

The logo for Century Software features the word "century" in a lowercase, sans-serif font above the word "software" in a similar font. The text is centered within a dark purple diamond shape. A horizontal line passes through the diamond, positioned between the two words.

century  
software

**MANUAL  
BERKAITAN PROSES-PROSES  
DI DALAM MODUL  
BUDGETARY CONTROL**

## Hakcipta Terpelihara

Sistem yang dinyatakan di dalam dokumen ini adalah hakmilik terkawal produk yang dibangunkan oleh Century Software (Malaysia) Sdn. Bhd. Produk ini adalah untuk kegunaan ke atas satu perkakasan komputer sahaja dan ianya tidak boleh disalin dalam apa jua bentuk / keadaan.

### **(c) 2009 Century Software (Malaysia) Sdn. Bhd. Hakcipta Terpelihara**

Sebarang penyalinan dan penggunaan kerja di dalam sebarang bentuk media samada elektronik, mekanikal dan sebagainya, termasuklah rakaman, penyalinan di dalam sebarang bentuk penyimpanan adalah dilarang sama sekali tanpa kebenaran dari pihak penerbit dan akan dikenakan tindakan undang-undang jika bersabit kesalahan.

## KANDUNGAN

<b>1.0</b>	<b>Pengenalan</b> .....	<b>4</b>
<b>2.0</b>	<b>Hubungkait Integrasi Modul Budgetary Control</b> .....	<b>5</b>
<b>3.0</b>	<b>Membuat Pindahan Bajet Menggunakan 'Transfer Journal'</b> .....	<b>6</b>
<b>4.0</b>	<b>Membuat Penambahan Bajet Menggunakan 'Supplement Journal'</b> .....	<b>13</b>
<b>5.0</b>	<b>Membuat Pelarasan Berkaitan Bajet Menggunakan 'Adjustment Journal'</b> .....	<b>20</b>

## 1.0 PENGENALAN

Dokumen ini menyenaraikan segala aktiviti-aktiviti yang perlu dilakukan berkaitan dengan proses-proses yang ada dalam modul 'Budgetary Control'.

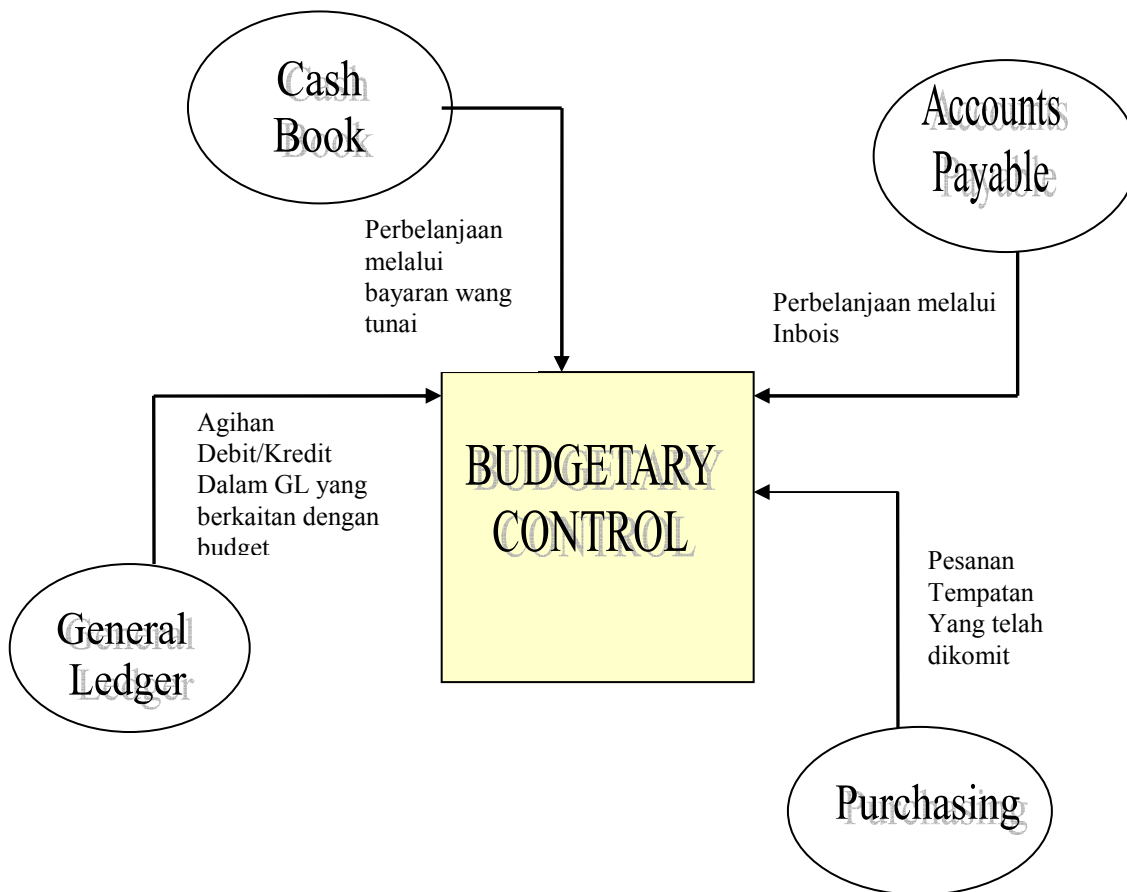
Kami ingin menyarankan kepada pengguna untuk mengenalpasti pegawai-pegawai yang bertanggungjawab untuk membuat kerja-kerja yang terkandung di dalam dokumen ini.

Di dalam Sistem SAGA-Century, proses-proses yang ada dalam modul 'Budgetary Control' adalah:

1. Pindahan bajet melalui 'Transfer Journals'
2. Penambahan bajet melalui 'Supplement Journals'
3. Pelarasan bajet melalui 'Adjustment Journals'

Sebelum anda menggunakan proses-proses yang disebut atas, anda perlu mengetahui serba sedikit tentang gambaran keseluruhan aliran kerja di dalam sistem, terutamanya antara modul Budgetary Control dengan modul lain.

## 2.0 HUBUNGKAIT INTEGRASI MODUL BUDGETARY CONTROL



Hubungkait Module Budgetary Control dengan modul lain

### 3.0 MEMBUAT PINDAHAN BAJET MENGGUNAKAN ‘TRANSFER JOURNAL’

Proses ‘Transfer Journals’ diguna untuk mengemaskini peruntukan asal oleh sebab pindahan perlu dibuat atas peruntukan antara kod bajet.

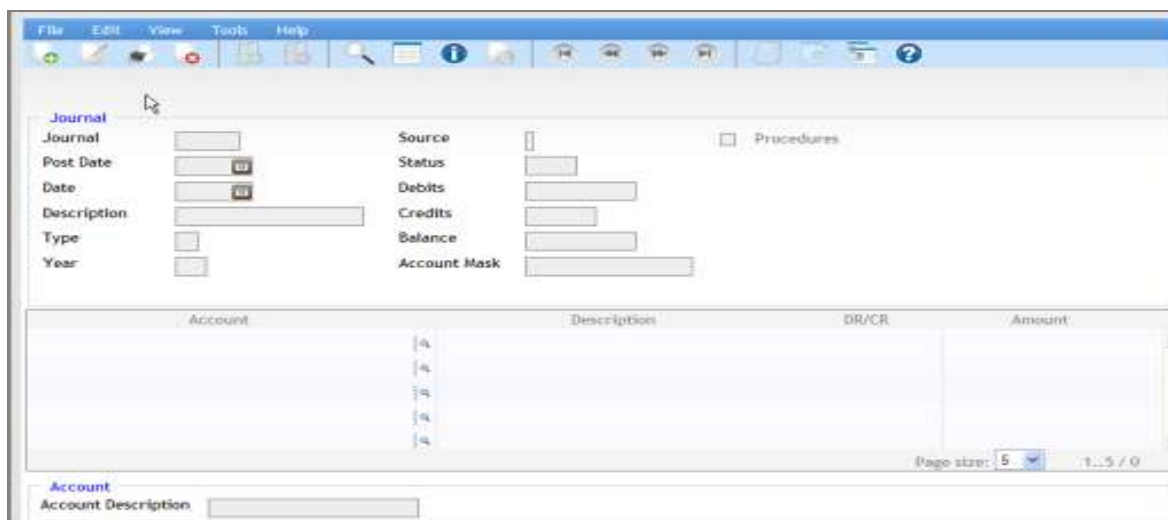
#### Mengakses program ‘Transfer Journals’

Untuk mendapatkan skrin ‘Transfer Journals’, pastikan anda klik sebegini:

**My Menu → Financial Modules → Budgetary Control → Process → Transfer Journals**



*Skrin Menu Utama*

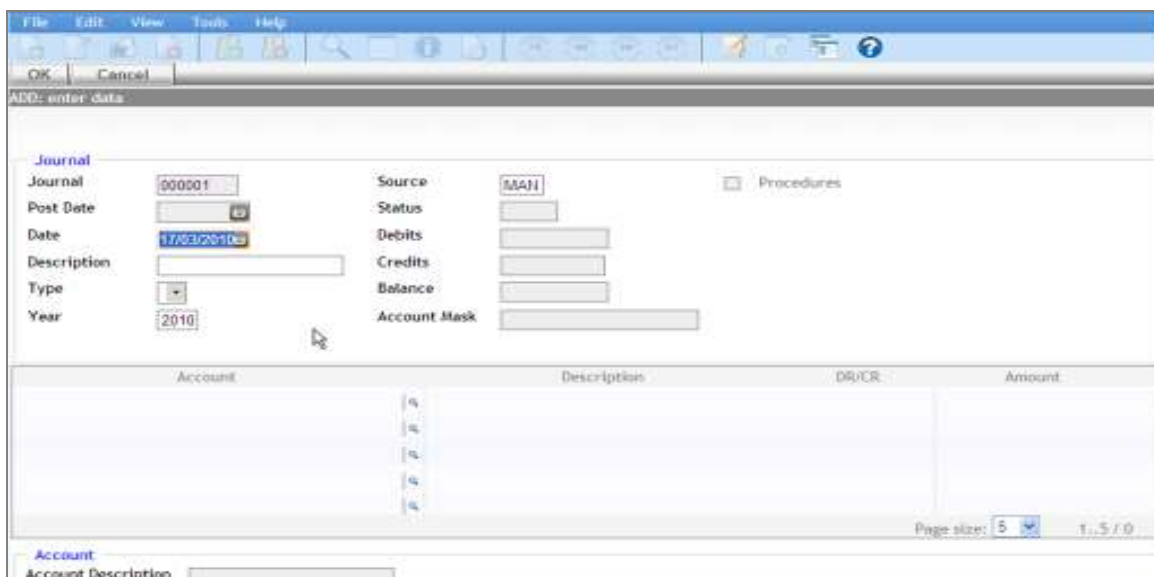


*Skrin ‘Transfer Journal’*

## LANGKAH-LANGKAH MENGGUNAKAN PROGRAM INI

### Langkah 1

Klik 'Add' untuk menjana rekod baru ke dalam sistem.



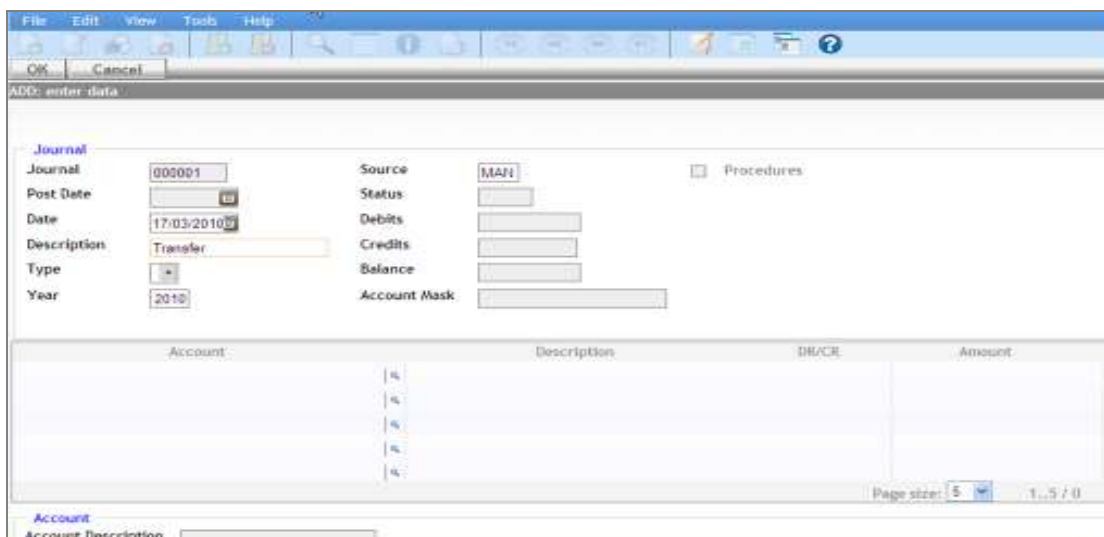
Account	Description	DR/CR	Amount
---------	-------------	-------	--------

### Langkah 2

Masukkan tarikh pindahan dibuat di medan 'Date'.

### Langkah 3

Masukkan keterangan berkaitan pindahan di medan 'Description'. (Nota: Medan ini adalah sebanyak 30 aksara)

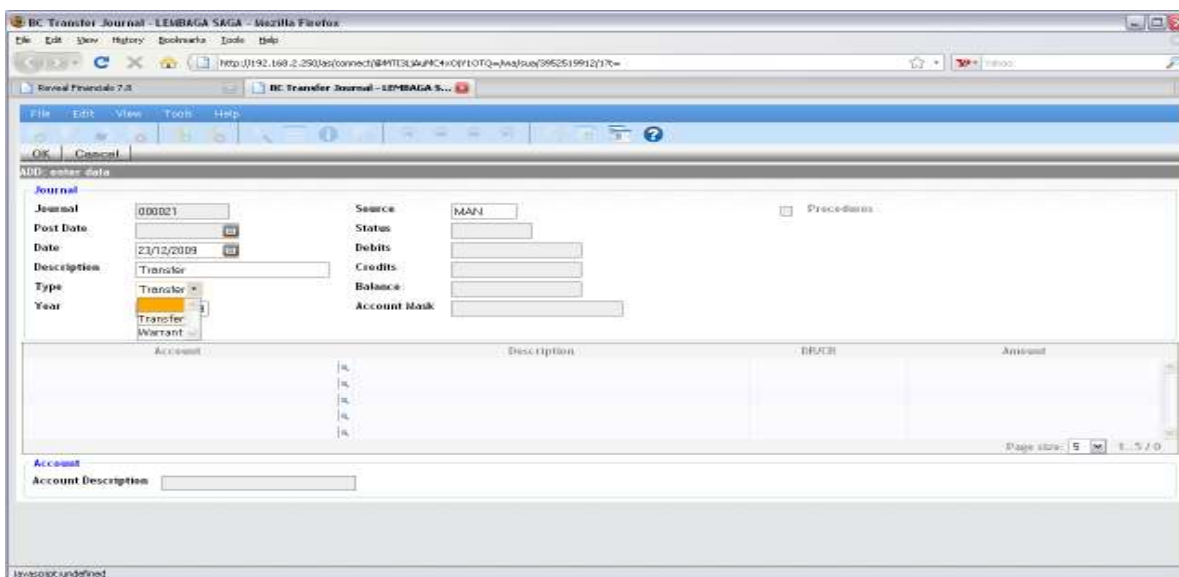


Account	Description	DR/CR	Amount
---------	-------------	-------	--------

### Langkah 4

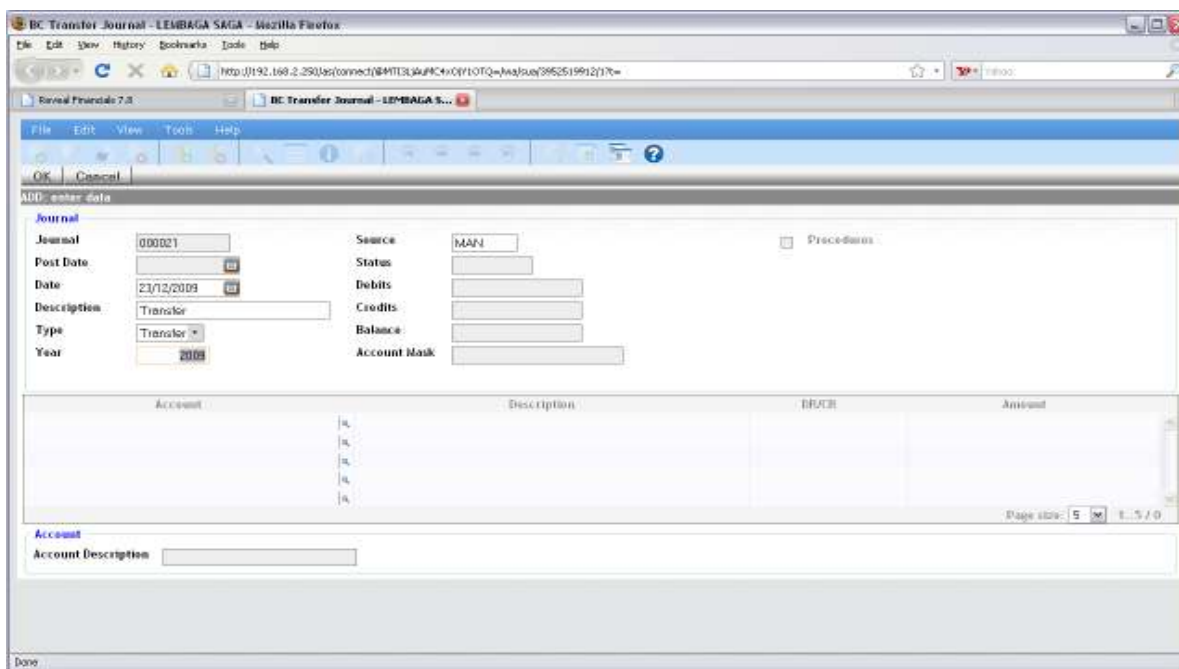
Pilih samada 'Warrant' atau 'Transfer' di medan 'Type'.

(Nota: Pilih 'Warrant' jika pindahan di buat atas waran kerajaan. Untuk pindahan biasa, pilih 'Transfer')



### Langkah 5

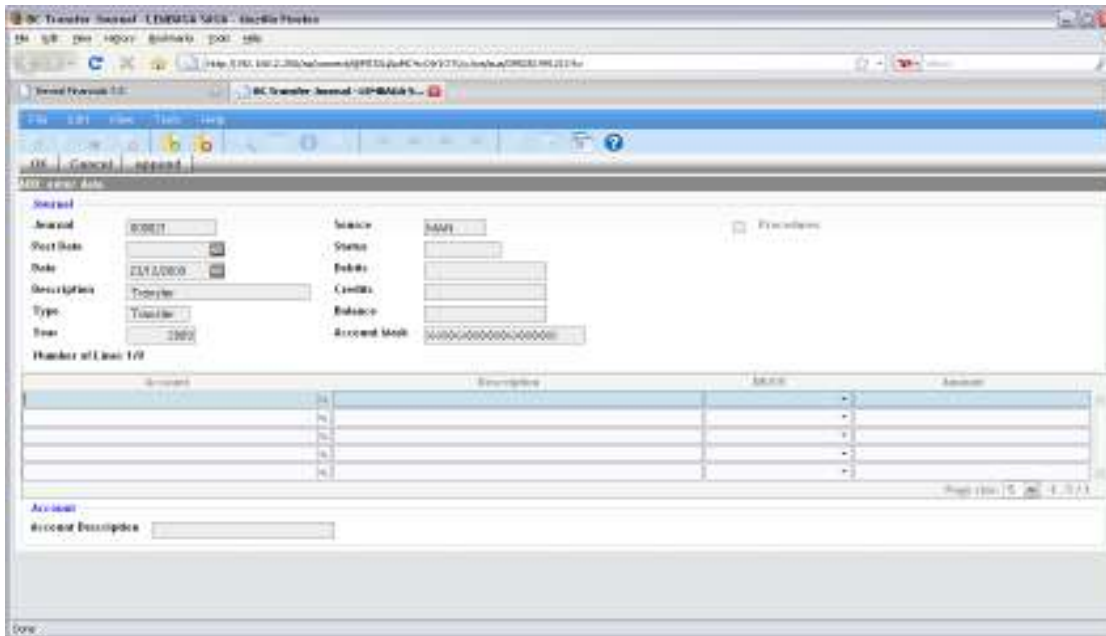
Masukkan tahun pindahan di buat di medan 'Year'.





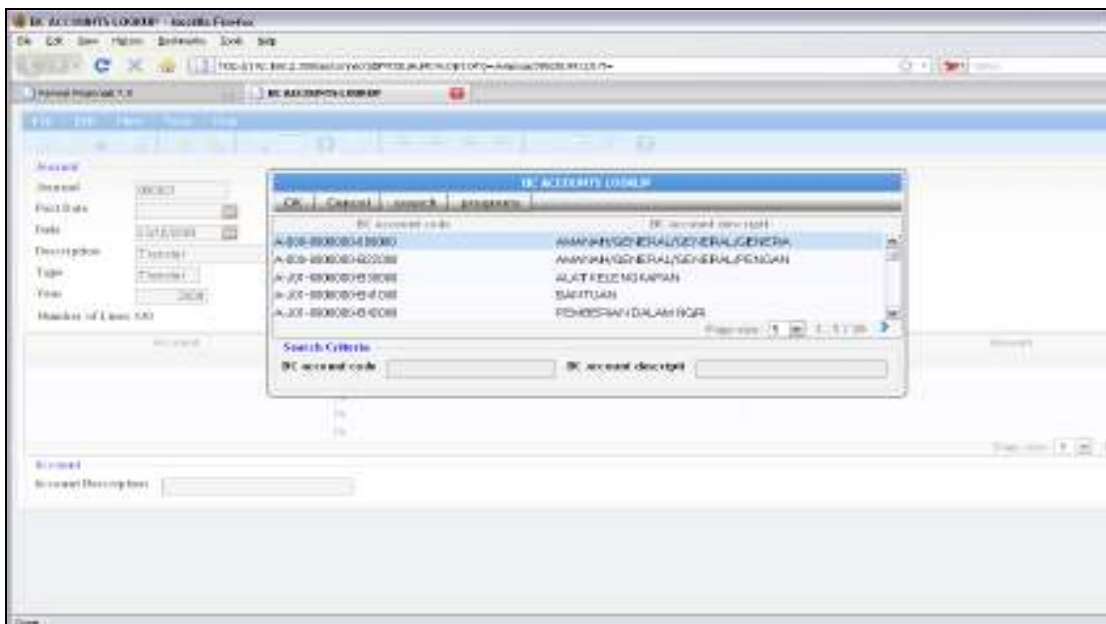
## Langkah 6

Klik OK.



## Langkah 7

Masukkan kod bajet yang berkaitan di medan 'Account'.

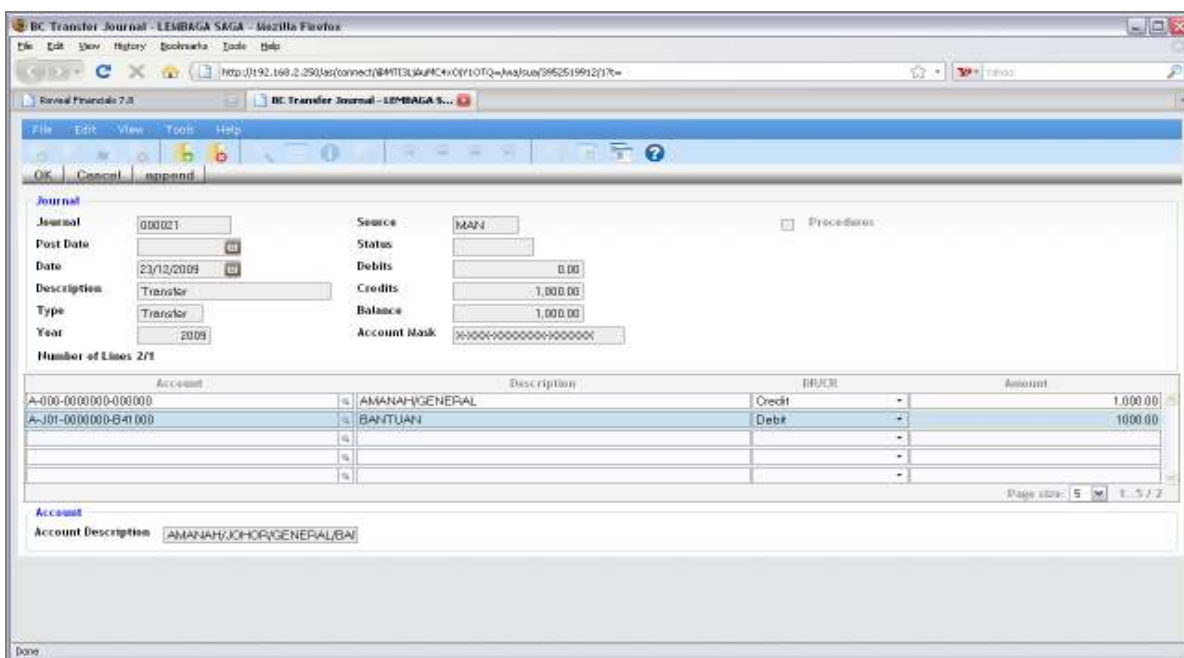


### Langkah 8

Masukkan keterangan berkaitan pindahan di medan ‘Description’. (Nota: Medan ini adalah sebanyak 30 aksara)

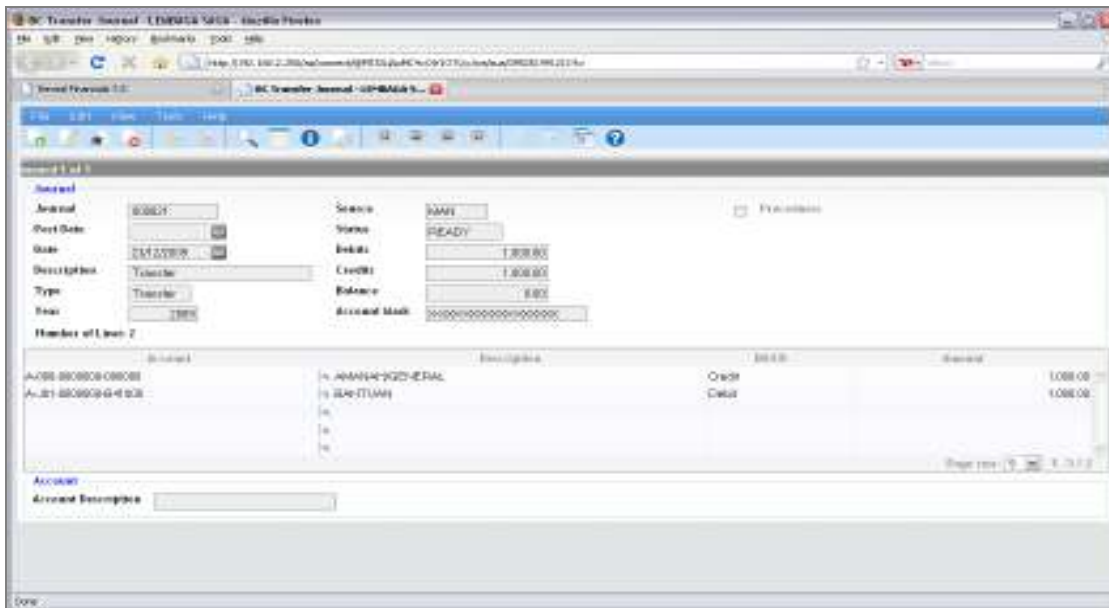
### Langkah 9

Di medan ‘DR/CR’, pilih CR untuk menambah peruntukan untuk kod bajet dan DR untuk mengurangkan peruntukan yang sedia ada. Masukkan amaun pindahan didalam ruangan ‘Amount’.



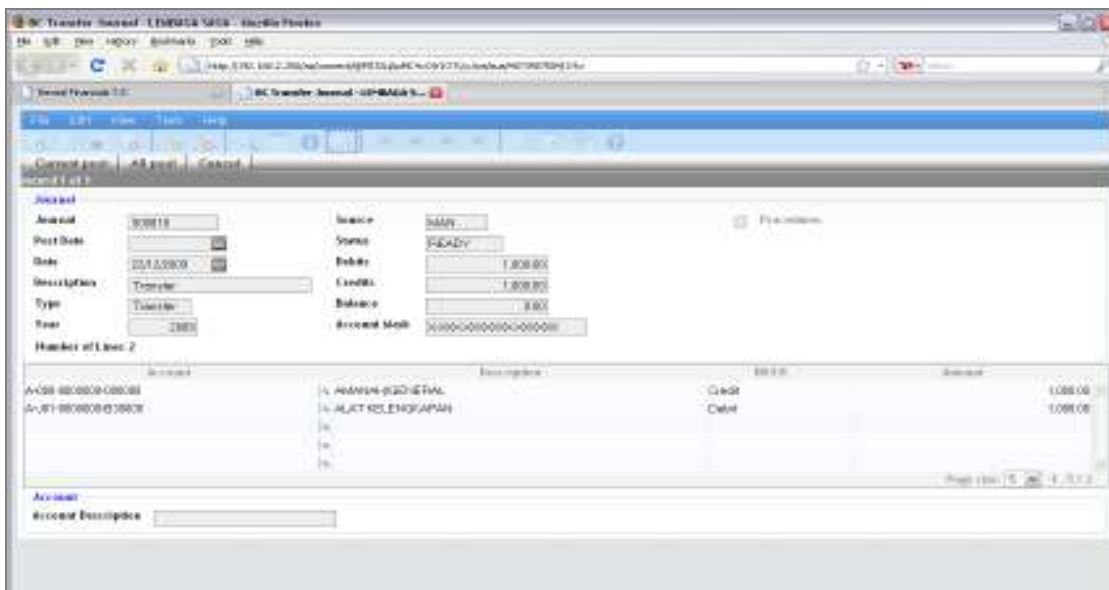
### Langkah 10

Klik OK. Status jurnal akan bertukar kepada 'Ready'.



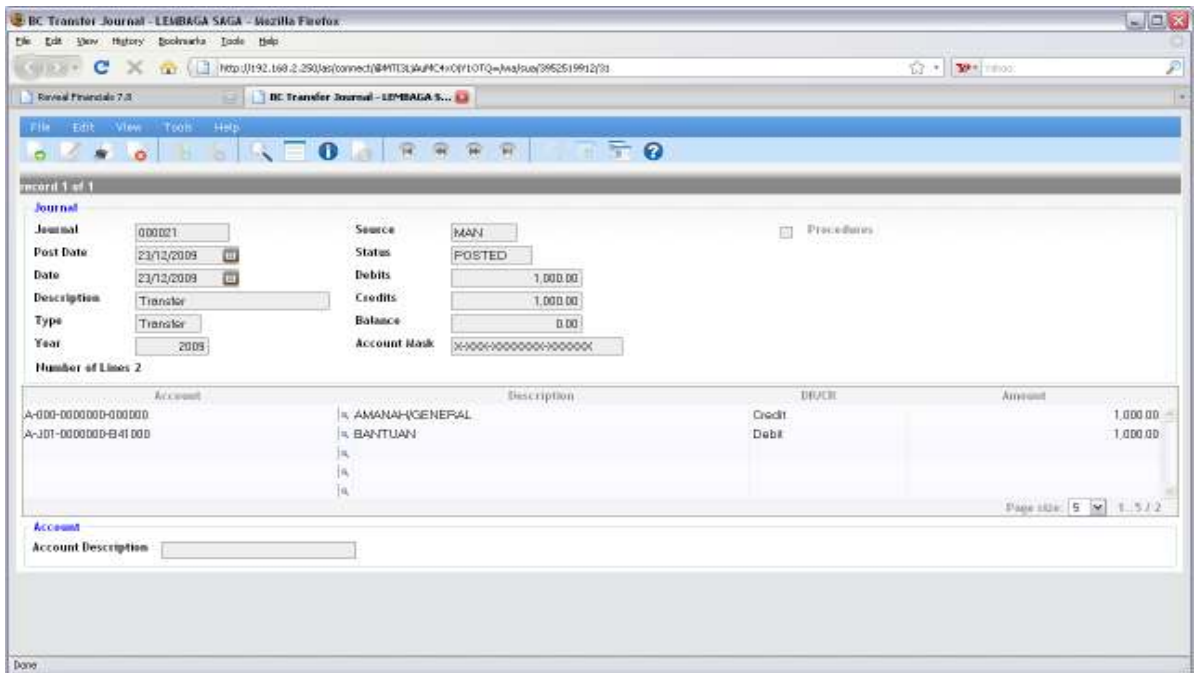
### Langkah 11

Pastikan pindahan di luluskan pegawai yang berkaitan sebelum membuat 'posting'. Untuk 'Posting', klik 'Other Option → Current Post'

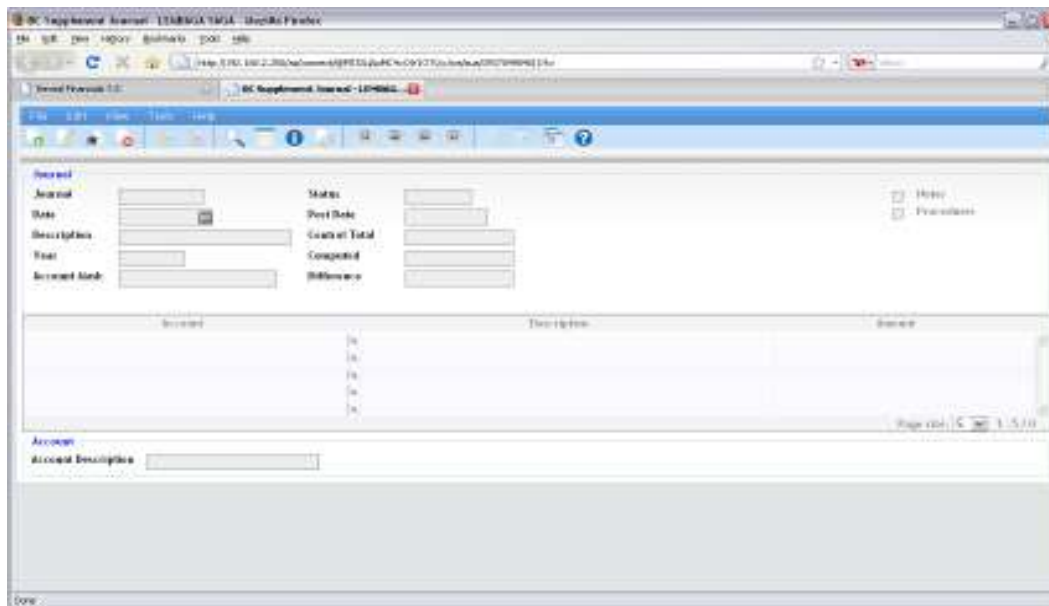


## Langkah 12

Status 'POSTED'. Selesai.





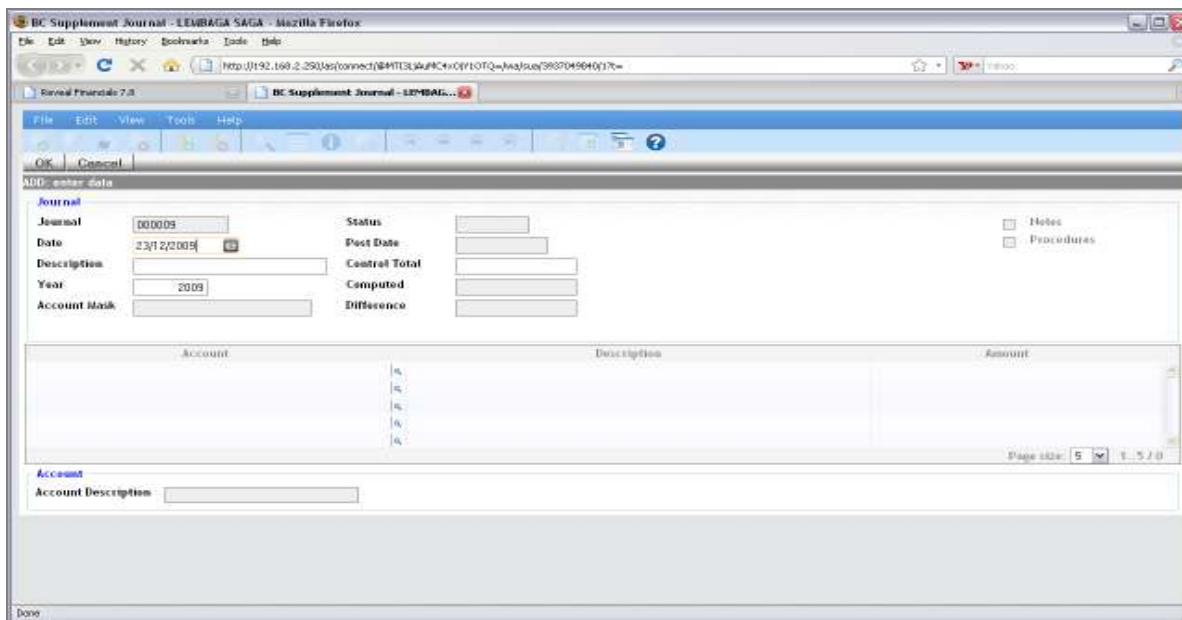


Skrin 'Supplement Journal'

## LANGKAH-LANGKAH MENGGUNAKAN PROGRAM INI

### Langkah 1

Klik 'Add' untuk menjana rekod baru ke dalam sistem

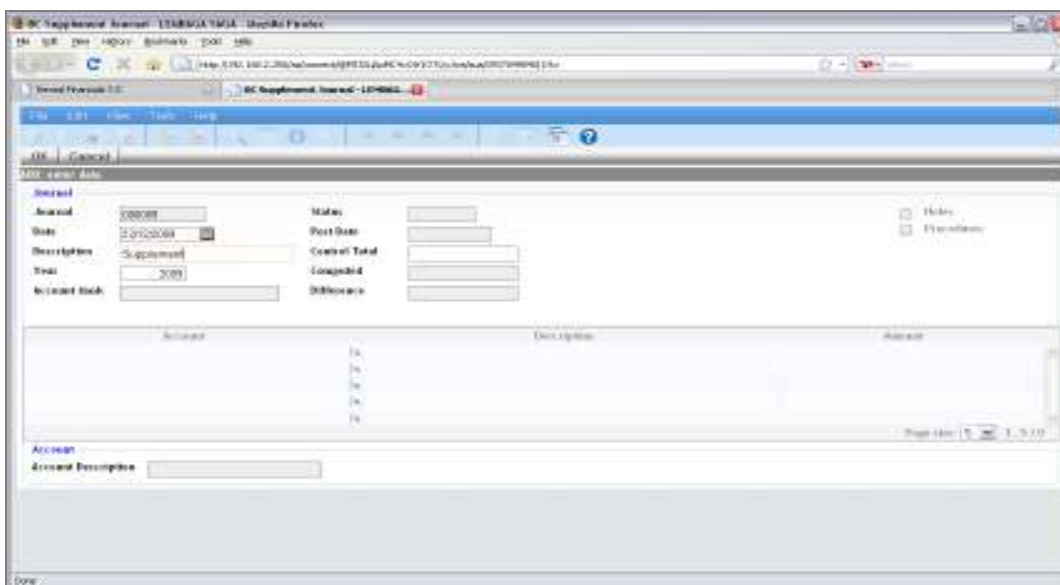


## Langkah 2

Masukkan tarikh pindahan dibuat di medan 'Date'

## Langkah 3

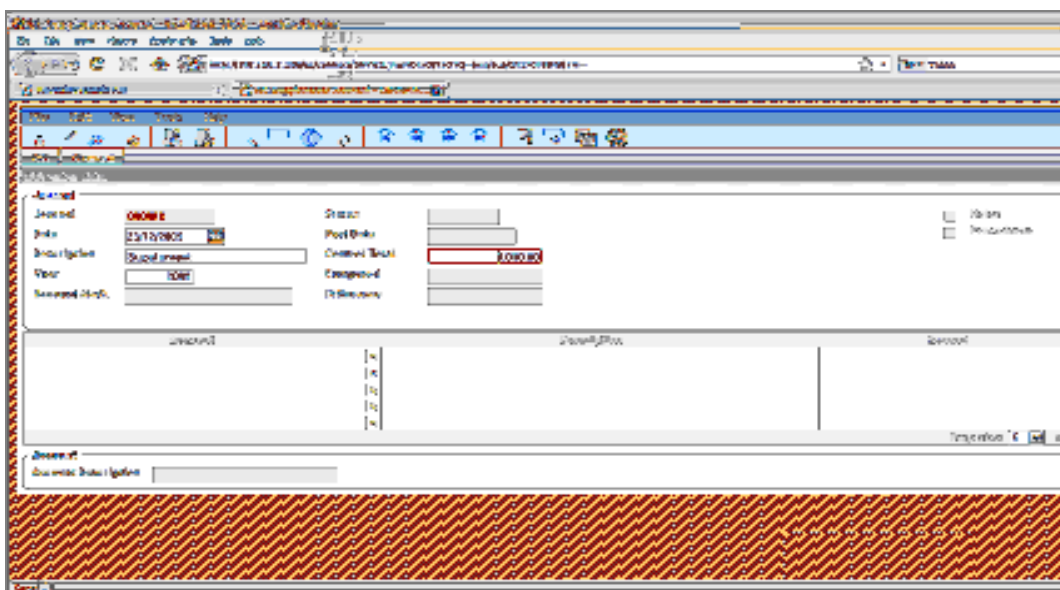
Masukkan keterangan berkaitan pindahan di medan 'Description'. (Nota: Medan ini adalah sebanyak 30 aksara)



The screenshot shows a software window titled 'ADD - amend data'. The form contains several input fields: 'Account', 'Date', 'Description', 'Year', 'Account No.', 'Status', 'Post Date', 'Control Total', 'Company', and 'Division'. The 'Date' field is highlighted with a red border, indicating the step in the process.

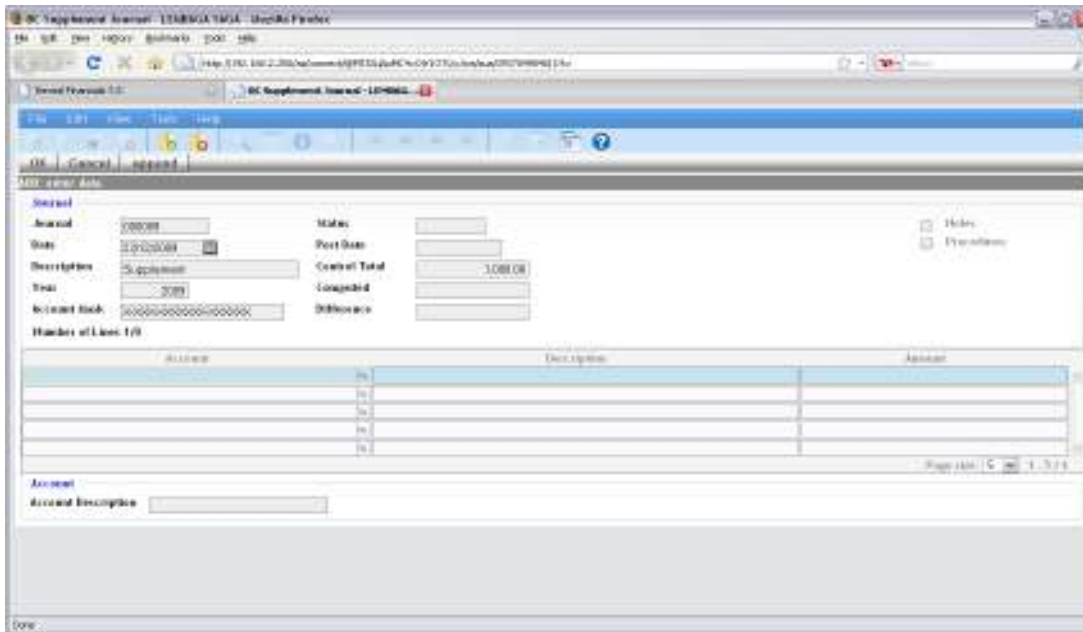
## Langkah 4

Masukkan amaun tambahan diruangan 'Control Total'.



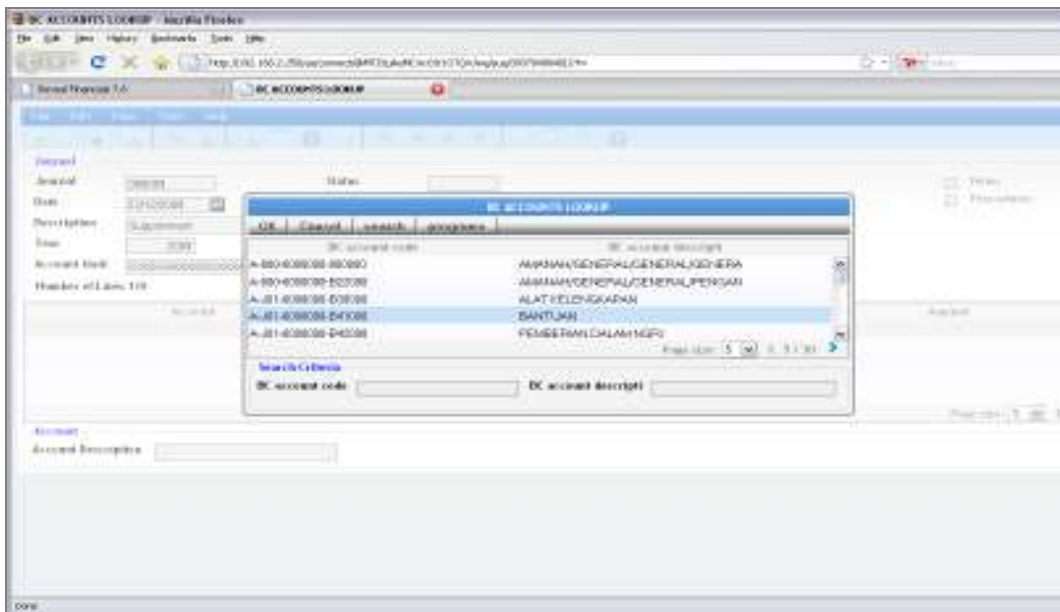
The screenshot shows the same 'ADD - amend data' form. The 'Control Total' field is now highlighted with a red border, indicating the step in the process. The value '0.000.000' is visible in this field.

**Langkah 5**  
Klik OK



**Langkah 6**

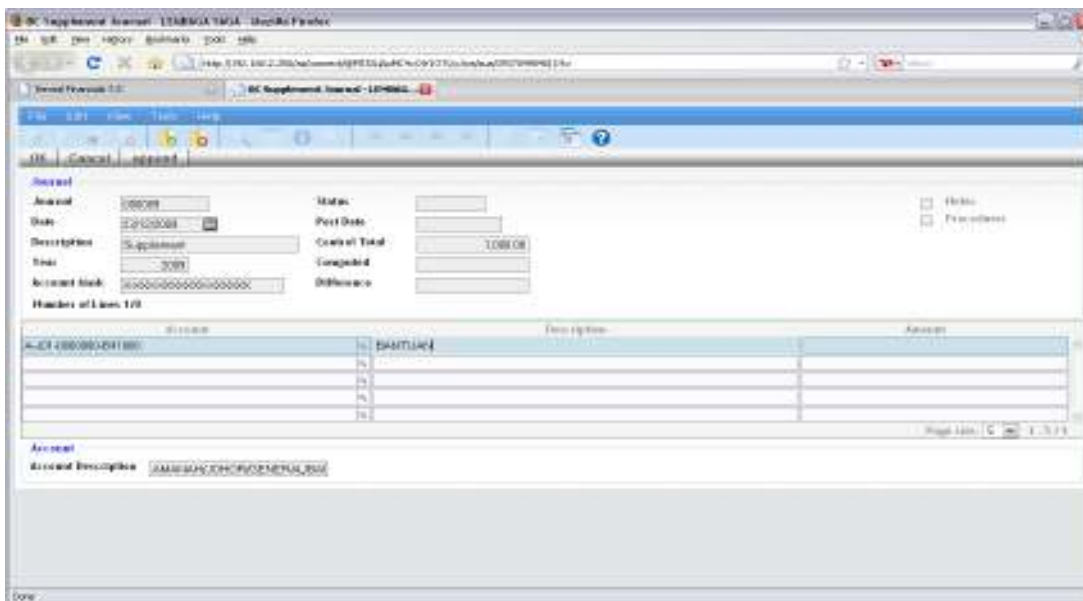
Masukkan kod bajet yang berkaitan di medan 'Account'.





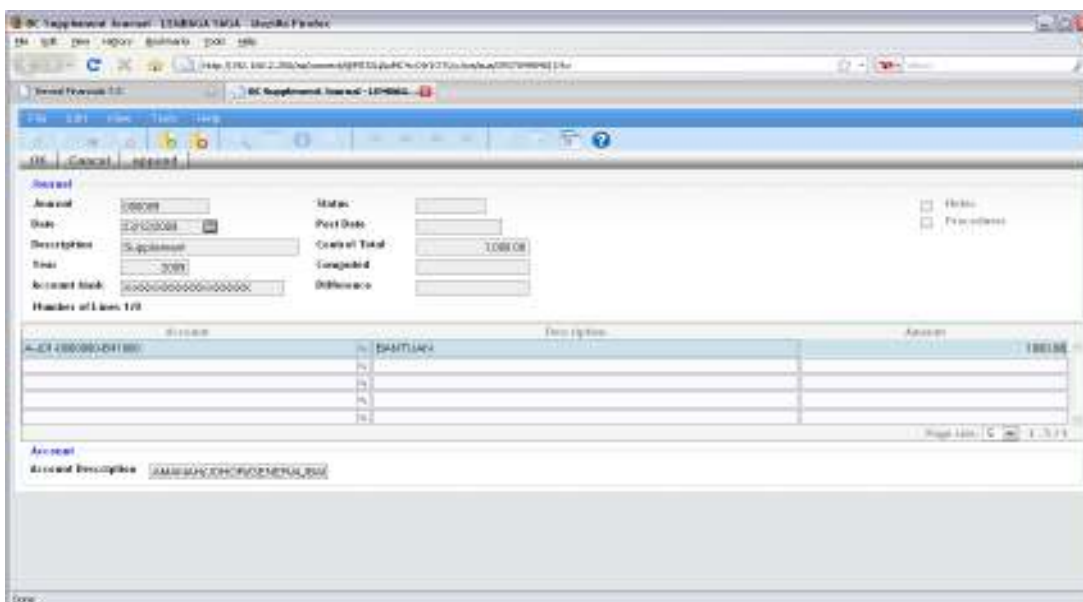
### Langkah 7

Masukkan keterangan berkaitan pindahan di medan ‘Description’. (Nota: Medan ini adalah sebanyak 30 aksara)



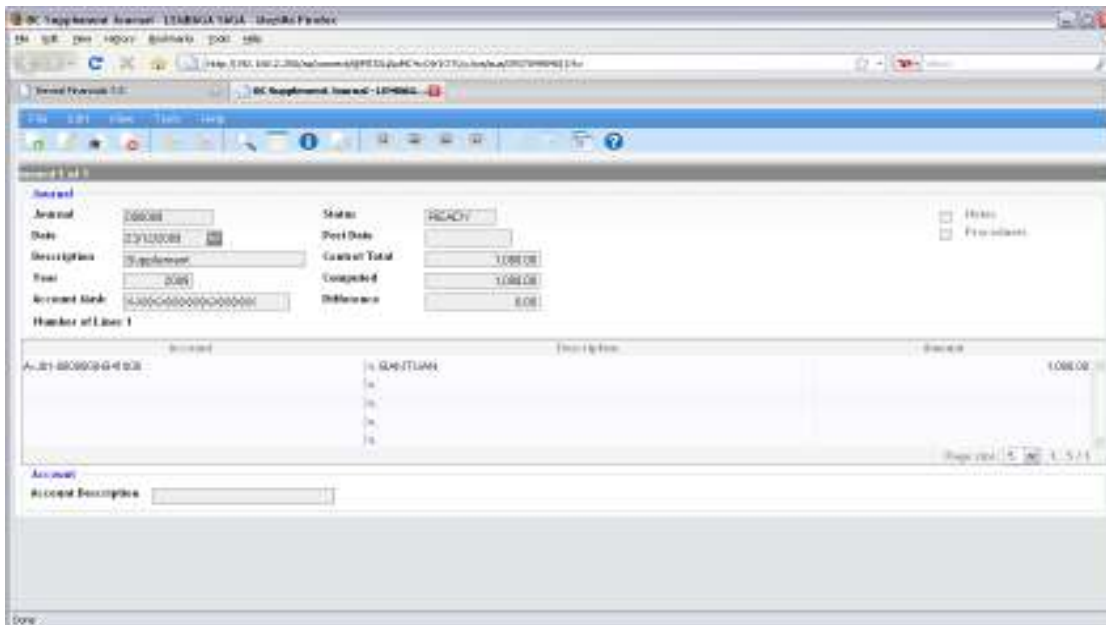
### Langkah 8

Masukkan amaun diruangan ‘Amount’.



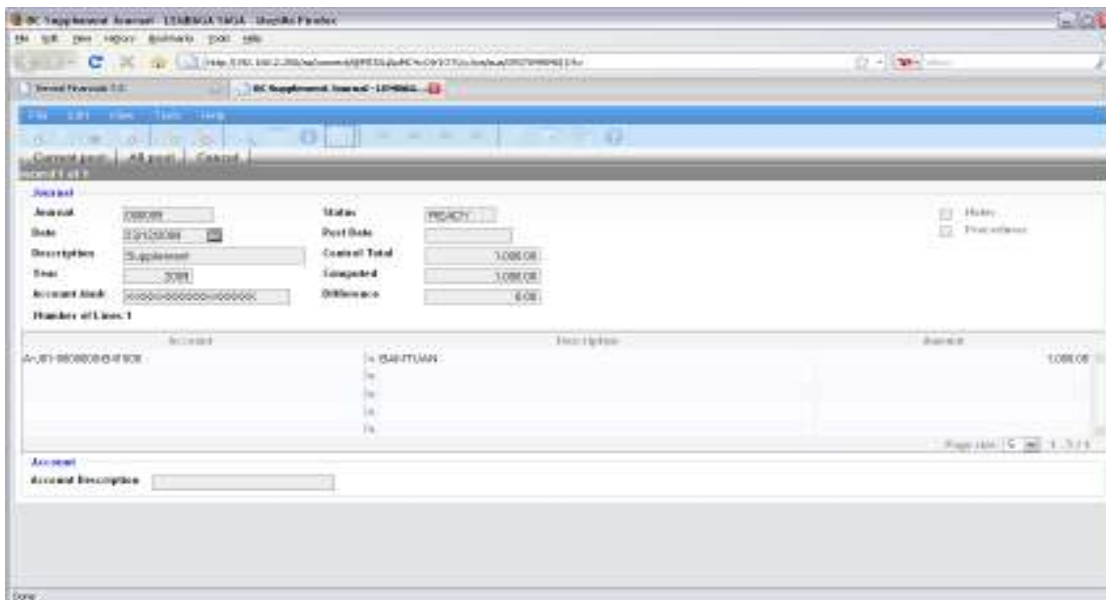
### Langkah 9

Klik OK. Status jurnal akan bertukar kepada 'Ready'.



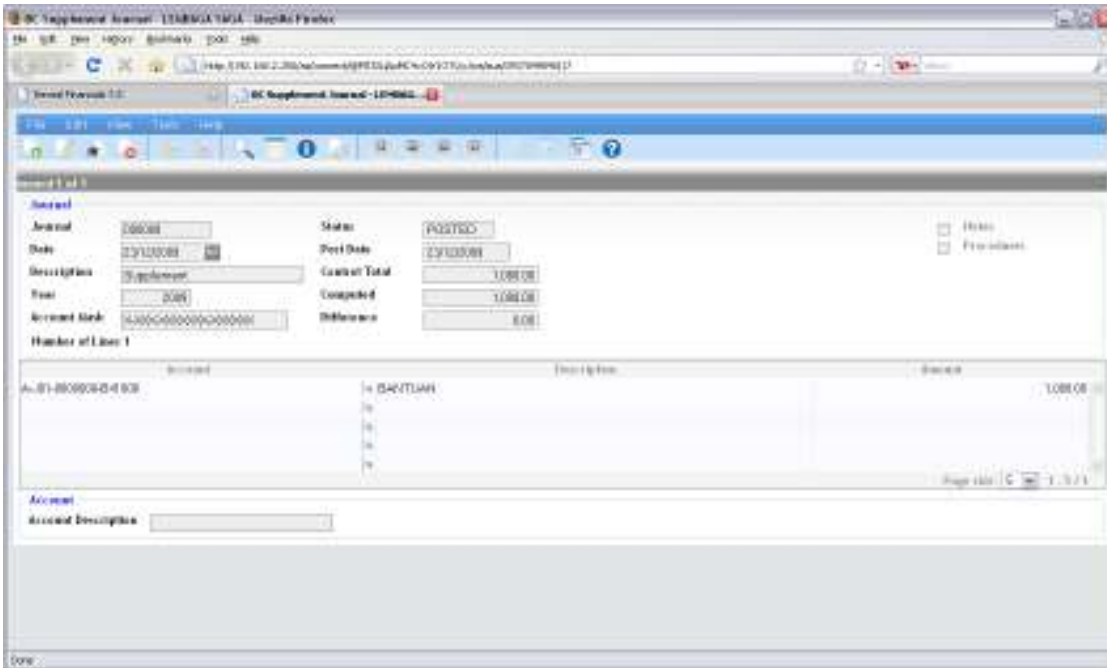
### Langkah 10

Pastikan pindahan di luluskan pegawai yang berkaitan sebelum membuat 'posting'. Untuk 'Posting', klik 'Other Option → Current Post'



### Langkah 11

Status 'POSTED'. Selesai.



## 5.0 MEMBUAT PELARASAN BERKAITAN BAJET MENGGUNAKAN ‘ADJUSTMENT JOURNAL’

Proses ‘Adjustment Journal’ diguna untuk membuat penyesuaian ke atas kesilapan yang telah berlaku untuk sesuatu transaksi yang tertentu kepada aktiviti-aktiviti pemantauan bajet.

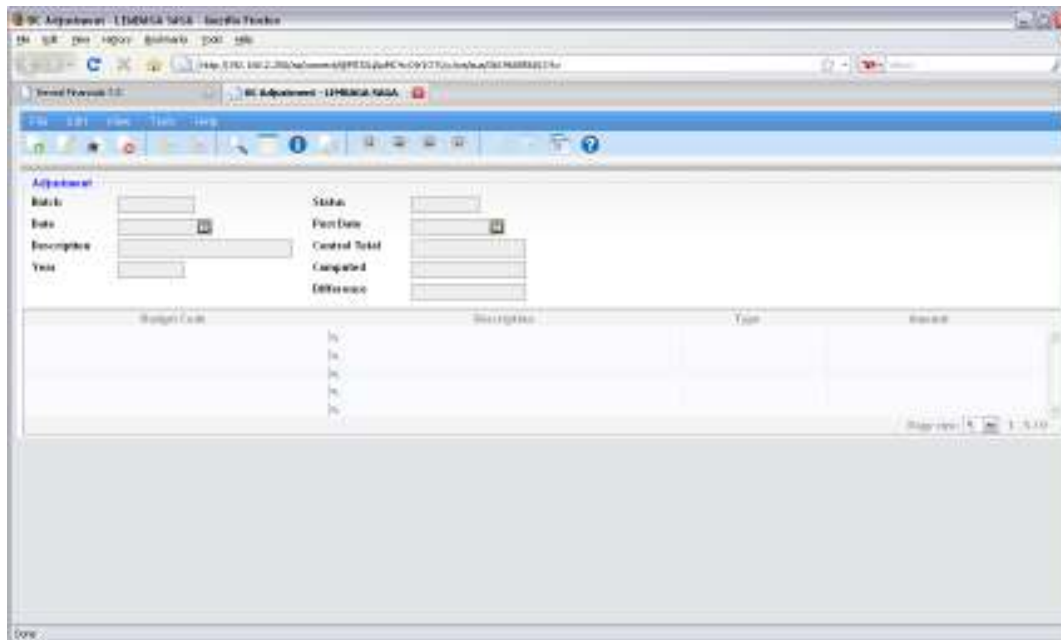
### Mengakses program ‘Adjustment Journals’

Untuk mendapatkan skrin ‘Adjustment Journals’, pastikan anda klik sebegini:

**Financial Modules → Budgetary Control → Process → Adjustment Journals**



*Skrin Menu Utama*

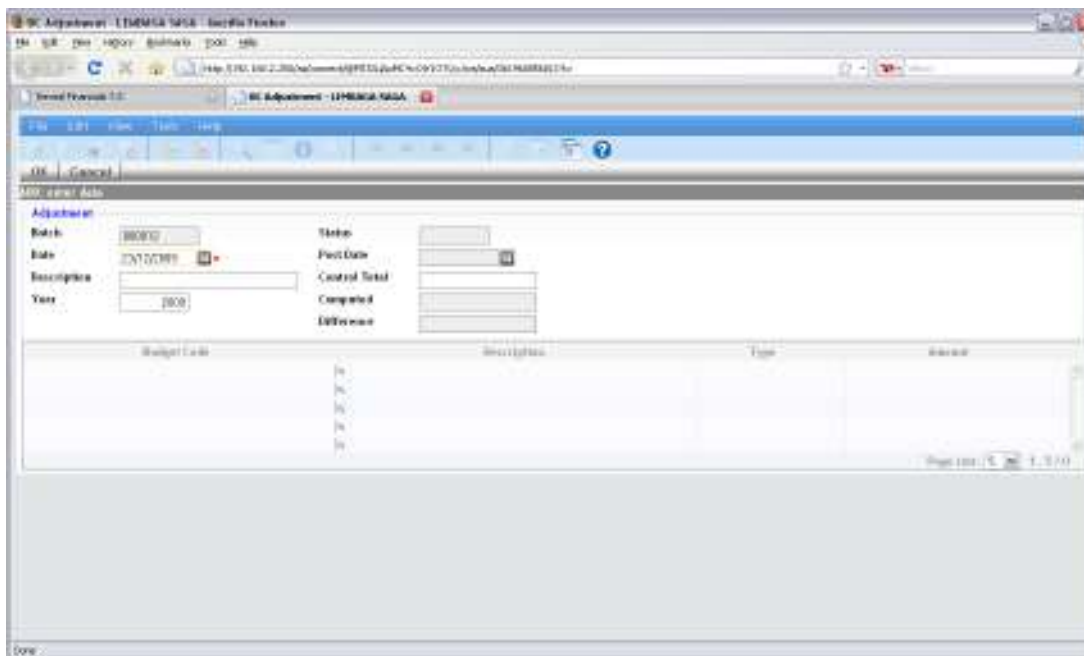


Skrin 'Adjustment Journal'

**LANGKAH-LANGKAH MENGGUNAKAN PROGRAM INI**

**Langkah 1**

Klik 'Add' untuk menjana rekod baru ke dalam sistem

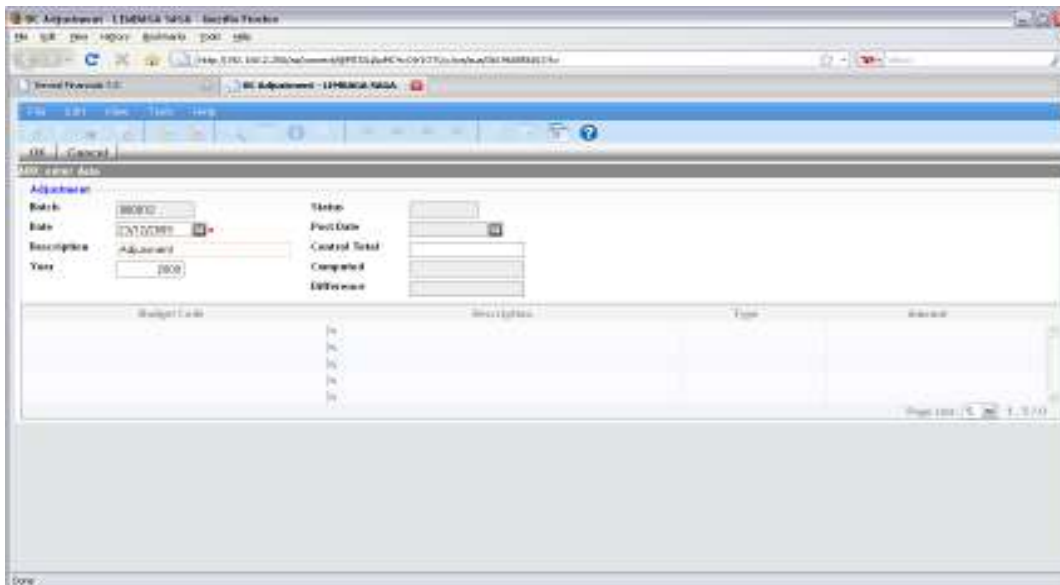


**Langkah 2**

Masukkan tarikh pelarasan dibuat di medan 'Date'

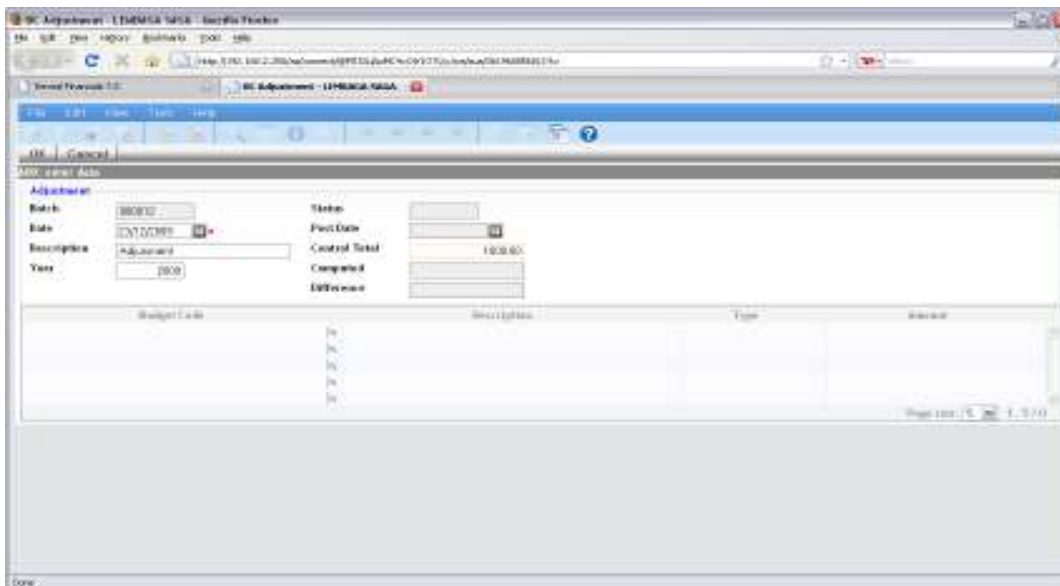
### Langkah 3

Masukkan keterangan berkaitan pelarasan di medan ‘Description’. (Nota: Medan ini adalah sebanyak 30 aksara)

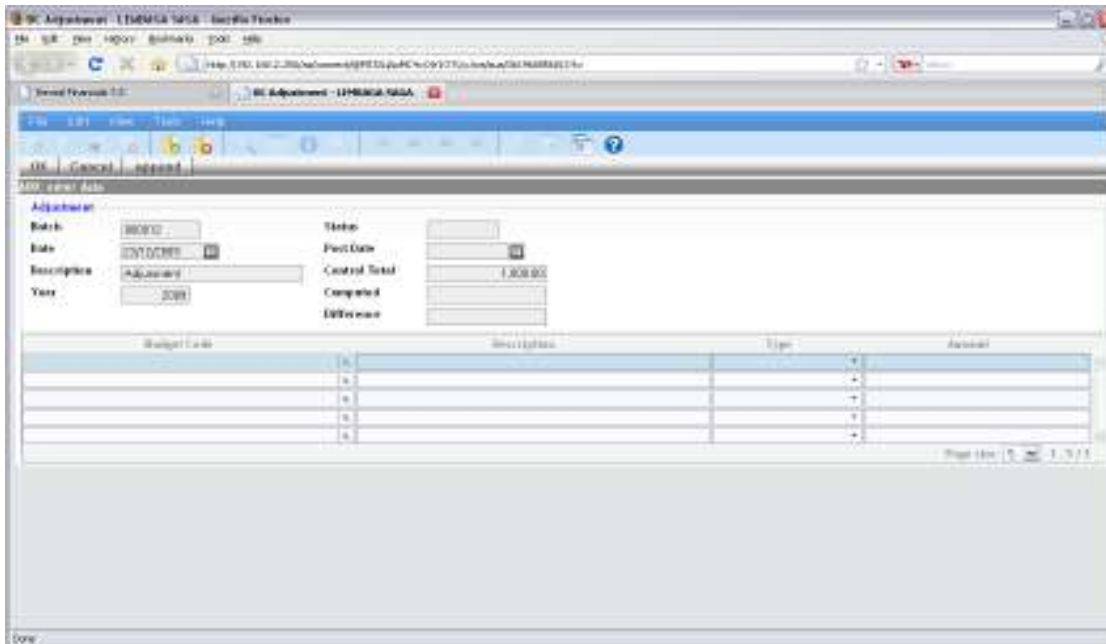


### Langkah 4

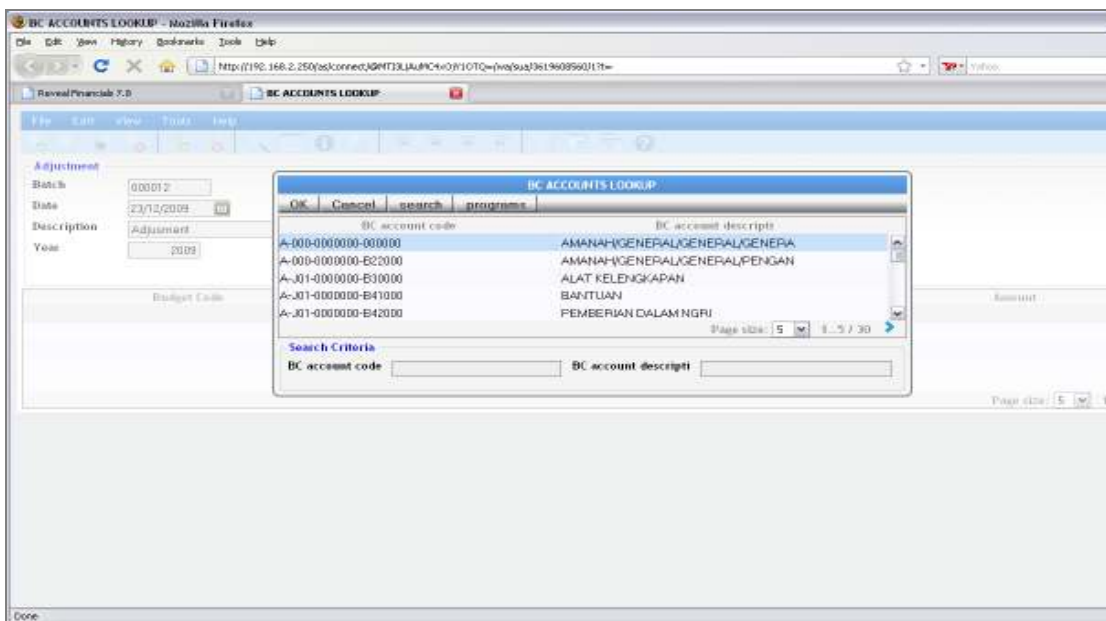
Masukkan amaun pelarasan diruangan ‘Control Total’.



**Langkah 5**  
Klik OK

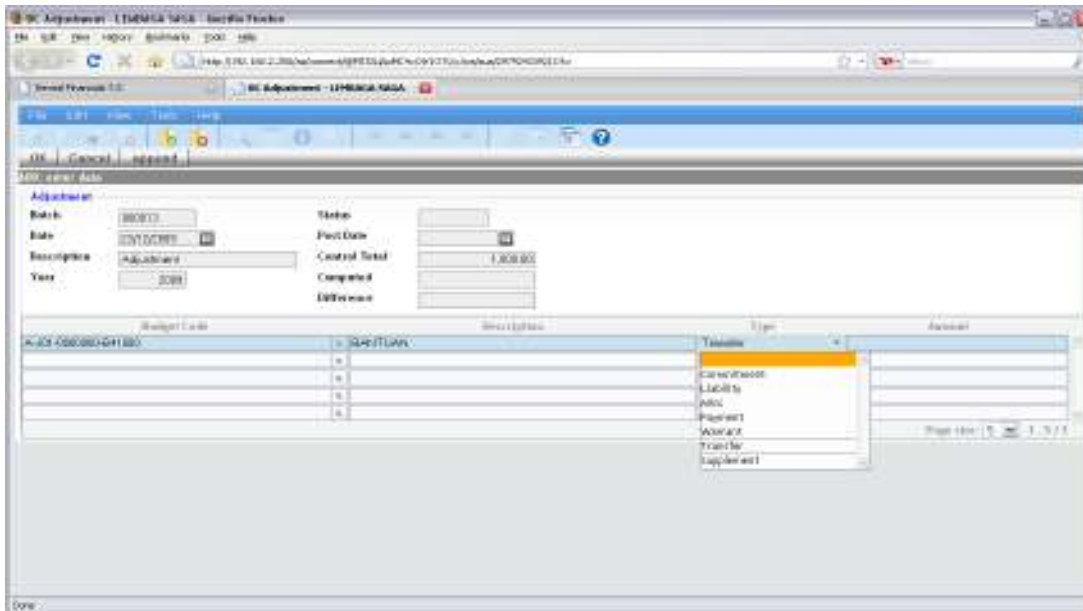


**Langkah 6**  
Masukkan kod bajet yang berkaitan di medan 'Account'.



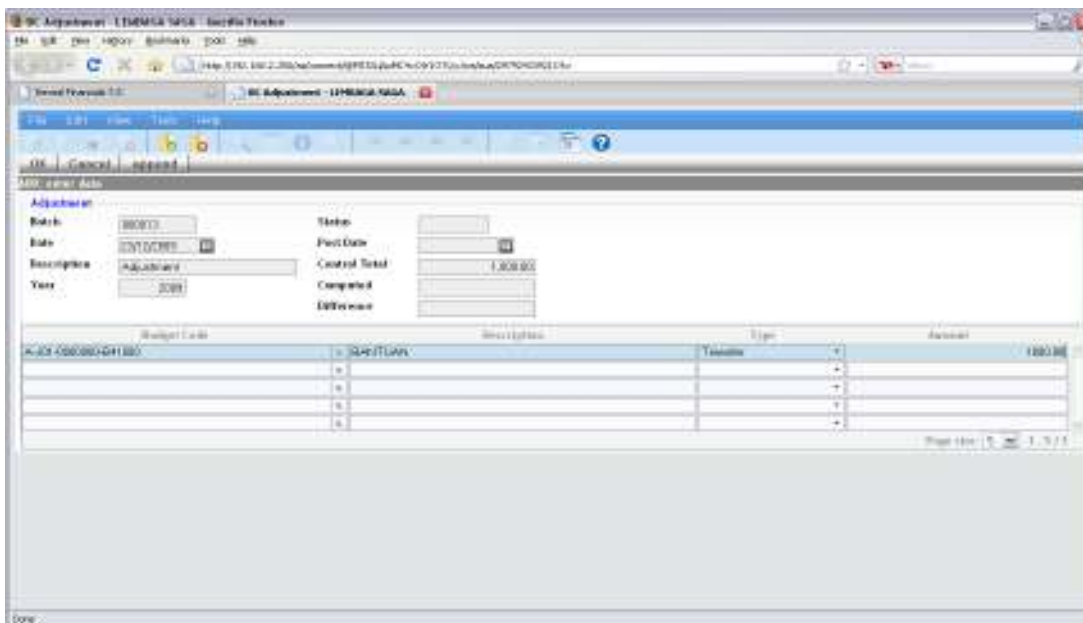
### Langkah 7

Masukkan jenis pelarasan di ruangan 'Type'.



### Langkah 8

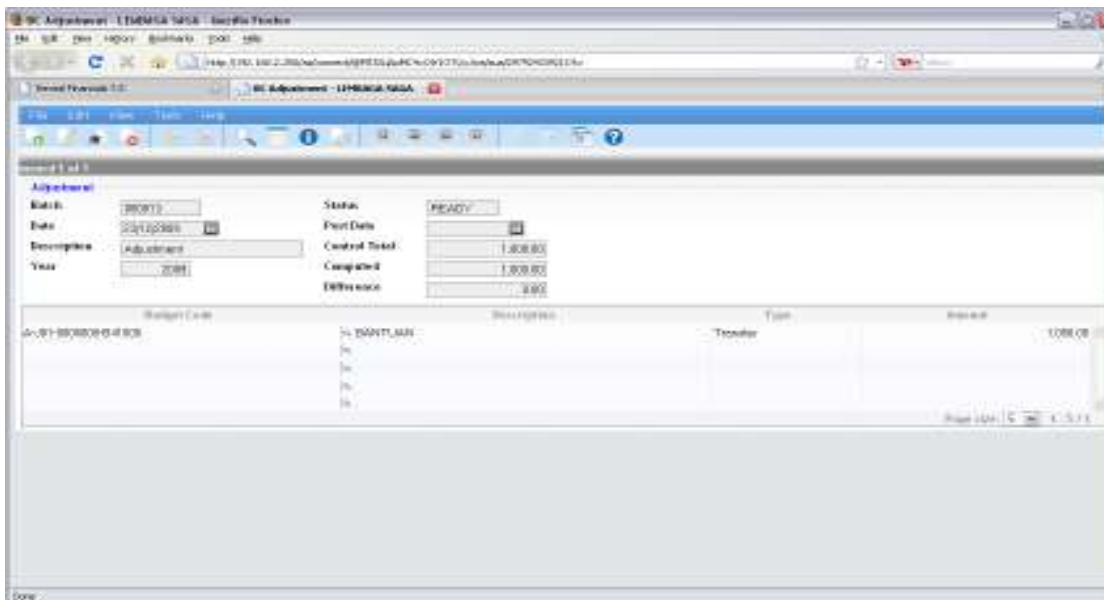
Masukkan amaun diruangan 'Amount'.





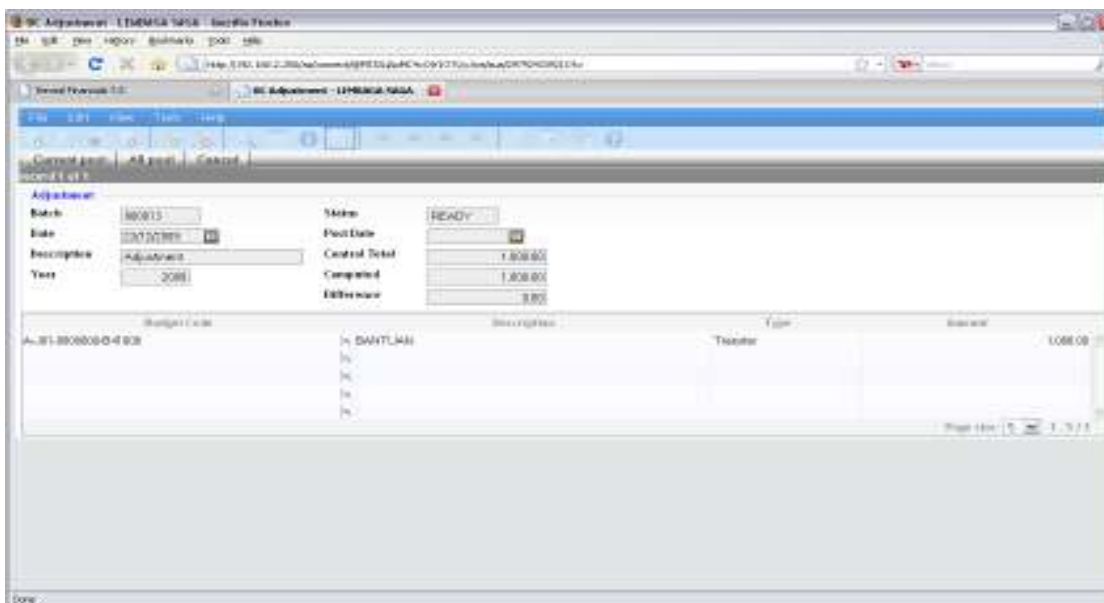
### Langkah 9

Klik OK. Status jurnal akan bertukar kepada 'Ready'.



### Langkah 10

Pastikan pelarasan di luluskan pegawai yang berkaitan sebelum membuat 'posting'. Untuk 'Posting', klik 'Other Option → Current Post'



### Langkah 11

Status 'POSTED'. Selesai.

