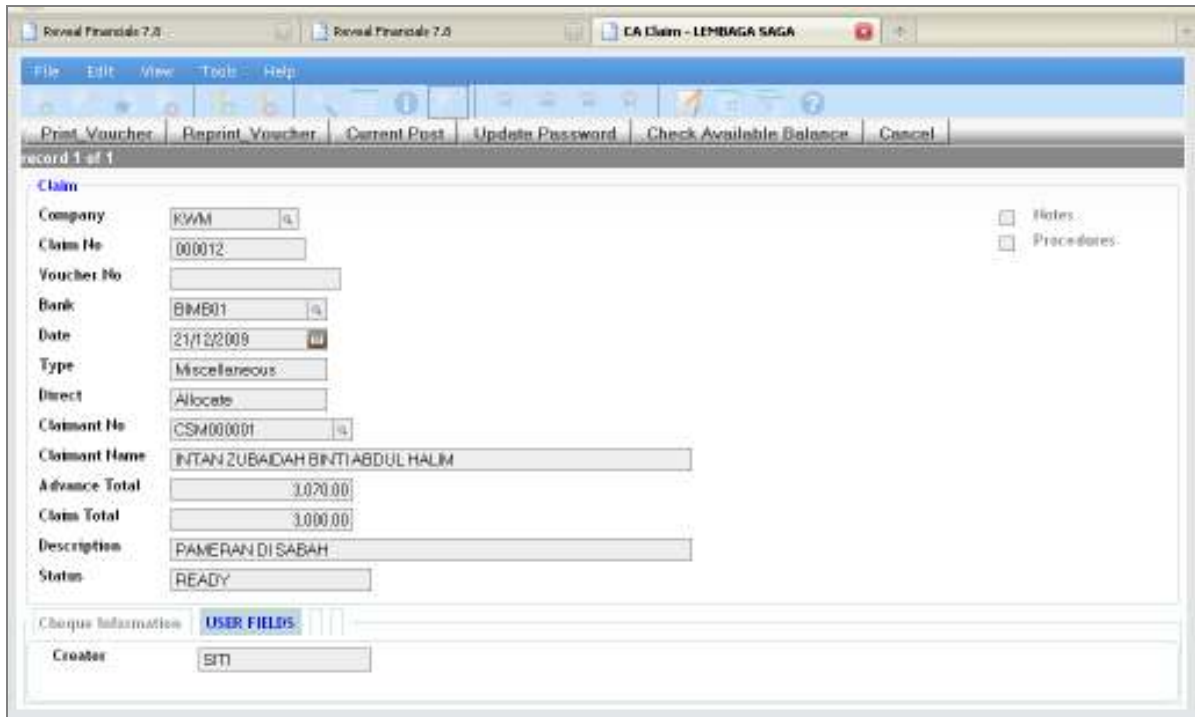
Langkah 5

Skrin 'GL Distribution' akan muncul.



Masukkan kod-kod agihan GL yang berkaitan dalam medan 'GL Account Code' di medan 'Amount' dan masukkan amaun agihan untuk kod GL yang berkaitan kemudian tekan 'OK'

Langkah 6



The screenshot displays the 'Claim' form in the Reveal Financials 7.0 software. The form is titled 'record 1 of 1' and contains the following fields:

Company	KWM
Claim No	00012
Voucher No	
Bank	BIMB01
Date	21/12/2009
Type	Miscellaneous
Direct	Allocate
Claimant No	CSM000001
Claimant Name	INTAN ZUBADAH BINTI ABDUL HALIM
Advance Total	3,070.00
Claim Total	3,000.00
Description	PAMERAN DI SABAH
Status	READY

Below the main form, there is a 'Cheque Information' section with a 'USER FIELDS' tab and a 'Creator' field containing the value 'SITI'.

- Klik 'Other Options' di menu atas.
- Klik 'Print Voucher' untuk mengeluarkan baucar bayaran tuntutan sekiranya cek dicetak dari sistem. Kemudian, klik 'Current Post'.
- Jika cek dikeluarkan secara manual, klik 'Current post' untuk poskan rekod ini. Baucer kemudiannya dicetak melalui proses 'Payment' dalam modul 'Cash Book'